



# ОБНИНСК

## официальный

**25**  
**АВГУСТА**  
**2020 года**

**№ 31 (122)**

Официально

### ИНФОРМАЦИЯ

#### о сборе предложений о кандидатурах на должность Председателя Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Город Обнинск»

В связи с истечением срока полномочий Председателя Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Город Обнинск» 28 октября 2020 года Обнинское городское Собрание информирует о сборе предложений о кандидатурах на должность Председателя Контрольно-счетной палаты.

Требования к кандидатурам на должность Председателя Контрольно-счетной палаты установлены статьей 6 Положения «О Контрольно-счетной палате муниципального образования «Город Обнинск», утвержденного решением городского Собрания от 27.09.2011 № 07-24 ([http://www.gs-obninsk.ru/arkhiv/resh-ogs-arkhiv-12-04-2012/resh-ogs-arkhiv\\_989.htm](http://www.gs-obninsk.ru/arkhiv/resh-ogs-arkhiv-12-04-2012/resh-ogs-arkhiv_989.htm)).

Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Город Обнинск» вносятся в Обнинское городское Собрание:

- Главой городского самоуправления, Председателем городского Собрания;
- депутатами городского Собрания - не менее одной трети от установленного числа депутатов городского Собрания.

Перечень документов, необходимых для представления в Обнинское городское Собрание, установлен пунктом 4 Порядка рассмотрения кандидатур на должность Председателя Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Город Обнинск», утвержденного решением Обнинского городского Собрания от 25.08.2015 № 10-73 ([http://www.gs-obninsk.ru/arkhiv/resh-ogs15/resheniya-ogs\\_1778.html](http://www.gs-obninsk.ru/arkhiv/resh-ogs15/resheniya-ogs_1778.html)).

Предложения могут быть поданы в срок с 27 августа по 16 октября 2020 года в Обнинское городское Собрание (кабинет 406 здания Администрации города, пл. Преображения, д. 1).

### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.08.2020 № 1238-п

**Об утверждении проекта межевания территории части кадастрового квартала 40:27:030514 на пересечении улиц Боровская и Борисоглебская, расположенной в границах элемента планировочной структуры, утвержденной документацией по планировке и межеванию территории «Комплексная малоэтажная жилая застройка на территории 44,2 га по адресу: Калужская обл., г. Обнинск, район д. Белкино», включающей в себя земельный участок с кадастровым номером 40:27:030514:1828 и земли, государственная собственность на которые не разграничена**

В целях реализации положений Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в части решения вопросов местного значения, предусмотренных статьей 16 данного Закона, в соответствии со ст. 8, 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Генеральным планом МО «Город Обнинск», утвержденным решением Обнинского городского Собрания от 04.06.2007 № 01-44 (в редакции решения Обнинского городского Собрания от 10.12.2013 № 02-50), ст. 14, 15 Правил землепользования и застройки МО «Город Обнинск», утвержденных решением Обнинского городского Собрания от 12.03.2007 № 01-40 (в действующей редакции), документацией по планировке и межеванию территории «Комплексная малоэтажная жилая застройка на территории 44,2 га по адресу: Калужская обл., г. Обнинск, район д. Белкино», утвержденной постановлением Администрации города Обнинска от 09.10.2009 № 1433-п (в действующей редакции), а также на основании обращения Ким В.А. от 03.08.2020 б/н,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить проект межевания территории части кадастрового квартала 40:27:030514 на пересечении улиц Боровская и Борисоглебская, расположенной в границах элемента планировочной структуры, утвержденной документацией по планировке и межеванию территории «Комплексная малоэтажная жилая застройка на территории 44,2 га по адресу: Калужская обл., г. Обнинск, район д. Белкино», включающей в себя земельный участок с кадастровым номером 40:27:030514:1828 и земли, государственная собственность на которые не разграничена, в виде отдельного документа. Земельные участки, образованные в результате межевания, отнести к землям населенных пунктов.
2. Утвержденную документацию по межеванию территории части кадастрового квартала 40:27:030514 на пересечении улиц Боровская и Борисоглебская, расположенной в границах элемента планировочной структуры, утвержденной документацией по планировке и межеванию территории «Комплексная малоэтажная жилая застройка на территории 44,2 га по адресу: Калужская обл., г. Обнинск, район д. Белкино», включающей в себя земельный участок с кадастровым номером 40:27:030514:1828 и земли, государственная собственность на которые не разграничена, разместить в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.
3. Настоящее Постановление опубликовать в средствах массовой информации.
4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы Администрации города по вопросам архитектуры и градостроительства Козлова А.П.

Исполняющий обязанности  
Главы Администрации города

К.С. Башкатова

### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.08.2020 № 1240-п

**Об утверждении концепции благоустройства территории ул. Лейпунского и концепции размещения информационных конструкций на зданиях, расположенных по адресу: г. Обнинск, ул. Лейпунского, д. №1, д. №2, д. №3, д. №4, д. №5**

В соответствии с п. 25 ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Обнинск», на основании Правил благоустройства и озеленения территории муниципального образования «Город Обнинск», утвержденных решением Обнинского городского Собрания от 12.03.2007 № 01-40, в целях благоустройства территории ул. Лейпунского и содержания, расположенных на ней объектов и элементов благоустройства, в том числе фасадов зданий, строений, сооружений, малых архитектурных форм, некапитальных нестационарных строений и сооружений, декоративных технических, планировочных, конструктивных устройств, элементов озеленения, различных видов оборудования и оформления.

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить концепцию благоустройства территории улицы Лейпунского и концепцию размещения информационных конструкций на зданиях, расположенных по адресу: г. Обнинск, ул. Лейпунского, д. №1, д. №2, д. №3, д. №4, д. №5 (Приложение 1).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы Администрации города по вопросам городского хозяйства В.В.Лежнина.

Исполняющий обязанности  
главы Администрации города

К.С.Башкатова

### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.08.2020 № 1241-п

**О внесении изменений в постановление Администрации города Обнинска от 29.04.2014 № 726-п «О проведении оценки готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии»**

В соответствии с п. 4 ч. 1 ст. 6, ст. 20 Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», ст. 16, 43 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Министерства энергетики РФ от 12.03.2013 № 103, ст. 8, 32, 34 Устава муниципального образования «Город Обнинск», распоряжением Администрации города Обнинска от 15.03.2019 №15-р «О наделении правом подписи заместителя главы Администрации города по вопросам городского хозяйства»,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Обнинска от 29.04.2014 № 726-п «О проведении оценки готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии» (далее - Постановление) следующие изменения:
  - 1.1. Приложение № 1 к постановлению изложить в новой редакции (приложение).
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Заместитель главы Администрации города  
по вопросам городского хозяйства

В.В. Лежнин

Приложение № 1  
к постановлению  
Администрации города Обнинска  
20.08.2020 № 1241-п

#### Состав комиссии

**по проверке готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии**

#### Председатель комиссии:

Раудуев И.В. – начальник Управления городского хозяйства Администрации города Обнинска

#### Заместитель председателя комиссии

Егорова М.В. – начальник организационно-технического отдела Управления городского хозяйства Администрации города Обнинска

#### Члены комиссии:

Буторов В.М. – начальник АДС МП «УЖКХ» (по согласованию)

Бадашова О.Н. – главный специалист организационно-технического отдела Управления городского хозяйства Администрации города Обнинска

Володичев И.А. – заместитель главного инженера МП «Водоканал» (по согласованию)

Гришкин В.А. – заместитель главного инженера МП «Теплоснабжение» (по согласованию)

Куренкова Е.В. – начальник отдела муниципального жилищного контроля Управления городского хозяйства Администрации города Обнинска (по согласованию)

Ларионов В.В. – заместитель генерального директора ПАО «КСК» (по согласованию)

Любочкина Е.В. – начальник отдела развития образования Управления общего образования Администрации города Обнинска (по согласованию)

Марченко А.А. – директор МП «Горэлектросети» (по согласованию)

Максимова Г.К. – начальник отдела тарифной политики Управления городского хозяйства Администрации города Обнинска

Пухов А.А. – главный инженер АО «Газпром газораспределение Обнинск» (по согласованию)

Чучелова О.Л. – начальник отдела культуры Управления культуры и молодежной политики Администрации города Обнинска (по согласованию)

Шмарев С.В. – начальник отдела общепромышленного надзора по Калужской области Приокского управления Ростехнадзора (по согласованию).

### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.08.2020 № 1246-п

**Об установлении публичного сервитута на земельном участке с кадастровым номером 40:27:030514:396**

В целях обеспечения интересов местного самоуправления, на основании градостроительной документации, Заключения о разрешенном использовании земельного участка, ст. 23, 39.20 Земельного кодекса Российской Федерации (ред. от 31.07.2020), ст. 28, 31 Федерального закона «О приватизации государственного и муниципального имущества» от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ (ред. от 31.07.2019)

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить, что Муниципальное образование «Город Обнинск» имеет право ограниченного пользования земельным участком с кадастровым номером 40:27:030514:396, предоставляемым в собственность Яриловой Надежде Александровне, в границах, указанных на схеме «Сведения о границах публичного сервитута», прилагаемой к настоящему постановлению, для:

- обеспечения возможности использования сетей водоснабжения и водоотведения.
  - Установить право ограниченного пользования земельным участком сроком на 49 лет.
  - 2. Обязать Ярилову Надежду Александровну, осуществлять доступ эксплуатирующих организаций на земельный участок в течение рабочего времени правообладателями земельного участка, а в случаях необходимости предотвращения аварии или устранения ее последствий, незамедлительно.
  - 3. МКУ «Городское строительство» подготовить графическое описание местоположения границ публичного сервитута.
  - 4. Настоящее постановление опубликовать в печатном издании - информационном бюллетне муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления МО «Город Обнинск», на официальном сайте МО «Город Обнинск» [www.admobninsk.ru](http://www.admobninsk.ru) в сети «Интернет», на официальном сайте Российской Федерации [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) в сети «Интернет».
  - 5. Управлению имущественных и земельных отношений Администрации города проинформировать покупателя, указанного в п. 1 настоящего постановления, о настоящем решении и осуществить необходимые действия для государственной регистрации сервитута в Едином государственном реестре недвижимости.
- Заместитель главы Администрации по экономическому развитию** **Г.Е.Ананьев**

С полным текстом постановления можно ознакомиться на сайте [www.admobninsk.ru](http://www.admobninsk.ru) в разделе «Администрация города Обнинска», в подразделе «Нормативные документы».

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21.08.2020 № 1245-п

**О внесении изменений в постановление Администрации города Обнинска от 24.10.2014 № 2028-п «Об утверждении муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальном образовании «Город Обнинск»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 8, п. 10 статьи 34 Устава муниципального образования «Город Обнинск», постановлением Администрации города Обнинска от 01.09.2014 № 1626-п «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке муниципальных программ муниципального образования «Город Обнинск», их формирования, реализации и проведения оценки эффективности их реализации», а также в связи с технической ошибкой, допущенной при оформлении проекта постановления Администрации города Обнинска «О внесении изменений в постановление Администрации города Обнинска от 24.10.2014 № 2028-п «Об утверждении муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальном образовании «Город Обнинск», согласованного письмом прокуратуры города от 26.07.2020 № 7-29-2020, на основании письма прокуратуры города Обнинска от 19.08.2020 № 7-29-2020,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести следующее изменение в постановление Администрации города Обнинска от 24.10.2014 № 2028-п «Об утверждении муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальном образовании «Город Обнинск» (в ред. постановления Администрации г. Обнинска от 04.08.2020 № 1101-п) (далее – постановление):
  - 1.1. В дефисе 6 пункта 6.1 раздела 6 «Основные ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы, индикаторы достижения целей и решения задач» слова «общедомовыми приборами учета тепловой энергии» исключить.
  2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

**Исполняющий обязанности главы Администрации города**

**К.С. Башкатова**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21.08.2020 № 1248-п

**О внесении изменений в постановление Администрации города Обнинска от 12.08.2020 № 1192-п «О проведении осеннего месячника по благоустройству и санитарной уборке территорий муниципального образования «Город Обнинск»**

В связи с необходимостью проведения работ по санитарной очистке территорий и активизации жилищно-коммунальных служб и организаций, независимо от организационно-правовой формы и в целях повышения уровня благоустройства и озеленения городских территорий, создания комфортных условий проживания населения муниципального образования «Город Обнинск», на основании п. 25 ч. 1 ст. 16, п. 6 ст. 43 Федерального Закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и на основании письма Министерства природных ресурсов и экологии Калужской области от 14.08.2020 № ВА-1724-20

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести следующие изменения в постановление Администрации города Обнинска от 12.08.2020 № 1192-п «О проведении осеннего месячника по благоустройству и санитарной уборке территорий муниципального образования «Город Обнинск» (далее – Постановление):
  - 1.1. В пунктах 1 и 6 Постановления число «24» заменить на число «22».
  2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию.
  3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города по вопросам городского хозяйства Ложина В.В.

**Исполняющий обязанности главы Администрации города**

**К.С. Башкатова**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24.08.2020 № 1252-п

**Об утверждении Положения «О порядке предоставления субсидии за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Город Обнинск», на реализацию мероприятия «Повышение энергоэффективности малоэтажных домов» муниципальной программы муниципального образования «Город Обнинск» «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальном образовании «Город Обнинск», утвержденной постановлением Администрации города Обнинска от 24.10.2014 № 2028-п**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса РФ, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», статьями 8, 32, 34 Устава муниципального образования «Город Обнинск», письмом прокуратуры города Обнинска от 19.08.2020 № 7-29-2020,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение «О порядке предоставления субсидии за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Город Обнинск» на реализацию мероприятия «Повышение энергоэффективности малоэтажных домов» муниципальной программы муниципального образования «Город Обнинск» «Энергосбережение и повышение

энергетической эффективности в муниципальном образовании «Город Обнинск», утвержденной постановлением Администрации города Обнинска от 24.10.2014 № 2028-п (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации города Обнинска от 04.08.2017 № 1233-п «Об утверждении Положения «О порядке предоставления субсидии за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Город Обнинск», на реализацию мероприятия «Повышение энергоэффективности малоэтажных домов» муниципальной программы муниципального образования «Город Обнинск» «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальном образовании «Город Обнинск».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города по вопросам городского хозяйства В.В. Ложина.

**Исполняющий обязанности главы Администрации города**

**К.С. Башкатова**

Приложение  
к Постановлению  
Администрации города Обнинска  
от 24.08.2020 № 1252-п

**Положение**

**О порядке предоставления субсидии за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Город Обнинск», на реализацию мероприятия «Повышение энергоэффективности малоэтажных домов» муниципальной программы муниципального образования «Город Обнинск» «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальном образовании «Город Обнинск», утвержденной постановлением Администрации города Обнинска от 24.10.2014 № 2028-п**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 2 части 1 статьи 165 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», Федеральным законом от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», постановлением Правительства РФ от 03.04.2013 № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения», Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 № 491, постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», и регламентирует цели, условия, порядок предоставления субсидии за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Город Обнинск» на реализацию мероприятия «Повышение энергоэффективности малоэтажных домов» муниципальной программы муниципального образования «Город Обнинск» «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальном образовании «Город Обнинск», утвержденной постановлением Администрации города Обнинска от 24.10.2014 № 2028-п (далее соответственно - субсидия, Мероприятие, Программа), определяет критерии отбора юридических лиц (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальных предпринимателей - получателей субсидии, порядок проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями, а также порядок возврата субсидии.

1.2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат на реализацию мероприятия Программы: «Повышение энергоэффективности малоэтажных домов».

1.3. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе при условии ее целевого использования.

1.4. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю средств бюджета муниципального образования «Город Обнинск», на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Положения.

1.5. Главным распорядителем средств бюджета является Администрация города Обнинска.

1.6. Право на получение субсидии имеют управляющие организации, осуществляющие управление расположенными на территории муниципального образования «Город Обнинск» многоквартирными малоэтажными (не более двух этажей) домами до 1999 года постройки включительно, с количеством квартир не менее 4 и не более 9 (далее соответственно - управляющие организации, МКД.)

**2. Условия и порядок предоставления Субсидии**

2.1. Для получения Субсидии управляющая организация, имеющая право на получение субсидии, в период с 24.08.2020 по 14.09.2020 текущего года предоставляет в Администрацию города Обнинска следующие документы (далее – Документы):

- 2.1.1. заявление на получение субсидии (далее – Заявление);
- 2.1.2. дефектная ведомость и смета (расчет) на выполнение соответствующих работ в рамках реализации Мероприятия;
- 2.1.3. заверенные копии учредительных документов (для юридических лиц);
- 2.1.4. заверенные копии лицензии на право управления МКД;
- 2.1.5. заверенные копии договоров управления МКД, в которых планируется проведение работ по реализации Мероприятия;
- 2.1.6. заверенные копии документов, подтверждающих соответствие МКД критериям, перечисленным в пункте 1.6 настоящего Положения;
- 2.1.7. документ о том, что управляющая организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов, на основании сведений Единого государственного реестра юридических лиц (за исключением индивидуальных предпринимателей);
- 2.1.8. информация о планируемых сроках выполнения работ по реализации Мероприятия;
- 2.1.9. документ о том, что на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, у управляющей организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед местным бюджетом;
- 2.1.10. справку из налогового органа о том, что на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, у управляющей организации отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 2.1.11. документ, подтверждающий выплату работникам управляющей организации средней заработной платы не ниже двукратной величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленного Правительством Калужской области, за квартал года, предшествующий дате подачи Заявления - для юридических лиц, не являющихся субъектами малого предпринимательства;
- 2.1.12. справку из Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии регистрации в качестве работодателя на дату подачи Заявления (для индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность самостоятельно без привлечения работников);
- 2.1.13. документ о том, что управляющая организация не получает средства из местного бюджета в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Положения;
- 2.1.14. справку из Фонда социального страхования Российской Федерации, подтверждающей выплату работникам управляющей организации средней заработной платы не ниже двукратной величины прожиточного минимума в Калужской области, за отчетный период, предшествующий дате подачи заявления на получение субсидии, - для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами малого предпринимательства;

2.2. Предоставляемые документы должны соответствовать следующим требованиям: достоверность указанной информации; полнота и правильность оформления. Управляющая организация, претендующая на получение субсидии, несет ответственность за достоверность представленных документов.

2.3. В случае непредставления управляющей организацией документов, указанных в п.п. 2.1.9, 2.1.10, 2.1.12, 2.1.14 настоящего Положения, Администрация города запрашивает данные документы в порядке межведомственного информационного взаимодействия в уполномоченном органе.

2.4. Документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Положения, подаются управляющей организацией в Администрацию города и подлежат передаче в Управление городского хозяйства (далее – Управление) для рассмотрения.

2.5. Управление в течение 10 дней после дня поступления Документов в Администрацию города проводит проверку объективности и достоверности сведений, содержащихся в представленных управляющей организацией документах, с проведением в случае необходимости обследования МКД на предмет установления факта соответствия содержащейся в них информации.

Управление организует получение документа о том, что управляющая организация - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а деятельность индивидуального предпринимателя не прекращена, и при необходимости самостоятельно запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия иные документы.

2.6. В случае соответствия представленных управляющей организацией Документов требованиям настоящего Положения, Администрация города Обнинска в течение 3 дней со дня окончания проверки направляет в письменной форме в адрес управляющей организации уведомление о принятии решения о заключении договора о предоставлении субсидии (далее – Договор). Календарная дата, указанная в уведомлении, считается датой принятия решения о заключении Договора. Договор заключается в текущем финансовом году.

В случае несоответствия представленных управляющей организацией Документов требованиям настоящего Положения согласно основаниям, предусмотренным пунктом 2.7 настоящего Положения Администрация города Обнинска в течение 3 дней со дня окончания проверки направляет в письменной форме в адрес управляющей организации уведомление о принятии решения об отказе в заключении Договора. Календарная дата, указанная в уведомлении, считается датой принятия решения об отказе в заключении Договора.

2.7. Администрация города отказывает в предоставлении субсидии в случаях:

- несоответствия управляющей организации критериям, указанным в пункте 1.6 настоящего Положения;
- несоответствие представленных управляющей организацией Документов требованиям, определенным пунктами 2.1, 2.2 настоящего Положения, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных Документов;
- недостоверность представленной управляющей организацией информации.

2.8. В случае невозможности предоставления субсидии управляющей организации, соответствующей критериям отбора, указанным в пункте 1.6 настоящего Положения, представившей Документы в соответствии с пунктами 2.1, 2.2 настоящего Положения, в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, доведенных главному распорядителю бюджетных средств, субсидия предоставляется данной управляющей организации в очередном финансовом году без повторного прохождения проверки на соответствие указанным критериям отбора посредством заключения Договора в течение 10 дней после подачи управляющей организацией в Администрацию города соответствующего заявления.

2.9. Размер субсидии определен решением Обнинского городского Собрания о бюджете города Обнинска на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

2.10. Договор заключается между Администрацией города Обнинска и управляющей организацией, в отношении которой принято решение о заключении такого Договора, в срок не позднее 10 дней после принятия Администрацией города Обнинска соответствующего решения, согласно типовой форме, утвержденной приказом Управления финансов Администрации города Обнинска для соответствующего вида субсидии.

2.11. Требования, которым должна соответствовать управляющая организация, имеющая право на получение субсидии, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии:

2.11.1. Отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.11.2. Отсутствие просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед местным бюджетом;

2.11.3. управляющая организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, ее деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.11.4. управляющая организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов, на основании сведений Единого государственного реестра юридических лиц (за исключением индивидуальных предпринимателей);

2.11.5. управляющая организация не должна получать средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Положения.

2.12. Результатами предоставления субсидии являются:

- экономия расхода электроэнергии в 5 (пяти) МКД, физический износ системы электрооборудования в которых составляет более 80%, при замене общедомового электрооборудования;
- снижение потерь электрической энергии в 5 (пяти) МКД, физический износ системы электрооборудования в которых составляет более 80%.

Показателями, необходимыми для достижения результатов предоставления субсидии, являются:

- замена общедомового электрооборудования в местах общего пользования и повышение уровня энергосбережения и энергоэффективности, а именно:
  - установка электросчетчиков 1 класса точности с удаленным снятием показаний;
  - установка светодиодных светильников с оптико-акустическим датчиком;
  - прокладка новых кабельных линий с медными жилами;

- смена вводно-распределительных устройств с коммутирующими аппаратами;
- смена позатажных щитов.

2.13. Предоставление субсидии после подписания Договора осуществляется на основании подаваемой управляющей организацией в Администрацию города Обнинска заявки на получение субсидии в соответствии с Договором.

2.14. Перечисление субсидии осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные в Договоре, но не позднее десятого рабочего дня после подачи управляющей организацией заявки на получение субсидии. Субсидия перечисляется на расчетный счет управляющей организации, открытый в кредитной организации на территории РФ, который указывается в Договоре.

2.15. Управляющая организация обязана расходовать средства субсидии на реализацию Мероприятия Программы. В случае заключения Договора управляющая организация предоставляет в Администрацию города Обнинска надлежащим образом заверенные копии договоров на выполнение работ (оказание услуг) с третьими лицами по реализации Мероприятия Программы (в случае их привлечения) в трехдневный срок с даты заключения таких договоров.

2.16. Управляющей организации – получателю субсидии запрещается приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при покупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных муниципальными правовыми актами.

2.17. Предоставление субсидии в соответствии с настоящим Положением предполагает возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, на цель, установленную в пункте 1.2 настоящего Положения, при принятии главным распорядителем по согласованию с финансовым органом муниципального образования решения о наличии потребности в указанных средствах.

В случае отсутствия решения главного распорядителя о наличии потребности в направлении не использованного остатка субсидии в отчетном финансовом году на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Положения, необходимо вернуть неиспользованный остаток субсидии. Порядок возврата устанавливается в Договоре.

2.18. В случае поступления нескольких Заявлений, соответствующих требованиям настоящего Положения, размер предоставляемой субсидии для каждой управляющей организации определяется пропорционально количеству Заявлений.

### 3. Требования к отчетности

3.1. Управляющая организация представляет в Администрацию города Обнинска ежеквартальные отчеты по исполнению бюджетных средств (ф. 0503127) в соответствии с приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

3.2. В срок не позднее 30 дней со дня окончания работ по реализации Мероприятия Программы управляющая организация предоставляет в Администрацию города отчет о достижении результатов, показателей, указанных в пункте 2.12 настоящего Положения, по форме, установленной в Приложении № 1 к настоящему Положению. Администрация города вправе установить в Договоре сроки и формы предоставления управляющей организацией дополнительной отчетности.

### 4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Администрация города Обнинска как главный распорядитель бюджетных средств и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения управляющей организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.2. В случае нарушения управляющей организацией как получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией города Обнинска как главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля, субсидия подлежит возврату в местный бюджет в следующем порядке и сроки:

4.2.1. Администрация города Обнинска в течение 5 (пяти) календарных дней с момента выявления нарушения управляющей организацией условий предоставления субсидии прекращает предоставление субсидии, принимает решение о расторжении Договора в одностороннем порядке и направляет управляющей организации в письменной форме требование о возврате субсидии (не менее чем за пять до предполагаемой даты расторжения Договора), в котором содержится следующая информация (далее – Требование):

- уведомление о расторжении Договора в одностороннем порядке, с указанием в нем календарной даты расторжения;
- размер субсидии, подлежащей возврату;
- срок возврата субсидии – не позднее 5-ти (пяти) календарных дней с даты расторжения Договора в одностороннем порядке.

4.2.2. В случае недостижения результатов, показателей предоставления субсидии, установленных в пункте 2.12 настоящего Положения, возврат субсидии осуществляется в порядке, установленном пунктом 4.2.1 настоящего Положения.

4.2.3. Возврат субсидии осуществляется управляющей организацией на лицевой счет Администрации города Обнинска.

4.2.4. В случае невозврата субсидии в соответствии с Требованием соответствующая сумма подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. Управляющая организация осуществляет возврат в местный бюджет в текущем финансовом году остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, при отсутствии решения главного распорядителя, принятого по согласованию с финансовым органом муниципального образования о наличии потребности в указанных средствах. Порядок и сроки возврата устанавливаются в Договоре.

Приложение № 1

к Положению о порядке предоставления субсидии за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Город Обнинск», на реализацию мероприятия «Повышение энергоэффективности малоэтажных домов» муниципальной программы муниципального образования «Город Обнинск» «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальном образовании «Город Обнинск», утвержденной постановлением Администрации города Обнинска от 24.10.2014 № 2028-п

## ОТЧЕТ О ДОСТИЖЕНИИ ЗНАЧЕНИЙ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование Получателя \_\_\_\_\_

Наименование главного распорядителя бюджетных средств \_\_\_\_\_

Периодичность \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование проекта (мероприятия)	Результат предоставления субсидии	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение результата	Фактически достигнутое значение	Отклонение от планового значения		Причина отклонения	Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением	Объем денежных обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления субсидии	Неиспользованный объем финансового обеспечения
			Наименование	Код			в абсолютных величинах	в процентах				
1	2	3	4	5	6	7	9	10	11	12	13	14

Руководитель Получателя \_\_\_\_\_  
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (ФИО) (телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

