



ОБНИНСК

официальный

8
ОКТАБРЯ
2020 года
№ 37 (127)

Официально

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.09.2020 № 2056-п

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям из бюджета муниципального образования «Город Обнинск»

В соответствии с абзацами вторым и четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», статьями 32 и 34 Устава муниципального образования «Город Обнинск», письмом прокуратуры города Обнинска от 24.09.2020 № 7-29-2020

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям из бюджета муниципального образования «Город Обнинск» (Приложение).
2. Признать утратившим силу постановление Администрации города Обнинска от 04.07.2012 № 1345-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям из бюджета муниципального образования «Город Обнинск».
3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2021 года.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города по экономическому развитию Г.Е.Ананьева.

Исполняющий обязанности
главы Администрации города

К.С. Башкатова

Приложение
к постановлению
Администрации города Обнинска
30.09.2020 № 2056-п

Порядок определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям из бюджета муниципального образования «Город Обнинск»

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям из бюджета муниципального образования «Город Обнинск» (далее - Порядок) разработан в соответствии с абзацами вторым и четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими требованиями к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, и устанавливает правила определения объема и условия предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования «Город Обнинск» (далее - учреждения) субсидий на иные цели.

1.2. Целями предоставления субсидий в рамках настоящего Порядка являются иные расходы бюджетных и автономных учреждений, не включаемые в субсидии на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, в том числе:

- а) капитальный ремонт и ремонт имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления;
- б) приобретение основных средств и (или) материальных запасов для осуществления видов деятельности учреждений, предусмотренных учредительными документами;
- в) реализация мероприятий, проводимых в рамках муниципальных программ;
- г) реализация национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта;
- д) проведение мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения;
- е) предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидация последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации;
- ж) погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам;
- з) непрограммные расходы, предусмотренные правовыми актами органов местного самоуправления;
- и) другие расходы, не относящиеся к бюджетным инвестициям и к публичным обязательствам перед физическими лицами, подлежащим исполнению в денежной форме.

1.3. Функции и полномочия главного распорядителя и получателя бюджетных средств бюджета муниципального образования «Город Обнинск» осуществляет Администрация города Обнинска и структурные подразделения Администрации города Обнинска, обладающие правом юридического лица (далее - главный распорядитель бюджетных средств), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города Обнинска и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета города Обнинска доведены в установленном порядке показатели сводной бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. В целях получения субсидии в очередном финансовом году учреждение представляет главному распорядителю бюджетных средств следующие документы:

- пояснительную записку, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;
- перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);
- программу мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;
- информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;
- информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат;
- иную информацию в зависимости от цели предоставления субсидии.

2.2. Главный распорядитель бюджетных средств рассматривает представленные документы в процессе формирования бюджета города Обнинска на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) (далее - бюджет города) в сроки, установленные постановлением Администрации города Обнинска для **составления проекта бюджета города Обнинска на очередной финансовый год и плановый период.**

2.3. Основания для отказа учреждению в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.1. настоящего Порядка (при их установлении), или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением.

2.4. Объем субсидий на иные цели рассчитывается главными распорядителями бюджетных средств исходя из необходимости реализации отдельных мероприятий муниципальных программ (или непрограммных мероприятий), в том числе в целях реализации национальных проектов, в пределах ассигнований, предусмотренных на предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям решением Обнинского городского Собрания о бюджете города Обнинска на очередной финансовый год и плановый период и сводной бюджетной росписи.

Объем субсидии конкретному учреждению рассчитывается по формуле:

$$S_i = P_i \times \frac{\text{Lim}_i}{\sum P_n}$$

где:

- S_i – объем субсидии, выделенной i-му учреждению;
- P_i – подтвержденная потребность i-го учреждения;
- Lim_i – лимит субсидии, доведенный в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств;
- n – количество учреждений, являющихся получателями субсидии;
- $\sum P_n$ – сумма потребностей учреждений, являющихся получателями субсидии.

2.5. В случае выявления в течение финансового года дополнительной потребности в финансировании иных целей, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, учреждение вправе обратиться к главному распорядителю бюджетных средств с предложением об изменении объема предоставляемой субсидии, приложив соответствующие материалы и расчеты.

Размер предоставляемой субсидии может быть изменен в случае:

- увеличения или уменьшения объема ассигнований, предусмотренных в бюджете города на указанные цели;
- необходимости перераспределения объемов субсидии на иные цели между учреждениями в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на указанные цели;
- невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели в полном объеме.

2.6. Субсидии на иные цели предоставляются на основании соглашения, заключенного между главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится учреждение, и учреждением (далее - соглашение).

Соглашение заключается в следующем порядке:

2.6.1. Главный распорядитель бюджетных средств не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения лимитов бюджетных обязательств направляет учреждению проект соглашения, составленного в соответствии с типовой формой, установленной Управлением финансов Администрации города Обнинска, на бумажном носителе и (или) в электронном виде с указанием размера выделенной субсидии и кодов бюджетной классификации.

2.6.2. В соглашении указываются:

- а) цели предоставления субсидии в соответствии с п. 1.2. настоящего Порядка;
- б) мероприятие муниципальной программы (непрограммное мероприятие), наименование национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, на реализацию которых выделяется субсидия;
- в) значения результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных или региональных проектов (программ), если субсидия предоставляется в целях реализации таких проектов, и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии (за исключением субсидий на осуществление выплат физическим лицам, проведение мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, исполнительным документам);
- г) размер субсидии;
- д) сроки (график) перечисления субсидии;
- е) сроки представления отчетности;
- ж) порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных соглашением;
- з) основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;
- и) основания для досрочного прекращения соглашения по решению главного распорядителя бюджетных средств в одностороннем порядке, в том числе в связи с: реорганизацией или ликвидацией учреждения; нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) соглашением;
- к) запрет на расторжение соглашения учреждением в одностороннем порядке;
- л) иные положения (при необходимости).

2.6.3. Соглашение заключается при условии соблюдения следующих требований, которым должно соответствовать учреждение на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения либо принятие решения о предоставлении субсидии:

- отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- отсутствие у учреждения просроченной задолженности по возврату в бюджет города субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, исполнительным документам;
- иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами местной администрации.

2.6.4. Сроки (периодичность) перечисления субсидии устанавливаются в графике перечисления субсидии, являющемся приложением к соглашению.

2.6.5. Соглашение, дополнительные соглашения к нему, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, между главным распорядителем бюджетных средств и учреждением заключается не позднее 20 рабочих дней со дня доведения до главного распорядителя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на иные цели.

3. Требования к отчетности

3.1. Формы предоставления учреждением отчетности устанавливаются в приложениях к соглашению, заключенному в соответствии с типовой формой.

3.2. Отчетность об использовании субсидии должна включать:

- а) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия;
- б) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии (за исключением субсидий на осуществление выплат физическим лицам, проведение мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, исполнительным документам).

Главный распорядитель бюджетных средств вправе устанавливать в соглашении дополнительные формы отчетности.

3.3. Отчет в соответствии с подпунктом «а» пункта 3.2. настоящего Положения представляется учреждением ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным.

Сроки представления учреждением отчета в соответствии с подпунктом «б» пункта 3.2. настоящего Положения устанавливаются в соглашении в зависимости от целей предоставления субсидии, но не позднее 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Контроль за соблюдением целей и условий предоставления субсидии, установленных в соответствии с настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидии, осуществляют главный распорядитель бюджетных средств и органы муниципального финансового контроля.

4.2. В случае несоблюдения учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по результатам проверки, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и (или) органами муниципального финансового контроля, средства субсидии, использованные не по целевому назначению, подлежат возврату в бюджет города.

Сумма средств субсидии, подлежащая возврату, и сроки ее перечисления в бюджет города устанавливаются в требованиях, направляемых учреждению.

4.3. В случае недостижения результатов, установленных в соглашении в соответствии с подпунктом «б» пункта 2.6.2. настоящего Положения, средства субсидии подлежат возврату в бюджет города в сумме, указанной в требованиях, направляемых учреждению главным распорядителем бюджетных средств после проверки отчетности о достижении значений результатов предоставления субсидии в соответствии с подпунктом «б» пункта 3.2. настоящего Положения не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения такого требования.

4.4. Неиспользованные на начало текущего финансового года остатки средств субсидии подлежат перечислению учреждениями в бюджет города не позднее 31 декабря текущего финансового года.

4.5. Главный распорядитель бюджетных средств вправе принимать решение о наличии потребности в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году.

Решение принимается главным распорядителем бюджетных средств не позднее 10 рабочих дней со дня получения от учреждений документов, обосновывающих указанную потребность, но не позднее 15 февраля текущего финансового года.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.10.2020 № 2061-п

О проведении на территории города Обнинска Месячника гражданской обороны

В соответствии с Планом основных мероприятий городского округа «Город Обнинск» в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных

объектах на 2020 год, утвержденным главой Администрации города Обнинска 27.12.2019, согласованным с начальником Главного управления МЧС России по Калужской области 25.12.2019, в целях дальнейшего развития и совершенствования гражданской обороны

Приложение № 1 к постановлению Администрации города Обнинска
02.10.2020 № 2068-п

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Провести на территории города Обнинска в период с 01.10.2020 по 31.10.2020 Месячник гражданской обороны.
- Утвердить План подготовки и проведения Месячника гражданской обороны на территории города Обнинска (Приложение № 1).
- Рекомендовать руководителям организаций, учреждений города независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности в период подготовки и проведения Месячника гражданской обороны:
 - в срок до 01.10.2020 издать приказы о проведении Месячника гражданской обороны;
 - разработать планы проведения Месячника гражданской обороны согласно типовому плану (Приложение № 2);
 - в срок до 06.11.2020 представить в МКУ «Управление по делам ГОЧС города Обнинска» отчетные материалы о проделанной работе.
- МКУ «Управление по делам ГОЧС города Обнинска» (Краско С.П.) оказать руководителям организаций, учреждений города методическую помощь в разработке документации по организации и проведению Месячника гражданской обороны.
- Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.
- Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы Администрации города по вопросам городского хозяйства Лежнина В.В.

Исполняющий обязанности
главы Администрации города

К.С.Башкатова

Приложение № 1 к постановлению
Администрации города Обнинска
01.10.2020 № 2061-п

ПЛАН
подготовки и проведения Месячника гражданской обороны на территории города Обнинска

№ п.п.	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1.	Издание приказов (распоряжений) о подготовке и проведении Месячника гражданской обороны.	Руководители организаций, учреждений	до 30.09
2.	Участие во Всероссийской тренировке оперативного штаба по гражданской обороне.	Руководящий состав гражданской обороны города, МКУ «Управление по делам ГОЧС города Обнинска»	01 - 02.10
3.	Проведение Всероссийских открытых уроков по основам безопасности жизнедеятельности	МКУ «Управление по делам ГОЧС города Обнинска», Управление общего образования Администрации города Обнинска	01 - 04.10
4.	Проведение практических мероприятий по приведению в готовность сил и средств гражданской обороны	Руководители организаций города	02.10
5.	Комплексная проверка технической готовности региональной автоматизированной системы централизованного оповещения населения.	Обнинский МЦТЭТК КФ ПАО «Ростелеком» (по согласованию), МКУ «Управление по делам ГОЧС города Обнинска»	2.10
6.	Тактико-специальное учение «Действия руководящего состава МП «Теплоснабжение», КЧС и ПБ, НАСФ, привлекаемых сил и средств по локализации и ликвидации чрезвычайной ситуации, вызванной разливом нефтепродуктов (резервуар хранения топочного мазута № 5, 3000 куб.м) на территории МП «Теплоснабжение».	Директор МП «Теплоснабжение»	29.10
7.	Разработка Плана ГО иЗН МО «Город Обнинск»	МКУ «Управление по делам ГОЧС города Обнинска»	до 31.10
8.	Оказание методической помощи организациям в разработке Планов ГО.	МКУ «Управление по делам ГОЧС города Обнинска»	до 31.10
9.	Подведение итогов проведения месячника ГО	Председатель КЧС и ОПБ города Обнинска,	до 06.11

Приложение № 2 к постановлению
Администрации города Обнинска
01.10.2020 № 2061-п

План (типовой)
подготовки и проведения Месячника гражданской обороны

№ п.п.	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1.	Издание приказа о подготовке и проведении Месячника гражданской обороны.	Руководитель ГО - руководитель организации	до 28.09
2.	Разработка плана проведения Месячника гражданской обороны.	Работник, уполномоченный на решение вопросов ГОЧС	до 30.09
3.	Участие во Всероссийской тренировке по гражданской обороне	Руководитель ГО - руководитель организации, работник, уполномоченный на решение вопросов ГОЧС	01-02.10
4.	Проведение занятий с работниками организаций, с населением, учащимися по тематике ГОЧС.	Работник, уполномоченный на решение вопросов ГОЧС, консультант УКП, преподаватель ОБЖ	01-31.10
5.	Разработка плана ГО организации	Работник, уполномоченный на решение вопросов ГОЧС, начальники подразделений	до 31.10
6.	Корректировка документации НФ ГО, дооснащение необходимой техникой и имуществом.	Председатель комиссии ПВВУФЭ и ВН, начальник МТО	01-31.10
7.	Выделение финансовых средств, в целях обеспечения мероприятий гражданской обороны, для пополнения запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств.	Руководитель организации, главный бухгалтер	01-31.10
8.	Представление в МКУ «Управление по делам ГОЧС города Обнинска» отчетных материалов о проделанной работе: приказ о проведении месячника; план проведения месячника; итоговый доклад о проведении месячника.	Работник, уполномоченный на решение вопросов ГОЧС	до 06.11

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.10.2020 № 2068-п

Об утверждении порядка формирования перечня и оценки налоговых расходов муниципального образования «Город Обнинск»

В соответствии со ст. 174.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2019 № 796 «Об общих требованиях к оценке налоговых расходов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», письмом прокуратуры города Обнинска от 24.09.2020 № 7-29-2020

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Утвердить Порядок формирования перечня и оценки налоговых расходов муниципального образования «Город Обнинск» (приложение).
- Признать утратившим силу постановление Администрации город Обнинска от 03.09.2012 № 1806-п «Об утверждении Порядка оценки бюджетной и социальной эффективности предоставляемых (планируемых к предоставлению) налоговых льгот».
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города по экономическому развитию Г.Е.Ананьева.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникающие с 1 января 2020 года.

Исполняющий обязанности
главы Администрации города

К.С. Башкатова

ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ПЕРЕЧНЯ И ОЦЕНКИ НАЛОГОВЫХ РАСХОДОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД ОБНИНСК»

1. Общие положения

1.1. Порядок формирования перечня и оценки налоговых расходов муниципального образования «Город Обнинск» (далее - Порядок) определяет порядок формирования перечня налоговых расходов муниципального образования «Город Обнинск», правила формирования информации о нормативных, целевых и фискальных характеристиках налоговых расходов муниципального образования «Город Обнинск», а также порядок оценки налоговых расходов муниципального образования «Город Обнинск» и обобщения результатов оценки эффективности налоговых расходов муниципального образования «Город Обнинск».

1.2. В целях настоящего Порядка применяются следующие понятия и термины:

- налоговые расходы муниципального образования «Город Обнинск» - выпадающие доходы бюджета муниципального образования «Город Обнинск», возникающие в связи с предоставлением налоговых льгот или снижением налоговой ставки по местным налогам (земельный налог, налог на имущество физических лиц);

- куратор налогового расхода – Администрация (исполнительно-распорядительный орган) городского округа «Город Обнинск» в лице Управления экономики и инновационного развития Администрации города Обнинска ответственного в соответствии с полномочиями, установленными нормативными правовыми актами муниципального образования «Город Обнинск» за достижение соответствующих налоговому расходу целей муниципальной программы и её структурных элементов и (или) целей социально-экономического развития муниципального образования «Город Обнинск», не относящихся к муниципальным программам;

- перечень налоговых расходов муниципального образования «Город Обнинск» - документ, содержащий сведения о распределении налоговых расходов в соответствии с целями муниципальных программ муниципального образования «Город Обнинск» и (или) целями социально-экономической политики муниципального образования «Город Обнинск», не относящимися к муниципальным программам муниципального образования «Город Обнинск»;

- иные термины и определения, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2019 № 796 «Об общих требованиях к оценке налоговых расходов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

2. Порядок формирования перечня налоговых расходов муниципального образования «Город Обнинск»

2.1. Проект перечня налоговых расходов муниципального образования «Город Обнинск» на очередной финансовый год и плановый период формируется Управлением финансов Администрации города Обнинска (далее - Управление финансов) в 2020 году - в срок до 10 октября, а в последующие годы - в срок до 15 мая текущего года по форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку и направляет на согласование в Управление экономики и инновационного развития Администрации города Обнинска.

2.2. Управление экономики и инновационного развития Администрации города Обнинска в 2020 году в срок 20 октября, а в последующие годы – в срок до 31 мая рассматривает проект перечня налоговых расходов на предмет предлагаемого распределения налоговых расходов муниципального образования «Город Обнинск» в соответствии с целями муниципальных программ муниципального образования «Город Обнинск» и их структурных элементов и (или) целей социально-экономической политики муниципального образования «Город Обнинск», не относящимися к муниципальным программам муниципального образования «Город Обнинск».

2.3. Замечания и предложения по уточнению проекта перечня налоговых расходов направляются в Управление финансов.

В случае если эти замечания и предложения не направлены в Управление финансов в течение срока, указанного в пункте 2.2. настоящего Порядка, проект перечня налоговых расходов считается согласованным в соответствующей части.

В случае если замечания и предложения по уточнению проекта перечня налоговых расходов не содержат предложений по уточнению предлагаемого распределения налоговых расходов в соответствии с целями муниципальных программ муниципального образования «Город Обнинск» и (или) целями социально-экономической политики муниципального образования «Город Обнинск», не относящимися к муниципальным программам муниципального образования «Город Обнинск», проект перечня налоговых расходов считается согласованным в соответствующей части.

2.4. При наличии разногласий по проекту перечня налоговых расходов Управление финансов обеспечивает проведение согласительных совещаний с соответствующими органами в 2020 году в срок до 1 ноября, а в последующие годы - до 10 июня.

2.5. После завершения процедур согласования перечень налоговых расходов муниципального образования «Город Обнинск» считается сформированным и размещается на официальном сайте Администрации города Обнинска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.6. В случае внесения в текущем финансовом году изменений в перечень и структуру муниципальных программ муниципального образования «Город Обнинск», затрагивающих перечень налоговых расходов муниципального образования «Город Обнинск», Управление финансов в срок не позднее 10 рабочих дней с даты принятия соответствующих изменений формирует уточненный перечень налоговых расходов муниципального образования «Город Обнинск».

2.7. Перечень налоговых расходов с внесенными в него изменениями формируется до 1 октября - в случае уточнения структурных элементов муниципальных программ в рамках формирования проекта решения о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период, - и до 15 декабря - в случае уточнения структурных элементов муниципальных программ в рамках рассмотрения и утверждения проекта решения о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период.

3. Правила формирования информации о нормативных, целевых и фискальных характеристиках налоговых расходов муниципального образования «Город Обнинск»

3.1. Информация о нормативных и целевых характеристиках налоговых расходов формируется на основании принятых нормативных правовых актов муниципального образования «Город Обнинск», которыми предусматриваются налоговые льготы, освобождения и иные преференции по налогам, а также на основании нормативных правовых актов муниципального образования «Город Обнинск» об утверждении муниципальных программ муниципального образования «Город Обнинск» в соответствии с приложением № 2.

3.2. Информация о фискальных характеристиках налоговых расходов формируется на основании данных, предоставляемых Межрайонной ИФНС России № 6 по Калужской области.

4. Порядок оценки налоговых расходов муниципального образования «Город Обнинск»

4.1. Оценка эффективности налоговых расходов муниципального образования «Город Обнинск» осуществляется Управлением экономики и инновационного развития Администрации города Обнинска и включает:

4.1.1. Оценку целесообразности налоговых расходов муниципального образования «Город Обнинск».

4.1.2. Оценку результативности налоговых расходов муниципального образования «Город Обнинск».

4.2. Критериями целесообразности налоговых расходов муниципального образования «Город Обнинск» являются:

4.2.1. Соответствие налоговых расходов муниципального образования «Город Обнинск» целям муниципальных программ муниципального образования «Город Обнинск», структурным элементам муниципальных программ муниципального образования «Город Обнинск» и (или) целям социально-экономической политики муниципального образования «Город Обнинск», не относящимися к муниципальным программам муниципального образования «Город Обнинск».

4.2.2. Востребованность налогоплательщиками предоставленных налоговых льгот, освобождений и иных преференций по налогам, которая характеризуется соотношением численности налогоплательщиков, воспользовавшихся правом на налоговые льготы, освобождения и иные преференции по налогам, и общей численности налогоплательщиков в отчетном финансовом году и за последние 5 лет, предшествующих отчетному финансовому году.

4.3. Оценка результативности налоговых расходов муниципального образования «Город Обнинск» включает оценку бюджетной эффективности налоговых расходов муниципального образования «Город Обнинск».

4.4. Оценка бюджетной эффективности проводится в отношении стимулирующих налоговых расходов муниципального образования «Город Обнинск», обусловленных налоговыми льготами, освобождениями и иными преференциями.

4.5. Оценка совокупного бюджетного эффекта (самоокупаемости) определяется отдельно по каждому налоговому расходу муниципального образования «Город Обнинск». В случае если для отдельных категорий налогоплательщиков, имеющих право на налоговые льготы, освобождения и иные преференции по налогам, предоставлены налоговые льготы, освобождения и иные преференции по нескольким видам налогов, оценка совокупного бюджетного эффекта (самоокупаемости) налоговых расходов муниципального образования «Город Обнинск» определяется в целом по указанной категории налогоплательщиков.

4.6. Оценка совокупного бюджетного эффекта (самоокупаемости) определяется в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2019 № 796 «Об общих требованиях к оценке налоговых расходов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

4.7. В целях проведения оценки налоговых расходов муниципального образования «Город Обнинск» Управление финансов в срок не позднее 1 февраля текущего финансового года направляет в Межрайонную ИФНС России № 6 по Калужской области сведения о категориях налогоплательщиков с указанием обусловливающих соответствующие налоговые расходы нормативных правовых актов муниципального образования «Город Обнинск», в том числе действовавших в отчетном финансовом году и в году, предшествующем отчетному финансовому году.

4.8. Управление экономики и инновационного развития Администрации города Обнинска проводит оценку налоговых расходов муниципального образования «Город Обнинск», по итогам которой формирует заключение о целесообразности налоговых расходов муниципального образования «Город Обнинск», эффективности использования налоговых расходов муниципального образования «Город Обнинск», и при необходимости даёт рекомендации по отмене либо совершенствованию механизма действия налоговых расходов муниципального образования «Город Обнинск».

5. Порядок обобщения результатов оценки эффективности налоговых расходов муниципального образования «Город Обнинск»

5.1. Управление экономики и инновационного развития обобщает информацию о результатах оценки эффективности налоговых расходов муниципального образования «Город Обнинск» и направляет её в Управление финансов в срок до 15 июля текущего года.

5.2. Управление финансов в срок до 20 августа текущего года направляет в министерство финансов Калужской области сформированную оценку налоговых расходов муниципального образования «Город Обнинск» в соответствии с Приложением 2.

5.3. Результаты оценки эффективности налоговых расходов муниципального образования «Город Обнинск» учитываются при формировании основных направлений бюджетной и налоговой политики муниципального образования «Город Обнинск», а также при проведении оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования «Город Обнинск» и размещаются Управлением финансов в срок до 1 сентября текущего года на официальном сайте Администрации города Обнинска.

Приложение № 1
к Порядку формирования перечня и оценки
налоговых расходов
муниципального образования «Город
Обнинск»

Перечень налоговых расходов муниципального образования «Город Обнинск» на очередной финансовый год и плановый период

№ п/п	Наименование налога, по которому предусматриваются налоговые расходы	Наименование налогового расхода	Нормативный правовой акт, устанавливающий налоговый расход	Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего налоговый расход	Целевая категория плательщиков налогов, для которых предусмотрен налоговый расход	Цели предоставления налогового расхода	Целевая категория налогового расхода	Наименование куратора налогового расхода	Наименование муниципальных программ городского округа «Город Обнинск», наименования нормативных правовых актов, определяющих цели социально-экономической политики городского округа «Город Обнинск», не относящиеся к муниципальным программам городского округа «Город Обнинск», в целях которых предоставляются налоговые расходы	Наименования структурных элементов муниципальных программ городского округа «Город Обнинск» в целях реализации которых предоставляются налоговые расходы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Приложение № 2
к Порядку формирования перечня и оценки
налоговых расходов муниципального
образования «Город Обнинск»

Информация, включаемая в перечень налоговых расходов муниципального образования «Город Обнинск»

Наименование характеристики	
1. Нормативные характеристики налоговых расходов	
1.1	Нормативные правовые акты, их структурные единицы, которыми предусматриваются налоговые льготы, освобождения и иные преференции
1.2	Условия предоставления налоговых льгот, освобождений и иных преференций для налогоплательщиков
1.3	Целевая категория налогоплательщиков, для которых предусмотрены налоговые льготы, освобождения и иные преференции
1.4	Даты вступления в силу нормативных правовых актов муниципального образования, устанавливающих налоговые льготы, освобождения и иные преференции
1.5	Даты начала действия предоставленного нормативными правовыми актами муниципального образования права на налоговые льготы, освобождения и иные преференции
1.6	Период действия налоговых льгот, освобождений и иных преференций по налогам, предоставленных нормативными правовыми актами муниципального образования
1.7	Даты прекращения действия налоговых льгот, освобождений и иных преференций по налогам в соответствии с нормативными правовыми актами муниципального образования
2. Целевые характеристики налоговых расходов	
2.1	Наименование налоговых льгот, освобождений и иных преференций по налогам
2.2	Целевая категория налогового расхода муниципального образования
2.3	Цели предоставления налоговых льгот, освобождений и иных преференций
2.4	Наименования налогов, по которым предусматриваются налоговые льготы, освобождения и иные преференции
2.5	Размер налоговой ставки, в пределах которой предоставляются налоговые льготы, освобождения и иные преференции по налогам
2.6	Наименование муниципальной программы муниципального образования, название нормативных правовых актов муниципального образования, определяющих цели социально-экономической политики муниципального образования, не относящихся к муниципальным программам муниципального образования, в целях реализации которых предоставляются налоговые льготы, освобождения и иные преференции
2.7	Показатель (индикатор) достижения целей муниципальных программ и (или) целей социально-экономической политики муниципального образования, не относящихся к муниципальным программам, в связи с предоставлением налоговых льгот, освобождений и иных преференций по налогам
3. Фискальные характеристики налоговых расходов	
3.1	Объем налоговых льгот, освобождений и иных преференций, предоставленных для налогоплательщиков за отчетный финансовый год и за год, предшествующий отчетному финансовому году (тыс. рублей)
3.2	Оценка объема предоставленных налоговых льгот, освобождений и иных преференций для налогоплательщиков на текущий финансовый год, очередной финансовый год и плановый период (тыс. рублей)
3.3	Общая численность налогоплательщиков в отчетном финансовом году и за 5 лет, предшествующих отчетному финансовому году, в разрезе юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц (единиц)
3.4	Численность налогоплательщиков, воспользовавшихся налоговой льготой, освобождением и иной преференцией в отчетном финансовом году и за 5 лет, предшествующих отчетному финансовому году (единиц)
3.5	Базовый объем налогов, задекларированных для уплаты в бюджет муниципального образования «Город Обнинск» налогоплательщиками, имеющими право на налоговые льготы, освобождения и иные преференции, установленные нормативными правовыми актами, (тыс. рублей)
3.6	Объем налогов, задекларированных для уплаты в бюджет муниципального образования «Город Обнинск» налогоплательщиками, имеющими право на налоговые льготы, освобождения и иные преференции, за 6 лет, предшествующих отчетному финансовому году, (тыс. рублей)
3.7	Результаты оценки эффективности налоговых расходов
3.8	Оценка совокупного бюджетного эффекта (для стимулирующих налоговых расходов)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.10.2020 № 2081-п

О внесении изменений в постановление Администрации города Обнинска от 31.12.2015 № 2557-п «Об утверждении Документа планирования регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального образования «Город Обнинск» на 2016-2020 годы»

В соответствии с п. 7 ч. 1 ст. 16, ст. 43 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ (в ред. от 08.06.2020) «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», статьями 8, 32, 34 Устава муниципального образования «Город Обнинск», постановлением Администрации города Обнинска от 29.12.2015 № 2403-п «О порядке подготовки документа планирования регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального образования «Город Обнинск», постановлением Администрации города Обнинска от 31.12.2015 № 2556-п «Об утверждении реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории муниципального образования «Город Обнинск», на основании письма прокуратуры города Обнинска от 24.09.2020 № 7-29-2020,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в Документ планирования регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального образования «Город Обнинск» на 2016 - 2020 годы (далее – Документ планирования), утвержденный в приложении к постановлению Администрации города Обнинска от 31.12.2015 № 2557-п «Об утверждении Документа планирования регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального образования «Город Обнинск» на 2016-2020 годы»:

1.1. пункт 1.6. Документа планирования изложить в новой редакции:
«1.6. Мероприятия по развитию регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулярным муниципальным маршрутам в городе Обнинске по последовательности их выполнения подразделяются на четыре этапа:

- I этап - 2016 год;
- II этап - 2017 год;
- III этап - с 2018 - до 01.11.2019;
- IV этап - с 01.11.2019 - до 01.11.2020.».

1.2. Пункт 3.2.10. Документа планирования изложить в новой редакции:
«3.2.10. На IV этапе, до 01.11.2020, планируется проведение процедур торгов в целях заключения муниципальных контрактов на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, с учетом положений Закона № 220-ФЗ по установленным регулярным муниципальным маршрутам.».

1.3. Пункт 3.3.3. Документа планирования изложить в новой редакции:
«3.3.3. Выполнение комплекса мероприятий по предоставлению приоритета движения общественному пассажирскому транспорту, которое планируется на IV этапе, до 01.11.2020.».

1.4. Пункт 4.1. Документа планирования изложить в новой редакции:
«4.1. Разработанные в настоящем Документе планирования основные мероприятия по развитию регулярных перевозок населения автомобильным транспортом по регулярным муниципальным маршрутам на территории муниципального образования «Город Обнинск», реализация которых рассчитана с 2016 до 01.11.2020, должны быть реализованы путем проведения комплекса взаимосвязанных мероприятий и программ, которые, в свою очередь, могут быть уточнены и дополнены в процессе их осуществления, без изменения основных стратегических ориентиров, установленных настоящим Документом.».

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 01.09.2020.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города по экономическому развитию Г.Е.Ананьева.

**Исполняющий обязанности
главы Администрации города**

К.С. Башкатова

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.09.2020 № 2037-п

О внесении изменений в Положение о случаях и порядке обеспечения питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований местного бюджета муниципального образования «Город Обнинск» (Приложение к постановлению Администрации города Обнинска от 07.02.2014 № 141-п) (в редакции постановлений Администрации города Обнинска от 29.04.2014 № 731-п, от 18.12.2014 № 2405-п, от 19.11.2015 № 2046-п, от 05.04.2017 № 484-п, от 25.12.2018 № 2101-п, от 19.08.2019 № 1518-п, от 06.04.2020 № 562-п, от 26.08.2020 № 1284-п)»

В соответствии с частью 16 статьи 2, п.4 статьи 37, частью 7 статьи 79 Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», со статьей 2 Федерального закона от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и статью 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 13 части 1 ст.16, пунктом 5 ст. 20 Федерального Закона РФ от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», пункта 12 ст.8 Устава муниципального образования «Город Обнинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение о случаях и порядке обеспечения питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований местного бюджета муниципального образования «Город Обнинск» (Приложение к постановлению Администрации города Обнинска от 07.02.2014 № 141-п) следующие изменения:

1.1. Пункт 3.2. Положения изложить в следующей редакции:
«3.2. Учредителем образовательных учреждений может быть предусмотрено бесплатное двухразовое питание в форме выдачи сухих пайков (продуктовых наборов) обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, индивидуально обучающиеся на дому, и детям – инвалидам, индивидуально обучающиеся на дому за счет средств бюджета города Обнинска. Форма получения бесплатного двухразового питания: горячее питание в школьной столовой или выдача сухого пайка (продуктового набора) определяется родителем (законным представителем) обучающегося в заявительном порядке. Выдача сухих пайков (продуктовых наборов) осуществляется один раз в две недели, объем которого соответствует количеству учебных дней.»

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте Администрации города Обнинска (www.admobninsk.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 сентября 2020 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города по социальным вопросам Попову Т.С.

**Исполняющий обязанности
главы Администрации города**

К.С. Башкатова

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.10.2020 № 2065-п

О внесении изменений в постановление Администрации города Обнинска от 31.12.2015 № 2556-п «Об утверждении реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории муниципального образования «Город Обнинск»

В связи с выявлением социальной потребности в пассажирских перевозках транспортном общего пользования на определенной территории, а также в целях создания условий для предоставления транспортных услуг населению, а также на основании статьи 12, пункта 1 статьи 25, статьи 26 Федерального закона от 13.07.2015 N 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», пункта 7 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 6 Закона Калужской области от 29.02.2016 N 55-ОЗ «О регулировании отдельных отношений

в сфере организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Калужской области», пункта 7 части 1 статьи 8 Устава муниципального образования «Город Обнинск», постановления Администрации города Обнинска от 18.08.2016 N 1303-п «Об утверждении порядка установления, изменения, отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории муниципального образования «Город Обнинск», протокола подведения итогов электронного аукциона № 013720001220004051 от 07.09.2020,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории муниципального образования «Город Обнинск», утвержденный в приложении к постановлению Администрации города Обнинска от 31.12.2015 № 2556-п

«Об утверждении реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории муниципального образования «Город Обнинск» (далее — Реестр) следующие изменения:

- 1.1. Строку 6 Реестра изложить в новой редакции согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит официальному опубликованию.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города по экономическому развитию Г.Е.Ананьева.

**Исполняющий обязанности главы
Администрации города**

К.С.Башкатова

Приложение
к постановлению
Администрации города Обнинска
от «02» 10.2020 г. N 2065-п

6	4	"Привокзальная площадь - Привокзальная площадь"	"Маг. "Малыш" - Школа N 4 - ЦИПК - ИМР - Коробейники - Хлебозавод - Экобазар - Фантазия - 39 мкр-н - пр. Маркса - Дом для Дома - 32 мкр-н - Дом связи - завод "Сигнал" - Бассейн - Поликлиника - Универмаг - гост. "Юбилейная"	ул. Красных Зорь, ул. Жолио-Кюри, ул. Курчатова, ул. Северная, пр. Маркса, пр. Ленина	13,1	Остановка транспортных средств для посадки (высадки) пассажиров осуществляется во всех остановочных пунктах маршрута регулярных перевозок	Регулярные перевозки по регулируемому тарифу	Автобусы: малый класс (M2) количество мест для сидения не менее 18 (не менее 17 мест для сидения пассажиров + 1 рабочее место водителя) - 11 ед.	Евро-4 и выше	24.09.2020	ООО "ВАСАВТО", Калужская обл., г. Обнинск, ул. Победы, д. 5а, кв. 32, ИНН 4025453240	периодичность - круглогодичный; регулярность - ежедневно
---	---	-------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------	------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------	------------	--------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------

**ПОЛУЧАТЕЛЯМ СУБСИДИЙ ПО ОПЛАТЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ И КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ
НУЖНО ОФОРМИТЬ ДОКУМЕНТЫ НА НОВЫЙ СРОК**

Управление социальной защиты населения обращает внимание граждан, получивших продление выплаты субсидии с 01.04.2020 по 30.09.2020 без предоставления документов, на необходимость оформления документов на новый срок получения субсидии. Документы необходимо оформить до 15.10.2020. Справки о сроке окончания субсидии и необходимости оформления по телефону 8(484)396-19-75.

Оформить документы можно в отделениях МФЦ по адресам:

- пр-т Маркса, д. 130 (Экобазар), **Понедельник, Вторник, Среда, с 09:00 до 18:00, Четверг с 10:00 до 18:00, Пятница с 09:00 до 20:00, Суббота с 09:00 до 17:00 Воскресенье – Выходной**
- пр-т Ленина, д. 72 (Старый универмаг), график работы: **Понедельник с 10:00 до 18:30, Вторник, Среда, Четверг, Пятница с 09:00 до 18:30, Суббота с 09:00 до 16:00. Воскресенье – Выходной**
- ул. Усачева, д. 5 (Солнечная долина), **Понедельник, Вторник, Среда, Четверг, с 08:00 до 20:00, Пятница с 09:00 до 20:00, Суббота с 08:00 до 17:00 Воскресенье – Выходной**

**Управление социальной защиты населения
Администрации города**

ВНИМАНИЮ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ ДЕТСКИХ ПОСОБИЙ

Информация для получателей ежемесячного пособия на детей, ежемесячной денежной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка, ежемесячной денежной выплаты при рождении третьего ребенка или последующих детей, ежемесячной денежной компенсации на полноценное питание детям второго и третьего года жизни.

В целях предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции было произведено автоматическое продление следующих пособий:

- ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка гражданам с детьми, достигшими возраста одного года, полутора лет или двух лет, без подачи такими гражданами заявлений и документов - с 1 октября;
- ежемесячного пособия на ребенка, ежемесячной денежной выплаты при рождении третьего ребенка или последующих детей, ежемесячной денежной компенсации на полноценное питание детям второго и третьего года жизни - с 1 апреля по 30 сентября включительно.

Обращаем внимание, что по истечении этого срока возобновляется норма, при которой для продления выплаты необходимо обратиться с заявлением и документами в многофункциональный центр «Мои документы» по месту жительства.

Справки о сроке продления пособий по телефонам 8(484)396-42-62 и 8(484)396-01-43.

Оформить документы можно в отделениях МФЦ по адресам:

- пр-т Маркса, д. 130 (Экобазар), **Понедельник, Вторник, с 09:00 до 18:00, технологический перерыв с 13:00 до 14:00, Среда с 9:00 до 20:00, технологический перерыв с 13:00 до 14:00, Четверг, Пятница с 09:00 до 18:00, технологический перерыв с 13:00 до 14:00, Суббота с 09:00 до 17:00 Воскресенье – Выходной;**
- пр-т Ленина, д. 72 (Старый универмаг), график работы: **Понедельник - Пятница с 09:00 до 18:30, технологический перерыв с 13:00 до 14:00, Суббота с 09:00 до 16:00. Воскресенье – Выходной;**
- ул. Усачева, д. 5 (Солнечная долина), **Понедельник -Пятница с 09:00 до 18:00, технологический перерыв с 13:00 до 14:00, Суббота с 09:00 до 15:00 Воскресенье – Выходной.**

**Управление социальной защиты населения
Администрации города**

ЗЕМЕЛЬНЫЕ УЧАСТКИ ДЛЯ МНОГОДЕТНЫХ СЕМЕЙ

В соответствии с Законом Калужской области от 26 апреля 2012 года № 275-ОЗ «О случаях и порядке бесплатного предоставления в Калужской области земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей», статьей 7 Устава города Обнинска публикуется в сетевом издании: официальный информационный портал Администрации города Обнинска (www.admobninsk.ru) перечень сформированных земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, для бесплатного предоставления гражданам, имеющим трех и более детей, в разделе «Земельные участки для многодетных семей».

Прием заявлений от многодетных семей, состоящих в списке-реестре города Обнинска, о согласии на предоставление земельного участка из опубликованного перечня будет осуществляться в Управлении социальной защиты населения Администрации города Обнинска с 9.10.2020 с понедельника по четверг, в пятницу с 8-00 до 16-00 (перерыв на обед с 13-00 до 14-00) по адресу: ул. Курчатова, 26 «В».

Телефон для справок: 8 484 39 674-21.

Заявителям при себе иметь копию паспорта: первая страница и страница с регистрацией по месту жительства.

В соответствии с Законом Калужской области от 26.04.2012 № 275-ОЗ «О случаях и порядке бесплатного предоставления в Калужской области земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей» заявления о согласии принимаются в течение одного месяца со дня опубликования перечня земельных участков и могут быть поданы гражданином в отношении не более пяти земельных участков, на бланках установленной формы пронумерованных в приоритетном порядке.

Скачать бланк заявления о согласии на предоставление земельного участка из перечня можно по адресу: <http://www.admobninsk.ru/obninsk/social-sphere/socdash/zemlia/>

Со схемой расположения участков можно ознакомиться по адресу: <http://www.admobninsk.ru/obninsk/social-sphere/socdash/zemlia/>

Приложение 1

№ п.п.	Кадастровый номер	Адрес	Площадь
1	40:13:050115:131	Малоярославский р-он, с.Госсортучасток	1133
2	40:13:050115:214	Малоярославский р-он, с.Госсортучасток	1014
3	40:13:050115:224	Малоярославский р-он, с.Госсортучасток	1018
4	40:13:050115:294	Малоярославский р-он, с.Госсортучасток	1030
5	40:13:050115:296	Малоярославский р-он, с.Госсортучасток	1002
6	40:13:050115:301	Малоярославский р-он, с.Госсортучасток	1046
7	40:13:050115:302	Малоярославский р-он, с.Госсортучасток	1047
8	40:13:050115:303	Малоярославский р-он, с.Госсортучасток	1026
9	40:13:050115:304	Малоярославский р-он, с.Госсортучасток	1066
10	40:13:050115:305	Малоярославский р-он, с.Госсортучасток	1006
11	40:13:050115:326	Малоярославский р-он, с.Госсортучасток	1145
12	40:13:050115:327	Малоярославский р-он, с.Госсортучасток	1009
13	40:13:050115:328	Малоярославский р-он, с.Госсортучасток	1025
14	40:13:050115:338	Малоярославский р-он, с.Госсортучасток	1009
15	40:13:050115:356	Малоярославский р-он, с.Госсортучасток	1009
16	40:13:050115:357	Малоярославский р-он, с.Госсортучасток	1003
17	40:13:050115:368	Малоярославский р-он, с.Госсортучасток	1010
18	40:13:050115:372	Малоярославский р-он, с.Госсортучасток	1014

19	40:13:050115:376	Малоярославский р-он, с.Госсортучасток	1029
20	40:13:050115:379	Малоярославский р-он, с.Госсортучасток	1026
21	40:13:050115:381	Малоярославский р-он, с.Госсортучасток	1037
22	40:13:050115:382	Малоярославский р-он, с.Госсортучасток	1095
23	40:13:050115:383	Малоярославский р-он, с.Госсортучасток	1017
24	40:13:050115:385	Малоярославский р-он, с.Госсортучасток	1077
25	40:13:050115:386	Малоярославский р-он, с.Госсортучасток	1077
26	40:13:050115:391	Малоярославский р-он, с.Госсортучасток	1011
27	40:13:050115:395	Малоярославский р-он, с.Госсортучасток	1012
28	40:13:050115:396	Малоярославский р-он, с.Госсортучасток	1012
29	40:13:050115:397	Малоярославский р-он, с.Госсортучасток	1012
30	40:13:050115:398	Малоярославский р-он, с.Госсортучасток	1012
31	40:13:050115:400	Малоярославский р-он, с.Госсортучасток	1011
32	40:13:050115:405	Малоярославский р-он, с.Госсортучасток	1012
33	40:13:050115:406	Малоярославский р-он, с.Госсортучасток	1013
34	40:13:050115:407	Малоярославский р-он, с.Госсортучасток	1012
35	40:13:050115:408	Малоярославский р-он, с.Госсортучасток	1012
36	40:13:050115:411	Малоярославский р-он, с.Госсортучасток	1012
37	40:13:050115:412	Малоярославский р-он, с.Госсортучасток	1013
38	40:13:050115:413	Малоярославский р-он, с.Госсортучасток	1012
39	40:13:050115:420	Малоярославский р-он, с.Госсортучасток	1012
40	40:13:050115:422	Малоярославский р-он, с.Госсортучасток	1013
41	40:13:050115:423	Малоярославский р-он, с.Госсортучасток	1032
42	40:13:050115:425	Малоярославский р-он, с.Госсортучасток	1040
43	40:13:050115:426	Малоярославский р-он, с.Госсортучасток	1003
44	40:13:050115:427	Малоярославский р-он, с.Госсортучасток	1012
45	40:13:050115:428	Малоярославский р-он, с.Госсортучасток	1008
46	40:13:050115:429	Малоярославский р-он, с.Госсортучасток	1013
47	40:13:050115:431	Малоярославский р-он, с.Госсортучасток	1011
48	40:13:050115:433	Малоярославский р-он, с.Госсортучасток	1025
49	40:13:050115:435	Малоярославский р-он, с.Госсортучасток	1158
50	40:13:050115:437	Малоярославский р-он, с.Госсортучасток	1017
51	40:13:050115:438	Малоярославский р-он, с.Госсортучасток	1037
52	40:13:050115:439	Малоярославский р-он, с.Госсортучасток	1057
53	40:13:050115:445	Малоярославский р-он, с.Госсортучасток	1085
54	40:13:050115:446	Малоярославский р-он, с.Госсортучасток	1012
55	40:13:050115:447	Малоярославский р-он, с.Госсортучасток	1013
56	40:13:050115:450	Малоярославский р-он, с.Госсортучасток	1012
57	40:13:050115:454	Малоярославский р-он, с.Госсортучасток	1043
58	40:13:050115:456	Малоярославский р-он, с.Госсортучасток	1012
59	40:13:050115:459	Малоярославский р-он, с.Госсортучасток	1012
60	40:13:050115:462	Малоярославский р-он, с.Госсортучасток	1013
61	40:13:050115:464	Малоярославский р-он, с.Госсортучасток	1013
62	40:13:050115:465	Малоярославский р-он, с.Госсортучасток	1013
63	40:13:050115:467	Малоярославский р-он, с.Госсортучасток	1013
64	40:13:050115:471	Малоярославский р-он, с.Госсортучасток	1091
65	40:13:050115:472	Малоярославский р-он, с.Госсортучасток	1074
66	40:13:050115:476	Малоярославский р-он, с.Госсортучасток	1041
67	40:13:050115:479	Малоярославский р-он, с.Госсортучасток	1058
68	40:13:050115:482	Малоярославский р-он, с.Госсортучасток	1064
69	40:13:050115:483	Малоярославский р-он, с.Госсортучасток	1058
70	40:13:050115:487	Малоярославский р-он, с.Госсортучасток	1049
71	40:13:050115:490	Малоярославский р-он, с.Госсортучасток	1047
72	40:13:050115:491	Малоярославский р-он, с.Госсортучасток	1039
73	40:13:050115:492	Малоярославский р-он, с.Госсортучасток	1032
74	40:13:050115:495	Малоярославский р-он, с.Госсортучасток	1013
75	40:13:050115:496	Малоярославский р-он, с.Госсортучасток	1012
76	40:13:050115:497	Малоярославский р-он, с.Госсортучасток	1012
77	40:13:050115:498	Малоярославский р-он, с.Госсортучасток	1012
78	40:13:050115:501	Малоярославский р-он, с.Госсортучасток	1013

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.10.2020 № 2079-п

О внесении изменений в постановление Администрации города Обнинска от 19.06.2018 № 970-п «Об утверждении порядка и перечня случаев оказания на безвозвратной основе за счет средств бюджета муниципального образования «Город Обнинск» дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования «Город Обнинск»

В соответствии с пунктом 9.3 части 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 8, 32, 34 Устава муниципального образования «Город Обнинск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в постановление Администрации города Обнинска от 19.06.2018 № 970-п «Об утверждении порядка и перечня случаев оказания на безвозвратной основе за счет средств бюджета муниципального образования «Город Обнинск» дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования «Город Обнинск» (далее - Постановление):

1.1. Пункт 4 Порядка и перечня случаев оказания на безвозвратной основе за счет средств бюджета муниципального образования «Город Обнинск» дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования «Город Обнинск», утвержденного Постановлением, изложить в новой редакции:

«4. Дополнительная помощь оказывается при условии, что многоквартирный дом, расположенный на территории муниципального образования «Город Обнинск», не включен в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта по виду работ, на выполнение которых запрашивается дополнительная помощь, и только в объеме, необходимом для аварийно-восстановительных работ или для проведения неотложных работ, проводимых при возникновении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера непреодолимой силы.»

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города по вопросам городского хозяйства В.В. Лежнина.

**Исполняющий обязанности
главы Администрации города****К.С. Башкатова****АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА**
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.10.2020 № 2083-п

О порядке обеспечения конкуренции при приобретении (выкупе) зданий (пристроек к зданию), помещений дошкольных организаций

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», п. 31 ст. 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», постановлением Правительства Калужской области от 29.01.2019 № 38 «Об утверждении государственной программы Калужской области «Развитие общего и дополнительного образования в Калужской области», приказом Министерства образования Калужской области от 07.11.2019 № 1771 «О реализации мероприятий по созданию в Калужской области дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования», постановлением Администрации г. Обнинска от 24.10.2014 № 1995-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие системы образования города Обнинска», принимая во внимание приказ ФАС России от 28.04.2010 № 220 «Об утверждении Порядка проведения анализа состояния конкуренции на товарном рынке»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок обеспечения конкуренции при приобретении (выкупе) зданий (пристроек к зданию), помещений дошкольных организаций (Приложение № 1).

2. Утвердить Положение о комиссии (Приложение № 2).

3. Утвердить состав комиссии (Приложение № 3).

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Исполняющий обязанности
главы Администрации города Обнинска****К.С. Башкатова**Приложение № 1
к постановлению Администрации города
06.10.2020 № 2083-п**Порядок обеспечения конкуренции при приобретении (выкупе) зданий
(пристроек к зданию), помещений дошкольных организаций**

1. Настоящий Порядок обеспечения конкуренции при приобретении (выкупе) зданий (пристроек к зданию), помещений дошкольных организаций (далее – Порядок) направлен на реализацию принципа «обеспечения конкуренции», недопущения создания дискриминационных условий, недобросовестной конкуренции. Устанавливает процедуру определения товара, подлежащего приобретению (выкупу), наличия или отсутствия товарного рынка и конкуренции на нем.

2. Мероприятия настоящего Порядка основываются на принципах: обеспечения конкуренции в сфере закупок, открытости, прозрачности информации об осуществлении закупки, создания равных условий и возможностей участия в закупке.

3. Для целей настоящего Порядка используются Общероссийский классификатор продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008) и понятия Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

4. Для применения настоящего Порядка географическими границами анализа товара являются границы муниципального образования «Город Обнинск».

5. В целях определения способа закупки зданий (пристроек к зданию), помещений дошкольных организаций Администрация города Обнинска создает Комиссию. Состав, функции и порядок деятельности Комиссии определяются правовым актом Администрации города.

6. Для приобретения (выкупа) зданий (пристроек к зданию), помещений дошкольных организаций Комиссия осуществляет следующие мероприятия:

- определяет товар, подлежащий приобретению (выкупу) (определяет продуктовые границы);
- определяет временной интервал анализа товара;
- устанавливает наличие или отсутствие товарного рынка;
- устанавливает наличия или отсутствия конкуренции на товарном рынке.

7. Определение товара, подлежащего приобретению (выкупу) (определение продуктовых границ) осуществляется на основе:

- условий договора, планируемого к заключению в отношении товара, подлежащего приобретению (выкупу), в том числе: цель приобретения товара и его назначение; качественные, функциональные, технические, эксплуатационные характеристики товара.

- нормативных актов, регулирующих соответствующую сферу;
- общероссийских классификаторов продукции, работ, услуг, видов экономической деятельности;
- иного способа, позволяющего однозначно определить товар.

8. Для определения временного интервала анализа товара, подлежащего приобретению (выкупу), принимается период с даты поступления предложения продавца о продаже (выкупе) зданий (пристроек к зданию), помещений дошкольных организаций до окончания сбора информации, из источника (источников), указанного в п. 9. настоящего Порядка, но не позднее 10 рабочих дней с даты поступления предложения продавца.

9. Для установления наличия или отсутствия предложений на товарном рынке, в отношении товара, подлежащего приобретению (выкупу), Комиссия направляет запросы потенциальным участникам товарного рынка о наличии или отсутствии у них товара и использует:

- данные официальной статистической информации;
- сведения, полученные от государственных органов, органов местного самоуправления;
- сообщения средств массовой информации;
- данные иных источников.

10. Решение Комиссии оформляется протоколом, в котором указываются обстоятельства, установленные согласно п.п. 7, 8, 9 настоящего Порядка.

11. Протокол Комиссии в срок не позднее 3 рабочих дней после подписания подлежит размещению на официальном информационном портале Администрации города Обнинска в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

12. В случае, если по итогам анализа товара Комиссией будет выявлен только 1 товар и будет установлено отсутствие товарного рынка зданий (пристроек к зданию), помещений дошкольных организаций и отсутствие конкуренции на данном товарном рынке, в протоколе Комиссии указывается о возможности осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

13. В случае, если по итогам анализа товара Комиссией будет выявлен 2 и более товара с одинаковыми качественными, функциональными, техническими, эксплуатационными характеристиками и будет установлено наличие товарного рынка зданий (пристроек к зданию), помещений дошкольных организаций и наличие конкуренции на данном товарном рынке, в протоколе Комиссии указывается о необходимости осуществления закупки конкурентными способами.

14. Протокол Комиссии может быть обжалован в установленном законодательством порядке.

Приложение № 2
к постановлению Администрации города
06.10.2020 № 2083-п**Положение о комиссии**

1. Настоящее Положение о комиссии (далее - Положение) определяет цели, задачи и порядок работы комиссии (далее - Комиссия), права и обязанности членов Комиссии.

2. Комиссия создана в целях реализации Порядка обеспечения конкуренции при приобретении (выкупе) зданий (пристроек к зданию), помещений дошкольных организаций и проведения процедуры обеспечения конкуренции в целях приобретения (выкупа) зданий (пристроек к зданию), помещений дошкольных организаций.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, Уставом Калужской области, законами и нормативными актами Калужской области, Уставом муниципального образования «Город Обнинск», правовыми актами Обнинского городского Собрания, главы Администрации города, а также настоящим Положением.

4. Задачей Комиссии является проведение процедуры обеспечения конкуренции в целях приобретения (выкупа) зданий (пристроек к зданию), помещений дошкольных организаций.

5. Комиссия имеет право запрашивать у юридических и физических лиц необходимые для работы Комиссии документы и сведения.

6. Комиссия обязана провести процедуру обеспечения конкуренции в целях приобретения (выкупа) зданий (пристроек к зданию), помещений дошкольных организаций и подготовить протокол, направить протокол в Администрацию города Обнинска.

7. В состав Комиссии входят 8 человек: председатель, заместитель председателя и члены Комиссии.

8. Комиссию возглавляет председатель, который руководит ее деятельностью, в случае его отсутствия – заместитель председателя.

9. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют большинство ее членов.

Приложение № 3
к постановлению Администрации города
06.10.2020 № 2083-п**Состав комиссии**

Председатель: Ананьев Геннадий Евгеньевич	- заместитель главы по Администрации города по экономическому развитию
Заместитель председателя: Козлов Андрей Петрович	- заместитель главы Администрации города по вопросам архитектуры и градостроительства
Члены комиссии: Лазаренко Алексей Михайлович	- заместитель начальника Правового управления Администрации города;
Лобочкина Елена Васильевна	- начальник отдела развития образования управления общего образования Администрации города;
Романенко Ольга Петровна	- начальник отдела ведения реестра и учета муниципального имущества управления имущественных и земельных отношений Администрации города;
Молчанова Наталья Александровна	- главный специалист отдела развития инженерной инфраструктуры Администрации города;
Демина Ирина Николаевна	- начальник управления муниципального заказа Администрации города - депутат Обнинского городского Собрания (по согласованию)

**БЮЛЛЕТЕНЬ «ОБНИНСК ОФИЦИАЛЬНЫЙ»
РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ ПО СЛЕДУЮЩИМ АДРЕСАМ:**

1. Администрация города Обнинска, Обнинское городское Собрание, площадь Преображения, 1
2. Дом учёных, проспект Ленина, 129
3. Центральная городская библиотека, улица Энгельса, 14
4. Городская библиотека № 1, проспект Ленина, 84
5. Городская библиотека № 2, улица Курчатова, 3
6. Городская библиотека № 5, проспект Маркса, 49
7. Городская библиотека № 8, проспект Ленина, 8 «А»
8. Городская Гуманитарная библиотека № 7, проспект Ленина, 129
9. Центральная детская библиотека, улица Энгельса, 14
10. Городская детская библиотека № 3, улица Любого, 6
11. Городская детская библиотека № 4, проспект Ленина, 74
12. Городская детская библиотека № 6, улица Гагарина, 53