



# ОБНИНСК

## официальный

14

ОКТАБРЯ  
2021 года

№ 39 (177)

Официально

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.10.2021 № 2353-п

О создании согласительной комиссии по урегулированию разногласий, послуживших основанием для подготовки заключения о несогласии с проектом внесения изменений в генеральный план муниципального образования городского округа «Город Обнинск» Калужской области

В соответствии со статьей 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 21.07.2016 № 460 «Об утверждении порядка согласования проектов документов территориального планирования муниципальных образований, состава и порядка работы согласительной комиссии при согласовании проектов документов территориального планирования», в целях урегулирования замечаний Управления архитектуры и градостроительства Калужской области от 22.09.2021 № 1348-21 по проекту внесения изменений в генеральный план муниципального образования городского округа «Город Обнинск» Калужской области,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать согласительную комиссию по урегулированию разногласий, послуживших основанием для подготовки заключения о несогласии с проектом внесения изменений в генеральный план муниципального образования городского округа «Город Обнинск» Калужской области (далее – согласительная комиссия).
2. Утвердить состав согласительной комиссии (приложение № 1).
3. Утвердить положение о деятельности согласительной комиссии (приложение № 2).
4. Установить, что вопросы организации и деятельности согласительной комиссии, не урегулированные положением о деятельности согласительной комиссии (приложение № 2), регулируются приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 21.07.2016 № 460 «Об утверждении порядка согласования проектов документов территориального планирования муниципальных образований, состава и порядка работы согласительной комиссии при согласовании проектов документов территориального планирования».
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания, подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном информационном портале Администрации города Обнинска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города по вопросам архитектуры и градостроительства А.П. Козлова.

Заместитель главы Администрации города  
по вопросам архитектуры и градостроительства

А.П. Козлов

Приложение № 1  
к постановлению Администрации  
города Обнинска  
07.10.2021 № 2353-п

#### СОСТАВ

согласительной комиссии по урегулированию разногласий, послуживших основанием для подготовки заключения о несогласии с проектом внесения изменений в генеральный план муниципального образования городского округа «Город Обнинск» Калужской области

#### Председатель Комиссии:

Козлов Андрей Петрович - заместитель главы Администрации города по вопросам архитектуры и градостроительства

#### Заместитель председателя Комиссии:

Лапина Ольга Ивановна - начальник Управления архитектуры и градостроительства Администрации города

#### Члены Комиссии:

Андропова Оксана Сергеевна - главный специалист отдела архитектуры и градостроительства Управления архитектуры и градостроительства Калужской области

Мельникова Анна Дмитриевна - начальник отдела территориального планирования и градостроительного зонирования Управления архитектуры и градостроительства Администрации города (секретарь Комиссии)

Солодова Татьяна Дмитриевна - архитектор ООО «МФЦ «БИНОМ»

Приложение № 2  
к постановлению Администрации  
города Обнинска  
07.10.2021 № 2353-п

#### ПОЛОЖЕНИЕ

о деятельности согласительной комиссии по урегулированию разногласий, послуживших основанием для подготовки заключения о несогласии с проектом внесения изменений в генеральный план муниципального образования городского округа «Город Обнинск» Калужской области

##### 1. Общие положения

- 1.1. Согласительная комиссия по урегулированию разногласий, послуживших основанием для подготовки заключения о несогласии с проектом внесения изменений в генеральный план муниципального образования городского округа «Город Обнинск» Калужской области (далее – согласительная комиссия) создается с целью принятия взаимоприемлемых решений и урегулирования замечаний, послуживших основанием для подготовки заключения об отказе в согласовании проекта внесения изменений в генеральный план муниципального образования городского округа «Город Обнинск» Калужской области (далее – проект генерального плана).
- 1.2. Согласительная комиссия в своей деятельности руководствуется статьей 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 21.07.2016 № 460 «Об утверждении порядка согласования проектов документов территориального планирования муниципальных образований, состава и порядка работы согласительной комиссии при согласовании проектов документов территориального планирования».
- 1.3. Согласительная комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, другими заинтересованными лицами.
- 1.4. В состав согласительной комиссии включаются представители:
  - 1) Администрации муниципального образования городского округа «Город Обнинск» (далее – Администрация города);
  - 2) Управления архитектуры и градостроительства Калужской области;
  - 3) разработчика проекта генерального плана (с правом совещательного голоса).
- 1.5. При необходимости в состав согласительной комиссии могут вноситься изменения.

1.6. Место работы согласительной комиссии определяется председателем согласительной комиссии, и доводится до членов согласительной комиссии и заинтересованных лиц не менее чем за 5 календарных дней до ее заседания.

1.7. Согласительная комиссия является временной и создается на определенный срок. Срок работы согласительной комиссии составляет не более 1 одного месяца с даты ее создания.

##### 2. Регламент и порядок работы согласительной комиссии

- 2.1. Заседания согласительной комиссии организует и ведет ее председатель.
- 2.2. На заседаниях согласительной комиссии присутствуют члены комиссии (с правом решающего голоса), и при необходимости могут присутствовать также не входящие в ее состав представители заказчика и разработчика проекта генерального плана, другие заинтересованные лица (без права голоса).
- 2.3. Члены согласительной комиссии, прибывшие для участия в работе (на заседание) согласительной комиссии, подлежат регистрации.
- 2.4. Техническое обеспечение деятельности согласительной комиссии, а также сбор и хранение протоколов заседаний, решений и иных документов согласительной комиссии осуществляет секретарь согласительной комиссии.
- 2.5. Секретарь согласительной комиссии ведет протокол каждого заседания. Протокол заседания согласительной комиссии составляется не позднее 3 (трёх) рабочих дней после закрытия заседания. Протокол заседания согласительной комиссии подписывается председателем и секретарем согласительной комиссии. Члены Согласительной комиссии, голосовавшие против принятого согласительной комиссией решения, имеют право оформить особое мнение, которое прикладывается к протоколу заседания согласительной комиссии и является его неотъемлемой частью. Особое мнение подлежит направлению секретарю согласительной комиссии в срок не превышающего 1 (один) рабочий день с момента закрытия заседания на электронную почту Управления архитектуры и градостроительства Администрации города Обнинска: arch@admobninsk.ru.
- 2.6. Решение согласительной комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании её членов. При равенстве голосов решающим является голос председателя согласительной комиссии. Результаты работы согласительной комиссии отражаются в протоколе заседания указанной комиссии. Несогласие с проектом генерального плана оформляется в виде заключения о несогласии с проектом генерального плана.
- 2.7. По результатам своей работы согласительная комиссия принимает одно из следующих решений:
  - а) согласовать проект генерального плана с внесением в него изменений, учитывающих все замечания, являвшиеся основанием для несогласия с данным проектом;
  - б) отказать в согласовании проекта генерального плана с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения.
- 2.8. Согласительная комиссия по итогам своей работы направляет в Администрацию города:
  - а) при принятии решения, указанного в подпункте «а» пункта 2.7. настоящего Положения, – проект генерального плана с внесенными в него изменениями вместе с протоколом заседания согласительной комиссии, материалами в текстовой форме и виде карт по несогласованным вопросам;
  - б) при принятии решения, указанного в подпункте «б» пункта 2.7. настоящего Положения, – несогласованный проект генерального плана, заключение о несогласии с проектом генерального плана, протокол заседания согласительной комиссии, а также материалы в текстовой форме и виде карт по несогласованным вопросам;Указанные в подпункте «б» настоящего пункта настоящего Положения документы и материалы могут содержать:
  - 1) предложения об исключении из проекта генерального плана материалов по несогласованным вопросам (в том числе путем их отображения на соответствующей карте в целях фиксации несогласованных вопросов до момента их согласования);
  - 2) план согласования несогласованных вопросов после утверждения генерального плана путем подготовки предложений о внесении в генеральный план муниципального образования городского округа «Город Обнинск» соответствующих изменений.

##### 3. Заключительные положения

- 3.1. Иные вопросы, кроме указанных в частях 1 - 4.1 ст. 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации вопросов, не могут рассматриваться при согласовании проекта генерального плана.
- 3.2. На заявления и запросы, поступающие в адрес согласительной комиссии в письменной форме, ответы предоставляются в установленные законодательством Российской Федерации сроки.
- 3.3. Решения согласительной комиссии могут быть обжалованы в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.10.2021 № 2355-п

О реализации бюджетных инвестиций в приобретение нежилого здания детского дошкольного образовательного учреждения на 260 мест, расположенного по адресу: город Обнинск, ул. Гагарина, д. 8, в муниципальную собственность муниципального образования «Город Обнинск»

В соответствии с пунктом 2 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 8, 32, 34 Устава муниципального образования «Город Обнинск», решением Обнинского городского Собрания от 28.09.2021 № 05-16 «О приобретении дошкольного образовательного учреждения на 260 мест по адресу: Калужская область, город Обнинск, улица Гагарина, дом 8», постановлением Администрации города от 02.09.2019 № 1604-п «Об утверждении Положения об осуществлении бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности муниципального образования «Город Обнинск» и о порядке принятия решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в указанные объекты», распоряжением Администрации города Обнинска от 22.09.2021 № 02-01/78 «Об исполнении обязанностей по руководству Администрацией города»

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Реализовать бюджетные инвестиции в приобретение нежилого здания детского дошкольного образовательного учреждения с кадастровым номером 40:27:030302:6608 «Детский сад на 260 мест по ул. Гагарина, д. 8 г. Обнинска Калужской области», общей площадью 6567,4 м<sup>2</sup>, расположенного на земельном участке с кадастровым номером 40:27:030302:6325, с инженерными сетями (ливневая канализация кадастровый номер 40:27:030302:6611, линии электропередачи: слаботочное электроснабжение кадастровый номер 40:27:030302:6610, электроснабжение кадастровый номер 40:27:030302:6614, теплотрасса кадастровый номер 40:27:030302:6612, холодное водоснабжение кадастровый номер 40:27:030302:6613, бытовая канализация кадастровый номер 40:27:030302:6609), оснащенного средствами обучения и воспитания, необходимыми для реализации образовательных программ, относящимися к технологическому оборудованию, необходимому для первоначального оснащения здания, отвечающими его функциональному назначению в соответствии с проектной документацией (шифр ПСД-260-О, разработана ООО «ТЕХНОЛОГИЯ», ИНН 3250066049, Брянск, 2020) в муниципальную собственность муниципального образования «Город Обнинск» в соответствии с приложениями 1, 2, 3 к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Заместитель главы Администрации города  
по вопросам архитектуры и градостроительства

А.П.Козлов

Приложение № 1  
к постановлению  
Администрации города Обнинска  
от 07.10.2021 № 2355-п

**Бюджетные инвестиции в приобретение объекта недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования «Город Обнинск»**

№ п/п	Наименование объекта	Наименование главного распорядителя бюджетных средств	Наименование муниципального заказчика	Наименование застройщика (заказчика)	Срок приобретения	Наименование муниципальной программы, в рамках которой предполагается осуществлять бюджетные инвестиции
1	2	3	4	5	6	7
1	Нежилое здание детского дошкольного образовательного учреждения с кадастровым номером 40:27:030302:6608 «Детский сад на 260 мест по ул. Гагарина, д. 8 г. Обнинска Калужской области», общей площадью 6567,4 м <sup>2</sup> , расположенного на земельном участке с кадастровым номером 40:27:030302:6325, с инженерными сетями (ливневая канализация кадастровый номер 40:27:030302:6611, линии электропередач: слаботочное электроснабжение кадастровый номер 40:27:030302:6610, электроснабжение кадастровый номер 40:27:030302:6614, теплотрасса кадастровый номер 40:27:030302:6612, холодное водоснабжение кадастровый номер 40:27:030302:6613, бытовая канализация кадастровый номер 40:27:030302:6609), оснащенного средствами обучения и воспитания, необходимыми для реализации образовательных программ, относящимися к технологическому оборудованию, необходимому для первоначального оснащения здания, отвечающими его функциональному назначению в соответствии с проектной документацией (шифр ПСД-260-О, разработана ООО «ТЕХНОЛОГИЯ», ИНН 3250066049, Брянск, 2020)	Администрация муниципального образования «Город Обнинск»	Администрация муниципального образования «Город Обнинск»	ООО «СУ № 24»	2021	Муниципальная программа муниципального образования «Город Обнинск» «Развитие системы образования города Обнинска»

Приложение № 2  
к постановлению  
Администрации города Обнинска  
от 07.10.2021 № 2355-п

**Стоимость приобретения объекта недвижимого имущества**

№ п/п	Р/П	Наименование объекта	Источники финансирования	Стоимость приобретения объекта в муниципальную собственность муниципального образования «Город Обнинск», руб.	Распределение общего объема стоимости, тыс. руб.	
					6	7
1	2	3	4	5	6	7
1.	07 01	Нежилое здание детского дошкольного образовательного учреждения с кадастровым номером 40:27:030302:6608 «Детский сад на 260 мест по ул. Гагарина, д. 8 г. Обнинска Калужской области», общей площадью 6567,4 м <sup>2</sup> , расположенного на земельном участке с кадастровым номером 40:27:030302:6325, с инженерными сетями (ливневая канализация кадастровый номер 40:27:030302:6611, линии электропередач: слаботочное электроснабжение кадастровый номер 40:27:030302:6610, электроснабжение кадастровый номер 40:27:030302:6614, теплотрасса кадастровый номер 40:27:030302:6612, холодное водоснабжение кадастровый номер 40:27:030302:6613, бытовая канализация кадастровый номер 40:27:030302:6609), оснащенного средствами обучения и воспитания, необходимыми для реализации образовательных программ, относящимися к технологическому оборудованию, необходимому для первоначального оснащения здания, отвечающими его функциональному назначению в соответствии с проектной документацией (шифр ПСД-260-О, разработана ООО «ТЕХНОЛОГИЯ», ИНН 3250066049, Брянск, 2020)	Всего, в т.ч.	437 510 297, 83	2021	-
			Местный бюджет	40 790 489, 88		-
			Областной бюджет,	274 029 510, 83		
			Федеральный бюджет	122 690 297, 12		

Приложение № 3  
к постановлению  
Администрации города Обнинска  
от 07.10.2021 № 2355-п

**Мощность (технично-экономические показатели) приобретаемого объекта:  
Нежилое здание для реализации образовательных программ дошкольного образования по адресу: г. Обнинск, ул. Гагарина, дом 8**

№ п/п	Наименование показателей	Единица измерения	Данные по техническому паспорту (иным документам, в т.ч. правоустанавливающим)
1.	Этажность		4 (в т.ч. подземных 1)
2.	Общая площадь объекта	м <sup>2</sup>	6567,4
3.	Вместимость объекта	чел.	260
4.	Количество персонала	чел.	56
5.	Ориентировочные сроки приобретения	год	2021

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

08.10.2021 № 2356-п

Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидии в рамках реализации мероприятия «Предоставление субсидии некоммерческим организациям инфраструктуры поддержки предпринимательства и инновационной деятельности, занимающимся консультационной деятельностью в сфере стратегического и оперативного планирования, управления, маркетинга, науки, образования, инноваций и малого предпринимательства с целью создания благоприятных условий для дальнейшего социально-экономического развития города» муниципальной программы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства и инновационной деятельности в городе Обнинске»

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидии, в том числе грантов в форме субсидии, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в соответствии со статей 8, 34 Устава муниципального образования «Город Обнинск», исполнением отдельных мероприятий подпрограммы «Развитие инновационной деятельности в городе Обнинске» муниципальной программы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства и инновационной деятельности в городе Обнинске», утвержденной постановлением Администрации города от 24.10.2014 N 1994-п, а также в соответствии с письмом прокуратуры города Обнинска от 28.09.2021 г. № 7-29-2021

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке предоставления субсидии в рамках реализации мероприятия «Предоставление субсидии некоммерческим организациям инфраструктуры поддержки предпринимательства и инновационной деятельности, занимающимся консультационной деятельностью в сфере стратегического и оперативного планирования, управления, маркетинга, науки, образования, инноваций и малого предпринимательства с целью создания благоприятных условий для дальнейшего социально-экономического развития города» муниципальной программы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства и инновационной деятельности в городе Обнинске» (Приложение №1).
2. Признать утратившим силу постановление Администрации города от 31.01.2019 г. N 111-п «Об утверждении положения о порядке предоставления субсидий за счет средств бюджета города в рамках реализации мероприятия «Предоставление субсидий некоммерческим организациям инфраструктуры поддержки предпринимательства и инновационной деятельности, занимающимся консультационной деятельностью в сфере стратегического и оперативного планирования, управления, маркетинга, науки, образования, инноваций и малого предпринимательства с целью создания благоприятных условий для дальнейшего социально-экономического развития города» муниципальной программы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства и инновационной деятельности в городе Обнинске»
3. Настоящее Постановление вступает в силу после официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникающие с «01» июня 2021 г.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагаю на Начальника Управления экономики и инновационного развития Шеберова Д.В.

Заместитель главы Администрации города  
по вопросам архитектуры и градостроительства

А.П. Козлов

Приложение №1  
к Постановлению  
Администрации г. Обнинска  
08.10.2021 № 2356-п

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке предоставления субсидии в рамках реализации мероприятия «Предоставление субсидии некоммерческим организациям инфраструктуры поддержки предпринимательства и инновационной деятельности, занимающимся консультационной деятельностью в сфере стратегического и оперативного планирования, управления, маркетинга, науки, образования, инноваций и малого предпринимательства с целью создания благоприятных условий для дальнейшего социально-экономического развития города» муниципальной программы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства и инновационной деятельности в городе Обнинске»

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и регламентирует цели, условия и порядок предоставления, порядок возврата субсидии некоммерческим организациям за счет средств бюджета города Обнинска Калужской области (далее - Субсидия) в целях реализации мероприятия «Предоставление субсидии некоммерческим организациям инфраструктуры поддержки предпринимательства и инновационной деятельности, занимающимся консультационной деятельностью в сфере стратегического и оперативного планирования, управления, маркетинга, науки, образования, инноваций и малого предпринимательства с целью создания благоприятных условий для дальнейшего социально-экономического развития города» (далее - Мероприятие) муниципальной программы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства и инновационной деятельности в городе Обнинске», утвержденной постановлением Администрации города Обнинска от 24.10.2014 N 1994-п (далее - Программа).
- 1.2. Целью предоставления Субсидии является финансовое обеспечение затрат на реализацию Мероприятия Программы в отчетном периоде (текущий финансовый год) некоммерческих организаций инфраструктуры поддержки предпринимательства и инновационной деятельности, занимающихся консультационной деятельностью в сфере стратегического и оперативного планирования, управления, маркетинга, науки, образования, инноваций и малого предпринимательства с целью создания благоприятных условий для дальнейшего социально-экономического развития города.
- 1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год (финансовый год и плановый период), является Администрация города Обнинска (далее – Администрация).
- 1.4. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю бюджетных средств, на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Положения.
- 1.5. Критерии отбора получателя субсидии (далее – Получатель), имеющего право на получение субсидии:
  - некоммерческие организации, отвечающие требованиям статьи 15.1 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
  - организации зарегистрированы на территории города Обнинска;
  - учредителем (соучредителем) организаций выступает Администрация муниципального образования «Город Обнинск»;
  - устав организации предусматривает деятельность в сфере стратегического и оперативного планирования, управления, маркетинга, науки, образования, инноваций и малого предпринимательства;
  - организации имеют на праве собственности или ином законном основании помещения, необходимые для выполнения уставных задач, включая зал заседаний (не менее чем на 20 мест) с конференц-системой, офисные помещения.



1.6. Способом проведения отбора является запрос предложений Администрацией на основании заявок на предоставление Субсидии (далее - Заявка), направленных участниками отбора для участия в отборе.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (при наличии технической возможности) при формировании проекта решения о бюджете города Обнинска на очередной финансовый год и плановый период (проекта решения о внесении изменений в бюджет города Обнинска на очередной финансовый год и плановый период).

## 2. Порядок проведения отбора Получателя Субсидии

2.1. Объявление о проведении запроса предложений (далее – Объявление) размещается отделом инновационного развития, международного сотрудничества, поддержки и развития малого и среднего предпринимательства Администрации (далее – Ответственный исполнитель) на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном портале Администрации один раз в год не позднее 10 февраля за 1 (один) рабочий день до даты начала приема документов, указанной в Объявлении.

2.2. В Объявлении указывается следующая информация:

2.2.1 наименование, место нахождения, почтовый и электронный адреса Ответственного исполнителя, производящего прием Заявок;

2.2.2 дата и время начала (окончания) подачи (приема) Заявок;

2.2.3 цели предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Положения;

2.2.4 доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

2.2.5 требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Положения и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Положения;

2.2.6 порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, которые включают в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

2.2.7 порядок отзыва Заявок, порядок возврата Заявок, определяющие, в том числе, основания для возврата Заявок, порядок внесения изменений в Заявки, в соответствии с подпунктом 2.7.4 пункта 2.7 настоящего Положения;

2.2.8 правила рассмотрения и оценки Заявок в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Положения;

2.2.9 порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений Объявления в соответствии с подпунктом 2.7.5 пункта 2.7 настоящего Положения;

2.2.10 срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать договор о предоставлении субсидии (далее - Договор);

2.2.11 условия признания победителя (победителей) уклонившимся от заключения Договора;

2.2.12 дата размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В случае представления Заявки в нечитаемом виде или Заявки с технической ошибкой представленная Заявка возвращается участнику отбора Ответственным исполнителем, в течение 3 (трех) календарных дней с даты приема Заявки с рекомендацией по ее доработке при условии, что по истечении этих 3 (трех) дней должно остаться не менее 5 (пяти) дней до завершения приема Заявок, определенного в пункте 2.7.1 настоящего Положения, в течение которых участник отбора имеет право представить Заявку повторно.

2.3. Требования, которым должны соответствовать участники отбора на первое число месяца, предшествующего дате подачи Заявки на конкурс для предоставления Субсидии:

2.3.1 у участников отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.3.2 у участников отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Обнинска в соответствии с правовым актом субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города Обнинска в соответствии с правовым актом;

2.3.3 участники отбора – некоммерческие организации не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

2.3.4 участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2.3.5 участники отбора не должны получать средства из бюджета города Обнинска на компенсацию затрат, произведенных в отчетном периоде, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Положения.

2.4. Заявка должна соответствовать установленной форме (приложение №1) и иметь следующие приложения:

2.4.1 заверенная копия учредительных документов;

2.4.2 заверенная копия штатного расписания;

2.4.3 выписка из ЕГРЮЛ;

2.4.4 пояснительная записка, обосновывающая необходимость (нуждаемость) в предоставлении денежных средств Получателя, содержащая:

- указание на предполагаемые цели расходования денежных средств;

- экономический расчет, обосновывающий размер запрашиваемой денежной суммы;

2.4.5 заверенные копии документов, подтверждающих на дату подачи Заявки наличие у Получателя на праве собственности или ином законном основании помещений, необходимых для оказания услуг субъектам малого и среднего предпринимательства;

2.4.6 справка из бухгалтерии Получателя, подтверждающая выплату работникам Получателя средней заработной платы не ниже полуторакратной величины прожиточного минимума в Калужской области, за отчетный период, предшествующий дате подачи заявления на получение Субсидии;

2.4.7 справка Получателя, подтверждающая ненахождение Получателя на первое число первого месяца текущего квартала в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и отсутствие ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

2.4.8 справка из управления финансов Администрации, подтверждающая, что на первое число первого месяца текущего квартала:

- у Получателя отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города субсидии, бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности перед бюджетом города;

- Получателю в соответствии с иными нормативными правовыми актами не выделялись средства бюджета города Обнинска на финансовое обеспечение затрат на реализацию Мероприятия.

2.4.9 Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора Заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

2.4.10 Заявление участника отбора о согласии на обработку персональных данных;

2.4.11 Заявление участника отбора о согласии на осуществление Администрацией и/или органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

2.4.12 Справки Межрайонной инспекции ФНС об отсутствии у участника отбора на первое число месяца, предшествующего дате подачи Заявки, задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации.

2.5. Документ, указанный в подпункте 2.4.8 пункта 2.4, запрашивается Ответственным исполнителем, но Получатель имеет право представить данный документ лично.

2.6. Заявки должны соответствовать следующим требованиям:

- достоверность указанной информации;

- полнота и правильность оформления;

- один участник отбора вправе подать только одну Заявку.

Получатель несет ответственность за достоверность представленных документов.

2.7. Рассмотрение и оценка Заявок участников отбора осуществляется в следующем порядке:

2.7.1. Прием Заявок на отбор осуществляется Ответственным исполнителем по адресу, указанному в Объявлении, в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты начала приема Заявок.

2.7.2. Заявки регистрируются Ответственным исполнителем в журнале учета заявок в день их поступления Ответственному исполнителю с указанием даты и времени поступления. Заявки, представленные по истечении срока подачи заявок, не рассматриваются.

2.7.3. Для участия в отборе необходимо представить Ответственному исполнителю полный комплект документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Положения на бумажном носителе и на электронном носителе в сроки, указанные в Объявлении.

2.7.4. Участник отбора вправе отозвать или изменить свою Заявку до истечения установленного срока подачи Заявок.

Отзыв заявок участниками отбора осуществляется путем направления в адрес Ответственного исполнителя письменного уведомления участника отбора, составленного в свободной форме, с указанием:

наименования участника отбора;

даты подачи Заявки;

почтового адреса для возврата Заявки.

Основанием для возврата Заявок участников отбора является поступление в адрес Ответственного исполнителя письменного уведомления участника отбора об отзыве Заявки, которое регистрируется в журнале учета Заявок. Возврат Заявок участникам отбора осуществляется Ответственным исполнителем в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления письменного уведомления участника отбора для возврата Заявок на указанный участником отбора почтовый адрес.

Внесение изменений в Заявки участников отбора осуществляется путем подачи в адрес Ответственного исполнителя письменного уведомления участника отбора, составленного в свободной форме, с указанием:

наименования участника отбора;

даты подачи Заявки;

оснований для внесения изменения в Заявку;

списка документов, подлежащих изменению;

документов, заменяющих ранее предоставленные документы.

Изменение Заявки или уведомление о ее отзыве является действительным, если изменение осуществлено или уведомление получено Ответственным исполнителем до истечения установленного срока подачи Заявок.

2.7.5. Предоставление участникам отбора разъяснений положений Объявления осуществляется на основании обращения, поступившего в адрес Ответственного исполнителя, в письменном или электронном виде на контактный адрес (почтовый или электронный), указанный в обращении, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его поступления до истечения установленного в Объявлении срока подачи Заявок.

2.7.6. Рассмотрение и оценка Заявок участников отбора на предмет их соответствия установленным требованиям и критериям, в соответствии с пунктами 1.5 и 2.3 настоящего Положения, осуществляется Ответственным исполнителем.

Срок рассмотрения Заявок составляет не менее 10 (десяти) календарных дней с даты окончания приема Заявок на участие в отборе.

Итоги отбора (рассмотрение и оценка) Заявок оформляются протоколом Ответственного исполнителя (далее - Протокол) и подписываются начальником Управления экономики и инновационного развития или заместителем главы Администрации, курирующим управление Ответственного исполнителя, и размещаются на едином портале (при наличии технических возможностей), а также на официальном портале Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с подпунктом 2.7.8 пункта 2.7 настоящего Положения и Ответственный исполнитель направляет Получателю письмо-уведомление о принятом решении о предоставлении Субсидии либо об отказе в ее предоставлении с указанием причин отказа.

2.7.7. Отклонение Заявок участников отбора производится по итогам рассмотрения Заявок.

Основанием для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

несоответствие участника отбора критериям, установленным в пункте 1.5 настоящего Положения, и требованиям пункта 2.3 настоящего Положения;

несоответствие представленных участником отбора Заявок и документов требованиям; непредоставление

(предоставление не в полном объеме) документов, установленных в пункте 2.4 настоящего Положения.

недостоверность предоставленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и

адресе юридического лица.

подача участником отбора Заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи Заявок;

ранее в отношении Получателя было принято решение о предоставлении Субсидии на цели, предусмотренные пунктом

1.2 настоящего Положения.

2.7.8. Информация о результатах отбора (рассмотрение и оценка) Заявок размещается на едином портале (при наличии технических возможностей), а также на официальном портале Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», не позднее 14 (четырнадцатого) календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора и включает следующие сведения:

дата, время и место оценки Заявок участников отбора;

информация об участниках отбора, Заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, Заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений Объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие Заявки;

наименование Получателя, с которым заключается Договор, и размер предоставляемой субсидии.

## 3. Порядок предоставления Субсидии

3.1. Размер предоставляемой годовой Субсидии определяется по совокупности следующих факторов:

3.1.1 Суммы затрат Получателя, определяемых в соответствии с подпунктом 2.4.4 пункта 2.4 настоящего Положения;

3.1.2 Общей суммы ассигнований, выделенных в бюджете города на реализацию Мероприятия.

3.2. Если по окончании срока подачи Заявок на участие в отборе подана только одна Заявка, при этом такая заявка признана соответствующей требованиям законодательства и настоящего Положения, то участник отбора, подавший эту заявку, признается Получателем субсидии в размере, указанном в Заявке.

В случае поступления нескольких Заявок, соответствующих требованиям законодательства и настоящего Положения, размер предоставляемой Субсидии для каждого Получателя определяется исходя из объема ассигнований, предусмотренных на реализацию Мероприятия, пропорционально доле затрат каждого получателя.

3.3. В течение 10 (десяти) календарных дней с момента публикации Протокола на едином портале (при наличии технических возможностей), а также на официальном портале Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», между Администрацией и Получателем заключается Договор в соответствии с типовой формой, установленной Управлением финансов Администрации. Ответственный исполнитель направляет Получателю подписанные проекты Договоров. Получатель вправе получить подписанный проект Договора по месту нахождения Ответственного исполнителя.

Победители отбора признаются уклонившимися от заключения Договора в случае не заключения Договора в течение 10 (десяти) календарных дней со дня размещения Протокола на едином портале (при наличии технических возможностей), а также на официальном портале Администрации.

Договор в обязательном порядке должен содержать следующие положения:

- запрет Получателю на приобретение на бюджетные средства иностранной валюты за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

- о источнике осуществления расходов, возникшим финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки Субсидии, решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке и сроки, которые определены правовым актом (при необходимости);

- о перечислении Субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению);

- о согласии Получателя, а также субъектов, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателем (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Администрацией и органом государственного (муниципального) финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления Субсидии;

- размер предоставляемой субсидии;

- результаты предоставления субсидии;

- требование в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств в целях реализации Мероприятия, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Договоре, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям

3.4. Перечисление сумм предоставленной субсидии осуществляется Администрацией на основании Договора, путем безналичного перечисления на расчетный счет Получателя со следующей периодичностью: раз в квартал в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента предоставления Получателем в Управление финансов Администрации заявки на финансирование в размере 25% годового объема финансирования.

3.5. Субсидия перечисляется на рублевый счет Получателя открытый в кредитной организации на территории Российской Федерации. Счет, на который перечисляется Субсидия, указывается в Договоре между Администрацией и Получателем.

3.6. Результатами предоставления субсидии в соответствии с Мероприятием Программы являются:

3.6.1 организация и проведение мероприятий (проектов, встреч, конференций, семинаров, мастер-классов и пр.) по созданию условий для социально-экономического развития города, продвижения имиджа города как инновационно-привлекательной территории, привлечения инвестиций в инновации, и иных целей, содействующих развитию инновационной сферы.

3.6.2 Показателями, необходимыми для достижения результатов предоставления субсидии, являются:

- количество проведенных мероприятий (встреч, конференций, семинаров, мастер-классов и пр.) (штуки)

Количественные значения результатов предоставления субсидии и значения показателей, необходимых для их достижения, устанавливаются в Договоре в соответствии с целевыми показателями на соответствующий год по Мероприятию Программы.

3.7. В случае невозможности предоставления Субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Администрации на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Положения, Субсидия предоставляется Получателю в очередном финансовом году без повторного прохождения Получателем проверки на соответствие критериям и условиям, перечисленным в пунктах 1.5, 2.3 настоящего Положения соответственно, не позднее 31 января очередного финансового года.

3.8. Порядок и сроки возврата субсидии в бюджет муниципального образования «Город Обнинск», в случае нарушения условий их предоставления определяются пунктом 5.5 настоящего Положения.

3.9. В случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Договоре, Ответственный исполнитель в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения уведомления Управления финансов Администрации об уменьшении ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств (далее – Уведомление) направляет в адрес Получателя проект Дополнительного соглашения к Договору (далее – Соглашение).

В случае достижения согласия между сторонами, Получатель в течение 5 (пяти) рабочих дней направляет подписанный проект Соглашения в адрес Ответственного исполнителя. Получатель вправе получить подписанный проект Соглашения по месту нахождения Ответственного исполнителя.

Расторжение Договора происходит при недостижении согласия между сторонами по новым условиям.

3.10 В случае увеличения Администрацией ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств Ответственный исполнитель в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения уведомления Управления финансов Администрации об увеличении ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств (далее – Уведомление) направляет в адрес Получателя проект Дополнительного соглашения к Договору (далее – Соглашение).

В случае достижения согласия между сторонами, Получатель в течение 5 (пяти) рабочих дней направляет подписанный проект Соглашения в адрес Ответственного исполнителя. Получатель вправе получить подписанный проект Соглашения по месту нахождения Ответственного исполнителя.

3.11 Получатель субсидии может направлять в очередном финансовом году, следующим за годом предоставления субсидии, неиспользованный остаток субсидии, полученной в соответствии с заключенным соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в соглашении, в случае принятия главным распорядителем бюджетных средств по согласованию с Управлением финансов Администрации города Обнинска соответствующего решения при наличии потребности в указанных средствах.

#### 4. Требования к отчётности

4.1. Порядок, сроки и формы предоставления Получателем отчётности устанавливаются Администрацией в Договоре. Отчетность должна включать:  
4.1.1 Отчет об использовании бюджетных средств;  
4.1.2 Отчет о достижении показателей результативности.

#### 5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Администрация обеспечивает контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии, в том числе за целевым использованием Получателем предоставленной Субсидии, в соответствии с действующим законодательством, нормативными правовыми актами, настоящим Положением, условиями Договора и осуществляет обязательную проверку соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии. В свою очередь, уполномоченными органами финансового контроля осуществляются в установленном порядке проверки соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

5.2. Для подтверждения целевого использования средств (затрат на Мероприятия) Субсидии Получатель предъявляет по требованию Ответственного исполнителя и проверяющих органов в соответствии с условиями Договора следующие документы:

- копии сводной ведомости на выдачу заработной платы (копии реестров зачисления заработной платы на пластиковые карты с отметкой банка в случае перечисления заработной платы работников учреждения на пластиковые карты), копии расчетно-платежных ведомостей, копии платежных документов, подтверждающие произведенные удержания из заработной платы, уплату страховых взносов.
- ежеквартальный отчет о проделанной работе с указанием количества участников и перечня мероприятий (проектов, встреч, конференций, семинаров, мастер-классов и пр.), по созданию условий для социально-экономического развития города, продвижения имиджа города как инновационно-привлекательной территории, привлечения инвестиций в инновации, и иных целей, содействующих развитию инновационной сферы, проведенных при участии Получателя субсидии.
- 5.3. Получатель несет ответственность за достоверность представленных им документов и целевое использование Субсидии согласно пункту 1.2 настоящего Положения в соответствии с действующим законодательством.
- 5.4. При представлении недостоверных документов для получения Субсидии, нецелевого использования средств Субсидии Администрация незамедлительно прекращает предоставление Субсидии, извещая об этом Получателя в письменном виде.
- 5.5. Субсидия (остаток Субсидии) подлежит возврату в бюджет муниципального образования «Город Обнинск» в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня письменного извещения Ответственным исполнителем Получателя о необходимости возврата в случаях:  
- выявления Ответственным исполнителем, иными уполномоченными органами использования Получателем средств Субсидии не по целевому назначению, или с нарушением условий предоставления Субсидии, или средства Субсидии получены Получателем по недостоверным документам;  
- образования не использованного в отчетном финансовом году остатка Субсидии и отсутствия решения Администрации по согласованию с Управлением финансов Администрации о наличии потребности в указанных средствах.
- 5.6. В случае неиспользования в текущем году всей суммы Субсидии и отсутствия решения Администрации о наличии потребности в направлении неиспользованного остатка Субсидии на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Положения, Получатель обязан перечислить в бюджет города Обнинска неиспользованный остаток Субсидии в срок до 31 декабря текущего года.

Приложение №1  
к Положению

#### ЗАЯВКА

**на получение субсидии за счет средств городского бюджета в рамках реализации мероприятия «Предоставление субсидии некоммерческим организациям инфраструктуры поддержки предпринимательства и инновационной деятельности, занимающихся консультационной деятельностью в сфере стратегического и оперативного планирования, управления, маркетинга, науки, образования, инноваций и малого предпринимательства с целью создания благоприятных условий для дальнейшего социально-экономического развития города» муниципальной программы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства и инновационной деятельности в городе Обнинске» (далее - Программа)**

от \_\_\_\_\_  
(полное наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя год создания, Ф.И.О. руководителя)

адрес \_\_\_\_\_  
телефон \_\_\_\_\_ факс \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
идентификационный номер (ИНН) \_\_\_\_\_  
расчетный счет N \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_  
банковский идентификационный код (БИК) \_\_\_\_\_  
Прошу предоставить субсидию на сумму: \_\_\_\_\_ руб.  
на обеспечение затрат \_\_\_\_\_

(наименование предполагаемые целей в соответствии с мероприятием)

на основании представленной пояснительной записки, обосновывающей необходимость (нуждаемость) в предоставлении денежных средств с указанием предполагаемые целей расходования денежных средств и экономического расчета, обосновывающего размер запрашиваемой денежной суммы.

Прилагаемые документы:

(Согласно п. 2.4. Положения о порядке предоставления субсидий за счёт средств бюджета города в рамках реализации мероприятия «Предоставление субсидии некоммерческим организациям инфраструктуры поддержки предпринимательства и инновационной деятельности, занимающимся консультационной деятельностью в сфере стратегического и оперативного планирования, управления, маркетинга, науки, образования, инноваций и малого предпринимательства с целью создания благоприятных условий для дальнейшего социально-экономического развития города» муниципальной программы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства и инновационной деятельности в городе Обнинске»)

Заявитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

#### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.10.2021 № 2357-п

**Об утверждении положения о порядке предоставления субсидии в рамках реализации мероприятия «Обеспечение информационно-имиджевой поддержки инновационной деятельности» подпрограммы «Развитие инновационной деятельности в городе Обнинске» муниципальной программы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства и инновационной деятельности в городе Обнинске»**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидии, в том числе грантов в форме субсидии, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в соответствии со статьей 8, 34 Устава муниципального образования «Город Обнинск», исполнением отдельных мероприятий подпрограммы «Развитие инновационной деятельности в городе Обнинске» муниципальной программы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства и инновационной деятельности в городе Обнинске», утвержденной постановлением Администрации города от 24.10.2014 N 1994-п, а также в соответствии с письмом прокуратуры города Обнинска от 29.09.2021 г. №7-29-2021.

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления субсидии в рамках реализации мероприятия «Обеспечение информационно-имиджевой поддержки инновационной деятельности» подпрограммы «Развитие инновационной деятельности в городе Обнинске» муниципальной программы «Содействие развитию малого предпринимательства и инновационной деятельности в городе Обнинске» (Приложение №1).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации города от 30.07.2017 г. № 1033-п «Об утверждении положения о порядке предоставления субсидий за счет средств бюджета города в рамках реализации мероприятия «Обеспечение информационно-имиджевой поддержки инновационной деятельности подпрограммы «Развитие инновационной деятельности в городе Обнинске» муниципальной программы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства и инновационной деятельности в городе Обнинске»

3. Настоящее Постановление вступает в силу после официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникающие с «01» июня 2021 г.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагаю на Начальника Управления экономики и инновационного развития Шеберова Д.В.

**Заместитель главы Администрации города  
по вопросам архитектуры и градостроительства**

**А.П. Козлов**

Приложение №1  
к Постановлению  
Администрации г. Обнинска  
от 08.10.2021 №2357-п

#### ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке предоставления субсидии в рамках реализации мероприятия «Обеспечение информационно-имиджевой поддержки инновационной деятельности» подпрограммы «Развитие инновационной деятельности в городе Обнинске» муниципальной программы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства и инновационной деятельности в городе Обнинске»**

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и регламентирует цели, условия, порядок предоставления, порядок возврата субсидии юридическими лицами за счёт средств бюджета города Обнинска Калужской области (далее – Субсидия), в целях реализации мероприятия «Обеспечение информационно-имиджевой поддержки инновационной деятельности» подпрограммы «Развитие инновационной деятельности в городе Обнинске» (далее - Подпрограмма) муниципальной программы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства и инновационной деятельности в городе Обнинске», утвержденной постановлением Администрации города Обнинска от 24.10.2014 N 1994-п.

1.2. Целью предоставления Субсидии является финансовое обеспечение затрат на реализацию Мероприятия. В рамках реализации Мероприятия финансируются следующие направления:  
– «Подготовка и размещение в СМИ информационно-справочных и имиджевых материалов, посвящённых вопросам развития инновационной деятельности в г. Обнинске»;  
– «Изготовление презентационных материалов, посвящённых вопросам развития инновационной деятельности в г. Обнинске»;  
– «Проведение встреч, семинаров, конференций и «круглых столов» по вопросам инновационного развития»;  
– «Проведение городского конкурса стипендий для студентов, аспирантов и молодых преподавателей вузов».

Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе при условии ее целевого использования в рамках реализации работ, связанных с реализацией Мероприятия. Субсидии имеют целевое назначение и не могут расходоваться на цели, отличные от тех, которые определены в данном пункте Положения.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год (финансовый год и плановый период), является Администрация города Обнинска (далее – Администрация).

1.4. Получателями Субсидии являются юридические лица, занимающиеся инновационной деятельностью и отвечающие в совокупности следующим критериям:

зарегистрированные в установленном порядке в городе Обнинске Калужской области;  
отвечающие требованиям статьи 15 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

осуществляющие инфраструктурную поддержку (финансовую, консультационную, имущественную, информационную и др.) субъектам инновационного предпринимательства и инновационной деятельности в городе Обнинске;  
наличие внедрённой системы менеджмента качества в соответствии с международным стандартом ISO 9001.

1.5. Способом проведения отбора является запрос предложений Администрацией на основании заявок на предоставление Субсидии (далее - Заявка), направленных участниками отбора для участия в отборе.

1.6. Информация о предоставлении субсидии размещается на едином портале бюджетной системы РФ в сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) (при наличии технических возможностей) и на официальном портале Администрации при формировании проекта решения о бюджете города Обнинска (проекта решения о внесении изменений в бюджет города Обнинска).

#### 2. Порядок проведения отбора Получателя Субсидии

2.1. Объявления о проведении запроса предложений (далее – Объявления) размещаются отделом инновационного развития, международного сотрудничества, поддержки и развития малого и среднего предпринимательства Администрации (далее – Ответственный исполнитель) на едином портале (при наличии технических возможностей) и на официальном портале Администрации не позднее чем за 1 (один) календарный день до даты начала приема Заявок, указанной в Объявлении со следующей периодичностью:

2.1.1 Объявление для нижеследующих направлений – **один раз в год** не позднее 01 февраля:  
«Подготовка и размещение в СМИ информационно-справочных и имиджевых материалов, посвящённых вопросам развития инновационной деятельности в городе Обнинске»;  
«Изготовление презентационных материалов, посвящённых вопросам развития инновационной деятельности в городе Обнинске»;

«Проведение встреч, семинаров, конференций и «круглых столов» по вопросам инновационного развития».

2.1.2. Объявление для направления «Проведение городского конкурса стипендий для студентов, аспирантов и молодых преподавателей вузов» – **один раз в год** в сентябре – октябре.

2.2. В Объявлениях указывается следующая информация:

2.2.1 наименование, место нахождения, почтовый и электронный адреса производящего приём Заявок;  
2.2.2 дата и время начала (окончания) подачи (приёма) Заявок;  
2.2.3 цели предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 1.2. настоящего Положения;  
2.2.4 доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

2.2.5 требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Положения и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 2.4. настоящего Положения;

2.2.6 порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, которые включают в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

2.2.7 порядок предоставления участником отбора разъяснений положений Объявления в соответствии с подпунктом 2.7.3 пункта 2.7 настоящего Положения;

2.2.8 правила рассмотрения и оценки Заявок в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Положения;

2.2.9 порядок отзыва Заявок, порядок возврата Заявок, определяющие, в том числе, основания для возврата Заявок, порядок внесения изменений в Заявки, в соответствии с подпунктом 2.7.5 пункта 2.7 настоящего Положения;

2.2.10 срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать договор о предоставлении субсидии (далее - Договор);

2.2.11 условия признания победителя (победителей) уклонившимся от заключения Договора;  
2.2.12 дата размещения результатов отбора на едином портале (при наличии технических возможностей) и на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В случае представления Заявки в нечитаемом виде или Заявки с технической ошибкой представленная Заявка возвращается участнику отбора Ответственным исполнителем, в течение 3 (трех) календарных дней с даты приема Заявки с рекомендацией по ее доработке при условии, что по истечении этих 3 (трех) дней должно остаться не менее 5 (пяти) дней до завершения приема Заявок, определенного в пункте 2.7.1 настоящего Положения, в течение которых участник отбора имеет право представить Заявку повторно.

2.3. Требования, которым должны соответствовать участники отбора на первое число месяца, предшествующего дате подачи заявки для предоставления Субсидии:

2.3.1 у участников отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.3.2 у участников отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Обнинска в соответствии с правовым актом субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города Обнинска в соответствии с правовым актом;

2.3.3 участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

2.3.4 участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2.3.5 участники отбора не должны получать средства из бюджета города Обнинска на компенсацию затрат, произведенных в отчетном периоде, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Положения.

2.4. Заявка должна соответствовать установленной форме (приложение №1) и иметь следующие приложения:



- 2.4.1. Заверенная копия учредительных документов;
- 2.4.2. Выписка из ЕГРЮЛ, полученная не ранее чем за месяц до даты размещения Объявления;
- 2.4.3. Справка, подтверждающая выплату работникам средней заработной платы не ниже полуторакратной величины прожиточного минимума, установленного Правительством Калужской области для трудоспособного населения на первое число месяца, предшествующего дате подачи Заявки;
- 2.4.4. Пояснительная записка о предстоящей работе по реализации Мероприятия;
- 2.4.5. Календарный план и смета, подтверждающая предстоящие расходы участника отбора при выполнении работ по реализации Мероприятия;
- 2.4.6. Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора Заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с осуществляемым отбором.
- 2.4.7. Заявление участника отбора о согласии на обработку персональных данных;
- 2.4.8. Заявление участника отбора о согласии на осуществление Администрацией и/или органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;
- 2.4.9. Справки Межрайонной инспекции ФНС об отсутствии у участника отбора на первое число месяца, предшествующего дате подачи Заявки, задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации;
- 2.4.10. Справка из Управления финансов Администрации города об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет города Обнинска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города на первое число месяца, предшествующего дате подачи Заявки;
- 2.4.11. Справка из Управления финансов Администрации об отсутствии выделения участнику отбора средств из бюджета города Обнинска в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в п. 1.2 настоящего Положения, на первое число месяца, предшествующего дате подачи Заявки;
- 2.4.12. Декларация участника отбора, подтверждающая, что в отношении него отсутствуют процессы реорганизации, ликвидации, банкротства и об отсутствии ограничений на осуществление хозяйственной деятельности на первое число месяца, предшествующего дате подачи Заявки;
- 2.4.13. Документ, подтверждающий наличие у участника отбора внедренной системы менеджмента качества в соответствии с международным стандартом ISO 9001.
- 2.5. Документы, указанные в подпунктах 2.4.10, 2.4.11 запрашиваются Ответственным исполнителем, но участник отбора вправе представить данные документы лично.
- 2.6. Заявки должны соответствовать следующим требованиям:
- достоверность указанной информации;
  - полнота и правильность оформления.
- один участник отбора вправе подать только одну Заявку на каждый из запросов предложений.
- Получатель несет ответственность за достоверность представленных документов.
- 2.7. Рассмотрение и оценка Заявок участников отборов осуществляется в следующем порядке:
- 2.7.1. Прием Заявок осуществляется Ответственным исполнителем в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты начала приема. Заявки регистрируются Ответственным исполнителем в журнале учета заявок в день их поступления Ответственному исполнителю с указанием даты и времени поступления. Заявки, представленные по истечении срока подачи заявок, не рассматриваются.
- 2.7.2. Для участия в запросе предложений необходимо представить Ответственному исполнителю полный комплект документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Положения на бумажном носителе и на электронном носителе в сроки, установленные в Объявлении.
- 2.7.3. Предоставление участникам отбора разъяснений положений Объявления осуществляется на основании обращения, поступившего в адрес Ответственного исполнителя, в письменном или электронном виде на контактный адрес (почтовый или электронный), указанный в обращении, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его поступления до истечения установленного в Объявлении срока подачи Заявок.
- 2.7.4. Рассмотрение и оценка Заявок участников отбора на предмет их соответствия установленным критериям, в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Положения, и требованиям, в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Положения, осуществляется Ответственным исполнителем.
- Срок рассмотрения Заявок составляет не менее 10 (десяти) календарных дней с даты окончания приема Заявок на участие в отборе.
- Итоги отбора (рассмотрение и оценка) оформляются протоколом Ответственного исполнителя (далее - Протокол), подписываются начальником Управления экономики и инновационного развития или заместителем главы Администрации, курирующим управление Ответственного исполнителя, и размещаются на едином портале (при наличии технических возможностей), а также на официальном портале Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с подпунктом 2.7.7 пункта 2.7 настоящего Положения.
- 2.7.5. Участник отбора вправе отозвать или изменить свою Заявку до истечения установленного срока подачи Заявок.
- Отзыв заявок участниками отбора осуществляется путем направления в адрес Ответственного исполнителя письменного уведомления участника отбора, составленного в свободной форме, с указанием:
- наименования участника отбора;
  - даты подачи Заявки;
  - почтового адреса для возврата Заявки.
- Основанием для возврата Заявок участников отбора является поступление в адрес Ответственного исполнителя письменного уведомления участника отбора об отзыве Заявки, которое регистрируется в журнале учета Заявок. Возврат Заявок участников отбора осуществляется Ответственным исполнителем в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления письменного уведомления участника отбора для возврата Заявок на указанный участником отбора почтовый адрес.
- Внесение изменений в Заявки участников отбора осуществляется путем подачи в адрес Ответственного исполнителя письменного уведомления участника отбора, составленного в свободной форме, с указанием:
- наименования участника отбора;
  - даты подачи Заявки;
  - оснований для внесения изменения в Заявку;
  - списка документов, подлежащих изменению;
  - документов, заменяющих ранее предоставленные документы.
- Изменение заявки или уведомление о ее отзыве является действительным, если изменение осуществлено или уведомление получено Ответственным исполнителем до истечения установленного срока подачи Заявок.
- 2.7.6. Отклонение Заявок участников отбора производится по итогам рассмотрения Заявок.
- Основанием для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявки являются:
- несоответствие участника отбора критериям, установленным в пункте 1.4 настоящего Положения, и требованиям пункта 2.3 настоящего Положения;
  - несоответствие представленных участником отбора Заявок и документов требованиям; непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, установленных в пункте 2.4 настоящего Положения;
  - недостоверность предоставленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
  - подача участником отбора Заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи Заявок;
  - ранее в отношении Получателя было принято решение о предоставлении Субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1.2 настоящего Положения.
- 2.7.7. Информация о результатах рассмотрения и оценки Заявок размещается на едином портале (при наличии технических возможностей), а также на официальном портале Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», не позднее 14 (четырнадцатого) календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора и включает следующие сведения:
- дата, время и место оценки Заявок участников отбора;
  - информация об участниках отбора, Заявки которых были рассмотрены;
  - информация об участниках отбора, Заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений Объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие Заявки;
  - наименование Получателя, с которым заключается Договор, и размер предоставляемой субсидии.

### 3. Условия и порядок предоставления субсидии

- 3.1. Отбор заявок для определения Получателя субсидии по каждому из направлений, указанных в подпунктах 2.1.1-2.1.2 пункта 2.1 применяется следующий механизм:
- В случае поступления более чем одной заявки от участников отбора, соответствующих требованиям законодательства и настоящего Положения, Получателем Субсидии Ответственным исполнителем признается участник отбора, раньше других участников представивший на отбор заявку, соответствующую требованиям законодательства и настоящего Положения и принятым к рассмотрению и оценке в соответствии с подпунктом 2.7.1 пункта 2.7.
- Если по окончании срока подачи заявок на участие в отборе подана только одна заявка, при этом такая заявка признана соответствующей требованиям законодательства и настоящего Положения, то участник отбора, подавший эту заявку, признается Получателем субсидии.
- 3.2. Размер субсидии Получателю составляет размер доведенных лимитов бюджетных обязательств. Размер субсидий по направлениям расходования средств устанавливаются Постановлением Администрации не позднее 01 февраля текущего года.
- 3.3. В течение 10 (десяти) календарных дней с момента публикации Протокола на едином портале (при наличии технических возможностей), а также на официальном портале Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», между Администрацией и Получателем заключается Договор в соответствии с типовой формой, установленными Управлением финансов Администрации, с учетом соответствующей организационно-правовой формы Получателя. Ответственный исполнитель направляет Получателю подписанные проекты Договоров. Получатель вправе получить подписанный проект Договора по месту нахождения Ответственного исполнителя.
- Победители отбора признаются уклонившимися от заключения Договора в случае не заключения Договора в течение 10 (десяти) календарных дней со дня размещения Протокола на едином портале (при наличии технических возможностей), а также на официальном портале Администрации.
- Договор в обязательном порядке должен содержать следующие положения:
- запрет Получателю на приобретение на бюджетные средства иностранной валюты за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке)

высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

- о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки Субсидии, решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке и сроки, которые определены правовым актом (при необходимости);
- о перечислении Субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению);
- о согласии Получателя, а также субъектов, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателем (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Администрацией и органом государственного (муниципального) финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления Субсидии;
- размер предоставляемой субсидии;
- результаты предоставления субсидии;
- требование в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств в целях реализации Мероприятия, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Договоре, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.4. Перечисление сумм предоставленной субсидии осуществляется Администрацией на основании Договора, путем безналичного перечисления со следующей периодичностью на расчетный счет Получателя.

3.4.1. раз в квартал в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента предоставления Получателем в Управление финансов Администрации заявки на финансирование в размере 25% годового объема финансирования по Мероприятию – для направлений:

- «Подготовка и размещение в СМИ информационно-справочных и имиджевых материалов, посвященных вопросам развития инновационной деятельности в городе Обнинске»;
- «Изготовление презентационных материалов, посвященных вопросам развития инновационной деятельности в городе Обнинске»;
- «Проведение встреч, семинаров, конференций и «круглых столов» по вопросам инновационного развития»;

3.4.2. один раз в год в октябре-ноябре в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента предоставления Получателем в Управление финансов Администрации заявки на финансирование в размере 100% годового объема финансирования по Договору – для направления «Проведение городского конкурса стипендий для студентов, аспирантов и молодых преподавателей вузов»;

3.4.3. Порядок и сроки возврата субсидии в бюджет муниципального образования «Город Обнинск», в случае нарушения условий их предоставления определяются пунктами 5.3 настоящего Положения.

3.4.4. В случае увеличения Администрацией ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств Ответственным исполнителем в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения уведомления Управления финансов Администрации об увеличении ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств (далее – Уведомление) направляет в адрес Получателя проект Дополнительного соглашения к Договору (далее – Соглашение).

В случае достижения согласия между сторонами, Получатель в течение 5 (пяти) рабочих дней направляет подписанный проект Соглашения в адрес Ответственного исполнителя. Получатель вправе получить подписанный проект Соглашения по месту нахождения Ответственного исполнителя.

3.4.5. В случае уменьшения Администрацией ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Договоре, Ответственным исполнителем в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения уведомления Управления финансов Администрации об уменьшении ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств (далее – Уведомление) направляет в адрес Получателя проект Дополнительного соглашения к Договору (далее – Соглашение).

В случае достижения согласия между сторонами, Получатель в течение 5 (пяти) рабочих дней направляет подписанный проект Соглашения в адрес Ответственного исполнителя. Получатель вправе получить подписанный проект Соглашения по месту нахождения Ответственного исполнителя.

3.5. Расторжение Договора происходит при недостижении согласия между сторонами по новым условиям.

3.6. Субсидия перечисляется на рублевый счет Получателя открытым на территории Российской Федерации. Счет, на который перечисляется Субсидия, указывается в Договоре между Администрацией и Получателем.

3.6. Результаты предоставления субсидии в соответствии с Мероприятием Программы являются:

3.6.1 организация и проведение мероприятий (проектов, встреч, конференций, семинаров, мастер-классов и пр.) для содействия маркетингу продукции инновационных предприятий, привлечения инвестиций в инновации, и иных целей, содействующих развитию инновационной сферы.

3.6.2 опубликованные статьи, заметки, объявления и пр. в СМИ города и на официальном сайте Администрации, посвященных развитию инновационной деятельности в Обнинске.

3.6.3 проведение городского конкурса стипендий среди студентов, аспирантов и молодых преподавателей города Обнинска.

3.6.4 Показателями, необходимыми для достижения результатов предоставления субсидии, являются:

- количество проведенных мероприятий (встреч, конференций, семинаров, мастер-классов и пр.) (штуки)
- количество публикаций в СМИ города и на официальном сайте (штуки), посвященных развитию инновационной деятельности в Обнинске;
- количества лауреатов городского конкурса стипендий среди студентов, аспирантов и молодых преподавателей города Обнинска.

Количественные значения результатов предоставления субсидии и значения показателей, необходимых для их достижения, устанавливаются в Договоре в соответствии с целевыми показателями на соответствующий год по Мероприятию Программы.

3.7 В случае невозможности предоставления Субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Администрации на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Положения, Субсидия предоставляется Получателю в очередном финансовом году без повторного прохождения Получателем проверки на соответствие критериям и условиям, перечисленным в пунктах 1.4., 2.3. настоящего Положения соответственно, не позднее 31 января очередного финансового года.

3.8 Порядок и сроки возврата субсидии в бюджет муниципального образования «Город Обнинск», в случае нарушения условий их предоставления определяются пунктом 5.5 настоящего Положения.

3.9 Получатель субсидии может направлять в очередном финансовом году, следующим за годом предоставления субсидии, неиспользованный остаток субсидии, полученной в соответствии с заключенным соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в соглашении, в случае принятия главным распорядителем бюджетных средств по согласованию с Управлением финансов Администрации города Обнинска соответствующего решения при наличии потребности в указанных средствах.

### 4. Требования к отчетности

- 4.1. Порядок, сроки и формы предоставления Получателем отчетности устанавливаются Администрацией в Договоре. Отчетность должна включать:
- 4.1.1. Отчет об использовании бюджетных средств;
- 4.1.2. Отчет о достижении показателей результативности.

### 5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Администрация обеспечивает контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии, в том числе за целевым использованием Получателем предоставленной Субсидии, в соответствии с действующим законодательством, нормативными правовыми актами, настоящим Положением, условиями Договора и осуществляет обязательную проверку соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии. В свою очередь, уполномоченными органами финансового контроля осуществляются в установленном порядке проверки соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

5.2. Для подтверждения целевого использования средств Субсидии Получатель предъявляет по требованию Ответственного исполнителя и проверяющих органов в соответствии с условиями Договора следующие документы:

5.2.1 копии сводной ведомости на выдачу заработной платы (копии реестров зачисления заработной платы на пластиковые карты с отметкой банка в случае перечисления заработной платы работников учреждения на пластиковые карты), копии расчетно-платежных ведомостей, копии платежных документов, подтверждающие произведенные удержания из заработной платы, уплату страховых взносов.

5.2.2 ежеквартальный отчет о проделанной работе:

- с указанием количества участников и перечня мероприятий (проектов, встреч, конференций, семинаров, мастер-классов, выставок и пр.) для содействия маркетингу продукции инновационных предприятий, привлечения инвестиций в инновации, и иных целей, содействующих развитию инновационной сферы, организованных Получателем субсидии.
- с указанием количества публикаций в СМИ города и на официальном сайте.

5.3. Получатель несет ответственность за достоверность представленных им документов и целевое использование Субсидии согласно пункту 1.2 настоящего Положения в соответствии с действующим законодательством.

5.4. При предоставлении недостоверных документов для получения Субсидии, нецелевого использования средств Субсидии Администрация незамедлительно прекращает предоставление Субсидии, извещая об этом Получателя в письменном виде.

5.5. Субсидия (остаток субсидии) подлежит возврату в бюджет муниципального образования «Город Обнинск» в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня письменного извещения Ответственным исполнителем Получателя о необходимости возврата в случаях:

- выявления Ответственным исполнителем, иными уполномоченными органами использования Получателем средств Субсидии не по целевому назначению, или с нарушением условий предоставления Субсидии, или средства Субсидии получены Получателем по недостоверным документам;
- образования не использованного в отчетном финансовом году остатка Субсидии и отсутствия решения Администрации по согласованию с Управлением финансов Администрации о наличии потребности в указанных средствах.

5.6. В случае неиспользования в текущем году всей суммы Субсидии и отсутствия решения Администрации о наличии потребности в направлении неиспользованного остатка Субсидии на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Положения, Получатель обязан перечислить в бюджет города Обнинска неиспользованный остаток Субсидии в срок до 31 декабря текущего года.

Приложение №1  
к Положению

**ЗАЯВКА**  
**на получение субсидии за счёт средств бюджета города**  
**организациями инфраструктуры поддержки предпринимательства и инновационной деятельности в рамках реализации мероприятия «Обеспечение информационно-имиджевой поддержки инновационной деятельности» (далее - Мероприятие) подпрограммы «Развитие инновационной деятельности в городе Обнинске» муниципальной программы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства и инновационной деятельности в городе Обнинске»**

от \_\_\_\_\_  
(полное наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя год создания, Ф.И.О. руководителя)  
адрес \_\_\_\_\_  
телефон \_\_\_\_\_ факс \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
идентификационный номер (ИНН) \_\_\_\_\_  
расчетный счет N \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_  
банковский идентификационный код (БИК) \_\_\_\_\_  
Прошу предоставить субсидию на сумму: \_\_\_\_\_ руб.  
на обеспечение затрат \_\_\_\_\_  
(наименование конкретных затрат в соответствии с мероприятием Подпрограммы)

на основании представленной пояснительной записки о предстоящей работе по реализации Мероприятия с обоснованием необходимых конкретных затрат, представленных к субсидированию, а так же календарного плана и сметы, подтверждающей предстоящие расходы участника отбора при выполнении работ по реализации Мероприятия.

Прилагаемые документы:  
(Согласно п. 2.4. Положения о порядке предоставления субсидий за счёт средств бюджета города в рамках реализации мероприятия «Обеспечение информационно-имиджевой поддержки инновационной деятельности» подпрограммы «Развитие инновационной деятельности в городе Обнинске» муниципальной программы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства и инновационной деятельности в городе Обнинске»)

Заявитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12.10.2021 № 2390-п

**О внесении изменений в постановление Администрации города Обнинска «Об организации сельскохозяйственных ярмарок в 2021 году в городе Обнинске».**

В соответствии с постановлением Губернатора Калужской области от 10.10.2021 №444 «Об установлении ограничительных мероприятий (карантина) по африканской чуме свиней на территории Калужской области» и в целях ликвидации очага африканской чумы свиней, а также предотвращения его распространения на территории Калужской области

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

- Приостановить действие постановления Администрации города Обнинска от 23.12.2020 №2716-п «Об организации сельскохозяйственных ярмарок в 2021 году в городе Обнинске» до отмены постановления Губернатора Калужской области от 10 октября 2021 № 444 «Об установлении ограничительных мероприятий (карантина) по африканской чуме свиней на территории Калужской области».
- Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава Администрации города

**Т.Н. Леонова**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12.10.2021 № 2391-п

**Об установлении тарифов на услуги, оказываемые МКУ «БРУ»**

Руководствуясь статьей 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Федеральным законом от 05.12.2017 № 362-ФЗ «О федеральном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», Решениями Обнинского городского Собрания городского округа «Город Обнинск» от 24.09.2013 № 03-47 (в ред. от 26.11.2013 № 10-49) «Об организации похоронного дела в муниципальном образовании «Город Обнинск», от 22.01.2009 № 07-69 (ред. от 23.09.2014 № 05-60) «Об утверждении Порядка установления тарифов на услуги муниципальных организаций муниципального образования «Город Обнинск», и письма прокуратуры города Обнинска от 28.09.2021 № 7-29-2021

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

- Установить тарифы на вновь вводимые ритуальные услуги по подготовке тел умерших, оказываемых муниципальным казенным учреждением «Бюро ритуальных услуг» (Приложение №1)
- Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.
- Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Глава Администрации города

**Т.Н.Леонова**

Приложение № 1  
к постановлению

Администрации города  
12.10.2021 № 2391-п

**ТАРИФЫ**

На вновь вводимые ритуальные услуги по подготовке тел умерших

№ п/п	Наименование услуги	Тариф в руб. без НДС
1.	Косметика лица умершего	710,00
2.	Бритье умершего	850,00
3.	Туалет умершего (одеть, уложить в гроб)	1 535,00
4.	Бальзамирование тел умершего	7 500,00
5.	Тампонирование	1 720,00
6.	Укладка волос	740,00
7.	Стрижка (мужская)	1 020,00
8.	Устранение дефектов лица (закрывание глаз, рта)	500,00
9.	Подготовка тела умершего после анатомирования, имеющего повреждения (пролежни, гнилостные изменения и т.д.)	2 500,00
10.	Организация траурного ритуала в зале прощания	500,00

**Заключение о результатах публичных слушаний по проекту решения Обнинского городского Собрания «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Город Обнинск», утвержденные решением Обнинского городского Собрания от 12.03.2007 № 01-40»**

12.10.2021  
В соответствии с постановлением Главы городского самоуправления от 09.09.2021 № 01-07/106 «О назначении публичных слушаний по проекту решения Обнинского городского Собрания «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Город Обнинск», утвержденные решением Обнинского городского Собрания от 12.03.2007 № 01-40», Администрацией города Обнинска в период с 16.09.2021 по 14.10.2021 проведены публичные слушания.

Собрание участников публичных слушаний состоялось 07.10.2021 с 16.00 до 16.30 в здании Администрации города, расположенном по адресу: город Обнинск, пл. Преображения, д.1.

В собрании участников публичных слушаний приняло участие 4 человека (список прилагается).

В публичных слушаниях приняло участие 10 человек.

По результатам публичных слушаний составлен протокол публичных слушаний от 07.10.2021, на основании которого подготовлено заключение о результатах публичных слушаний.

В период проведения публичных слушаний были поданы следующие замечания и предложения от участников публичных слушаний:

**Таблица предложений по внесению изменений и дополнений в Правила землепользования и застройки МО «Город Обнинск», утвержденных решением Обнинского городского Собрания от 12.03.2007 № 01-40 (в действующей редакции), поступивших в ходе публичных слушаний**

№ пп	Реквизиты и текст поступивших замечаний и предложений	Рекомендации Комиссии по градостроительным и земельным вопросам
1.	<b>Управление архитектуры и градостроительства Администрации города</b>	
	В карте градостроительного зонирования отобразить зоны с особыми условиями использования территорий <b>1. Защитные зоны объектов культурного значения:</b> - Защитная зона ОКН регионального значения «Дом, в котором находился детский дом для испанских детей. Здесь располагается физико-энергетический институт, в котором в разные годы работали создатели первой в мире атомной электростанции Блохинцев Дмитрий Иванович, Лейпунский Александр Ильич и др. крупные ученые и бывал академик Курчатов Игорь Васильевич», 1937 - 1941 гг., (реестровый номер 40:27-6.169). - Защитная зона ОКН регионального значения «Дом, в котором в 1949-1941 гг. жил физик А. И. Лейпунский», 1949-1972 гг. (Калужская область, г. Обнинск, ул. Пирогова, д. 2) (реестровый номер 40:27-6.170). - Защитная зона ОКН регионального значения «Дом, в котором в начале XX века бывали художники И. И. Левитан, В. Д. Поленов, в 1932-1956 гг. жил художник П. П. Кончаловский» (Калужская область, г. Обнинск) (реестровый номер 40:27-6.171). - Защитная зона ОКН регионального значения «Дом, в котором жили и работали художники Поленов В. Д. и Серов В. А. и в период строительства атомной электростанции Курчатов И.В., 1901, 1954 гг.» (Калужская область, г. Обнинск, ул. Пирогова, д. 1) (реестровый номер 40:27-6.172). - Защитная зона ОКН регионального значения «Здание первой в мире атомной электростанции», 1952-1954 гг. (Калужская область, г. Обнинск, район ул. Менделеева, д. 20) (реестровый номер 40:27-6.173). - Защитная зона ОКН местного (муниципального) значения «Почтовая станция», 1899-1902 гг. (Калужская обл., г. Обнинск, Покровский проезд, д. 1) (реестровый номер 40:27-6.174). <b>2. Охранные зоны объектов:</b> - Охранная зона объекта электросетевого хозяйства ВЛ-0,4 кВ №1 от МТП №112 Белкино фабрика (Калужская область, Боровский район, г. Обнинск) (реестровый номер 40:00-6.642). - Охранная зона газораспределительных сетей объекта газоснабжения «Строительство распределительного газопровода низкого давления до границы земельного участка по адресу: Калужская область, г. Обнинск, ул. Мичурина, уч. кадастровый номер 40:27:020211:171» протяженностью 56 м., расположенного по адресу: Калужская область, МО «Город Обнинск» город Обнинск, площадью 202 кв. м. - Охранная зона объекта газоснабжения «Строительство распределительного газопровода низкого давления до границы земельного участка по адресу: Калужская область, г. Обнинск, ул. Кугузова, д. 171, уч. кадастровый номер 40:27:020209:34» протяженностью 25 м., расположенного по адресу: Калужская область, МО «Город Обнинск» город Обнинск, площадью 96 кв. м. - Охранная зона газораспределительной сети объекта газоснабжения «Строительство распределительный газопровод низкого давления до границ и внутри границ земельного участка по адресу: Калужская область, г. Обнинск, уч. кадастровый номер 40:27:030503:29» протяженностью 722 м., расположенного по адресу: Калужская область, МО «Город Обнинск» город Обнинск, площадью 273 кв. м. <b>Основание:</b> - письма заместителя филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по Калужской области от 07.09.2021 № 06767-12@/15, от 16.09.2021 № 06996-12/1. - письма Управления архитектуры и градостроительства Калужской области от 07.09.2021 № ОС-408-21 и от 03.09.2021 № ОС-396-21.	Поддержано.
2.	<b>Управление архитектуры и градостроительства Администрации города</b>	
	В карте градостроительного зонирования в квартале № 1 жилого района «Заовражье» откорректировать границы территориальной зоны Ж-3 «Зона застройки многоквартирными жилыми домами» и отнести земельный участок с кадастровым номером 40:27:030401:4784 к территориальной зоне Р-2 «Зона рекреационных объектов – скверов, парков, бульваров, городских садов». <b>Основание:</b> - утвержденная документация по планировке и межеванию территории жилого района «Заовражье».	Поддержано.
3.	<b>Кравцова И.А., Павлова И.Д., Каюмова К.Н.</b>	
	В карту градостроительного зонирования внести изменения на основании ранее принятых решений органами местного самоуправления, проектных решений: 1. квартал №1 – Ж-3 заменить на Р-2 – Зона рекреационных объектов (скверов, парков, бульваров, городских садов), земельный участок 40:27:030401:4784 – Отдых (рекреация). 2. квартал №8 – Ж-3 заменить на Р-2 – Зона рекреационных объектов (скверов, парков, бульваров, городских садов), земельный участок 40:27:030401:418 – Скверы, сады; 3. в том числе с указанием пешеходной зоны части улицы Осенняя (расстояние от улицы Левитана до пр. Ленина), земельный участок 40:27:030401:420; 4. квартал №2 – Ж-3 заменить на Ж-1 – Зона застройки индивидуальными и малоэтажными жилыми домами (зона усадебной жилой застройки), земельные участки 40:27:0304401:558, 40:27:0304401:555 – Жилье дома на одну семью; с сохранением лесополосы между земельным участком квартала 4 и земельными участками 40:27:0304401:558, 40:27:0304401:555 квартала №2. <b>Основание:</b> - обращение Кравцовой И.А. от 05.10.2021 б/н; - обращение Павлова И.Д. от 06.10.2021 б/н; - обращение Каюмовой К.Н. от 06.10.2021 б/н.	<b>Пункт 1.</b> Поддержано. <b>Пункт 2.</b> Рассмотрено Комиссией. Решено после окончания формирования земельного участка для размещения районного парка и внесения сведений о его границах в ЕГРН отнести данный участок к территориальной зоне Р-2 «Зона рекреационных объектов – скверов, парков, бульваров, городских лесов». <b>Пункт 3.</b> Рассмотрено Комиссией. Представленное предложение не относится к проекту решения Обнинского городского Собрания «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Город Обнинск», утвержденные решением Обнинского городского Собрания от 12.03.2007 № 01-40». <b>Пункт 4.</b> Рассмотрено Комиссией. С учетом документации по планировке и межеванию территории жилого района «Заовражье», а также то, что земельные участки находятся в частной собственности, основания для изменения территориальной зоны в границах квартала № 2 отсутствуют.
4.	<b>АО «ГНЦ РФ – ФЭИ», ООО «Цветной бульвар»</b>	
	В таблице 8 «Основные и условно разрешенные виды использования земельных участков зон специального назначения» статьи 22 Части III Правил землепользования и застройки МО «Город Обнинск» раздел «СН-2. Зона размещения объектов сбора и утилизации бытовых и промышленных отходов» дополнить основными видами разрешенного использования в соответствии с кодами: - код 4.9 «служебные гаражи»; - код 4.9.1 «объекты дорожного сервиса»; - 4.9.1.1 «заправка транспортных средств»; - 4.9.1.3 «автомобильные мойки»; - 4.9.1.4 «ремонт автомобилей». <b>Основание:</b> - обращение генерального директора АО «ГНЦ РФ – ФЭИ» и директора ООО «Цветной бульвар» от 05.10.2021 № 224/1140-07/50.	Рассмотрено Комиссией. Решено раздел «СН-2. Зона размещения объектов сбора и утилизации бытовых и промышленных отходов» дополнить основными видами разрешенного использования в соответствии с кодами: - 4.9. «служебные гаражи»; - 4.9.1.3 «автомобильные мойки»; - 4.9.1.4 «ремонт автомобилей», согласно существующим на земельном участке объектам недвижимости.



**Выводы по результатам публичных слушаний:**

Рассмотрев итоги публичных слушаний, Комиссия по градостроительным и земельным вопросам решила направить материалы публичных слушаний (заключение, протокол) и проект решения Обнинского городского Собрания «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Город Обнинск», утвержденные решением Обнинского городского Собрания от 12.03.2007 № 01-40», на рассмотрение главе Администрации города и рекомендовать направить проект на утверждение в Обнинское городское Собрание.

**Председатель Комиссии по градостроительным и земельным вопросам****А.П. Козлов****АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**12.10.2021 № 2398 - п**Об утверждении Положения «О порядке предоставления управляющим организациям субсидии на возмещение недополученных доходов – части платы за содержание жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности и предоставленных гражданам на основании договора социального найма жилого помещения, договора найма жилого помещения муниципального жилищного фонда, за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Город Обнинск»**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса РФ, со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», статьями 8, 32, 34 Устава муниципального образования «Город Обнинск, на основании письма прокуратуры города Обнинска от 08.10.2021 № 7-29-2021

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение «О порядке предоставления управляющим организациям субсидии на возмещение недополученных доходов – части платы за содержание жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности и предоставленных гражданам на основании договора социального найма жилого помещения, договора найма жилого помещения муниципального жилищного фонда, за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Город Обнинск» (Приложение).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации города от 17.10.2019 № 1887-п «Об утверждении Положения «О порядке предоставления управляющим организациям субсидии на возмещение недополученных доходов – части платы за содержание жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности и предоставленных гражданам на основании договора социального найма жилого помещения, договора найма жилого помещения муниципального жилищного фонда за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Город Обнинск».

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования и распространяет действие на отношения, возникшие с 01.06.2021.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города по вопросам городского хозяйства И.В. Паудуев.

**Глава Администрации города****Т.Н.Леонова**

Приложение  
к постановлению  
Администрации города  
от 12.10.2021 № 2398-п

**Положение****«О порядке предоставления управляющим организациям субсидии на возмещение недополученных доходов – части платы за содержание жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности и предоставленных гражданам на основании договора социального найма жилого помещения, договора найма жилого помещения муниципального жилищного фонда, за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Город Обнинск»****1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает основания, условия и порядок предоставления из бюджета муниципального образования «Город Обнинск» (далее - местный бюджет) субсидии на реализацию мероприятия «Возмещение части платы за содержание и ремонт помещений, находящихся в муниципальной собственности» муниципальной программы «Содержание и обслуживание жилищного фонда муниципального образования «Город Обнинск», утвержденной постановлением Администрации города Обнинск № 1998-п от 24.10.2014 в целях возмещения недополученных доходов – части платы за содержание жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности и предоставленных гражданам на основании договора социального найма жилого помещения, договора найма жилого помещения муниципального жилищного фонда (далее, соответственно, субсидия, часть платы, наниматели жилых помещений), управляющей организации, осуществляющей управление многоквартирным домом (далее также – МКД), в котором находятся указанные жилые помещения (далее – управляющая организация), если размер платы, установленный нанимателями таких жилых помещений, меньше, чем размер платы, установленный договором управления многоквартирным домом на основании соответствующего решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (далее - договор управления), а также требования к отчетности и осуществлению контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Целью предоставления субсидии является возмещение Администрацией города Обнинска управляющей организации недополученных доходов – части платы за содержание жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности и предоставленных нанимателям жилых помещений, если размер платы, вносимой нанимателями жилых помещений, меньше, чем размер платы, установленный договором управления на основании соответствующего решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год (финансовый год и плановый период), является Администрация города Обнинска.

1.4. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе при условии ее целевого использования.

1.5. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю бюджетных средств, на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Положения.

1.6. Субсидия предоставляется в порядке, предусмотренном настоящим Положением, юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, отвечающим совокупности критериев и требований, указанных, соответственно, в пунктах 2.4, 2.5 настоящего положения.

1.7. Субсидия предоставляется по результатам отбора, проведенного путем запроса предложений (далее – отбор) на основании предложений (заявок) (далее – заявка), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

1.8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (при наличии технической возможности) при формировании проекта решения о бюджете города Обнинска на очередной финансовый год и плановый период (проекта решения о внесении изменений в бюджет города Обнинска на очередной финансовый год и плановый период).

**2. Порядок проведения отбора получателей субсидии**

2.1. Отбор получателей субсидии проводится на основании заявок, направленных участниками отбора, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе. Заявка оформляется в письменной форме в соответствии с Приложением №1 к настоящему Положению (далее – заявка).

2.2. Прием и рассмотрение заявок в порядке, предусмотренном настоящим Положением, осуществляет Управление городского хозяйства Администрации города Обнинска (далее - Управление).

2.3. Объявление о проведении отбора (далее - объявление) размещается не менее чем за три календарных дня до даты начала срока подачи заявок на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном информационном портале Администрации города Обнинска [www.admobninsk.ru](http://www.admobninsk.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с указанием следующей информации:

2.3.1. сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления;

2.3.2. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Управления для подачи заявок;

2.3.3. результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Положения;

2.3.4. критерии отбора участников в соответствии с пунктом 2.4. настоящего Положения;

2.3.5. требования, которым должны соответствовать участники отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором проводится отбор, в соответствии с пунктом 2.5. настоящего Положения;

2.3.6. перечень документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным в пунктах 2.4. и 2.5. настоящего Положения в соответствии с пунктом 2.7. настоящего Положения;

2.3.7. финансовый год, на который в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными главному распорядителю бюджетных средств, предоставляется субсидия;

2.3.8. порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, которые включают в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

2.3.9. порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

2.3.10. порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

2.3.11. Правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 2.9 – 2.14 настоящего положения;

2.3.12. срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

2.3.13. условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

2.3.14. дата размещения результатов отбора на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном информационном портале Администрации города Обнинска [www.admobninsk.ru](http://www.admobninsk.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.4. Право на участие в отборе имеют управляющие организации, осуществляющие управление многоквартирными жилыми домами (МКД), расположенными на территории муниципального образования «Город Обнинск», в которых имеются жилые помещения, находящиеся в муниципальной собственности муниципального образования «Город Обнинск» и предоставленные гражданам на основании договора социального найма жилого помещения, договора найма жилого помещения муниципального жилищного фонда, при условии, если размер платы за содержание жилого помещения, вносимой нанимателями жилых помещений, меньше, чем размер платы за содержание жилого помещения, установленный договором управления на основании соответствующего решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

2.5. Требования, которым должны соответствовать участники отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором проводится отбор:

- у участника отбора должна отсутствовать не исполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Город Обнинск»;

- участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтером участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

- участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- участники отбора не должны получать средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим положением.

2.6. Участник отбора может подать одну заявку на получение субсидии.

2.7. Одновременно с заявкой участник отбора представляет следующие документы:

2.7.1. заверенную копию свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица;

2.7.2. заверенную копию протокола общего собрания собственников многоквартирного дома о выборе данной управляющей организации в качестве организации, осуществляющей управление МКД, утверждения условий договора управления многоквартирным домом, утверждении размера платы за содержание жилого помещения;

2.7.3. заверенную копию договора управления многоквартирным домом между Администрацией города и управляющей организацией;

2.7.4. расчет суммы денежных средств, подлежащих возмещению, по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению;

2.7.5. заверенные копии учредительных документов;

2.7.6. документ о том, что на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором проводится отбор, у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального образования «Город Обнинск»;

2.7.7. справку из налогового органа о том, что на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором проводится отбор, у участника отбора отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.7.8. документ о том, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов, на основании сведений Единого государственного реестра юридических лиц (за исключением индивидуальных предпринимателей);

2.7.9. справку финансового органа о том, что участник отбора не получает средства из местного бюджета в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Положения;

2.7.10. согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

2.8. Заявка на получение субсидии, поданная в соответствии с настоящим положением, может быть отозвана участником отбора в любое время до окончания срока приема заявок участниками отбора, указанного на основании соответствующего письменного заявления в произвольной форме. В случае отзыва заявки, поданная заявка возвращается участнику отбора по адресу, указанному в заявке, или лично в результате обращения участника отбора. Изменения и дополнения в предложения (заявки) участников отбора могут быть представлены участником отбора в Управление в письменной форме в срок до окончания срока приема заявок участниками отбора, указанного в объявлении.

2.9. Управление формирует комиссию для рассмотрения заявок участников отбора (далее – комиссия). Состав комиссии для рассмотрения и оценки заявок участников отбора утверждается приказом начальника Управления городского хозяйства.

2.10. Комиссия в течение 5 рабочих дней с даты окончания срока подачи заявок рассматривает поданные заявки в порядке их поступления.

2.10.1. Работа комиссии осуществляется в форме заседаний. Подготовку и организацию проведения заседаний комиссии осуществляет секретарь.

Решение о проведении заседания комиссии принимается ее председателем. Председатель руководит работой комиссии. Поручения, требующие оперативного выполнения, могут ставиться председателем комиссии ее участникам в период между проведением заседаний.

2.10.2. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины ее участников. Формой участия в работе комиссии является личное присутствие.

2.10.3. Комиссия рассматривает заявки, представленные документы на предмет соответствия требованиям настоящего Положения и по итогам рассмотрения, при отсутствии обстоятельств, указанных в пункте 2.10.4 настоящего Положения, принимает решение о рекомендации Администрации города Обнинска принять решение о предоставлении субсидии.

В случае несоответствия представленных документов требованиям законодательства и настоящего Положения по одному из оснований, указанных в пункте 2.10.4 настоящего Положения, комиссия отклоняет заявку и принимает решение о рекомендации Администрации города Обнинска принять решение об отказе в предоставлении субсидии.

2.10.4. Основаниями для принятия решения об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие участника отбора требованиям пунктов 2.4, 2.5 настоящего Положения;

- непредставление или предоставление участником отбора неполного комплекта документов, указанного в пункте 2.7 настоящего Положения;

- несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок настоящим Положением.

2.10.5. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов ее участников, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. В случае несогласия участника комиссии с принимаемым решением он имеет право на приобщение своего мнения, выражаемого в письменной форме.

2.10.6. Принимаемые на заседаниях комиссии решения оформляются протоколом, который изготавливается секретарем не позднее дня, следующего за днем заседания комиссии, и подписывается председателем комиссии и секретарем. Протоколы заседаний комиссии рассылаются ее участникам секретарем комиссии в течение 1 (одного) рабочего дня после их подписания.

2.10.7. С учетом решения комиссии Администрация города Обнинска в течение 2 (двух) рабочих дней с даты оформления соответствующего протокола направляет участнику отбора письменное уведомление о результатах рассмотрения заявки, принятии решения о предоставлении субсидии (отказе в предоставлении субсидии) и заключении





Приложение №4  
к Положению «О порядке предоставления управляющим организациям субсидии на возмещение недополученных доходов - части платы за содержание жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности и предоставленных гражданам на основании договора социального найма жилого помещения, договора найма жилого помещения муниципального жилищного фонда за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Город Обнинск»

Заявка на финансирование от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

(наименование организации)					
№ п/п	Код бюджетной классификации	КОСГУ	Сумма	Срок перечисления	Примечание
1	2	3	4	5	6

Руководитель: \_\_\_\_\_ /

Гл. бухгалтер: \_\_\_\_\_ /

**Информация  
о деятельности Контрольно-счетной палаты  
муниципального образования «Город Обнинск» за III квартал 2021 года**

В соответствии с Планом работы Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Город Обнинск» (далее - КСП) на 2021 год в III квартале текущего года КСП было проведено 8 экспертно-аналитических мероприятий и 2 контрольных мероприятия.

В рамках экспертно-аналитической работы КСП были подготовлены:

- отчет о результатах экспертно-аналитического мероприятия «Анализ эффективности содержания муниципального недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении муниципальных бюджетных и автономных учреждений города Обнинска (в части расходов на капитальный и текущий ремонт)»;
- аналитическая записка по итогам мониторинга бюджетного процесса в городе Обнинске за I полугодие 2021 года на основании отчета Администрации города Обнинска об исполнении бюджета города за I полугодие 2021 года;
- аналитическая записка «Мониторинг реализации национальных проектов (программ) на территории города Обнинска в I полугодии 2021 года»;
- аналитическая записка «Мониторинг основных показателей финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий города Обнинска в I полугодии 2021 года»;
- 2 заключения на проект решения Обнинского городского Собрания «О внесении изменений в Решение Обнинского городского Собрания от 15.12.2020 № 02-08 «О бюджете города Обнинска на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов»;
- заключение на проект решения Обнинского городского Собрания «О внесении изменений и дополнений в Положение «О взаимодействии органов местного самоуправления муниципального образования «Город Обнинск», утвержденное Решением Обнинского городского Собрания от 27.09.2021 № 08-24»;
- заключение на проект решения Обнинского городского Собрания «О внесении изменений в Решение Обнинского городского Собрания от 24.11.2015 № 01-04 «Об утверждении Положения о порядке формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества города Обнинска, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства)».

По результатам экспертно-аналитического мероприятия «Анализ эффективности содержания муниципального недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении муниципальных бюджетных и автономных учреждений города Обнинска (в части расходов на капитальный и текущий ремонт)» КСП было отмечено следующее.

Анализом полномочий главных распорядителей бюджетных средств в части содержания подведомственных муниципальных учреждений, установленных нормативными правовыми актами города Обнинска, отмечено, что на уровне муниципального образования отсутствуют единые подходы в части проведения капитальных и текущих ремонтов подведомственных бюджетных и автономных учреждений. Кроме того, проведение ремонта не в полной мере регламентировано указанными нормативными правовыми актами.

Так, Положением «Об Администрации (исполнительно-распорядительном органе) городского округа «Город Обнинск», утвержденное Решением Обнинского городского Собрания от 27.10.2009 № 08-78, вопросы содержания имущества, в том числе проведения капитальных и текущих ремонтов, подведомственных бюджетных и автономных учреждений не регламентированы.

Управление образования в соответствии с Положением об Управлении образования формирует План ремонтов в подведомственных образовательных учреждениях, а также обеспечивает содержание зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования, обустройство прилегающих к ним территорий. Вместе с тем, Положением об Управлении образования не предусмотрено на какой срок и когда формируется План ремонтов.

Управление культуры в соответствии с Положением Управлении культуры содействует сохранению и развитию материально-технической базы подведомственных муниципальных организаций, а также разрабатывает и представляет на рассмотрение предложения по реконструкции и ремонту подведомственных муниципальных организаций. Вместе с тем, кому и когда представляются предложения, Положением об Управлении культуры не регламентировано.

Общий объем средств, запланированных в 2019 – 2021 годах на капитальный и текущий ремонт учреждений, подведомственных Администрации города Обнинска, Управлению образования и Управлению культуры, составил 234 275,6 тыс. рублей, в том числе на капитальный ремонт – 109 474,2 тыс. рублей, или 46,7% от общего объема средств, на текущий ремонт – 124 801,4 тыс. рублей, или 53,3%.

Капитальный ремонт проводился муниципальными бюджетными и автономными учреждениями за счет субсидий на иные цели и за счет бюджетных средств, выделяемых МКУ «Городское строительство» на проведение капитальных ремонтов, что соответствует действующему законодательству. Вместе с тем, текущий ремонт проводился муниципальными бюджетными и автономными учреждениями за счет субсидий на иные цели, что не соответствует действующему законодательству и нормативным правовым актам Администрации города Обнинска.

Кроме того, была отмечена неравномерность финансирования текущих ремонтов муниципальных бюджетных и автономных учреждений в 2019 - 2021 годах. Так, текущий ремонт был запланирован Планами ФХД учреждений только на 63 объекта недвижимости, или 37,5% от общего количества объектов недвижимости.

Отчет по результатам экспертно-аналитического мероприятия «Анализ эффективности содержания муниципального недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении муниципальных бюджетных и автономных учреждений города Обнинска (в части расходов на капитальный и текущий ремонт)» был направлен КСП в КСП в Обнинское городское Собрание и Администрацию города Обнинска.

По результатам мониторинга реализации национальных проектов (программ) на территории города Обнинска в I полугодии 2021 года КСП было отмечено, что Решением Обнинского городского Собрания от 15.12.2020 № 02-08 «О бюджете города Обнинска на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» (далее - Решение о бюджете № 02-08) были предусмотрены бюджетные ассигнования на реализацию 7 федеральных проектов (далее - ФП) в рамках 4 национальных проектов (далее - НП):

- ФП «Финансовая поддержка семей при рождении детей», ФП «Содействие занятости женщин - создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет» и ФП «Спорт – норма жизни» в рамках НП «Демография»;
- ФП «Жилье» и ФП «Формирование комфортной городской среды» в рамках НП «Жилье и городская среда»;
- ФП «Дорожная сеть» в рамках НП «Безопасные и качественные автомобильные дороги»;
- ФП «Обеспечение качественного нового уровня развития инфраструктуры культуры» в рамках НП «Культура».

Количество федеральных проектов, планируемых к реализации в 2021 году, уменьшилось по сравнению с 2020 годом с 9 до 7, количество национальных проектов, планируемых к реализации в 2021 году, осталось на уровне 2020 года.

Согласно Решению о бюджете на 2021 год и сводной бюджетной росписи расходов по состоянию на 01.07.2021 (далее - СБР) общий объем бюджетных ассигнований по сравнению с Решением о бюджете № 02-08 увеличился на 30 234,5 тыс. рублей, или на 2,4%, и составил 1 265 467,3 тыс. рублей.

Согласно проведенному анализу структура источников финансирования мероприятий национальных проектов в анализируемом периоде по сравнению с I кварталом 2021 года изменилась.

Так, объем финансирования за счет средств федерального бюджета увеличился на 66 884,3 тыс. рублей, или на 10,8%, и составил 688 122,6 тыс. рублей. Удельный вес финансирования за счет средств федерального бюджета увеличился на 4,3% и составил 54,4% от общего объема финансирования на реализацию мероприятий НП. В разрезе 4 НП наибольший удельный вес финансирования за счет средств федерального бюджета (80,1%) приходится на реализацию мероприятий НП «Жилье и городская среда», наименьший (45,4%) - на реализацию мероприятий НП «Демография».

Объем финансирования за счет средств областного бюджета уменьшился на 42 688,1 тыс. рублей, или на 7,8%, и составил 504 530,0 тыс. рублей. Удельный вес финансирования за счет средств областного бюджета уменьшился на 4,2% и составил 39,9% от общего объема финансирования на реализацию мероприятий НП. В разрезе 4 НП наибольший удельный вес финансирования за счет средств областного бюджета (47,1%) приходится на реализацию мероприятий НП «Демография», наименьший (18,7%) – на реализацию мероприятий НП «Жилье и городская среда».

Объем финансирования за счет средств бюджета города Обнинска увеличился на 796,8 тыс. рублей, или на 1,1%, и составил 72 814,7 тыс. рублей. При этом, удельный вес финансирования за счет средств местного бюджета уменьшился на 0,1% и составил 5,7% от общего объема финансирования на реализацию мероприятий НП. В разрезе 4 НП наибольший

удельный вес финансирования за счет средств бюджета города Обнинска (7,5%) приходится на реализацию мероприятий НП «Демография», наименьший (1,2%) - на реализацию мероприятий НП «Жилье и городская среда».

По состоянию на 01.07.2021 запланированные расходы исполнены в сумме 172 401,9 тыс. рублей, или 13,6% к показателям СБР, в том числе:

- по НП «Демография» в сумме 110 850,1 тыс. рублей, или 12,9% к запланированному объему;
- по НП «Жилье и городская среда» в сумме 61 551,8 тыс. рублей, или 21,4% к запланированному объему.

По двум национальным проектам расходы в I полугодии 2021 года не исполнялись - НП «Безопасные и качественные дороги» и НП «Культура».

Аналитическая записка по итогам мониторинга была направлена КСП в Обнинское городское Собрание и Администрацию города Обнинска.

По итогам мониторинга бюджетного процесса в городе Обнинске было отмечено, что доходы бюджета города за 1-е полугодие 2021 года были исполнены на 44,8%, в 2020 году исполнение составило 30,6%.

Сводная бюджетная роспись на 2021 год за I полугодие 2021 года исполнена на 39,9%, в 2020 году исполнение составило 28,2%.

Расходы бюджета города по муниципальным программам за I полугодие 2021 года исполнены на 39,3%. Наименьшее исполнение сложилось по 3 муниципальным программам: МП «Развитие и модернизация объектов инженерной инфраструктуры города Обнинска» (3,9%), МП «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальном образовании «Город Обнинск» (8,7%) и МП «Формирование современной городской среды» (10,1%). Анализом ежеквартального исполнения указанных программ в 2020 году КСП также отмечалось неравномерное исполнение расходов в течение года. Так, в целом не смотря на то, что по итогам 2020 года расходы по указанным муниципальным программам исполнены на 98,1% - 98,4%, основное исполнение расходов складывалось в III и IV кварталах 2020 года.

По факту исполнения бюджета за I полугодие 2021 года сложился профицит в сумме 202 759 тыс. рублей. За соответствующий период 2020 года профицит бюджета города составлял 133 321 тыс. рублей.

Годовые плановые назначения на 2021 год, установленные Решением о бюджете на 2021 год, по доходам Муниципального дорожного фонда за I полугодие 2021 года исполнены на 16,0%, по расходам – на 15,5%.

Аналитическая записка по итогам мониторинга бюджетного процесса была направлена КСП в Обнинское городское Собрание и Администрацию города Обнинска.

По результатам мониторинга основных показателей финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий в I полугодии 2021 года КСП было отмечено, что количество предприятий, получивших чистую прибыль по результатам деятельности в отчетном периоде, составило 6 МП, что выше уровня 2020 года (3 предприятия) в 2 раза, но ниже плановых показателей на 2021 год (8 предприятий) на 25,0%. Объем чистой прибыли получен в размере 121 919 тыс. рублей, что ниже уровня 2020 года на 23,6% (159 600 тыс. рублей), но выше плановых показателей на 2021 год в 1,8 раза (68 999 тыс. рублей). Наибольший объем чистой прибыли (92,9%) приходится на МП «Теплоснабжение», наименьший (0,04%) – на МП «Коммунальное хозяйство».

Количество предприятий, получивших убыток по результатам деятельности в отчетном периоде, составило 5 МП, объем убытка – 40 121 тыс. рублей. Наибольший объем убытков приходится на МП «Водоканал» (69,9%) и МП «ОПАТП» (27,5%), наименьший (0,05%) – на МП «Квант».

КСП обращает внимание на значительное невыполнение и перевыполнение плановых показателей по прибыли в 2020 году, что свидетельствует либо о недостаточном качестве прогнозируемых показателей либо о неэффективности работы предприятия в отчетном периоде (в случае невыполнения показателей). Кроме того, сравнительный анализ плановых и фактически сложившихся показателей свидетельствует, что при планировании показателей на очередной финансовый год не учитывается оценка показателей в отчетном периоде.

Общий объем кредиторской задолженности муниципальных предприятий по состоянию на 30.06.2021 составил 278 142,0 тыс. рублей, что выше уровня на 31.12.2020 на 3 466,0 тыс. рублей, или на 1,3%. Как положительный момент следует отметить снижение кредиторской задолженности на 31.06.2021 по сравнению с кредиторской задолженностью на 31.03.2021 на 63 609,0 тыс. рублей, или на 18,6%.

Общий объем дебиторской задолженности муниципальных предприятий по состоянию на 30.06.2021 составил 336 035,0 тыс. рублей, что ниже уровня на 31.12.2020 на 175 740,0 тыс. рублей, или на 34,3%. Как положительный момент следует отметить существенное снижение дебиторской задолженности на 30.06.2021 по сравнению с дебиторской задолженностью на 31.03.2021 на 218 779,0 тыс. рублей, или на 39,4%.

Аналитическая записка по итогам мониторинга основных показателей финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий была направлена КСП в Обнинское городское Собрание и Администрацию города Обнинска.

В соответствии с Планом работы на 2021 год в III квартале 2021 года КСП были проведены следующие контрольные мероприятия:

- «Проверка правомерности предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг»;
- «Оценка обоснованности осуществленных закупок для обеспечения муниципальных нужд заказчиками города Обнинска, подведомственными Управлению общего образования Администрации города Обнинска, в 2020 году и истекшем периоде 2021 года».

По итогам проведения контрольного мероприятия «Проверка правомерности предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» КСП было отмечено, что Предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг (далее – субсидии юридическим лицам) регламентируется ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1492 (ред. от 30.12.2020) «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (далее – Постановление Правительства РФ № 1492, Общие требования), которое вступило в силу с 03.10.2020.

В отчете КСП было отмечено, что на момент проведения проверки 14 порядков предоставления субсидий не были приведены в соответствие с требованиями Постановления Правительства РФ № 1492. 4 порядка предоставления субсидий юридическим лицам приведены в соответствие с Общими требованиями, при этом с нарушением срока, установленного Постановлением Правительства РФ № 1492. Так, указанные порядки с изменениями вступили в силу 03.08.2021, 03.08.2021, 17.08.2021, 09.06.2021 соответственно при установленном сроке не позднее 01.06.2021.

По итогам проведения контрольного мероприятия «Оценка обоснованности осуществленных закупок для обеспечения муниципальных нужд заказчиками города Обнинска, подведомственными Управлению общего образования Администрации города Обнинска, в 2020 году и истекшем периоде 2021 года» КСП было отмечено, что в нарушение ч. 6 Постановления от 18.05.2015 № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнению» Постановление Администрации г. Обнинска от 03.11.2016 № 1755-п «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Город Обнинск», содержанию указанных актов и обеспечению их исполнению»:

- 1) не содержат требования к правовой форме и порядок согласования правил нормирования, утверждаемых Администрацией г. Обнинска и локальных правовых актов в сфере нормирования, утверждаемых муниципальными органами;
- 2) не содержат случаи внесения изменений в правила определения требований к закупаемым муниципальными органами и подведомственными им организациями отдельных видов товаров, работ, услуг и правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов и подведомственных им организаций.

Кроме того, в нарушение ч. 5 ст. 19 Федерального закона Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ) Перечень подведомственных заказчиков, в отношении которых установлены требования к закупаемым Управлением образования и подведомственными казенными, бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), отсутствуют подведомственные заказчики - МБОУ «Лицей «Физико-техническая школа» и МБОУ «СОШ №17» (юридическое лицо зарегистрировано 26.11.2020).

В нарушение ст. 19 Федерального закона № 44-ФЗ подведомственным Управлением образования заказчиком МКУ «ЦБОУ» было приобретено транспортное средство в отсутствие утвержденных нормативов.

Отчеты КСП о результатах проведенных экспертно-аналитических мероприятий рассматривались на заседаниях профильных комитетов Обнинского городского Собрания.

В соответствии с Соглашением о взаимодействии с прокуратурой г. Обнинска отчеты по результатам контрольных мероприятий направлялись в прокуратуру города Обнинска.

Кроме того по результатам проведенных контрольных мероприятий в целях устранения выявленных нарушений и недостатков КСП были направлены 4 представления в адрес проверяемых объектов, которые в настоящее время находятся на рассмотрении.

В соответствии с планом работы КСП на 2021 год была подготовлена и направлена в Обнинское городское Собрание и Администрацию города Обнинска Информация о деятельности Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Город Обнинск» за II квартал 2021 года.

В рамках исполнения полномочий по противодействию коррупции в III квартале 2021 года Председатель КСП принимал участие в заседании межведомственной рабочей группы по противодействию коррупции, созданной при Прокуратуре города Обнинска, на которых рассматривался вопрос организации работы органов, наделенных действующим законодательством контрольными полномочиями по выявлению, фиксации правонарушений, предусмотренных ст. 19.28 КоАП РФ, а также в заседаниях экспертного совета Обнинского городского Собрания по проведению антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов.

В III квартале 2021 года КСП активно участвовала в работе Союза муниципальных контрольно-счетных органов РФ (далее – Союз МКСО) и Ассоциации контрольно-счетных органов Калужской области (далее – АКСО Калужской области).

В июле 2021 года Председатель КСП принял участие в организованном Счетной палатой РФ обсуждении с контрольно-счетными органами субъектов и муниципальных образований вопросов внесения изменений в Федеральный закон от 07.02.2011 № 6-ФЗ (ред. от 01.07.2021) «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований». Обсуждение проходило в режиме видеоконференцсвязи с использованием сервиса видеоконференций портала Счетной палаты РФ.

Кроме того, в рамках участия в работе АКСО Калужской области была подготовлена и направлена в КСП Калужской области информация о показателях работы КСП, проводимой в рамках контрольных мероприятий.

**ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ**

**ИТОГОВЫЙ**

(указать: первый/итоговый)

**о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата, избирательного объединения на выборах депутатов Обнинского городского Собрания восьмого созыва**

**ЖИВЫХ МИХАИЛ АЛЕКСАНДРОВИЧ**

(фамилия, имя, отчество кандидата, номер одномандатного избирательного округа/ наименование избирательного объединения)

№ 4081081032249000919 подразделение 8608/0219 ПАО "Сбербанк", г.Обнинск, пр.Маркса, д.46

(номер специального избирательного счета, наименование и адрес филиала ПАО "Сбербанк России" (другой кредитной организации))

По состоянию на 11 октября 2021 года

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4
<b>1. Поступило средств в избирательный фонд, всего</b>	<b>10</b>	<b>19 670,00</b>	
в том числе			
1.1. Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	19 670,00	
из них			
1.1.1. Собственные средства кандидата/избирательного объединения	30	19 670,00	
1.1.2. Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	0,00	
1.1.3. Добровольные пожертвования гражданина	50	0,00	
1.1.4. Добровольные пожертвования юридического лица	60	0,00	
1.2. Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие пункта 7 статьи 45, с нарушением пунктов 3, 5, 9, 10 статьи 45 Закона "О выборах депутатов Законодательного Собрания Калужской области"	70	0,00	
из них			
1.2.1. Собственные средства кандидата/избирательного объединения	80	0,00	
1.2.2. Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	90	0,00	
1.2.3. Средства гражданина	100	0,00	
1.2.4. Средства юридического лица	110	0,00	
<b>2. Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего</b>	<b>120</b>	<b>0,00</b>	
в том числе			
2.1. Перечислено в доход областного бюджета	130	0,00	
2.2. Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	0,00	
из них			
2.2.1. Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,00	
2.2.2. Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0,00	
2.2.3. Средств, поступивших с превышением предельного размера	170	0,00	
2.3. Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0,00	
<b>3. Израсходовано средств, всего</b>	<b>190</b>	<b>19 670,00</b>	
в том числе			
3.1. На организацию сбора подписей избирателей	200	90,00	
3.1.1. Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0,00	
3.2. На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0,00	
3.3. На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий и сетевые издания	230	0,00	
3.4. На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	19 580,00	
3.5. На проведение публичных массовых мероприятий	250	0,00	
3.6. На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	260	0,00	
3.7. На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	270	0,00	
3.8. На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	0,00	
<b>4. Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам</b>	<b>290</b>	<b>0,00</b>	
<b>5. Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр.300 = стр.10 - стр.120 - стр.190 - стр.290)</b>	<b>300</b>	<b>0,00</b>	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат/Уполномоченный представитель  
избирательного объединения по финансовым вопросам

11.10.2021 М.А.Живых

(подпись, дата, инициалы, фамилия)

**ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ**

**ИТОГОВЫЙ**

(указать: первый/итоговый)

**о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата, избирательного объединения на выборах депутатов Обнинского городского Собрания восьмого созыва**

**СВЕТИКОВ АЛЕКСАНДР ВАЛЕРЬЕВИЧ**

(фамилия, имя, отчество кандидата, номер одномандатного избирательного округа/ наименование избирательного объединения)

№ 4081081022249001018, 8608/0219 ПАО Сбербанк, г.Обнинск, пр.Маркса, д.46

(номер специального избирательного счета, наименование и адрес филиала ПАО "Сбербанк России" (другой кредитной организации))

По состоянию на 11.10.2021 г.

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4
<b>1. Поступило средств в избирательный фонд, всего</b>	<b>10</b>	<b>0,00</b>	
в том числе			
1.1. Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	0,00	
из них			
1.1.1. Собственные средства кандидата/избирательного объединения	30	0,00	
1.1.2. Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	0,00	
1.1.3. Добровольные пожертвования гражданина	50	0,00	
1.1.4. Добровольные пожертвования юридического лица	60	0,00	
1.2. Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие пункта 7 статьи 45, с нарушением пунктов 3, 5, 9, 10 статьи 45 Закона "О выборах депутатов Законодательного Собрания Калужской области"	70	0,00	
из них			
1.2.1. Собственные средства кандидата/избирательного объединения	80	0,00	
1.2.2. Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	90	0,00	
1.2.3. Средства гражданина	100	0,00	
1.2.4. Средства юридического лица	110	0,00	
<b>2. Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего</b>	<b>120</b>	<b>0,00</b>	
в том числе			
2.1. Перечислено в доход областного бюджета	130	0,00	
2.2. Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	0,00	
из них			
2.2.1. Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,00	
2.2.2. Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0,00	
2.2.3. Средств, поступивших с превышением предельного размера	170	0,00	
2.3. Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0,00	
<b>3. Израсходовано средств, всего</b>	<b>190</b>	<b>0,00</b>	
в том числе			
3.1. На организацию сбора подписей избирателей	200	0,00	
3.1.1. Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0,00	
3.2. На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0,00	
3.3. На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий и сетевые издания	230	0,00	
3.4. На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	0,00	
3.5. На проведение публичных массовых мероприятий	250	0,00	
3.6. На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	260	0,00	
3.7. На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	270	0,00	
3.8. На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	0,00	
<b>4. Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам</b>	<b>290</b>	<b>0,00</b>	
<b>5. Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр.300 = стр.10 - стр.120 - стр.190 - стр.290)</b>	<b>300</b>	<b>0,00</b>	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат/Уполномоченный представитель  
избирательного объединения по финансовым вопросам

11.10.2021 А.В.Светиков

(подпись, дата, инициалы, фамилия)

**БЮЛЛЕТЕНЬ «ОБНИНСК ОФИЦИАЛЬНЫЙ»  
РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ ПО СЛЕДУЮЩИМ АДРЕСАМ:**

- Администрация города Обнинска, Обнинское городское Собрание, площадь Преображения, 1
- Дом учёных, проспект Ленина, 129
- Центральная городская библиотека, улица Энгельса, 14
- Городская библиотека № 1, проспект Ленина, 84
- Городская библиотека № 2, улица Курчатова, 3
- Городская библиотека № 5, проспект Маркса, 49
- Городская библиотека № 8, проспект Ленина, 8 «А»
- Городская Гуманитарная библиотека № 7, проспект Ленина, 129
- Центральная детская библиотека, улица Энгельса, 14
- Городская детская библиотека № 3, улица Любого, 6
- Городская детская библиотека № 4, проспект Ленина, 74
- Городская детская библиотека № 6, улица Гагарина, 53