



ОБНИНСК

официальный

23
ДЕКАБРЯ
2021 года

№ 48 (186)

Официально

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.12.2021 № 2842-п

О внесении изменений в постановление Администрации города Обнинска от 11.11.2021 № 2622-п «О проведении городских новогодних и рождественских праздников в 2021-2022 годах»

В целях организованного проведения новогодних и рождественских праздников, мероприятий, посвящённых освобождению Обнинской земли, в соответствии с пунктом 17 статьи 16 Федерального Закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ, постановлением Правительства Калужской области от 17.03.2020 № 200 «О введении режима повышенной готовности для органов управления и сил территориальной подсистемы Калужской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» (в действующей редакции), статьи 7 и пунктом 16 статьи 8 Устава города Обнинска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести следующие изменения в постановление Администрации города Обнинска от 11.11.2021 № 2622-п «О проведении городских новогодних и рождественских праздников в 2021-2022 годах» (далее – постановление):
 - Приложение 2 к постановлению изложить в новой редакции в соответствии с Приложением 1.
 - Пункт 3 постановления дополнить подпунктом 3.3. следующего содержания: « 3.3. Управлению потребительского рынка, транспорта и связи подготовить постановление об ограничении розничной продажи алкогольной продукции, в том числе пива и пивных напитков, в местах проведения культурно-массовых мероприятий во время проведения указанных мероприятий, а также на прилегающих территориях.»
 - Первый абзац пункта 9 постановления изложить в новой редакции следующего содержания: «9. Провести Ёлки главы Администрации на базе муниципального бюджетного учреждения «Городской Дворец Культуры» 27, 28 декабря 2021 года в 12-00 и 15-00.»
 - Пункт 13 постановления изложить в новой редакции следующего содержания: «13. Провести Областной православный XXIV фестиваль «Рождественская звезда» на базе цифровых ресурсов МБУ «ГДК», МАУ «ДК ФЭИ» 8 января 2022 года в онлайн формате.»
 - Подпункт 8.3. Приложения 3 к постановлению изложить в новой редакции следующего содержания:

8.3.	Монтаж сцены. Демонтаж сцены.	16.12.2021 09.01.2022	Пахомова И.В.
------	----------------------------------	--------------------------	---------------

- Приложение 4 к постановлению изложить в новой редакции в соответствии с Приложением 2.
- Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте Администрации города Обнинска www.admobninsk.ru.
- Контроль над исполнением настоящего постановления и общее руководство возложить на заместителя главы Администрации города по социальным вопросам Т.С.Попову.

Глава Администрации города

Т.Н.Леонова

С полным текстом постановления можно ознакомиться на сайте www.admobninsk.ru в разделе «Администрация города Обнинска», в подразделе «Нормативные документы».

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.12.2021 № 2878-п

Об утверждении Положения «О порядке принятия решения о предоставлении из бюджета муниципального образования «Город Обнинск» гранта в форме субсидии государственному бюджетному учреждению Калужской области «Обнинский центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов»

В соответствии с частью 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», частью 5 статьи 20 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Калужской области от 20.04.2015 № 207 «О создании государственных бюджетных учреждений Калужской области, подведомственных министерству труда и социальной защиты Калужской области, путем изменения типа существующих государственных казенных учреждений Калужской области», статьями 32, 34 Устава муниципального образования «Город Обнинск», письма прокуратуры города Обнинска от 09.12.2021 № 7-29-2021

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Утвердить Положение «О порядке принятия решения о предоставлении из бюджета муниципального образования «Город Обнинск» гранта в форме субсидии государственному бюджетному учреждению Калужской области «Обнинский центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» (приложение № 1).
- Утвердить состав комиссии по рассмотрению заявления о предоставлении из бюджета муниципального образования «Город Обнинск» гранта в форме субсидии государственному бюджетному учреждению Калужской области «Обнинский центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» (приложение № 2).
- Признать утратившим силу постановление Администрации города Обнинска от 19.05.2021 № 1129-п «Об утверждении Положения «О порядке принятия решения о предоставлении из бюджета муниципального образования «Город Обнинск» в 2021 году гранта в форме субсидии государственному бюджетному учреждению Калужской области «Обнинский центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов»».
- Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города по социальным вопросам Т.С.Попову.

Глава Администрации города

Т.Н.Леонова

Приложение № 1
к постановлению
Администрации города Обнинска
от 10.12.2021 № 2878-п

Положение
О порядке принятия решения о предоставлении из бюджета муниципального образования «Город Обнинск» году гранта в форме субсидии государственному бюджетному учреждению Калужской области «Обнинский центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок принятия Администрацией города Обнинска решения о предоставлении гранта в форме субсидии государственному бюджетному учреждению Калужской области «Обнинский центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» (далее, соответственно, Субсидия, Учреждение).

1.2. Предоставление Субсидии Учреждению имеет заявительный характер и осуществляется в порядке, предусмотренном постановлением Администрации города, на основании заявления Учреждения о предоставлении гранта в форме субсидии (далее также – Заявление), подаваемого в Администрацию города Обнинска.

1.3. Субсидия предоставляется Учреждению на основании постановления Администрации города Обнинска о предоставлении из бюджета муниципального образования «Город Обнинск» гранта в форме субсидии государственному бюджетному учреждению Калужской области «Обнинский центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов», принятого в соответствии с настоящим Положением (далее также – решение о предоставлении Субсидии).

1.4. Целью предоставления Субсидии является повышение качества социальных услуг, повышение эффективности функционирования системы социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов в городе Обнинске в целом, посредством создания в Учреждении благоприятных условий для развития кадрового потенциала и закрепления профессиональных кадров, а именно: привлечение и осуществление на долгосрочной основе трудовой деятельности работниками Учреждения, путем осуществления отдельным работникам Учреждения, состоящим в трудовых отношениях на постоянной основе, а также по совместительству в Учреждении, ежемесячных денежных выплат для достижения следующих результатов:

- стопроцентное выполнение заявок граждан пожилого возраста и инвалидов на предоставление услуги службы «Социальное такси»;
- осуществление социального сопровождения одиноко проживающих граждан пожилого возраста и инвалидов, оказавшихся в трудной жизненной ситуации (от 2 до 10 человек);
- оказание различных видов социальной помощи семьям, предоставляющим пожилым гражданам и инвалидам семейный уход, осуществление их социального патронажа (не менее 10 семей);
- осуществление социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, на дому в соответствии с индивидуальными потребностями (не менее 40 граждан);
- проведение обследования жилищно-бытовых условий ветеранов Великой Отечественной войны для организации оказания им различных видов социальной помощи в целях защиты их прав и законных интересов (не менее 75 человек).

2. Условия и порядок принятия решения о предоставлении Субсидии

2.1. Условиями для принятия Администрацией города Обнинска решения о предоставлении Субсидии являются следующие:

- 2.1.1. Осуществление Учреждением следующих видов деятельности:
 - предоставление социальных услуг без обеспечения проживания престарелым и инвалидам (код ОКВЭД 88.10);
- 2.1.2. Наличие в штатном расписании следующих категорий специалистов:
 - социальные работники;
 - специалисты по социальной работе;
 - специалисты, оказывающие психологическую и правовую помощь гражданам пожилого возраста и инвалидам;
 - водители автомобилей;
- 2.1.3. Наличие материально-технической базы:
 - владение на законном основании нежилым(-и) помещением(-ями), находящимся(-ися) в границах муниципального образования «Город Обнинск», для приема от населения телефонных вызовов специалистов по социальной работе и социальных работников, и оказания срочных социальных услуг;
 - владение легковыми автомобилями в количестве не менее 4 (четырёх) единиц для функционирования службы «Социальное такси»;
 - наличие технических средств реабилитации и ухода для граждан, попавших в трудную жизненную ситуацию;
- 2.1.4. Оказание населению на безвозмездной основе срочных социальных услуг в соответствии с положениями Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- 2.1.5. На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором в Администрацию города Обнинска поступило Заявление:
 - у Учреждения должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иная просроченная задолженность перед местным бюджетом;
 - Учреждение не должно находиться в процессе ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
 - Учреждение не должно являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;
 - 2.1.6. Учреждение на первое января очередного финансового года, (следующего за годом, в котором подано Заявление) не должно получать средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, аналогичные целям, установленным решением о предоставлении Субсидии.
- 2.2. В целях проверки соответствия Учреждения условиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Положения, в Администрации города Обнинска создается комиссия по рассмотрению заявления о предоставлении из бюджета муниципального образования «Город Обнинск» гранта в форме субсидии государственному бюджетному учреждению Калужской области «Обнинский центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» (далее - Комиссия), состав которой утверждается постановлением Администрации города. Комиссия состоит из 7 участников.
- 2.3. Для принятия Администрацией города Обнинска решения о предоставлении Субсидии Учреждение в срок, устанавливаемый Комиссией, представляет в Администрацию города Обнинска Заявление в письменной форме, а также нижеперечисленные документы:
 - а) заверенные копии учредительных документов;
 - б) документ о том, что на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором в Администрацию города Обнинска поступило Заявление, у Учреждения отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования «Город Обнинск» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иная просроченная задолженность перед местным бюджетом;
 - в) документ о том, что на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором в Администрацию города Обнинска поступило Заявление, Учреждение не находится в процессе ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
 - г) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;
 - д) документ о том, что на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором в Администрацию города Обнинска поступило Заявление, Учреждение не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;
 - е) документ о том, что на первое января очередного финансового года, (следующего за годом, в котором подано Заявление), Учреждение не будет являться получателем из бюджета муниципального образования «Город Обнинск» финансовых средств на цели, аналогичные целям предоставления Субсидии, в соответствии с иными муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Обнинск»;
 - ж) заверенную копию выдержки из штатного расписания, подтверждающего выполнение требований подпункта 2.1.2 пункта 2.1 настоящего Положения;
 - з) заверенные копии документов, подтверждающих владение на законном основании нежилым(-и) помещением(-ями), находящимся(-ися) в границах муниципального образования «Город Обнинск», в соответствии с дефисом 1 подпункта 2.1.3 пункта 2.1 настоящего Положения;
 - и) заверенные копии документов, подтверждающих владение на законном основании легковыми автомобилями в соответствии с дефисом 2 подпункта 2.1.3 пункта 2.1 настоящего Положения;
 - к) заверенные копии документов, подтверждающих наличие технических средств реабилитации и ухода в соответствии с дефисом 3 подпункта 2.1.3 пункта 2.1 настоящего Положения;
 - л) документ, подтверждающий согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения, на получение Субсидии, оформленного на бланке органа-учредителя;
 - м) документ, подтверждающий оказание населению на безвозмездной основе срочных социальных услуг в соответствии с подпунктом 2.1.4 пункта 2.1 настоящего Положения;

н) реквизиты Учреждения для перечисления Субсидии.

2.4. В целях объективного и всестороннего рассмотрения Заявления Администрацией города Обнинска у Учреждения дополнительно могут быть запрошены документы и разъяснения. Такие документы и разъяснения представляются Заявителем в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения запроса.

2.5. Указанные в пунктах 2.3, 2.4 настоящего Положения документы могут быть предоставлены Учреждением непосредственно в Администрацию города Обнинска либо посредством почтовой связи.

2.6. В течение 5 (пяти) рабочих дней после поступления указанных в пунктах 2.3, 2.4 настоящего Положения документов Комиссия осуществляет их рассмотрение, при необходимости самостоятельно в порядке межведомственного информационного взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти запрашивает иные необходимые документы.

2.7. Работа Комиссии осуществляется в форме заседаний. Подготовку и организацию проведения заседаний Комиссии осуществляет секретарь.

Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем. Председатель руководит работой Комиссии. Поручения, требующие оперативного выполнения, могут ставиться председателем Комиссии ее участникам в период между проведением заседаний.

2.8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины ее участников. Формой участия в работе Комиссии является личное присутствие.

2.9. Комиссия рассматривает Заявление, представленные документы на предмет соответствия требованиям настоящего Положения и по итогам рассмотрения, при отсутствии обстоятельств, указанных в пункте 2.10 настоящего Положения, принимает решение о рекомендации Администрации города Обнинска принять решение о представлении Субсидии Учреждению.

В случае несоответствия представленных документов требованиям законодательства и настоящего Положения по одному из оснований, указанных в пункте 2.10 настоящего Положения, Комиссия принимает решение о рекомендации Администрации города Обнинска принять решение об отказе в представлении Субсидии Учреждению.

2.10. Основаниями для принятия решения об отказе в представлении Субсидии Учреждению являются:

- несоответствие Заявления и (или) представленных документов требованиям законодательства и настоящего Положения;
- непредставление или предоставление Учреждением неполного комплекта документов, указанного в настоящем разделе;
- недостоверность содержащейся в документах, указанных в настоящем разделе, информации;
- подача документов после окончания срока их подачи;
- отсутствие в бюджете муниципального образования «Город Обнинск» на соответствующий финансовый год средств на предоставление гранта в форме субсидии государственному бюджетному учреждению Калужской области «Обнинский центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов».

При наличии одного из указанных оснований для отказа Администрацией города Обнинска направляется письменный отказ в предоставлении Субсидии, с обоснованием причин отказа в срок, указанный в пункте 2.14 настоящего Положения.

2.11. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов ее участников, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. В случае несогласия участника Комиссии с принимаемым решением он имеет право на приобщение особого мнения, выражаемого в письменной форме.

2.12. Принимаемые на заседаниях Комиссии решения оформляются протоколом, который изготавливается секретарем не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем заседания Комиссии, и подписывается председателем Комиссии и секретарем. Протоколы заседаний Комиссии рассылаются ее участникам секретарем Комиссии в течение 1 (одного) рабочего дня после их подписания.

2.13. С учетом решения Комиссии о рекомендации Администрации города Обнинска принять решение о предоставлении Субсидии Учреждению Администрацией города Обнинска в течение 1 (одного) рабочего дня с даты оформления соответствующего протокола принимается решение в форме постановления Администрации города Обнинска о предоставлении из бюджета муниципального образования «Город Обнинск» гранта в форме субсидии государственному бюджетному учреждению Калужской области «Обнинский центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» (решение о предоставлении Субсидии).

2.14. О принятом решении Администрация города Обнинска в письменной форме уведомляет Учреждение в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня с даты принятия решения.

2.15. Указанное в пункте 2.13 настоящего Положения постановление Администрации города Обнинска является основанием для заключения между главным распорядителем бюджетных средств и Учреждением договора о предоставлении субсидии в порядке, установленном Администрацией города Обнинска.

Приложение № 2
к постановлению Администрации
города Обнинска
от 10.12.2021 № 2878-п

План финансово-хозяйственной деятельности на 20__ год
(на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов)
от "___" _____ 20__ г.¹

Состав комиссии по рассмотрению заявления о предоставлении из бюджета муниципального образования «Город Обнинск» гранта в форме субсидии государственному бюджетному учреждению Калужской области «Обнинский центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов»

1. Попова Татьяна Сергеевна – заместитель главы Администрации города по социальным вопросам – председатель Комиссии;
2. Панков Владимир Николаевич – заместитель начальника Управления социальной защиты населения Администрации города Обнинска – секретарь Комиссии;
3. Члены Комиссии:
 - Горюнова Нина Григорьевна – начальник Отдела бухгалтерского учета Администрации города Обнинска – главный бухгалтер;
 - Хуснутдинова Танзиля Габдулхаевна – главный специалист Отдела по труду и контрольно-ревизионной работе Управления делами Администрации города Обнинска;
 - Лазаренко Алексей Михайлович – заместитель начальника Правового управления Администрации города Обнинска;
 - Файкова Татьяна Николаевна – начальник финансово-бухгалтерского отдела Управления социальной защиты населения Администрации города Обнинска;
 - Янович Маргарита Николаевна – председатель Обнинского городского отделения Калужской областной организации Всероссийского общества инвалидов (по согласованию);
 - депутаты Обнинского городского Собрания (по согласованию).

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.12.2021 № 2879-п

О признании утратившим силу постановления Администрации города Обнинска от 25.12.2020 № 2752-п «Об утверждении Положения «О порядке принятия решения о предоставлении из бюджета муниципального образования «Город Обнинск» в 2021 году гранта в форме субсидии Федеральному государственному бюджетному учреждению здравоохранения «Клиническая больница № 8 Федерального медико-биологического агентства»

В соответствии со статьями 32, 34 Устава муниципального образования «Город Обнинск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу постановление Администрации города Обнинска от 25.12.2020 № 2752-п «Об утверждении Положения «О порядке принятия решения о предоставлении из бюджета муниципального образования «Город Обнинск» в 2021 году гранта в форме субсидии Федеральному государственному бюджетному учреждению здравоохранения «Клиническая больница № 8 Федерального медико-биологического агентства».
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Администрации города

Т.Н.Леонова

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.12.2021 № 2896-п

О внесении изменений в постановление Администрации города Обнинска от 08.08.2019 № 1435-п «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений муниципального образования «Город Обнинск»

В соответствии с подпунктом 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.08.2018 № 186н «О требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения» (в редакции

приказов Минфина России от 11.12.2019 № 222н, от 07.02.2020 № 17н, от 02.04.2021 № 53н, от 03.09.2021 № 121н), Уставом муниципального образования «Город Обнинск», письмом прокуратуры города Обнинска от 09.12.2021 № 7-29-2021

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в постановление Администрации города Обнинска от 08.08.2019 № 1435-п «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений муниципального образования «Город Обнинск» (в редакции постановления Администрации города Обнинска от 04.12.2020 № 2521-п) (далее - Постановление):
 - 1.1. Пункт 2.3. приложения к Постановлению «Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений муниципального образования «Город Обнинск» (далее – Порядок) изложить в новой редакции:
 - «2.3. Показатели по поступлениям формируются учреждением с учетом планируемых:
 - а) субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
 - б) субсидий на иные цели (далее - целевые субсидии);
 - в) субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее - субсидия на осуществление капитальных вложений);
 - г) иных доходов, которые учреждение планирует получить при оказании услуг, выполнении работ за плату;
 - д) доходов от иной приносящей доход деятельности, предусмотренной уставом учреждения;
 - е) безвозмездных денежных поступлений (в том числе грантов, пожертвований).»
 - 1.2. Пункт 3.2. после слов «по доходам в виде целевых субсидий» дополнить словами «, а также субсидий на осуществление капитальных вложений».
 - 1.3. Пункт 3.3. Порядка дополнить подпунктами 3.3.19 и 3.3.20 следующего содержания:
 - «3.3.19. Расчет расходов на осуществление капитальных вложений:
 - в целях капитального строительства объектов недвижимого имущества (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) осуществляется с учетом сметной стоимости объектов капитального строительства, рассчитываемой в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности Российской Федерации;
 - в целях приобретения объектов недвижимого имущества осуществляется с учетом стоимости приобретения объектов недвижимого имущества, определяемой в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.
 - 3.3.20. Расчеты расходов, связанных с выполнением учреждением муниципального задания, могут осуществляться с превышением нормативных затрат, определенных в порядке, установленном Администрацией города Обнинска в соответствии с абзацем первым пункта 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в пределах общего объема средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.»
- 1.4. Приложение к Порядку изложить в новой редакции (Приложение).
2. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования и распространяет действие на правоотношения, возникшие с 15.11.2021.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации города

Т.Н. Леонова

Приложение
к Постановлению
Администрации города Обнинска
от 13.12.2021 № 2896-п

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности)

(подпись) (расшифровка подписи)
"___" _____ 20__ г.

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя _____

Главный распорядитель бюджетных средств _____

Учреждение _____

ИНН / КПП _____

Код по реестру участников бюджетного процесса _____

Единица измерения: руб. _____

Раздел 1. Поступления и выплаты

Наименование показателя	Код дополнительной классификации	Код по бюджетной классификации ²	Аналитический код ³	Сумма		
				на 20__ год (текущий финансовый год)	на 20__ год (первый год планового периода)	на 20__ год (второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7
Остаток средств на начало текущего финансового года ⁴		x	x		x	x
...					x	x
Возврат неиспользованных остатков средств субсидий прошлых лет в доход бюджета (-) ⁵		x			x	x
...						
Доходы, всего:	x	x	x			
в том числе:						
субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания		130				
...						
целевые субсидии		150				
...						
субсидии на осуществление капитальных вложений		150				
...						
доходы от собственности		120				
...						
иные доходы от оказания услуг, выполнения работ за плату		130				
...						
доходы от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия		140				
...						
безвозмездные денежные поступления		150				
...						
прочие поступления ⁶		180				
...						
Расходы, всего:	x	x	x			
в том числе:						
Расходы за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания		x	x			
в том числе:						
на выплаты персоналу, всего		x	x			

в том числе: оплата труда	111				
...					
прочие выплаты персоналу	112				
...					
иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда учреждений, для выполнения отдельных полномочий	113				
взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	119				
расходы на закупку товаров, работ, услуг, всего	x	x			
в том числе: прочую закупку товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	244				
...					
закупку энергетических ресурсов	247				
...					
социальные и иные выплаты населению, всего	300	x			
в том числе: пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	321				
уплата налогов, сборов и иных платежей, всего	850	x			
в том числе: ...					
...					
...					
...					
Расходы за счет целевых субсидий и субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства	x	x			
в том числе: на выплаты персоналу, всего	100	x			
в том числе: ...					
...					
расходы на закупку товаров, работ, услуг, всего	x	x			
в том числе: закупку товаров, работ и услуг в целях капитального ремонта муниципального имущества	243				
...					
прочую закупку товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	244				
...					
капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности, всего	400				
в том числе: приобретение объектов недвижимого имущества государственными (муниципальными) учреждениями	406				
строительство (реконструкция) объектов недвижимого имущества государственными (муниципальными) учреждениями	407				

...					
уплата налогов, сборов и иных платежей, всего	850	x			
в том числе: ...					
...					
прочие выплаты (кроме выплат на закупку товаров, работ, услуг)	x	x			
исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате деятельности учреждения	831				
...					
...					
Расходы за счет иных доходов за исключением бюджетных субсидий	x	x			
в том числе: на выплаты персоналу, всего	100	x			
в том числе: ...					
...					
расходы на закупку товаров, работ, услуг, всего	200	x			
в том числе: прочую закупку товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	244				
...					
социальные и иные выплаты населению, всего	300				
в том числе: пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	321				
уплата налогов, сборов и иных платежей, всего	850	x			
в том числе: ...					
...					
прочие выплаты (кроме выплат на закупку товаров, работ, услуг)	x	x			
исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате деятельности учреждения	831				

¹ Указывается дата подписания Плана, а в случае утверждения Плана уполномоченным лицом учреждения — дата утверждения Плана

² В графе 3 отражаются:
по доходам — коды аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов;
по расходам — коды видов расходов бюджетов классификации расходов бюджетов; в случае, если учреждению предоставляется субсидия в целях достижения результатов федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, указывается код целевой статьи и коды видов расходов бюджетов классификации расходов бюджетов

³ В графе 4 указываются:
по доходам — коды поступлений бюджетных и автономных учреждений в системе "Бюджет-СМАРТ"
по расходам — коды классификации операций сектора государственного управления в соответствии с Порядком применения классификации операций сектора государственного управления, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 ноября 2017 г. № 209н

⁴ Указываются фактические остатки средств на начало текущего финансового года при внесении изменений в утвержденный План

⁵ Указываются суммы неиспользованных остатков средств субсидий прошлых лет, в отношении которых главным распорядителем бюджетных средств принято решение о возврате в доход бюджета (со знаком «минус»)

⁶ Указываются суммы прочих поступлений при их наличии, если они не отражены в других строках Плана

Раздел 2. Сведения по выплатам на закупки товаров, работ, услуг

№ п/п	Наименование показателя	Год начала закупки	Код дополнительной классификации	Код по бюджетной классификации ⁷	Уникальный код ^{7.1}	КОСГУ	Сумма		
							на 20__ год (текущий финансовый год)	на 20__ год (первый год планового периода)	на 20__ год (второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Выплаты на закупку товаров, работ, услуг, всего ⁸	x	x	x	x	x			
1.	в том числе: по контрактам (договорам), заключенным до начала текущего финансового года с учетом требований Федерального закона № 44-ФЗ и Федерального закона № 223-ФЗ ⁹	x							
	...								
	...								
2.	по контрактам (договорам), планируемыми к заключению в соответствующем финансовом году с учетом требований Федерального закона № 44-ФЗ и Федерального закона № 223-ФЗ, всего ¹⁰	x							
2.1	в том числе: по контрактам, планиваемыми к заключению в соответствующем финансовом году в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ, по соответствующему году закупки	x							
	в том числе по году начала закупки: ¹¹								
	...								
	...								
2.2	по договорам, планиваемыми к заключению в соответствующем финансовом году в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ, по соответствующему году закупки	x							
	в том числе по году начала закупки: ¹¹								
	...								
	...								

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"__" _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

(наименование должности уполномоченного лица)

(подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

⁷ В случаях, если учреждению предоставляется субсидия в целях достижения результатов федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, показатели дополнительно детализируются по коду целевой статьи

⁷¹ Указывается уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества, присвоенный государственной интегрированной информационной системой управления общественными финансами «Электронный бюджет», в случае если источником финансового обеспечения расходов на осуществление капитальных вложений являются средства федерального бюджета, в том числе предоставленные в виде межбюджетного трансферта в целях софинансирования расходных обязательств субъекта Российской Федерации (муниципального образования)

⁸ Показатели по строке «Выплаты на закупку товаров, работ, услуг, всего» в соответствующих графах должны быть равны сумме показателей по строкам «расходы на закупку товаров, работ, услуг, всего» Раздела 1

⁹ Указывается сумма закупок по контрактам (договорам), заключенным до начала текущего финансового года, всего. Далее — с детализацией по кодам дополнительной классификации и кодам КОСГУ

¹⁰ Указывается сумма закупок по контрактам (договорам), планируемым к заключению в соответствующем финансовом году, всего

¹¹ Сумма закупок детализируется по году начала закупки, кодам дополнительной классификации, кодам КОСГУ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.12.2021 № 2930-п

Об организации обучения населения в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

В соответствии с федеральными законами от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлений Правительства РФ от 02 ноября 2000 года №841 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны», от 18 сентября 2020 года № 1485 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Законом Калужской области от 22 декабря 1997 года № 21-ОЗ «О защите населения и территорий Калужской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об организации обучения населения в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (Приложение).
2. Постановление Администрации города Обнинска от 09.12.2009 № 1859-п « Об организации подготовки населения в области безопасности жизнедеятельности» (в редакции от 06.06.2016 № 826-п) считать утратившим силу с момента принятия данного постановления.
3. Председателю комитета по взаимодействию со средствами массовой информации Администрации города Обнинска (Ильницкий А.А.) опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации города Обнинска.
4. Контроль, за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города по вопросам городского хозяйства Раудуве И.В.

Глава Администрации города

Т.Н. Леонова

Приложение к постановлению
Администрации города
16.12.2021 № 2930-п

ПОЛОЖЕНИЕ

Об организации обучения населения в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

1. Общие положения.

1.1. Обучение населения МО «Город Обнинск» в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, организуется в рамках единой системы подготовки населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, и осуществляется в соответствии с «Положением о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации № 1485 от 18.09.2020 года по соответствующим группам в организациях (в том числе в образовательных учреждениях), а также по месту жительства.

2. МКУ «Управление по делам ГОЧС города Обнинска» (Краско С.П.):

- 2.1. Обеспечить разработку организационных документов, руководство, координацию и контроль за обучением населения в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.
- 2.2. На основании ежегодных областных организационно-методических указаний по подготовке населения в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, организационно-методических указаний по подготовке органов управления, сил гражданской обороны и территориальной подсистемы Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее РСЧС) области разрабатывать Организационно-методические указания, по подготовке населения в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах и Организационно-методические указания по подготовке органов управления, сил гражданской обороны и Обнинского городского звена территориальной подсистемы РСЧС Калужской области.
- 2.3. Поддерживать в актуальном состоянии Перечень должностных лиц и специалистов гражданской обороны и Обнинского городского звена территориальной подсистемы РСЧС Калужской области и принимать меры для своевременного (1 раз в пять лет) направления их на обучение по дополнительным профессиональным программам (программам курсового обучения) в ГКОУ ДПО «Учебно-методический центр по ГОЧС Калужской области» и на курсы гражданской обороны МКУ «Управление по делам ГОЧС города Обнинска» по программам курсового обучения.
- 2.4. Ежегодно, и в установленные сроки, разрабатывать Комплексный план мероприятий по обучению неработающего населения в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и организовывать его выполнение.
- 2.5. Основное внимание при обучении населения направлять на совершенствование знаний, навыков и умений в области защиты от угроз техногенного и природного характера.
- 2.6. В ходе учений и тренировок отрабатывать приемы и способы действий, вырабатывать необходимые морально-психологические качества, требуемые в условиях защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также в чрезвычайных ситуациях мирного времени.
- 2.7. Организовать и осуществлять пропаганду знаний в области защиты от чрезвычайных ситуаций, среди населения города Обнинска с использованием наглядных пособий, памяток, листовок и буклетов по вопросам защиты от чрезвычайных ситуаций и обеспечения ими населения, во взаимодействии с городскими средствами массовой информации.

3. Управлению общего образования (Волнистова Т.В.):

- 3.1. Руководствуясь государственными образовательными стандартами и образовательными программами обеспечить выполнение обязательного минимума подготовки лиц, обучающихся в учебных учреждениях в области безопасности жизнедеятельности.
- 3.2. Ежегодно организовывать и проводить учебно-методические сборы руководителей и преподавателей муниципальных бюджетных образовательных учреждений (далее – МБОУ) города и разрабатывать соответствующие программы их подготовки.
- 3.3. В МБОУ ежегодно проводить мероприятия и открытые уроки, приуроченные ко «Дню защиты детей», а также соревнования «Школа безопасности» и «Юный спасатель».
- 3.4. Во всех МБОУ города создать и оснастить специализированные кабинеты по курсу «Основы безопасности жизнедеятельности».

4. Рекомендовать руководителям предприятий (учреждений, организаций, в том числе образовательных), независимо от организационно-правовых форм собственности:

- 4.1. В соответствии с Примерными программами курсового обучения, утвержденными главой Администрации города Обнинска, разрабатывать тематический план и расчет часов для учебных групп занятий в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.
- 4.2. В соответствии с «Положением о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1485, проводить инструктаж по гражданской обороне при приеме на работу в течение первого месяца работы, и инструктаж по действиям в чрезвычайных ситуациях при приеме на работу в течение первого месяца работы и не реже одного раза в год.
- 4.3. Ежегодно, до начала учебного года, осуществлять разработку организационных документов (тематические планы, расписание занятий, журналы учета занятий), и издавать приказы о порядке обучения персонала объектов в области безопасности жизнедеятельности.
- 4.4. Осуществлять постоянный контроль за своевременной подготовкой и качественным проведением занятий.
- 4.5. Принимать меры по оснащению и поддержанию в рабочем состоянии учебно-материальной базы, ее эффективному использованию и совершенствованию, обеспечить учебные группы учебно-методической литературой и справочным материалом, наглядными пособиями и другими материалами по изучаемой тематике.

4.6. Обеспечить широкую пропаганду знаний в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.12.2021 № 2942-п

Об утверждении Плана проверок соблюдения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Город Обнинск» подведомственными Администрации города Обнинска заказчиками

В соответствии со статьей 100 Федерального закона 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», с Порядком осуществления ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Город Обнинск» в отношении подведомственных органам Администрации города Обнинска заказчиков, утвержденным постановлением Администрации города Обнинска от 13.11.2014 № 2104-п,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План проверок соблюдения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Город Обнинск» подведомственными Администрации города Обнинска заказчиками (прилагается).
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации города

Т.Н. Леонова

Приложение к постановлению
Администрации города
от 16.12.2021 № 2942-п

**ПЛАН
проведения проверок**

соблюдения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Город Обнинск» подведомственными Администрации города Обнинска заказчиками с января по июнь 2022 года

N	Наименование органа ведомственного контроля	Наименование заказчика	ИНН заказчика	Адрес местонахождения заказчика	Предмет проверки	Форма проведения проверки (выездная, документарная)	Проверяемый период	Месяц начала проведения проверки
1.	Управление муниципального заказа	Муниципальное казенное учреждение «Бюро ритуальных услуг»	4025438587	249031, Калужская обл., г. Обнинск, ул. Королева, д. 17	соблюдение законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок	выездная	один год, предшествующий дню начала проверки	март 2022

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.12.2021 № 2961-п

О внесении изменений в постановление Администрации города Обнинска от 28.06.2012 № 1278-п «Об утверждении административных регламентов по предоставлению государственных и муниципальных услуг»

В соответствии со ст. 16 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 8, 32, 34 Устава муниципального образования «Город Обнинск», письмом прокуратуры города Обнинска № 7-29-2021 от 06.12.2021,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Приложение № 3 к постановлению Администрации города Обнинска от 28.06.2012 № 1278-п «Об утверждении административных регламентов по предоставлению государственных и муниципальных услуг» читать в новой редакции (прилагается).
2. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города по вопросам городского хозяйства Раудуве И.В.

Глава Администрации города

Т.Н. Леонова

Приложение N 3
к Постановлению
Администрации города Обнинска
от 17 декабря 2021 г. N 2961-п

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ОБНИНСКА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЯ НА ВЫРУБКУ ЗЕЛЕННЫХ НАСАЖДЕНИЙ НА ТЕРРИТОРИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД ОБНИНСК»**

I. Общие положения

Настоящий Административный регламент оказания муниципальной услуги по выдаче разрешения на вырубку зеленых насаждений на территории муниципального образования «Город Обнинск» (далее - Административный регламент) определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по оказанию муниципальной услуги по выдаче разрешения на вырубку зеленых насаждений на территории муниципального образования «Города Обнинск» (далее - муниципальная услуга).

1.1. Описание заявителей

Получателями муниципальной услуги выступают индивидуальные предприниматели, физические и юридические лица независимо от форм собственности. Заявителями могут быть иные физические и юридические лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их полномочиями в установленном порядке выступать от имени заявителей при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Требования к порядку информирования о порядке предоставления муниципальной услуги

- 1.2.1. Информация о порядке оказания муниципальной услуги осуществляется:
- непосредственно в структурном подразделении Администрации города Обнинска - комитете по охране окружающей среды, контролю в сферах благоустройства и экологии управления городского хозяйства Администрации города (далее - Комитет);
 - с использованием средств телефонной связи, электронного информирования;
 - посредством опубликования настоящего Регламента на официальном информационном портале Администрации города в сети Интернет, а также в официальном печатном издании для опубликования муниципальных правовых актов.
- 1.2.2. Адрес Комитета: 249037, город Обнинск, пл. Преображения, д. 1, телефон: (48439)2-37-46. Адрес электронной почты: me@admobninsk.ru.
- 1.2.3. Прием заявлений и документов Администрацией муниципального образования «Город Обнинск» на выдачу разрешения на вырубку зеленых насаждений производится по адресу: город Обнинск, пл. Преображения, д. 1 либо посредством почтовой связи.
- 1.2.4. Прием документов для оказания муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующим графиком: понедельник-четверг: с 08.00 до 17.15; пятница: с 08.00 до 16.00. Обеденный перерыв: с 13-00 до 14-00. Суббота, воскресенье - выходные. Телефон для справок (консультаций): 8(48439)2-37-46.
- 1.2.5. Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами Комитета при непосредственном обращении заявителя в управление городского хозяйства Администрации города Обнинска, при обращении заявителя с использованием почтовой либо телефонной связи.
- 1.2.6. Информация о сроке завершения оформления документов и возможности получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги сообщается заявителю в момент подачи заявления на предоставление муниципальной услуги.

II. Стандарт предоставления услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Выдача разрешения на вырубку зеленых насаждений.

2.2. Наименование органа Администрации города Обнинска, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Предоставление услуги осуществляется структурным подразделением Администрации города Обнинска - комитетом по охране окружающей среды, контролю в сферах благоустройства и экологии Управления городского хозяйства Администрации города.

2.2.2. В соответствии с пунктом 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Закон № 210) устанавливается запрет требовать от заявителя:

- предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг;
- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Закона № 210, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Закона № 210 перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в орган, предоставляющий муниципальную услугу, по собственной инициативе;
- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, указанные в части 1 статьи 9 Закона № 210;
- предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:
 - а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной или муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги;
 - б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной или муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;
 - в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги;
 - г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Закона № 210, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Закона № 210, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;
 - предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образцы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Закона № 210, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

В случае, если для предоставления государственной или муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением государственной или муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица. Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены в том числе в форме электронного документа. Действие настоящей части не распространяется на лиц, признанных безвестно отсутствующими, и на разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

2.2.3. В соответствии с п. 3 статьи 7 Закона № 210, в случае, если для предоставления муниципальной услуги необходимо представление документов и информации об ином лице, не являющемся заявителем, при обращении за получением муниципальной услуги необходимо представление документов и информации об ином лице, не являющемся заявителем, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие наличие согласия указанных лиц, а также полномочие заявителя действовать от имени указанных лиц или их законных представителей при передаче данных указанных лиц в орган или организацию. Указанные документы могут быть представлены в том числе в форме электронного документа. Данные требования не распространяются на лиц, признанных в установленном порядке безвестно отсутствующими.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Постановление Администрации города Обнинска о разрешении вырубki зеленых насаждений на территории муниципального образования «Город Обнинск».

2.3.2. Направление письменного сообщения об отказе в предоставлении разрешения на вырубку зеленых насаждений на территории муниципального образования «Город Обнинск».

2.4. Сроки предоставления муниципальной услуги

2.4.1. При подаче/получении документов от заявителя для получения муниципальной услуги в соответствии с п. 2.7.1 настоящего Административного регламента максимальное время ожидания заявителей не должно превышать 20 мин.

2.4.2. Продолжительность приема заявителей у специалиста при подаче/получении документов для получения муниципальной услуги не должна превышать 20 мин.

2.4.3. Выдача заявителю постановления о разрешении вырубki зеленых насаждений на территории муниципального образования «Город Обнинск» или письменный ответ об отказе в разрешении вырубki зеленых насаждений на территории муниципального образования «Город Обнинск» в течение одного месяца со дня приема от заявителя необходимых документов, за исключением случая, указанного в пп. 3.2.10 настоящего Регламента.

2.5. Требование к оборудованию помещений для оказания муниципальной услуги

2.5.1. Помещение для оказания муниципальной услуги должно быть оснащено стульями, столами, компьютером с возможностью выхода в Интернет, стендом для размещения информации о порядке предоставления муниципальной услуги, а также минимальным набором канцелярских принадлежностей для возможности оформления документов.

2.5.2. Для ожидания приема заявителем отводится специальное место, оборудованное стульями, столами для возможности оформления документов.

2.6. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

- 2.6.1. Оказание муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:
- Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993 (Собрание законодательства РФ, 2009, N 1, ст. 1; N 4, ст. 445);
 - Гражданским кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994 N 32, ст. 3301; 1996, N 5, ст. 410; N 9, ст. 773; N 34, ст. 4026; 1999, N 28, ст. 3471; 2001, N 17, ст. 1644; N 21, ст. 2063; N 49, ст. 4552; 2002, N 12, ст. 1093; N 48, ст. 4746; N 48, ст. 4737; 2003, N 2, ст. 167; N 52 (1 ч.), ст. 5034; 2004, N 31, ст. 2711; N 31, ст. 3233; 2005, N 1 (часть 1), ст. 18; N 1 (часть 1), ст. 39; N 1 (часть 1), ст. 43; N 27, ст. 2722; N 30 (ч. II), ст. 3120; 2006, N 2, ст. 171; N 3, ст. 282; N 23, ст. 2380; N 27, ст. 2881; N 31 (1 ч.), ст. 3437; N 45, ст. 4627; N 50, ст. 5279; N 52 (1 ч.), ст. 5496; N 52 (1 ч.), ст. 5497; N 52 (1 ч.), ст. 5498; 2007, N 1 (1 ч.), ст. 21; N 7, ст. 834; N 27, ст. 3213; N 31, ст. 3993; N 41, ст. 4845; N 49, ст. 6079; N 50, ст. 6246; 2008, N 17, ст. 1756; N 20, ст. 2253; N 29 (ч. 1), ст. 3418; N 30 (ч. 1), ст. 3597; N 30 (ч. 2), ст. 3617; N 30 (ч. 2), ст. 3616; 2009, N 1, ст. 14; N 1, ст. 19; N 1, ст. 20; N 1, ст. 23; N 7, ст. 775; N 26, ст. 3130; N 29, ст. 3618; N 29, ст. 3582; N 52 (1 ч.), ст. 6428; 2010, N 19, ст. 2291; N 31, ст. 4163; 2011, N 7, ст. 901; N 15, ст. 2038);
 - Уставом муниципального образования «Город Обнинск» («Вестник самоуправления», 2006);
 - Решением Обнинского городского Собрания от 24.10.2017 N 02-33 «Об утверждении Правил благоустройства и озеленения территории муниципального образования «Город Обнинск» («Курьер новостей», N 35, 31.10.2017);
 - Постановлением Администрации г. Обнинска от 03.03.2009 N 255-п «Об утверждении Методики расчета компенсационной стоимости зеленых насаждений, находящихся на территории муниципального образования «Город Обнинск», величины одной условной единицы одного зеленого насаждения, Положения о комиссии по регулированию вопросов, связанных с охраной, защитой и воспроизводством зеленых насаждений на территории МО «Город Обнинск», состава комиссии по регулированию вопросов, связанных с охраной, защитой и воспроизводством зеленых насаждений на территории МО «Город Обнинск», и формы акта обследования зеленых насаждений» («Обнинский вестник», N 87, 13.12.2011);
 - и другими нормативно-правовыми актами, регулирующими отношения по предоставлению муниципальной услуги, предусмотренные действующим законодательством.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги

- 2.7.1. Для предоставления муниципальной услуги заявитель предоставляет в Администрацию города Обнинска:
- 1) заявление в письменной форме согласно Приложению 1 к настоящему Регламенту;
 - 2) согласие на обработку персональных данных (приложение 2 к настоящему Регламенту) представляется заявителями, являющимися физическими лицами, а также представителями заявителей;
 - 3) документ, удостоверяющий полномочия представителя физического или юридического лица (в случае если с заявлением обращается представитель заявителя);
 - 4) схему земельного участка с указанием зеленых насаждений, подлежащих вырубке.
- 2.7.2. Для предоставления муниципальной услуги Администрацией города запрашиваются документы, находящиеся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в том числе с использованием системы межведомственного взаимодействия:
- 1) правоустанавливающие документы на земельный участок;
 - 2) документы по обследованию зеленых насаждений специализированными организациями;
 - 3) в случаях производства вырубki при подготовке к строительству, реконструкции и капитальному ремонту зданий, строений и сооружений, в том числе инженерных коммуникаций:
 - а) при подготовке к строительству, реконструкции объекта капитального строительства (кроме объектов индивидуального жилищного строительства) - градостроительный план земельного участка, выданный Администрацией города Обнинска;
 - б) при подготовке к строительству линейных объектов инженерного обеспечения объекта капитального строительства за границами земельного участка, предоставленного для строительства объекта капитального строительства, - разрешение Администрации города Обнинска на строительство объекта капитального строительства, раздел проектной документации объекта капитального строительства (схема планировочной организации земельного участка), содержащий сводный план инженерных сетей, в том числе внеплощадочных, а также согласованная инженерными службами и заинтересованными землепользователями проектная документация линейного объекта;
 - в) при подготовке к строительству, реконструкции линейных объектов, в том числе, автомобильных дорог, - проект планировки территории и проект межевания территории линейного объекта (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), а также проектная документация линейного объекта;
 - 4) в случаях производства вырубki при подготовке к размещению объекта, предусмотренного Перечнем видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, утвержденным постановлением Правительства РФ от 03.12.2014 N 1300, - разрешение Администрации города Обнинска на размещение объекта и проектная документация объекта.
 - 5) в случае осуществления вырубki зеленых насаждений под размещение объектов, финансирование которых производится из федерального, областного, муниципального бюджетов, а также объектов инженерной, транспортной инфраструктуры, дошкольных и общеобразовательных организаций, финансируемых за счет средств инвесторов и передаваемых после ввода объекта в эксплуатацию в муниципальную собственность, а также при осуществлении работ на земле, находящейся в частной собственности соответственно - документы, подтверждающие источники финансирования работ при осуществлении строительства, реконструкции и ремонта зданий, строений и сооружений, в том числе инженерных коммуникаций, за счет средств муниципального, областного, федерального бюджетов; инвестиционные договоры по строительству и передаче объектов в муниципальную собственность; документы, подтверждающие право собственности на земельные участки.
- Вышеуказанные документы заявитель вправе представить по собственной инициативе.
- 2.7.3. Заявители представляют документы для предоставления муниципальной услуги:
- лично по месту нахождения управления городского хозяйства Администрации города;
 - почтовым отправлением в адрес управления городского хозяйства Администрации города;
 - через портал государственных и муниципальных услуг: www.gosuslugi.ru.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является следующее:

- поступившее обращение заявителя является нечитаемым;
- заявление было зарегистрировано ранее;
- документ имеет другого адресата;
- на документе отсутствует подпись лица, обратившегося с заявлением.

2.9. Исчерпывающий перечень для отказа в предоставлении муниципальной услуги

Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги является следующее:

- отсутствие документов, указанных в пп. 2.7.1 настоящего Административного регламента (либо предоставление в неполном объеме);
- представление заявления и документов, оформление которых не соответствует установленным требованиям законодательства, настоящего Регламента;
- наличие в заявлении и предоставленных документах неполных сведений, выявление в них недостоверной информации;
- наличие в заявлении и прилагаемых к нему документах неразборчивых записей и повреждений, не позволяющих однозначно истолковать содержание.

2.10. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, способы ее взимания

Муниципальная услуга предоставляется заявителям на бесплатной основе.

2.11. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

- 2.11.1. Показателями доступности и качества оказания муниципальной услуги являются:
- обеспечение информирования заявителей о месте нахождения и графике работы Комитета;
 - обеспечение информирования заявителей о порядке оказания муниципальной услуги;
 - своевременность приема заявителей в Комитете;
 - своевременность рассмотрения документов, представленных заявителем;
 - своевременность принятия решения о предоставлении муниципальной услуги или отказе в предоставлении муниципальной услуги.
- 2.11.2. Информирование (консультация) заявителей осуществляется при непосредственном обращении в управление городского хозяйства, при обращении заявителя с использованием почтовой либо телефонной связи.
- 2.11.3. При непосредственном обращении специалист Комитета обязан принять заявителя в назначенный день. Прием может быть перенесен по инициативе заявителя на другой день или на другое время. В день назначенной встречи специалист обязан обеспечить заявителю возможность доступа к месту проведения информирования (консультации). Специалист осуществляющий устное информирование (консультацию), принимает все необходимые меры для дачи полного и оперативного ответа на поставленные вопросы.
- 2.11.4. Информирование (консультация) по телефону осуществляется специалистами Комитета по справочным телефонам в соответствии с графиком работы Комитета. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании Комитета, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчества, должности специалиста, принявшего телефонный звонок. При ответах на телефонные звонки специалист подробно, со ссылками на соответствующие

нормативные правовые акты, в вежливой форме информирует заявителя по интересующим его вопросам. Время разговора не должно превышать 10 (десять) минут.

2.11.5. При невозможности специалиста Комитета, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на председателя Комитета или же обратившемуся должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

2.11.6. Если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, осуществляющий информирование (консультацию), предлагает заявителю обратиться за необходимой информацией в письменном виде либо назначает удобное для заявителя время для личного обращения непосредственно в Комитет.

2.11.7. Основными требованиями к информированию являются достоверность и полнота предоставляемой информации, четкость в изложении информации, удобство и доступность получения информации, наглядность форм предоставляемой информации, оперативность.

2.11.8. Взаимодействие заявителя с должностным лицом при предоставлении муниципальной услуги может осуществляться при личном обращении заявителя:

- для подачи документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- для получения постановления Администрации города Обнинска о разрешении вырубке зеленых насаждений на территории муниципального образования «Город Обнинск»;
- для получения письменного сообщения об отказе в предоставлении разрешения на вырубку зеленых насаждений на территории муниципального образования «Город Обнинск».

2.11.9. Продолжительность взаимодействия заявителя с должностным лицом при предоставлении муниципальной услуги составляет 20 минут по каждому из указанных видов взаимодействия.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрацию документов, установление оснований для отказа в приеме документов;
- принятие решения о выдаче разрешения на вырубку зеленых насаждений и оформление постановления на вырубку зеленых насаждений или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.1. Описание последовательности действий при приеме и регистрации документов, установлении отсутствия оснований для отказа в приеме документов

3.1.1. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является предоставление в Администрацию города Обнинска (кабинет 308) письменного заявления и документов, предусмотренных пп. 2.7.1 настоящего Административного регламента.

3.1.2. Работник Администрации города Обнинска (кабинет 308), уполномоченный на прием документов, принимает документы и устанавливает отсутствие оснований для отказа в приеме документов в соответствии с п. 2.8 настоящего Административного регламента.

3.1.3. Работник Администрации города делает запись о приеме документов в журнале регистрации. Максимальный срок регистрации заявления составляет 20 минут.

3.2. Описание последовательности действий при принятии решения о подготовке и выдаче разрешения на вырубку зеленых насаждений и оформлении постановления на вырубку зеленых насаждений или отказа в предоставлении муниципальной услуги

3.2.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является поступление в Администрацию города заявления, а также пакета документов, указанных в пп. 2.7.1 настоящего Регламента.

3.2.2. Для рассмотрения заявлений о выдаче разрешения на вырубку зеленых насаждений и приложенных к заявлениям документов создается Комиссия по регулированию вопросов, связанных с охраной, защитой и воспроизводством зеленых насаждений на территории МО «Город Обнинск» (далее - Комиссия), утверждаемая и функционирующая на основании постановления Администрации города Обнинска N 255-п от 03.03.2009.

3.2.3. Специалисты Комитета, входящие в состав Комиссии:

- рассматривают заявление, а также прилагаемые к нему документы для определения возможности и целесообразности проведения работ по вырубке зеленых насаждений;
- запрашивают документы, перечисленные в пп. 2.7.2. настоящего Регламента.
- обследуют территории, занятые зелеными насаждениями, указанными в заявлении;
- определяют видовой состав и диаметр деревьев, декоративную группу и возраст кустарников, подлежащих вырубке;
- определяют степень повреждения, уничтожения зеленых насаждений, поврежденных или уничтоженных без полученного в установленном порядке разрешения;
- составляют акт обследования зеленых насаждений (приложение 3 к настоящему Регламенту);
- производят расчет компенсационной стоимости (приложение 4 к настоящему Регламенту);
- организуют и готовят к проведению заседания Комиссии.

3.2.4. Специалисты Комитета, входящие в состав Комиссии, в целях организации и подготовки ее деятельности, в соответствии с возложенными на Комиссию задачами и выполняемыми функциями имеют право:

- выносить на заседание Комиссии вопрос о выдаче разрешения на вырубку зеленых насаждений;
- приглашать на обследование зеленых насаждений граждан, юридических лиц, по заявлениям которых обследуются зеленые насаждения, а также иных заинтересованных лиц;
- создавать временные рабочие группы для решения вопросов, относящихся к компетенции Комиссии;
- привлекать по согласованию (в случае необходимости) представителей организаций, обслуживающих инженерные сети, жилищно-эксплуатационных служб, других специалистов сторонних организаций к участию в работе Комиссии;
- запрашивать (в случае необходимости) документы по обследованию зеленых насаждений специализированными организациями лесохозяйственной или лесозащитной направленности;

3.2.5. Расчет компенсационной стоимости зеленых насаждений производится в соответствии с постановлением Администрации города N 255-п от 03.03.2009 «Об утверждении Методики расчета компенсационной стоимости зеленых насаждений, находящихся на территории муниципального образования «Город Обнинск», величины одной условной единицы одного зеленого насаждения, Положения о комиссии по регулированию вопросов, связанных с охраной, защитой и воспроизводством зеленых насаждений на территории МО «Город Обнинск», состава комиссии по регулированию вопросов, связанных с охраной, защитой и воспроизводством зеленых насаждений на территории МО «Город Обнинск», и формы акта обследования зеленых насаждений».

3.2.6. Расчет компенсационной стоимости зеленых насаждений утверждается председателем Комиссии и направляется заявителю.

3.2.7. В случае осуществления вырубке зеленых насаждений под размещение объектов, финансирование которых производится из федерального, областного, муниципального бюджетов, а также объектов инженерной, транспортной инфраструктуры, дошкольных и общеобразовательных организаций, финансируемых за счет средств инвесторов и передаваемых после ввода объекта в эксплуатацию в муниципальную собственность, а также при осуществлении работ на земле, находящейся в частной собственности, вырубка зеленых насаждений производится без взимания компенсационной стоимости в бюджет муниципального образования «Город Обнинск».

3.2.8. Оплата компенсационной стоимости производится заявителем в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения заявителем расчета компенсационной стоимости зеленых насаждений. В случае нарушения данного срока заявителем, срок оказания муниципальной услуги продлевается на количество дней просрочки оплаты компенсационной стоимости.

3.2.9. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента представления в Комиссию заявителем копии платежного документа об оплате компенсационной стоимости специалист Комитета готовит проект постановления Администрации города о разрешении вырубке зеленых насаждений на территории города Обнинска.

3.2.10. В случае принятия Комиссией решения об отказе в выдаче разрешения на вырубку зеленых насаждений, специалист Комитета готовит письменное сообщение в адрес заявителя с указанием причин отказа.

3.2.11. Критерии принятия решения о выдаче разрешения на вырубку зеленых насаждений:

- наличие у заявителя права на получение разрешения;
- заявителем представлен полный пакет документов, указанных в п. 2.7.1 настоящего Регламента;
- документы оформлены надлежащим образом;
- сведения, содержащиеся в заявлениях и приложенных документах, соответствуют действительности.

3.2.12. Совокупность критериев, необходимых для принятия решения об отказе в выдаче разрешения на вырубку зеленых насаждений:

- в случае непредставления документов, указанных в п. 2.7.1 настоящего Регламента (или представления не в полном объеме);
- предоставление заявления и документов, оформление которых не соответствует установленным требованиям законодательства, настоящего Регламента;
- наличие в представленных заявлениях и прилагаемых документах неполных сведений, выявление в них недостоверной информации;
- наличие в заявлениях и прилагаемых к нему документах неразборчивых записей и повреждений, не позволяющих однозначно истолковать содержание.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется заместителем главы Администрации города по вопросам городского хозяйства.

4.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами Комитета положений настоящего Административного регламента.

4.3. Текущий контроль включает в себя проведение плановых (на основании планов работы Комитета) и внеплановых (по конкретному обращению заявителя, содержащему обоснованную жалобу на решения и действия (бездействие) должностных лиц) проверок. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги, - комплексные проверки или вопросы, связанные с исполнением отдельных административных процедур.

4.4. Специалисты Комитета, осуществляющие выполнение административных процедур, предусмотренных настоящим Регламентом, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за соблюдение сроков,

порядка рассмотрения и приема документов, определение оснований предоставления либо отказа в предоставлении муниципальной услуги.

4.5. Для проведения проверки полноты и качества совершения действий и принимаемых решений может быть создана комиссия.

4.6. При проведении проверки осуществляется контроль над:

- обеспечением прав граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц на получение муниципальной услуги;
- исполнением нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, предусмотренных п. 2.6 настоящего Регламента;
- своевременностью, полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги;

4.8. Результаты контроля оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. В случае необходимости к акту прилагаются копии документов, объяснительные записки работников Комитета, участвовавших в предоставлении муниципальной услуги;

4.9. По результатам проверок должны быть осуществлены необходимые меры по устранению недостатков в предоставлении муниципальной услуги;

4.10. Заявители могут контролировать предоставление муниципальной услуги путем получения информации о ней по телефону, по электронной почте, путем письменных обращений.

4.11. Ответственность должностных лиц Администрации города за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги:

- в случае выявления нарушений прав граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц к виновным должностным лицам Администрации города осуществляется применение мер ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих

5.1. Заявитель имеет право на обжалование действий и (или) бездействия должностных лиц Комитета, иных муниципальных служащих, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Закона N 210, в досудебном (внесудебном) порядке. Комитет обеспечивает информирование заявителей о порядке обжалования посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальной услуги.

5.2. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на сайте Администрации города, а также может быть сообщена заявителю в устной и (или) в письменной формах.

5.3. Заявитель может обратиться с жалобой по основаниям и в порядке, установленном статьями 11.1 и 11.2 Закона 210, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Закона N 210 (комплексный запрос);

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги.

В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Закона N 210;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Закона N 210;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Закона N 210, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Закона N 210;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Закона N 210;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Закона N 210. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3. статьи 16 Закона N 210-ФЗ.

5.4. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Администрацию города Обнинска, многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее - учредитель многофункционального центра), а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 N Закона № 210.

Жалобы на решения и действия (бездействие) председателя Комитета подаются главе Администрации города.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Закона N 210, подаются руководителям этих организаций.

Жалоба на решения и действия (бездействие) Комитета, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального информационного портала Администрации города Обнинска (www.admobninsk.ru), Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, Федеральной государственной информационной системы досудебного (внесудебного) обжалования (ФГИС ДО) (<https://do.gosuslugi.ru>), а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта многофункционального центра (<http://kfmfc40.ru>), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель предъявляет документ, удостоверяющий личность, в случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени заявителя. В случае если жалоба направляется посредством почтовой связи, направляется заверенная копия документа, подтверждающая полномочия представителя.

5.5. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Закона N 210, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Закона N 210, их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Закона N 210. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.



Жалоба, поступившая в Администрацию города Обнинска, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Закона N 210, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Закона N 210, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

- 5.6. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:
- 1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
 - 2) в удовлетворении жалобы отказывается.
- 5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.
- 5.8. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в п. 5.7 настоящего Регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Закона N 210, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.
- 5.9. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в п. 5.7 настоящего Регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения. В случае несогласия с принятым решением податель жалобы может обратиться в суд в установленном законом порядке.
- 5.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с частью 1 статьи 11.2. Закона N 210, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение 1
к Административному регламенту
Администрации города Обнинска
по предоставлению муниципальной
услуги «Выдача разрешения на
вырубку зеленых насаждений
на территории муниципального
образования «Город Обнинск»

Заместителю главы Администрации города Обнинска по вопросам городского хозяйства

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О. заявителя, наименование юридического лица)

(адрес фактического проживания, телефон физического лица, адрес юридического лица, телефон)

Заявление

Прошу выдать разрешение на вырубку зеленых насаждений на земельном участке на территории муниципального образования «Город Обнинск», расположенном по адресу: _____, в целях _____.

К заявлению прилагаю:

-
-
-

«___» _____ 20__ г.

дата

подпись

Приложение 2
к Административному регламенту
Администрации города Обнинска
по предоставлению муниципальной
услуги «Выдача разрешения на
вырубку зеленых насаждений
на территории муниципального
образования «Город Обнинск»

Заместителю главы Администрации города Обнинска по вопросам городского хозяйства

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О. заявителя)

зарегистрированного по адресу:

**Согласие
субъекта на обработку персональных данных**

Я, _____ (фамилия, имя, отчество)

Документ, удостоверяющий личность, _____ серия _____ N _____ выдан «___» _____ г. _____

(кем выдан)

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю согласие на обработку представленных персональных данных: фамилии, имени, отчества _____

для достижения следующих целей: _____

Я даю согласие на следующие действия с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, представление, доступ).

Я согласен(а) с тем, что персональные данные будут ограничено доступны руководителям и специалистам управления городского хозяйства Администрации города Обнинска исключительно в целях обработки персональных данных с соблюдением законодательства Российской Федерации.

Я информирован(а) о том, что настоящее заявление действует в течение установленного срока хранения моих персональных данных и может быть отозвано мной в письменной форме.

«___» _____ 20__ г.

дата

подпись

Ф.И.О.

Приложение N 3
к Административному регламенту
Администрации города Обнинска
по предоставлению муниципальной
услуги «Выдача разрешения на
вырубку зеленых насаждений
на территории муниципального
образования «Город Обнинск»

**АКТ
ОБСЛЕДОВАНИЯ ЗЕЛЕННЫХ НАСАЖДЕНИЙ N _____**

г. Обнинск

от _____ 20__ г.

Комиссия в составе _____

(Ф.И.О., должность)

Рассмотрев заявление _____ (Ф.И.О. гражданина или наименование юридического лица)

от _____ 200__ г. N _____ Комиссия провела обследование зеленых насаждений, расположенных (Дата и номер регистрации)

по адресу: _____

Комиссией установлено: _____

Выводы Комиссии: _____

Подписи:

Председатель Комиссии: _____ (подпись) (Ф.И.О.)

Члены Комиссии: _____

Приложение N 4
к Административному регламенту
Администрации города Обнинска
по предоставлению муниципальной
услуги «Выдача разрешения на
вырубку зеленых насаждений
на территории муниципального
образования «Город Обнинск»

Утверждаю:

Председатель Комиссии по регулированию вопросов, связанных с охраной, защитой и воспроизводством зеленых насаждений на территории МО «Город Обнинск»

_____ 20__ г.

**РАСЧЕТ
КОМПЕНСАЦИОННОЙ СТОИМОСТИ ЗЕЛЕННЫХ НАСАЖДЕНИЙ**

г. Обнинск

от «___» _____ 2021 г.

Настоящий расчет произведен в соответствии с Правилами благоустройства и озеленения муниципального образования «Город Обнинск», утвержденными решением Обнинского городского Собрания N 02-33 от 24.10.2017, Методикой расчета компенсационной стоимости зеленых насаждений, находящихся на территории муниципального образования «Город Обнинск», утвержденной постановлением Администрации города Обнинска _____ от «___» _____ 20__ г., а также на основании Акта обследования зеленых насаждений от «___» _____ 20__ г. N ____.

Подписи исполнителей

**ОБНИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ СОБРАНИЕ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ОБНИНСК»**

РЕШЕНИЕ № 01-21

г. Обнинск

14 декабря 2021 года

О бюджете города Обнинска на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением «О бюджетном процессе в городе Обнинске», утвержденным решением Обнинского городского Собрания от 27.09.2011 № 05-24 (в редакции решений городского Собрания от 28.10.2014 № 10-61, от 28.06.2016 № 02-14, от 06.12.2016 № 02-22 и от 24.10.2017 № 01-33), руководствуясь статьей 28 Устава муниципального образования «Город Обнинск», Обнинское городское Собрание

РЕШИЛО:

1. Утвердить основные характеристики бюджета города на 2022 год:
 - общий объем доходов бюджета города в сумме 6 491 686 318,05 рублей, в том числе объем безвозмездных поступлений в сумме 3 891 047 318,05 рублей;
 - общий объем расходов бюджета города в сумме 6 725 286 318,05 рублей;
 - объем бюджетных ассигнований Муниципального дорожного фонда в сумме 149 214 041,52 рублей;
 - нормативную величину резервного фонда Администрации города Обнинска в сумме 10 000 000,00 рублей, в том числе на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий в сумме 2 800 000,00 рублей;
 - верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января 2023 года в сумме 503 600 000,00 рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0,00 рублей;
 - дефицит бюджета города в сумме 233 600 000,00 рублей.
2. Утвердить основные характеристики бюджета города на 2023 и на 2024 годы:
 - общий объем доходов бюджета города на 2023 год в сумме 5 876 891 602,73 рублей, в том числе безвозмездные поступления в сумме 3 238 513 602,73 рублей, и на 2024 год в сумме 6 128 953 455,53 рублей, в том числе безвозмездные поступления в сумме 3 448 604 455,53 рублей;
 - общий объем расходов бюджета города на 2023 год в сумме 6 033 391 602,73 рублей, в том числе условно утверждаемые расходы в сумме 69 872 000,00 рублей, и на 2024 год в сумме 6 253 853 455,53 рублей, в том числе условно утверждаемые расходы в сумме 140 263 000,00 рублей;
 - объем бюджетных ассигнований Муниципального дорожного фонда на 2023 год в сумме 184 861 012,50 рублей и на 2024 год в сумме 403 167 137,50 рублей;
 - нормативную величину резервного фонда Администрации города Обнинска на 2023 год в сумме 10 000 000,00 рублей, в том числе на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий в сумме 2 800 000,00 рублей, и на 2024 год в сумме 10 000 000,00 рублей, в том числе на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий в сумме 2 800 000,00 рублей;
 - верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января 2024 года в сумме 645 100 000,00 рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям — 0,00 рублей, и на 1 января 2025 года в сумме 755 000 000,00 рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям — 0,00 рублей;
 - дефицит бюджета города на 2023 год в сумме 156 500 000,00 руб. и на 2024 год в сумме 124 900 000,00 руб.
3. Утвердить нормативы отчислений по отдельным видам доходов в бюджет города Обнинска согласно приложению № 1 к настоящему решению.
4. Утвердить распределение бюджетных ассигнований бюджета города Обнинска по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов:
 - на 2022 год - согласно приложению № 2 к настоящему решению;
 - на плановый период 2023 и 2024 годов - согласно приложению № 3 к настоящему решению.
5. Утвердить распределение бюджетных ассигнований бюджета города Обнинска по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов:
 - на 2022 год - согласно приложению № 4 к настоящему решению;
 - на плановый период 2023 и 2024 годов - согласно приложению № 5 к настоящему решению.
6. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета города Обнинска:

- на 2022 год - согласно приложению № 6 к настоящему решению;
 - на плановый период 2023 и 2024 годов - согласно приложению № 7 к настоящему решению.
- Утвердить в составе ведомственной структуры расходов бюджета города Обнинска перечень главных распорядителей средств бюджета города, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп и подгрупп видов расходов бюджета города на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложениям № 6 и № 7 к настоящему решению.
7. Учить в доходах бюджета города Обнинска межбюджетные трансферты, предоставляемые бюджету города Обнинска из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации:
- в 2022 году - согласно приложению № 8 к настоящему решению;
 - в плановом периоде 2023 и 2024 годов - согласно приложению № 9 к настоящему решению.
8. Утвердить межбюджетные трансферты, передаваемые бюджету Калужской области в 2022 году и в плановом периоде 2023 и 2024 годов, согласно приложению № 10 к настоящему решению.
9. Утвердить Программу муниципальных внутренних заимствований города Обнинска на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению № 11 к настоящему решению.
10. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета города Обнинска на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению № 12 к настоящему решению.
11. Утвердить перечень первоочередных расходов, подлежащих финансированию из бюджета города за счет дополнительных доходов, получаемых сверх утвержденного объема доходов в процессе исполнения бюджета города в 2022 году, согласно приложению № 13 к настоящему решению.
12. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств на 2022 год в сумме 882 572 358,00 рублей, на 2023 год в сумме 899 102 054,00 рублей, на 2024 год в сумме 926 400 331,00 рублей.
13. Установить, что Администрация города Обнинска вправе привлекать в 2022 году и плановом периоде 2023 и 2024 годов бюджетный кредит на пополнение остатка средств на едином счете бюджета города за счет временно свободных средств единого счета федерального бюджета.
- Бюджетный кредит на пополнение остатков средств на счете бюджета города предоставляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в размере, не превышающем одной двенадцатой утвержденного настоящим решением на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов объема доходов бюджета города, за исключением субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, на срок, не превышающий 240 дней, при условии его возврата не позднее 15 декабря соответствующего финансового года.
14. Установить, что Администрация города вправе привлекать в 2022 году и плановом периоде 2023 и 2024 годов бюджетные кредиты из областного бюджета на срок до пяти лет по основаниям и в порядке, установленном законом об областном бюджете, на частичное покрытие дефицита бюджета города, а также для осуществления мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и техногенных аварий.
15. Установить, что Администрация города Обнинска вправе привлекать в 2022 году и плановом периоде 2023 и 2024 годов кредиты в коммерческих банках в целях финансирования дефицита бюджета города и погашения долговых обязательств на срок до трех лет.
16. Установить, что субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг предоставляются в порядке, установленном Администрацией города Обнинска, в следующих случаях:
- на реализацию отдельных мероприятий в рамках муниципальной программы «Развитие системы образования города Обнинска»;
 - на реализацию отдельных мероприятий в рамках муниципальной программы «Развитие культуры города Обнинска»;
 - на реализацию отдельных мероприятий в рамках муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в городе Обнинске»;
 - на реализацию отдельных мероприятий в рамках муниципальной программы «Содержание и обслуживание жилищного фонда муниципального образования «Город Обнинск»;
 - на реализацию отдельных мероприятий в рамках муниципальной программы «Дорожное хозяйство города Обнинска»;
 - на реализацию отдельных мероприятий в рамках муниципальной программы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства и инновационной деятельности в городе Обнинске»;
 - на реализацию отдельных мероприятий в рамках муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальном образовании «Город Обнинск»;
 - на реализацию отдельных мероприятий в рамках муниципальной программы «Благоустройство города Обнинска»;
 - на реализацию отдельных мероприятий в рамках муниципальной программы «Развитие туризма в муниципальном образовании «Город Обнинск»;
 - на проведение отдельных мероприятий по транспорту;
 - на компенсацию выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги холодного водоснабжения и водоотведения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек;
 - на финансовое обеспечение затрат, в том числе на увеличение уставного фонда, санацию муниципальных предприятий.
17. Установить, что субсидии иным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, предоставляются в порядке, установленном Администрацией города Обнинска, в следующих случаях:
- на возмещение затрат в целях обеспечения государственных гарантий на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного образования на территории города Обнинска» муниципальной программы «Развитие системы образования города Обнинска»;
 - на возмещение затрат в целях обеспечения государственных гарантий на получение общедоступного и бесплатного общего образования в рамках подпрограммы «Развитие системы общего образования города Обнинска» муниципальной программы «Развитие системы образования города Обнинска»;
 - на возмещение затрат в целях обеспечения бесплатным и льготным питанием обучающихся в общеобразовательных учреждениях города Обнинска в рамках подпрограммы «Совершенствование организации питания и формирование здорового образа жизни в общеобразовательных учреждениях города Обнинска» муниципальной программы «Развитие системы образования города Обнинска»;
 - на создание условий для деятельности добровольных народных дружин в рамках подпрограммы «Профилактика правонарушений и злоупотреблений наркотиками в муниципальном образовании «Город Обнинск» муниципальной программы «Обеспечение правопорядка и безопасности населения на территории города Обнинска»;
 - на поддержку организаций, занимающихся реабилитацией граждан, страдающих наркотической и алкогольной зависимостью, в рамках подпрограммы «Профилактика правонарушений и злоупотреблений наркотиками в муниципальном образовании «Город Обнинск» муниципальной программы «Обеспечение правопорядка и безопасности населения на территории города Обнинска»;
 - на развитие инфраструктуры поддержки предпринимательства и инновационной деятельности в рамках подпрограммы «Развитие инновационной деятельности в городе Обнинске» муниципальной программы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства и инновационной деятельности в городе Обнинске»;
 - на финансовое обеспечение некоммерческих организаций инфраструктуры поддержки предпринимательства и инновационной деятельности в городе Обнинске в сфере стратегического и оперативного планирования, управления, маркетинга, науки, образования, инноваций и малого предпринимательства с целью создания благоприятных условий для дальнейшего социально-экономического развития города в рамках подпрограммы «Развитие инновационной деятельности в городе Обнинске» муниципальной программы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства и инновационной деятельности в городе Обнинске»;
 - на поддержку общественных организаций, осуществляющих деятельность по отлову и содержанию безнадзорных животных, обитающих на территории городского округа;
 - на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в области социальной защиты и поддержки участников и инвалидов ВОВ, малолетних узников фашистских концлагерей, в области защиты прав и интересов садоводов и огородников, в области благотворительности, направленной на решение социальных, культурных, образовательных и иных общественно значимых проблем города Обнинска, а также реализующих проекты общественных инициатив.
18. Установить следующие дополнительные основания, связанные с особенностями исполнения бюджета города, дающие право в ходе исполнения бюджета города Управлению финансов Администрации города Обнинска вносить изменения в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в настоящее решение и оформлять соответствующие уведомления:
- о обращениях главных распорядителей средств бюджета города и органов местного самоуправления на сумму средств, использованных не по целевому назначению, выявленных в результате контрольных мероприятий в соответствии с законодательством;
 - в случае принятия муниципальных программ и (или) внесения в них изменений, предусматривающих выделение средств бюджета города на реализацию программных мероприятий в пределах бюджетных ассигнований, установленных настоящим решением;
 - в части перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями средств бюджета города на осуществление переданных полномочий субъекта Российской Федерации;
 - в части перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных главным распорядителем средств бюджета города на предоставление бюджетным и автономным учреждениям субсидий на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и субсидий на иные цели;
 - в случае необходимости уточнения кода целевой статьи классификации расходов бюджета города в текущем финансовом году, если в течение финансового года по указанной целевой статье расходов бюджета города не производились кассовые расходы;
 - в части перераспределения бюджетных ассигнований в рамках реализации муниципальных программ города Обнинска, а также непрограммных направлений расходов между получателями бюджетных средств и (или) по кодам бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации;
 - в части перераспределения бюджетных ассигнований по кодам бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации на сумму средств, необходимых для выполнения условий софинансирования по государственным программам Российской Федерации и Калужской области, межбюджетным субсидиям и иным межбюджетным трансфертам, предоставляемым бюджету города Обнинска из федерального и областного бюджетов, в том числе путем введения новых кодов бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации;
 - в части уточнения источников финансирования дефицита бюджета города в случае предоставления из вышестоящих бюджетов бюджетных кредитов и (или) реструктуризации задолженности по бюджетным кредитам из областного бюджета.

19. В целях социальной поддержки отдельных категорий граждан установить с 1 января по 31 декабря 2022 года дополнительные выплаты к заработной плате работникам и другие расходы, проводимые из муниципального бюджета государственным учреждениям социальной сферы.

Дополнительные выплаты к заработной плате работникам и другие расходы, проводимые из муниципального бюджета государственным учреждениям социальной сферы, производить через Управление социальной защиты населения Администрации города Обнинска в порядке и на условиях, установленных Администрацией города Обнинска.

Решение вступает в силу после официального опубликования с 1 января 2022 года.

**Глава городского самоуправления,
Председатель городского Собрании**

Г.Ю.Артемьев

Полная версия решения размещена на официальном сайте Администрации города Обнинска (<http://www.admobninsk.ru/administration/doc-adm-ohn/resheniya-ogs/>), а также на сайте Обнинского городского Собрании (<http://gs-obninsk.ru/resh-ogs21/>).

**Российская Федерация
Калужская область**

**Глава городского самоуправления
городского округа «Город Обнинск»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 декабря 2021 года

№ 01-07/138

О назначении общественных обсуждений по проекту постановления Администрации города «Об утверждении документации по межеванию территории части кадастрового квартала 40:27:040201, включающей в себя земельный участок с кадастровым номером 40:27:040201:667 и земельный участок с кадастровым номером 40:27:040201:133, государственная собственность на который не разграничена, в городе Обнинске»

В соответствии со статьями 43, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Положением о публичных слушаниях и общественных обсуждениях по градостроительным вопросам и правилам благоустройства территории, утвержденным решением Обнинского городского Собрании от 27.02.2018 № 08-40 (в редакции решений Обнинского городского Собрании от 19.11.2019 № 04-58, от 16.02.2021 № 03-11, от 29.06.2021 № 07-15), ходатайством комиссии по градостроительным и земельным вопросам от 12.10.2021, на основании статьи 24 Устава муниципального образования «Город Обнинск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить общественные обсуждения по проекту постановления Администрации города «Об утверждении документации по межеванию территории части кадастрового квартала 40:27:040201, включающей в себя земельный участок с кадастровым номером 40:27:040201:667 и земельный участок с кадастровым номером 40:27:040201:133, государственная собственность на который не разграничена, в городе Обнинске» с 24.12.2021 по 27.01.2022.
2. Назначить организатором общественных обсуждений Администрацию города Обнинска в лице Управления архитектуры и градостроительства.
3. Организатору общественных обсуждений:
 - 3.1. Разместить Проект на официальном информационном портале Администрации города Обнинска в сети «Интернет» www.admobninsk.ru (далее – Официальный сайт) не позднее чем через 7 (семь) дней после опубликования в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, оповещения о начале общественных обсуждений.
 - 3.2. Не позднее 27.01.2022 опубликовать в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, заключение о результатах общественных обсуждений и разместить его на официальном сайте.
 - 3.3. Опубликовать в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, оповещение о начале общественных обсуждений.

Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

**Глава городского самоуправления,
Председатель городского Собрании**

Г.Ю.Артемьев

Оповещение о начале общественных обсуждений

В соответствии с постановлением Главы городского самоуправления от 20.12.2021 № 01-07/138 о назначении общественных обсуждений по проекту постановления Администрации города «Об утверждении документации по межеванию территории части кадастрового квартала 40:27:040201, включающей в себя земельный участок с кадастровым номером 40:27:040201:667 и земельный участок с кадастровым номером 40:27:040201:133, государственная собственность на который не разграничена, в городе Обнинске» (далее - Проект) проводятся общественные обсуждения в период с 24.12.2021 по 27.01.2022 на официальном информационном портале Администрации города Обнинска в сети «Интернет» www.admobninsk.ru.

Консультации по Проекту и экспозиция Проекта проводятся в здании, расположенном по адресу: город Обнинск, ул. Победы, д. 22 (2 этаж), Управление архитектуры и градостроительства Администрации города Обнинска с 24.12.2021 по 21.01.2022 по рабочим дням с 9.00 до 16.00 (перерыв на обед с 13.00 до 14.00).

Предложения и замечания, касающиеся Проекта, можно подать в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений (адрес электронной почты nikol@admobninsk.ru) с 24.12.2021 по 21.01.2022, а также посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции Проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, с 24.12.2021 по 21.01.2022 по рабочим дням с 9.00 до 16.00 (перерыв на обед с 13.00 до 14.00) в здании, расположенном по адресу: город Обнинск, ул. Победы, д. 22 (2 этаж), Управление архитектуры и градостроительства Администрации города Обнинска.

Проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, размещен на официальном сайте по адресу: <http://www.admobninsk.ru/administration/obsuzhdeny/>, а также в разделе «Градостроительство».

Участники общественных обсуждений обязаны указывать следующие сведения: фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации), реквизиты документа, удостоверяющего личность - для физических лиц, наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц и документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

ПРОЕКТ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____

Об утверждении документации по межеванию территории части кадастрового квартала 40:27:040201, включающей в себя земельный участок с кадастровым номером 40:27:040201:667 и земельный участок с кадастровым номером 40:27:040201:133, государственная собственность на который не разграничена, в городе Обнинске

Рассмотрев протокол общественных обсуждений от _____, заключение о результатах общественных обсуждений от _____ по проекту постановления Администрации города «Об утверждении документации по планировке и межеванию территории объекта «Об утверждении документации по межеванию территории части кадастрового квартала 40:27:040201, включающей в себя земельный участок с кадастровым номером 40:27:040201:667 и земельный участок с кадастровым номером 40:27:040201:133, государственная собственность на который не разграничена, в городе Обнинске», в соответствии со ст. 42, п. 2 ст. 43, пп. 13, 14 ст. 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить документацию по межеванию территории части кадастрового квартала 40:27:040201, включающей в себя земельный участок с кадастровым номером 40:27:040201:667 и земельный участок с кадастровым номером 40:27:040201:133, государственная собственность на который не разграничена, в городе Обнинске.
2. Управлению архитектуры и градостроительства в течение семи дней со дня опубликования настоящего Постановления разместить на официальном информационном портале Администрации муниципального образования «Город Обнинск» и опубликовать в бюллетене «Обнинск официальный» документацию, указанную в пункте 1 настоящего Постановления.

Глава Администрации города

Т.Н. Леонова

**Глава городского самоуправления
городского округа «Город Обнинск»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 декабря 2021 года

№ 01-07/137

О назначении общественных обсуждений по проекту постановления Администрации города «Об утверждении документации по межеванию территории части кадастрового квартала 40:27:040404, включающей в себя земельный участок с кадастровым номером 40:27:040404:25 и земли, государственная собственность на которые не разграничена, в городе Обнинске»

В соответствии со статьями 43, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Положением о публичных слушаниях и общественных обсуждениях по градостроительным вопросам и правилам благоустройства территории, утвержденным решением Обнинского городского Собрания от 27.02.2018 № 08-40 (в редакции решений Обнинского городского Собрания от 19.11.2019 № 04-58, от 16.02.2021 № 03-11, от 29.06.2021 № 07-15), ходатайством комиссии по градостроительным и земельным вопросам, на основании статьи 24 Устава муниципального образования «Город Обнинск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить общественные обсуждения по проекту постановления Администрации города «Об утверждении документации по межеванию территории части кадастрового квартала 40:27:040404, включающей в себя земельный участок с кадастровым номером 40:27:040404:25 и земли, государственная собственность на которые не разграничена, в городе Обнинске» с 24.12.2021 по 27.01.2022.
2. Назначить организатором общественных обсуждений Администрацию города Обнинска в лице Управления архитектуры и градостроительства.
3. Организатору общественных обсуждений:
 - 3.1. Разместить Проект на официальном информационном портале Администрации города Обнинска в сети «Интернет» www.admobninsk.ru (далее – Официальный сайт) не позднее чем через 7 (семь) дней после опубликования в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, оповещения о начале общественных обсуждений.
 - 3.2. Не позднее 27.01.2022 опубликовать в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, заключение о результатах общественных обсуждений и разместить его на официальном сайте.
 - 3.3. Опубликовать в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, оповещение о начале общественных обсуждений.

Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

**Глава городского самоуправления,
Председатель городского Собрания**

Г.Ю.Артемьев

Оповещение о начале общественных обсуждений

В соответствии с постановлением Главы городского самоуправления от 20.12.2021 № 01-07/137 о назначении общественных обсуждений по проекту постановления Администрации города «Об утверждении документации по межеванию территории части кадастрового квартала 40:27:040404, включающей в себя земельный участок с кадастровым номером 40:27:040404:25 и земли, государственная собственность на которые не разграничена, в городе Обнинске» (далее - Проект) Администрации города Обнинска в сети «Интернет» www.admobninsk.ru.

Консультации по Проекту и экспозиция Проекта проводятся в здании, расположенном по адресу: город Обнинск, ул. Победы, д. 22 (2 этаж), Управление архитектуры и градостроительства с 24.12.2021 по 21.01.2022 по рабочим дням с 9.00 до 16.00 (перерыв на обед с 13.00 до 14.00).

Предложения и замечания, касающиеся Проекта можно подать в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений (адрес электронной почты nikol@admobninsk.ru) с 24.12.2021 по 21.01.2022, а также посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции Проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, с 24.12.2021 по 21.01.2022 по рабочим дням с 9.00 до 16.00 (перерыв на обед с 13.00 до 14.00) в здании, расположенном по адресу: город Обнинск, ул. Победы, д. 22 (2 этаж), Управление архитектуры и градостроительства.

Проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, размещен на официальном сайте по адресу: <http://www.admobninsk.ru/administration/obsuzhden/>.

Участники общественных обсуждений обязаны указывать следующие сведения: фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации), реквизиты документа, удостоверяющего личность - для физических лиц, наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц и документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

ПРОЕКТ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____

Об утверждении документации по межеванию территории части кадастрового квартала 40:27:040404, включающей в себя земельный участок с кадастровым номером 40:27:040404:25 и земли, государственная собственность на которые не разграничена, в городе Обнинске

Рассмотрев протокол общественных обсуждений от _____, заключение о результатах общественных обсуждений от _____ по проекту постановления Администрации города «Об утверждении документации по межеванию территории части кадастрового квартала 40:27:040404, включающей в себя земельный участок с кадастровым номером 40:27:040404:25 и земли, государственная собственность на которые не разграничена, в городе Обнинске», в соответствии со ст. 42, п. 2 ст. 43, пп. 13, 14 ст. 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить документацию по межеванию территории части кадастрового квартала 40:27:040404, включающей в себя земельный участок с кадастровым номером 40:27:040404:25 и земли, государственная собственность на которые не разграничена, в городе Обнинске. Земельные участки, образованные в результате межевания, отнести к землям населенных пунктов.
2. Управлению архитектуры и градостроительства в течение семи дней со дня опубликования настоящего Постановления разместить на официальном информационном портале Администрации муниципального образования «Город Обнинск» и опубликовать в бюллетене «Обнинск официальный» документацию, указанную в пункте 1 настоящего Постановления.

Глава Администрации города

Т.Н. Леонова

**Глава городского самоуправления
городского округа «Город Обнинск»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 декабря 2021 года

№ 01-07/136

О назначении общественных обсуждений по проекту постановления Администрации города «Об утверждении документации по межеванию территории части кадастрового квартала 40:03:031003, включающей в себя земельный участок с кадастровым номером 40:03:000000:2802 и земли, государственная собственность на которые не разграничена, в муниципальном образовании «Город Обнинск»

В соответствии со статьями 43, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Положением о публичных слушаниях и общественных обсуждениях по градостроительным вопросам и правилам благоустройства территории, утвержденным решением Обнинского городского Собрания от 27.02.2018 № 08-40 (в редакции решений Обнинского городского Собрания от 19.11.2019 № 04-58, от 16.02.2021 № 03-11, от 29.06.2021 № 07-15), ходатайством комиссии по градостроительным и земельным вопросам, на основании статьи 24 Устава муниципального образования «Город Обнинск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить общественные обсуждения по проекту постановления Администрации города «Об утверждении документации по межеванию территории части кадастрового квартала 40:03:031003, включающей в себя земельный участок с кадастровым номером 40:03:000000:2802 и земли, государственная собственность на которые не разграничена, в муниципальном образовании «Город Обнинск» с 24.12.2021 по 27.01.2022.
2. Назначить организатором общественных обсуждений Администрацию города Обнинска в лице Управления архитектуры и градостроительства.
3. Организатору общественных обсуждений:
 - 3.1. Разместить Проект на официальном информационном портале Администрации города Обнинска в сети «Интернет» www.admobninsk.ru (далее – Официальный сайт) не позднее чем через 7 (семь) дней после опубликования в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, оповещения о начале общественных обсуждений.
 - 3.2. Не позднее 27.01.2022 опубликовать в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, заключение о результатах общественных обсуждений и разместить его на официальном сайте.
 - 3.3. Опубликовать в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, оповещение о начале общественных обсуждений.

Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

**Глава городского самоуправления,
Председатель городского Собрания**

Г.Ю.Артемьев

Оповещение о начале общественных обсуждений

В соответствии с постановлением Главы городского самоуправления от 20.12.2021 № 01-07/136 о назначении общественных обсуждений по проекту постановления Администрации города «Об утверждении документации по межеванию территории части кадастрового квартала 40:03:031003, включающей в себя земельный участок с кадастровым номером 40:03:000000:2802 и земли, государственная собственность на которые не разграничена, в муниципальном образовании «Город Обнинск» (далее - Проект) в период с 24.12.2021 по 27.01.2022 проводятся общественные обсуждения на официальном информационном портале Администрации города Обнинска в сети «Интернет» www.admobninsk.ru.

Консультации по Проекту и экспозиция Проекта проводятся в здании, расположенном по адресу: город Обнинск, ул. Победы, д. 22 (2 этаж), Управление архитектуры и градостроительства с 24.12.2021 по 21.01.2022 по рабочим дням с 9.00 до 16.00 (перерыв на обед с 13.00 до 14.00).

Предложения и замечания, касающиеся Проекта можно подать в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений (адрес электронной почты nikol@admobninsk.ru) с 24.12.2021 по 21.01.2022, а также посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции Проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, с 24.12.2021 по 21.01.2022 по рабочим дням с 9.00 до 16.00 (перерыв на обед с 13.00 до 14.00) в здании, расположенном по адресу: город Обнинск, ул. Победы, д. 22 (2 этаж), Управление архитектуры и градостроительства.

Проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, размещен на официальном сайте по адресу: <http://www.admobninsk.ru/administration/obsuzhden/>.

Участники общественных обсуждений обязаны указывать следующие сведения: фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации), реквизиты документа, удостоверяющего личность - для физических лиц, наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц и документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

ПРОЕКТ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____

Об утверждении документации по межеванию территории части кадастрового квартала 40:03:031003, включающей в себя земельный участок с кадастровым номером 40:03:000000:2802 и земли, государственная собственность на которые не разграничена, в муниципальном образовании «Город Обнинск»

Рассмотрев протокол общественных обсуждений от _____, заключение о результатах общественных обсуждений от _____ по проекту постановления Администрации города «Об утверждении документации по межеванию территории части кадастрового квартала 40:03:031003, включающей в себя земельный участок с кадастровым номером 40:03:000000:2802 и земли, государственная собственность на которые не разграничена, в муниципальном образовании «Город Обнинск», в соответствии со ст. 42, п. 2 ст. 43, пп. 13, 14 ст. 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить документацию по межеванию территории части кадастрового квартала 40:03:031003, включающей в себя земельный участок с кадастровым номером 40:03:000000:2802 и земли, государственная собственность на которые не разграничена, в муниципальном образовании «Город Обнинск». Земельные участки, образованные в результате межевания, отнести к землям промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения.
2. Управлению архитектуры и градостроительства в течение семи дней со дня опубликования настоящего Постановления разместить на официальном информационном портале Администрации муниципального образования «Город Обнинск» и опубликовать в бюллетене «Обнинск официальный» документацию, указанную в пункте 1 настоящего Постановления.

Глава Администрации города

Т.Н. Леонова

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.12.2021 № 2981-п

Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги «Предоставление материнского (семейного) капитала при рождении второго и последующих детей»

В целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Калужской области от 26.09.2005 № 120-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Калужской области отдельными государственными полномочиями», а также на основании письма прокуратуры города Обнинска от 24.08.2021 № 7-29-2021

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент Администрации города Обнинска по предоставлению государственной услуги «Предоставление материнского (семейного) капитала при рождении второго и последующих детей» (Приложение).

2. Внести в Приложение к постановлению Администрации города Обнинска от 23.12.2019 № 2358-п «Об утверждении Перечня муниципальных услуг и государственных услуг по переданным полномочиям Правительством Калужской области, предоставляемых Администрацией города Обнинска» изменение, дополнив таблицу пунктом 85 следующего содержания:

85	Предоставление материнского (семейного) капитала при рождении второго и последующих детей
----	---

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города по социальным вопросам Попову Т.С.

Глава Администрации города

Т.Н.Леонова

Приложение к постановлению
Администрации города
от 22.12.2021 №2981-п

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МАТЕРИНСКОГО (СЕМЕЙНОГО) КАПИТАЛА
ПРИ РОЖДЕНИИ ВТОРОГО И ПОСЛЕДУЮЩИХ ДЕТЕЙ»**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента предоставления государственной услуги.
Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление материнского (семейного) капитала при рождении второго и последующих детей» (далее - административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления государственной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении государственной услуги по предоставлению материнского (семейного) капитала при рождении второго и последующих детей, определения сроков и последовательности действий (далее - административные процедуры) при осуществлении полномочий по предоставлению государственной услуги.

Предоставление дополнительной меры социальной поддержки семей при рождении второго ребенка и последующих детей в форме материнского (семейного) капитала (далее - государственная услуга) на территории муниципального образования «Город Обнинск» осуществляется структурным подразделением Администрации города Обнинска - управлением социальной защиты населения Администрации города Обнинска (далее - уполномоченный орган) в соответствии с переданными органам местного самоуправления муниципального образования «Город Обнинск» государственными полномочиями на основании подпункта 19 пункта 1 статьи 1 Закона Калужской области от 26.09.2005 N 120-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Калужской области отдельными государственными полномочиями», которым распределена субвенция из областного бюджета на обеспечение социальных выплат, пособий, компенсаций детям и семьям с детьми».

Министерство труда и социальной защиты Калужской области (далее - министерство) контролирует деятельность уполномоченного органа по предоставлению государственной услуги.

1.2. Описание заявителей.

1.2.1. Заявителями на предоставление материнского (семейного) капитала при рождении третьего или последующих детей являются лица, постоянно проживающие не менее одного года на территории Калужской области на момент обращения за материнским (семейным) капиталом (в случае обращения за предоставлением материнского (семейного) капитала до 09.01.2020), а также постоянно или преимущественно проживающие на территории Калужской области лица (в случае обращения за предоставлением материнского (семейного) капитала после 09.01.2020), если они ранее не воспользовались правом на получение материнского (семейного) капитала в соответствии с Законом Калужской области от 27.12.2011 N 240-ОЗ «О материнском (семейном) капитале»:

- женщина, родившая (усыновившая) третьего или последующих детей до 31 декабря 2019 года включительно;

- мужчина, являющийся единственным усыновителем третьего или последующих детей, если решение суда об усыновлении вступило в законную силу до 31 декабря 2019 года включительно;

- отец (усыновитель) ребенка в случаях смерти женщины, объявления ее умершей, лишения ее родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на материнский (семейный) капитал, в случае неполучения ею материнского (семейного) капитала, а также их законные представители или представители по доверенности, оформленной в установленном законом порядке, обратившиеся в уполномоченный орган за получением материнского (семейного) капитала при рождении третьего или последующих детей.

1.2.2. Заявителями на получение материнского (семейного) капитала при рождении второго ребенка и последующих детей являются постоянно или преимущественно проживающие на момент обращения за материнским (семейным) капиталом на территории Калужской области лица, зарегистрировавшие ребенка в органах записи актов гражданского состояния Калужской области:

- женщина, родившая (усыновившая) второго ребенка и последующих детей начиная с 1 января 2020 года;

- мужчина, являющийся единственным усыновителем второго ребенка и последующих детей, если решение суда об усыновлении вступило в законную силу начиная с 1 января 2020 года;

- отец (усыновитель) ребенка в случаях смерти женщины, объявления ее умершей, лишения ее родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на материнский капитал, начиная с 1 января 2020 года в случае неполучения ею материнского капитала, а также их законные представители или представители по доверенности, оформленной в установленном законом порядке, обратившиеся в уполномоченный орган за получением материнского (семейного) капитала при рождении второго и последующих детей.

1.2.3. Далее по тексту административного регламента категории граждан, указанные в подпунктах 1.2.1 и 1.2.2 пункта 1.2 административного регламента, именуются «заявители».

Заявители могут обратиться за предоставлением государственной услуги в уполномоченный орган или в ГБУ Калужской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Калужской области» (далее - многофункциональный центр).

Организация предоставления государственной услуги осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Государственная услуга предоставляется в многофункциональных центрах с учетом принципа экстерриториальности, в соответствии с которым заявитель вправе выбрать для обращения за получением государственной услуги любой многофункциональный центр, расположенный на территории Калужской области.

1.3. При рождении мертвого ребенка материнский капитал не предоставляется.

1.4. Порядок информирования о предоставлении государственной услуги.

Информация о порядке предоставления государственной услуги может быть получена:

- непосредственно в уполномоченном органе при личном обращении, при обращении по телефону или на адрес электронной почты: uszn@admobninsk.ru;

- в многофункциональном центре при личном обращении, при обращении по телефону «горячей линии»: 8-800-450-11-60 (звонок по России бесплатный), на официальном сайте в сети Интернет (<http://kmfco40.ru>);

- на официальном сайте Администрации города Обнинска в сети Интернет (www.admobninsk.ru) в разделе «Управление социальной защиты населения»;

- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) (далее - Портал госуслуг);

- в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Калужской области» (<http://uslugikalugi.ru/>) (далее - портал госуслуг Калужской области).

На информационном стенде уполномоченного округа размещены информация о правовых основаниях для получения государственной услуги, документах, необходимых для ее предоставления, график приема граждан, контактные телефоны специалистов.

В приложении 1 к настоящему Административному регламенту приводится информация, содержащая сведения о месте нахождения (адресе), графиках работы, контактных телефонах уполномоченного органа, многофункционального центра и министерства.

Прием граждан по вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, осуществляется специалистами уполномоченного органа по адресу: 249031, г. Обнинск, ул. Курчатова, д. 26В, кабинет N 4.

Контактные телефоны: 6-13-66 (приемная), 6-42-62, 6-01-43 (отдел реализации семейной политики).

Специалисты уполномоченного органа осуществляют прием заявителей в соответствии со следующим графиком:

понедельник и среда: с 8.00 до 17.15;

обеденный перерыв: с 13.00 до 14.00;

вторник, четверг, пятница - неприемные дни;

суббота, воскресенье - выходные.

Консультации (справки) по вопросам предоставления государственной услуги предоставляются специалистами по телефону и на личном приеме заявителей.

Прием граждан в многофункциональном центре на территории муниципального образования «Город Обнинск» осуществляется по адресам, указанным в приложении 1 к административному регламенту.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги. «Предоставление материнского (семейного) капитала при рождении второго и последующих детей».

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу.

Органом, предоставляющим государственную услугу, является структурное подразделение Администрации города Обнинска - управление социальной защиты населения Администрации города Обнинска.

Структурным подразделением уполномоченного органа, непосредственно предоставляющим государственную услугу, является отдел реализации семейной политики управления социальной защиты населения Администрации города Обнинска.

2.3. Описание результата предоставления государственной услуги.

Результатом предоставления государственной услуги являются:

- решение о предоставлении материнского капитала и перечисление денежных средств на лицевой счет заявителя, открытый им в кредитной организации;

- письменное уведомление заявителя об отказе в предоставлении материнского капитала.

2.4. Срок принятия решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в ее предоставлении.

Решение о предоставлении материнского капитала принимается уполномоченным органом в 10-дневный срок со дня подачи заявления со всеми необходимыми документами.

Решение об отказе в предоставлении материнского капитала принимается уполномоченным органом в 10-дневный срок со дня подачи заявления с документами.

Материнский капитал предоставляется, если обращение за его предоставлением с документами последовало не позднее одного года со дня рождения (усыновления) ребенка.

2.5. Нормативно-правовое регулирование предоставления государственной услуги осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Законом Калужской области от 27.12.2011 N 240-ОЗ «О материнском (семейном) капитале»;

- Законом Калужской области от 26.09.2005 N 120-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Калужской области отдельными государственными полномочиями»;

- постановлением Правительства Калужской области от 27.02.2012 N 89 «Об утверждении Положения о порядке предоставления материнского (семейного) капитала»;

- Уставом муниципального образования «Город Обнинск»;

- Положением об управлении социальной защиты населения Администрации города Обнинска, утвержденным решением Обнинского городского Собрания от 21.12.2010 N 10-16

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещен на официальном сайте Администрации города Обнинска, в Реестре государственных услуг, на Портале госуслуг, а также на портале госуслуг Калужской области.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно.

2.6.1. Для рассмотрения вопроса о предоставлении государственной услуги заявитель или его представитель представляет в уполномоченный орган либо в многофункциональный центр заявление по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту и следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность заявителя;

- документ, удостоверяющий личность представителя, и нотариально удостоверенную доверенность, подтверждающую его полномочия (в случае обращения через представителя);

- свидетельства о рождении детей (в случае осуществления регистрации рождения компетентными органами иностранного государства с приложением нотариально удостоверенного перевода данного документа на русский язык);

- свидетельство об усыновлении ребенка (детей) (в случае если заявитель является усыновителем).

Заявитель или его представитель представляет указанные документы лично (в подлинниках и копиях), с использованием услуг почтовой связи, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг или иным доступным для них способом в копиях с последующим предъявлением подлинников, а также в электронной форме с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг.

2.6.2. В заявлении о предоставлении материнского капитала указываются:

- наименование уполномоченного органа, в который подается заявление;

- фамилия, имя, отчество заявителя без сокращения в соответствии с документом, удостоверяющим личность;

- сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя (вид документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, кем выдан документ, дата его выдачи);

- сведения о месте жительства (месте пребывания) заявителя (почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры) на основании записи в паспорте или документе, подтверждающем регистрацию на территории Калужской области;

- сведения о составе семьи;

- способ получения материнского капитала: перечислением на лицевой счет заявителя, открытый в кредитной организации;

- сведения о реквизитах счета, открытого заявителем (наименование организации, в которую должно быть перечислен материнский капитал, банковский идентификационный код (БИК), номер счета заявителя);

- согласие заявителя на обработку его персональных данных.

Указанные сведения подтверждаются подписью заявителя с проставлением даты заполнения заявления.

Заявление заполняется при помощи средств электронно-вычислительной техники или от руки разборчиво чернилами черного или синего цвета.

Форма заявления носит рекомендательный характер. Заявление, выполненное в свободной форме и отвечающее требованиям законодательства, не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

Информация об особенностях предоставления государственной услуги через многофункциональный центр представлена в пункте 3.3 настоящего Административного регламента.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов.

2.7.1. Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней со дня представления документов, указанных в подпункте 2.6.1 пункта 2.6 административного регламента, в рамках межведомственного запроса с использованием системы межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме, а при отсутствии доступа к этой системе - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, запрашивает информацию о регистрации заявителя по месту жительства либо по месту пребывания.

В случае изменения заявителем места жительства на территории Калужской области уполномоченным органом направляется запрос в орган социальной защиты населения по прежнему месту жительства (месту пребывания) заявителя о неполучении им материнского капитала.

Сведения о государственной регистрации рождения детей (за исключением сведений о государственной регистрации рождения детей, произведенной компетентными органами иностранных государств) по каналам межведомственного электронного взаимодействия запрашиваются в органе записи актов гражданского состояния, производившем государственную регистрацию рождения.

Уполномоченный орган не вправе требовать от заявителя представления указанных документов и сведений. Заявитель вправе представить их по собственной инициативе.

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к единой системе межведомственного электронного взаимодействия - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

Межведомственное электронное взаимодействие осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.7.2. Заявитель вправе представить указанные в подпункте 2.7.1 пункта 2.7 настоящего Административного регламента документы (сведения) в уполномоченный орган (многофункциональный центр) по собственной инициативе.

2.7.3. Уполномоченный орган, а также многофункциональный центр не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон) государственных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в уполномоченный орган по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный нормативным правовым актом Калужской области;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе уполномоченного органа, многофункционального центра в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный нормативным правовым актом Калужской области;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица уполномоченного органа, работника многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде по подписью руководителя уполномоченного органа, руководителя многофункционального центра уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.8. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, действующим законодательством Российской Федерации и Калужской области не предусмотрено.

2.9. Основания для приостановления предоставления государственной услуги и основания для отказа в предоставлении государственной услуги.

2.9.1. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не имеется.

2.9.2. В предоставлении государственной услуги отказывается по следующим основаниям:

- лицо, обратившееся за предоставлением материнского (семейного) капитала, не относится к числу лиц, указанных в подпунктах 1.2.1 и 1.2.2 пункта 1.2 административного регламента;

- непредоставление либо представление не в полном объеме документов, указанных в подпункте 2.6.1 пункта 2.6 административного регламента;

- нахождение ребенка на полном государственном обеспечении;

- лишение заявителя родительских прав;

- отмена усыновления;

- обращение за предоставлением услуги с документами, указанными в подпункте 2.6.1 пункта 2.6 административного регламента, последовало позднее одного года со дня рождения (усыновления) ребенка;

- регистрация рождения ребенка в органах записи актов гражданского состояния на территории другого субъекта Российской Федерации.

Отказ в предоставлении материнского капитала может быть обжалован в суде общей юрисдикции в сроки и порядке, установленные законодательством Российской Федерации.

2.10. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги.

Плата за предоставление государственной услуги не взимается.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги. Максимальный срок (время) ожидания в очереди (при ее наличии) при подаче заявления о предоставлении государственной услуги - не более 15 минут.

2.12. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги. Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги с документами осуществляется в день их поступления. Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги в многофункциональном центре осуществляется в срок не более 1 рабочего дня.

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению информации о порядке предоставления услуги.

Помещения, в которых осуществляется прием заявителей, находятся в пределах пешеходной доступности для заявителей (не более 10 минут пешком от остановок общественного транспорта).

Входы в указанные помещения оборудованы пандусами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски. Созданы условия для парковки транспортных средств, в том числе для инвалидов.

Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей кабинетах. Кабинеты приема заявителей оборудованы информационными табличками с указанием номера кабинета.

Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудованы информационными стендами.

Места ожидания соответствуют комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов, помещение просторное, хорошо освещенное.

Места ожидания в очереди на предоставление или получение документов оборудованы достаточным количеством сидячих мест.

Места для заполнения документов оборудованы стульями, столами, обеспечены требуемыми бланками заявлений, образцами заполнения заявления и канцелярскими принадлежностями.

2.14. Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги.

Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

- оценка уровня информирования заявителей о порядке предоставления государственной услуги по результатам опроса (достаточный/недостаточный);
- доля получателей, получивших необходимые сведения о порядке предоставления государственной услуги через Портал госуслуг (% по результатам опроса);
- доля получателей, получивших государственную услугу через многофункциональный центр (% от общего числа заявлений о предоставлении государственной услуги, поступивших в уполномоченный орган);
- доля получателей, направивших свои замечания и предложения об усовершенствовании порядка предоставления государственной услуги посредством использования информационной системы обеспечения обратной связи (% от общего числа получателей);
- количество взаимодействий заявителя с уполномоченным органом (многофункциональным центром) при предоставлении государственной услуги - 2.

Показателями качества предоставления государственной услуги являются:

- сроки предоставления государственной услуги;
- условия ожидания приема;
- порядок информирования о предоставлении государственной услуги;
- внимание должностных лиц;
- количество взаимодействий заявителя со специалистами уполномоченного органа (многофункционального центра) при предоставлении государственной услуги.

Требования к доступности и качеству предоставления государственной услуги:

- наличие различных каналов получения информации о предоставлении государственной услуги;
- транспортная доступность мест предоставления государственной услуги;
- соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении государственной услуги;
- соблюдение сроков предоставления государственной услуги;
- возможность получения государственной услуги в любом многофункциональном центре, расположенном на территории Калужской области, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип).

2.15. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу.

Заявитель вправе обратиться с заявлением и документами в любой многофункциональный центр по своему выбору, независимо от его места жительства или места пребывания в пределах Калужской области (экстерриториальный принцип).

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация заявления и документов;
- 2) истребование документов (сведений), указанных в подпункте 2.7.1 пункта 2.7 настоящего Административного регламента, по каналам межведомственного электронного взаимодействия;
- 3) рассмотрение документов для установления права на получение государственной услуги;
- 4) принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги;
- 5) выплата материнского капитала в установленном размере либо направление заявителю уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги с приложением представленных им документов.

3.2. Описание административных процедур.

3.2.1. Прием и регистрация заявления и документов.

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в уполномоченный орган с заявлением и документами либо поступление в уполномоченный орган заявления о предоставлении государственной услуги и документов из многофункционального центра.

Специалист уполномоченного органа производит следующие действия:

- проверяет соответствие указанных в заявлении сведений требованиям, установленным пунктом 3 Положения о порядке предоставления материнского (семейного) капитала, утвержденного постановлением Правительства Калужской области от 27.02.2012 N 89 (заявление может быть заполнено от руки или машинописным способом, распечатано посредством электронных печатающих устройств);
- проверяет наличие документов, указанных в подпункте 2.6.1 пункта 2.6 настоящего Административного регламента;
- производит регистрацию заявления в журнале регистрации заявлений о предоставлении государственной услуги (приложение 3 к настоящему Административному регламенту) и вводит информацию в базу данных программного комплекса «Катарсис»;
- выдает расписку-уведомление о приеме (регистрации) заявления. При направлении заявления по почте направляет извещение о дате получения (регистрации) заявления в 5-дневный срок с даты его получения (регистрации).

Фиксацией результата выполнения административной процедуры является регистрация в электронной автоматизированной системе документооборота и контроля обращения заявителя.

3.2.2. Истребование документов (сведений), указанных в подпункте 2.7.1 пункта 2.7 настоящего Административного регламента, по каналам межведомственного электронного взаимодействия.

Основанием для начала административной процедуры являются поступление в уполномоченный орган заявления о предоставлении государственной услуги с документами, указанными в подпункте 2.6.1 пункта 2.6 настоящего Административного регламента, и необходимость в получении дополнительных документов (сведений) для принятия решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в ее предоставлении, указанных в подпункте 2.7.1 пункта 2.7 настоящего Административного регламента.

Направление запроса осуществляется по каналам межведомственного электронного взаимодействия.

В случае представления заявителем документов (сведений), указанных в подпункте 2.7.1 пункта 2.7 настоящего Административного регламента, по собственной инициативе межведомственный запрос не направляется.

3.2.3. Рассмотрение документов для установления права на получение государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является получение уполномоченным органом от заявителя документов, указанных в подпункте 2.6.1 пункта 2.6 настоящего Административного регламента, и ответов на межведомственные запросы согласно подпункту 2.7.1 пункта 2.7 настоящего Административного регламента либо поступление в уполномоченный орган заявления и документов из многофункционального центра.

Специалист уполномоченного органа осуществляет проверку документов, указанных в подпункте 2.6.1 пункта 2.6 и в подпункте 2.7.1 пункта 2.7 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления государственной услуги заявителю, на предмет соответствия действующему законодательству и наличия оснований для предоставления государственной услуги.

3.2.4. Принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является результат рассмотрения документов, указанных в подпункте 2.6.1 пункта 2.6 и подпункте 2.7.1 пункта 2.7 настоящего Административного регламента.

Материнский капитал назначается уполномоченным органом при наличии совокупности следующих требований:

- 1) заявитель, обратившийся в уполномоченный орган (многофункциональный центр) за предоставлением государственной услуги, относится к категориям граждан, указанным в подпунктах 1.2.1 и 1.2.2 пункта 1.2 настоящего Административного регламента;
- 2) в распоряжении уполномоченного органа имеется полный комплект документов, указанных в подпункте 2.6.1 пункта 2.6 и в подпункте 2.7.1 пункта 2.7 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления государственной услуги заявителю;
- 3) обращение за предоставлением услуги с документами, указанными в подпункте 2.6.1 пункта 2.6 административного регламента, последовало не позднее одного года со дня рождения (усыновления) ребенка;
- 4) регистрация рождения ребенка в органах записи актов гражданского состояния на территории Калужской области;
- 5) отсутствие фактов нахождения ребенка на полном государственном обеспечении, лишения заявителя родительских прав, отмены усыновления.

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги перечислены в подпункте 2.9.2 пункта 2.9 настоящего Административного регламента.

Решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в ее предоставлении принимается уполномоченным органом в 10-дневный срок со дня подачи заявления о предоставлении материнского капитала с документами.

3.2.5. Выплата материнского капитала в установленном размере либо направление заявителю уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги с приложением представленных им документов.

Материнский капитал выплачивается в размере, установленном Законом Калужской области от 27.12.2011 N 240-ОЗ «О материнском (семейном) капитале».

Материнский капитал предоставляется в 15-дневный срок со дня принятия уполномоченным органом решения о его предоставлении путем перечисления суммы материнского капитала на лицевой счет заявителя, открытый им в кредитной организации.

В случае отказа в предоставлении государственной услуги заявитель письменно извещается об этом в 10-дневный срок после принятия соответствующего решения с указанием правовых оснований отказа. Одновременно заявителю возвращаются все документы, которые были приложены к заявлению.

Полученная сумма материнского капитала в случае представления получателем документов с заведомо неверными сведениями, сокрытия обстоятельств, влияющих на право получения материнского капитала, возмещается им самим уполномоченному органу, а в случае спора - взыскивается в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

3.3. Особенности выполнения административных процедур в многофункциональном центре.

В предоставлении государственной услуги участвует многофункциональный центр.

Предоставление государственной услуги в многофункциональном центре включает следующие административные процедуры:

- 1) прием, проверка документов заявителя;
 - 2) уведомление заявителя о принятом решении через многофункциональный центр.
- Административные процедуры по приему заявления и документов, а также выдаче уведомления заявителя о принятом решении осуществляются специалистами многофункциональных центров по принципу экстерриториальности.

3.3.1. Описание административных процедур.

3.3.1.1. Прием, проверка документов заявителя.

Основанием для начала выполнения административной процедуры является личное обращение заявителя с заявлением и документами в любой многофункциональный центр по выбору заявителя, независимо от его места жительства и места пребывания в пределах Калужской области.

При обращении заявителя сотрудник многофункционального центра, ответственный за прием и регистрацию документов заявителя, принимает заявление и регистрирует его в автоматизированной информационной системе в порядке, установленном инструкцией по делопроизводству в многофункциональном центре.

При приеме заявления и документов специалист многофункционального центра выдает заявителю расписку в приеме документов.

Принятые заявление и пакет документов специалист многофункционального центра направляет в уполномоченный орган в срок не более 1 рабочего дня с момента получения запроса от заявителя о предоставлении государственной услуги.

При поступлении заявления и документов из многофункционального центра в уполномоченный орган уполномоченным органом выполняются административные процедуры, предусмотренные подпунктами 3.2.1, 3.2.3, 3.2.4, 3.2.5 пункта 3.2 настоящего Административного регламента.

Специалист многофункционального центра осуществляет подготовку и направление запроса в органы/организации, в распоряжении которых находятся документы (сведения), необходимые для предоставления государственной услуги, в порядке, предусмотренном подпунктом 2.7.1 пункта 2.7 настоящего Административного регламента.

После получения ответа на межведомственный запрос многофункциональный центр направляет его в уполномоченный орган в срок не более 1 рабочего дня с момента получения.

Результатом выполнения административной процедуры является регистрация заявления и передача заявления и документов в уполномоченный орган.

Максимальный срок выполнения действий в рамках административной процедуры составляет 1 рабочий день.

3.3.1.2. Уведомление заявителя о принятом решении через многофункциональный центр.

Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление в многофункциональный центр информации о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги (уведомления о принятом решении).

Информация о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги (уведомление о принятом решении) направляется в многофункциональный центр специалистом уполномоченного органа после выполнения административной процедуры, предусмотренной подпунктом 3.2.4 пункта 3.2 настоящего Административного регламента, в течение 1 рабочего дня.

Специалист многофункционального центра, ответственный за уведомление заявителя, в течение 1 рабочего дня со дня поступления уведомления о принятом решении уполномоченного органа направляет его заявителю.

Результатом выполнения действий в рамках административной процедуры является письменное уведомление заявителя о принятом решении о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

Специалисты многофункционального центра несут ответственность за действия (бездействие), осуществляемые в ходе организации государственной услуги в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

3.4. Порядок исправления допущенных ошибок при предоставлении государственной услуги.

В случае если при предоставлении государственной услуги допущены ошибки, то заявитель вправе обратиться в уполномоченный орган посредством почтовой связи, через многофункциональный центр либо непосредственно при личном обращении в уполномоченный орган с письменным обращением о необходимости исправления допущенных ошибок с изложением их сути.

Регистрация письменного обращения о необходимости исправления допущенных ошибок осуществляется в течение двух рабочих дней с даты поступления обращения.

В течение 10 рабочих дней с момента регистрации в уполномоченном органе письменного обращения о необходимости исправления допущенных ошибок уполномоченный орган исправляет ошибки в случае их обнаружения, подготавливает и направляет заявителю письмо, в котором сообщается об исправлении допущенных ошибок.

4. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, осуществляется руководителем уполномоченного органа и (или) иным должностным лицом уполномоченного органа.

4.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами положений настоящего Административного регламента.

4.3. Периодичность осуществления контроля устанавливается руководителем уполномоченного органа.

4.4. Текущий контроль включает в себя проведение плановых (на основании планов работы уполномоченного органа) и внеплановых (по конкретному обращению заявителя, содержащему обоснованную жалобу на решения и действия (бездействие) должностных лиц) проверок. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги, - комплексные проверки, или вопросы, связанные с исполнением отдельных административных процедур, - тематические проверки.

4.5. Специалисты, уполномоченные принимать документы, осуществляют выполнение административных процедур, предусмотренных настоящим Административным регламентом, несут ответственность за соблюдение порядка и сроков рассмотрения, приема и обработки документов, определение оснований предоставления либо отказа в предоставлении государственной услуги.

4.6. В случае нарушений прав граждан действиями (бездействием) специалистов уполномоченного органа виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан (объединений, организаций) осуществляется в порядке и формах, установленных законодательством Российской Федерации.

При предоставлении заявителю результата государственной услуги работник многофункционального центра информирует его о बारे мнений заявителя о качестве предоставленной государственной услуги и предлагает ему предоставить абонентский номер устройства подвижной радиотелефонной связи для участия в оценке качества предоставления государственной услуги (или оценить предоставленную ему государственную услугу с использованием сети Интернет).

В случае отказа заявителя от оценки качества предоставления государственной услуги с использованием средств подвижной радиотелефонной связи работник многофункционального центра предлагает воспользоваться для участия в указанной оценке терминальным или иным устройством, расположенным непосредственно в месте предоставления результата государственной услуги (при наличии технических возможностей), либо оценить качество предоставленной ему государственной услуги на специализированном сайте («Ваш контроль») в сети Интернет.

В случае согласия заявителя на участие в оценке качества предоставления государственной услуги с помощью устройства подвижной радиотелефонной связи абонентский номер устройства подвижной радиотелефонной связи, предоставленный заявителем вместе с контактными данными, необходимыми для выявления его мнения о качестве предоставления государственных услуг, передается в автоматизированную информационную систему «Информационно-аналитическая система мониторинга качества государственных услуг».

4.8. Методическое руководство и контрольно-ревизионные функции по предоставлению государственной услуги осуществляет министерство.

5. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия)

уполномоченного органа, должностного лица либо муниципального служащего уполномоченного органа

5.1. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, должностного лица либо муниципального служащего уполномоченного органа.

5.1.1. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;
- б) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- в) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Калужской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Обнинск» для предоставления государственной услуги;
- г) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Калужской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Обнинск» для предоставления государственной услуги, у заявителя;
- д) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Калужской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Обнинск»;

- е) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Калужской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Обнинск»;
- ж) отказ уполномоченного органа или должностного лица уполномоченного органа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;
- и) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Калужской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Обнинск»;
- к) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.2. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы.
5.2.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Администрацию города Обнинска, уполномоченный орган, многофункциональный центр.

Жалоба подается заявителем в Администрацию города Обнинска в случаях, если обжалуются решения, действия (бездействие) уполномоченного органа, его руководителя и муниципальных служащих.

Жалоба на решения, действия (бездействие) муниципальных служащих уполномоченного органа может быть подана также в уполномоченный орган.

Жалоба на решения, действия (бездействие) уполномоченного органа, его руководителя рассматривается Главой города Обнинска.

Жалоба на решения, действия (бездействие) муниципальных служащих уполномоченного органа рассматривается руководителем уполномоченного органа.

В случае подачи заявителем жалобы на нарушение порядка предоставления государственных услуг, в том числе на нарушения, допущенные многофункциональным центром, через многофункциональный центр многофункциональный центр обеспечивает ее передачу в уполномоченный орган в срок не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

Жалоба на нарушение порядка предоставления государственной услуги многофункциональным центром рассматривается уполномоченным органом, предоставляющим государственную услугу. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном органе.

5.2.2. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта Администрации города Обнинска, на адрес электронной почты уполномоченного органа, с использованием Портала госуслуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством Портала госуслуг (раздел «Досудебное обжалование» <https://do.gosuslugi.ru>).

5.2.3. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица или муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) уполномоченного органа, а также их должностных лиц и муниципальных служащих;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) уполномоченного органа, а также его должностных лиц и муниципальных служащих.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

При подаче жалобы в электронном виде документы могут быть представлены в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации. При этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.2.4. Жалоба, поступившая в Администрацию города Обнинска, в уполномоченный орган, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа уполномоченного органа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.2.5. По результатам рассмотрения жалобы Администрация города Обнинска, уполномоченный орган принимают одно из следующих решений:

- жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Обнинск»;
- в удовлетворении жалобы отказывается.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в настоящем подпункте, заявителю в письменной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых уполномоченным органом в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.2.6. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.2.7. В случае если федеральным законом установлен порядок (процедура) подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) уполномоченного органа, должностных лиц уполномоченного органа либо муниципальных служащих для отношений, связанных с подачей и рассмотрением жалоб, раздел 5 настоящего Административного регламента не применяется.

5.2.8. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, на сайте уполномоченного органа, на Портале госуслуг, портале госуслуг Калужской области, а также может быть сообщена заявителю в устной и (или) в письменной формах.

Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Предоставление
материнского (семейного) капитала
при рождении второго и
последующих детей»

СВЕДЕНИЯ ОБ УПОЛНОМОЧЕННОМ ОРГАНЕ, МИНИСТЕРСТВЕ И МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОМ ЦЕНТРЕ

Уполномоченный орган

- Наименование: управление социальной защиты города Обнинска.
- Адрес: 249031, г. Обнинск, ул. Курчатова, д. 26В, кабинет N 4.
- Контактные телефоны: 6-13-68 (приемная), 6-42-62, 6-01-43 (отдел реализации семейной политики), факс: 6-13-68.
- Адрес электронной почты: uszn@admobninsk.ru.
- График приема граждан:
понедельник и среда: с 8.00 до 17.15;
обеденный перерыв: с 13.00 до 14.00;
вторник, четверг, пятница - неприемные дни;
суббота, воскресенье - выходные.

Министерство

- Наименование: министерство труда и социальной защиты Калужской области.
- Адрес: 248016, г. Калуга, ул. Пролетарская, д. 111.
- Справочные телефоны: (4842)71-91-41, 71-91-45; факс: 71-93-94.
- Официальный сайт: <http://www.admoblkaluga.ru>.
- Время работы министерства:
понедельник - четверг: с 08.00 до 17.15;
пятница: с 08.00 до 16.00;
обеденный перерыв: с 13.00 до 14.00;
суббота, воскресенье - выходные.

Многофункциональный центр

- Наименование: ГБУ Калужской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Калужской области».
- Телефон горячей линии: 8-800-450-11-60.
- Официальный сайт в сети Интернет: <https://kmfc40.ru/>.

- Сведения о местах расположения и графиках работы офисов ГБУ Калужской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Калужской области» г. Обнинска.

N п/п	Адрес офиса многофункционального центра	График работы	Телефон
1	г. Обнинск, пр. Маркса, д. 130	Понедельник, вторник, четверг, пятница: 9:00 - 18:00, с 13:00 до 14:00 техн. перерыв; среда: 9:00 - 20:00 с 13:00 до 14:00 техн. перерыв; суббота: 9:00-17:00; выходной день: воскресенье	8-800-450-11-60
2	г. Обнинск, пр. Ленина, д. 72	Понедельник, вторник, среда, четверг, пятница: 09:00 - 18:00, с 13:00 до 14:00 техн. перерыв; суббота: 09:00 - 16:00; выходной день: воскресенье	8-800-450-11-60
3	г. Обнинск, ул. Усачева, д. 5	Понедельник, вторник, среда, четверг: 09:00 - 18:00, с 13:00 до 14:00 техн. перерыв пятница: 09:00 - 20:00, с 13:00 до 14:00 техн. перерыв; суббота: 09:00 - 17:00; выходной день: воскресенье	8-800-450-11-60

Полная (актуальная) информация об адресах и графиках работы всех центров и офисов МФЦ, расположенных на территории города Обнинска и Калужской области, размещена на официальном сайте ГБУ Калужской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Калужской области» по адресу: https://kmfc40.ru/mfc_cat.

Телефон единого центра телефонного обслуживания (телефон горячей линии): 8-800-450-11-60.

Приложение 2
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Предоставление
материнского (семейного)
капитала при рождении второго и
последующих детей»

В управление социальной защиты населения

Заявление о предоставлении материнского (семейного) капитала

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество заявителя без сокращений в соответствии с документом, удостоверяющим личность)

Место жительства (пребывания) по адресу: Калужская область _____
(указывается на основании записи в паспорте или документа, подтверждающего регистрацию на территории Калужской области) д. _____ корп. _____ кв. _____ телефон _____

Дата рождения			
Вид документа, удостоверяющего личность:	Серия	Номер	
	Дата выдачи		
	Кем выдан		

прошу назначить мне в соответствии с Законом Калужской области от 27.12.2011 N 240-ОЗ «О материнском (семейном) капитале» материнский (семейный) капитал в связи с рождением _____ ребенка (второго и т.д.)

(фамилия, имя новорожденного ребенка)

В составе семьи имею следующих детей:

N п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка (детей)	Число, месяц и год рождения ребенка (детей)
1		
2		
3		
4		
5		

Для назначения материнского (семейного) капитала представляю следующие документы:

N п/п	Наименование документа
1	
2	
3	
4	

Правильность сообщаемых сведений подтверждаю.

Прошу перечислить причитающийся мне материнский (семейный) капитал

сведения о реквизитах счета, открытого заявителем (наименование организации, в которую должен быть перечислен материнский капитал, банковский идентификационный код (БИК), номер счета заявителя; наименование и банковские реквизиты кредитной организации)

В целях предоставления мне материнского (семейного) капитала даю свое согласие Управлению социальной защиты населения Администрации города Обнинска, на обработку моих персональных данных, указанных в представленных мною документах. Согласие даю на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение моих персональных данных.

Данное согласие действует на период предоставления мне материнского (семейного) капитала, а в части хранения персональных данных - также в течение пяти лет после прекращения выплаты материнского (семейного) капитала. Данное согласие может быть мною отозвано письменным заявлением.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

_____/ _____ «__» _____ 202__ г.

(подпись заявителя) (фамилия) (дата)

«__» _____ 202__ года _____
(подпись специалиста)

Расписка-уведомление

Заявление и др. документы гр. _____

Регистрационный номер заявления	Принял	
	Дата приема заявления	Подпись специалиста

Приложение 3
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Предоставление
материнского (семейного) капитала
при рождении второго и
последующих детей»

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «Предоставление материнского (семейного) капитала при рождении второго и последующих детей»

Регистрационный номер заявления получателя	Фамилия, имя, отчество	Количество детей	Адрес фактического проживания заявителя	Дата подачи заявления	Дополнительные сведения

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.12.2021 № 2982-п

О внесении изменений в постановление Администрации города Обнинска от 20.08.2014 № 1555-п «О формировании фонда капитального ремонта в отношении многоквартирных домов, собственники помещений в которых не выбрали способ формирования фонда капитального ремонта, или выбранный ими способ не был реализован в установленный законодательством срок, о формировании фонда капитального ремонта на счете регионального оператора по основанию, предусмотренному частью 10 статьи 173 Жилищного кодекса Российской Федерации»

В соответствии с ч. 7 ст. 170, ч. 10 ст. 173, ч. 4 ст. 172 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьями 32, 34 Устава муниципального образования «Город Обнинск», уведомления органа государственного жилищного надзора от 09.12.2021 № ДА-817-21

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Обнинска от 20.08.2014 № 1555-п «О формировании фонда капитального ремонта в отношении многоквартирных домов, собственники помещений в которых не выбрали способ формирования фонда капитального ремонта, или выбранный ими способ не был реализован в установленный законодательством срок, о формировании фонда капитального ремонта на счете регионального оператора по основанию, предусмотренному частью 10 статьи 173 Жилищного кодекса Российской Федерации» (далее - постановление) следующие изменения:

- 1.1. Приложение № 1 к постановлению изложить в новой редакции (Приложение).
2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города по вопросам городского хозяйства И.В. Раудуве.

Глава Администрации города

Т.Н. Леонова

Приложение к постановлению
Администрации города Обнинска
22.12.2021 № 2982-п

Перечень многоквартирных домов МО «Город Обнинск», собственники помещений в которых не выбрали способ формирования фонда капитального ремонта или выбранный ими способ не был реализован в установленный срок, в отношении которых принято решение о формировании фонда капитального ремонта на счете регионального оператора, и перечень многоквартирных домов, в отношении которых принято решение о формировании фонда капитального ремонта на счете регионального оператора по основанию, предусмотренному ч.10 ст. 173 Жилищного кодекса Российской Федерации

№	Перечень многоквартирных домов МО «Город Обнинск», собственники помещений в которых не выбрали способ формирования фонда капитального ремонта или выбранный ими способ не был реализован в установленный срок, в отношении которых принято решение о формировании фонда капитального ремонта на счете регионального оператора	№	№	№
	улица Аксенова	6		
	улица Аксенова	7		
	улица Аксенова	9		
	улица Аксенова	12		
	улица Аксенова	13		
	улица Аксенова	15		
	улица Аксенова	18		
	улица Белкинская	7		
	улица Белкинская	11		
	улица Белкинская	17		
	улица Белкинская	17		A
	улица Белкинская	2		
	улица Белкинская	4		
	улица Белкинская	6		
	улица Белкинская	15		
	улица Белкинская	21		
	улица Белкинская	25		
	улица Белкинская	27		
	улица Белкинская	35		
	улица Белкинская	37		
	улица Белкинская	39		
	улица Белкинская	41		
	улица Белкинская	43		
	улица Белкинская	45		
	улица Белкинская	47		
	улица Блохинцева	3		
	улица Блохинцева	4		
	улица Блохинцева	5		
	улица Блохинцева	11		
	улица Гагарина	2		
	улица Гагарина	4		
	улица Гагарина	15		
	улица Гагарина	17		
	улица Гагарина	18		
	улица Гагарина	21		
	улица Гагарина	23		
	улица Гагарина	24		
	улица Гагарина	25		
	улица Гагарина	26		
	улица Гагарина	27		
	улица Гагарина	32		
	улица Гагарина	34		
	улица Гагарина	36		
	улица Гагарина	37		
	улица Гагарина	39		
	улица Гагарина	40		
	улица Гагарина	43		
	улица Гагарина	46		
	улица Гагарина	51		
	улица Гагарина	57		
	улица Гагарина	59		
	улица Гагарина	61		
	улица Гагарина	63		
	улица Глинки	3		
	улица Глинки	4		
	улица Глинки	5		
	улица Глинки	6		

улица	Глинки	15	
улица	Горького	6	
улица	Горького	7	
улица	Горького	50	
улица	Горького	60	
улица	Горького	62	
улица	Гурьянова	1	
улица	Гурьянова	5	
улица	Гурьянова	7	
улица	Гурьянова	19	A
улица	Гурьянова	23	
улица	Гурьянова	25	
улица	Железнодорожная	1	
улица	Жолио-Кюри	1	
улица	Жолио-Кюри	2	
улица	Жолио-Кюри	6	
улица	Жолио-Кюри	7	
улица	Жолио-Кюри	9	
улица	Жукова	2	
улица	Жукова	3	
улица	Жукова	4	
улица	Жукова	12	
улица	Звездная	1	A
улица	Звездная	1	B
улица	Звездная	1	B
улица	Звездная	2	
улица	Звездная	5	
улица	Звездная	7	
улица	Звездная	9	
улица	Звездная	11	
улица	Звездная	17	
улица	Калужская	1	
улица	Калужская	2	
улица	Калужская	3	
улица	Калужская	6	
улица	Калужская	8	
улица	Калужская	10	
улица	Калужская	13	
улица	Калужская	16	
улица	Калужская	18	
улица	Калужская	20	
улица	Калужская	22	
улица	Калужская	24	
улица	Калужская	26	
улица	Комарова	7	
улица	Комарова	9	
улица	Комарова	11	
улица	Комсомольская	21	
улица	Комсомольская	21	A
улица	Комсомольская	23	
улица	Комсомольская	25	
улица	Комсомольская	27	
улица	Комсомольская	29	
улица	Комсомольская	31	
улица	Комсомольская	37	
улица	Комсомольская	38	
улица	Комсомольская	39	
улица	Комсомольская	39	A
улица	Комсомольская	43	
улица	Комсомольская	45	
улица	Кончаловского	1	
улица	Королева	1	
улица	Королева	3	
улица	Королева	5	
улица	Королева	6	B
улица	Королева	7	
улица	Королева	12	
улица	Королева	16	
улица	Королева	18	
улица	Королева	29	
улица	Королева	31	
улица	Красных Зорь	25	
улица	Красных Зорь	3	
улица	Красных Зорь	5	
улица	Красных Зорь	7	
улица	Красных Зорь	9	
улица	Красных Зорь	11	
улица	Красных Зорь	11	A
улица	Красных Зорь	13	
улица	Красных Зорь	15	
улица	Красных Зорь	17	
улица	Красных Зорь	19	
улица	Красных Зорь	27	
улица	Красных Зорь	29	
улица	Курчатова	1	
улица	Курчатова	2	
улица	Курчатова	2	A
улица	Курчатова	2	B
улица	Курчатова	3	
улица	Курчатова	4	
улица	Курчатова	8	
улица	Курчатова	9	
улица	Курчатова	11	
улица	Курчатова	12	
улица	Курчатова	14	
улица	Курчатова	15	
улица	Курчатова	17	
улица	Курчатова	18	

улица	Курчатова	19	
улица	Курчатова	22	
улица	Курчатова	26	
улица	Курчатова	27	
улица	Курчатова	28	
улица	Курчатова	30	
улица	Курчатова	35	
улица	Курчатова	38	
улица	Курчатова	40	
улица	Курчатова	41	В
улица	Курчатова	42	
улица	Курчатова	43	
улица	Курчатова	45	
улица	Курчатова	54	
улица	Курчатова	58	
улица	Курчатова	64	
улица	Курчатова	66	
улица	Курчатова	72	
улица	Курчатова	74	
улица	Курчатова	76	
улица	Курчатова	78	
улица	Курчатова	80	
улица	Лейпунского	1	
улица	Лейпунского	2	
улица	Лейпунского	4	
улица	Лейпунского	5	
проспект	Ленина	1/6	
проспект	Ленина	2/4	
проспект	Ленина	3/5	
проспект	Ленина	4/3	
проспект	Ленина	7	
проспект	Ленина	11/6	
проспект	Ленина	12/4	
проспект	Ленина	13/1	
проспект	Ленина	14	
проспект	Ленина	16	
проспект	Ленина	17/2	
проспект	Ленина	18	
проспект	Ленина	19/9	
проспект	Ленина	20/7	
проспект	Ленина	22/8	
проспект	Ленина	24	
проспект	Ленина	27/2	
проспект	Ленина	28	
проспект	Ленина	30	
проспект	Ленина	32/13	
проспект	Ленина	34	
проспект	Ленина	36	А
проспект	Ленина	38	
проспект	Ленина	40	
проспект	Ленина	40	А
проспект	Ленина	42	
проспект	Ленина	44	
проспект	Ленина	46/1	
проспект	Ленина	48	
проспект	Ленина	50	
проспект	Ленина	52	
проспект	Ленина	53	
проспект	Ленина	54	
проспект	Ленина	55	
проспект	Ленина	58	
проспект	Ленина	59	
проспект	Ленина	60	
проспект	Ленина	61	
проспект	Ленина	62	
проспект	Ленина	63	
проспект	Ленина	64	
проспект	Ленина	65	
проспект	Ленина	68	
проспект	Ленина	70	
проспект	Ленина	73	
проспект	Ленина	74	
проспект	Ленина	77	
проспект	Ленина	78	
проспект	Ленина	79	
проспект	Ленина	80	
проспект	Ленина	81	
проспект	Ленина	83	
проспект	Ленина	88	
проспект	Ленина	90	
проспект	Ленина	91	Б
проспект	Ленина	92	
проспект	Ленина	94	
проспект	Ленина	96	
проспект	Ленина	98	
проспект	Ленина	100	
проспект	Ленина	102	
проспект	Ленина	104	В
проспект	Ленина	110	
проспект	Ленина	112	
проспект	Ленина	114	
проспект	Ленина	116	
проспект	Ленина	122	
проспект	Ленина	124	
проспект	Ленина	132	
проспект	Ленина	134	
проспект	Ленина	162	
проспект	Ленина	164	

проспект	Ленина	166	
проспект	Ленина	174	
проспект	Ленина	178	
проспект	Ленина	180	
проспект	Ленина	182	
проспект	Ленина	184	
проспект	Ленина	186	
проспект	Ленина	196	
проспект	Ленина	198	
проспект	Ленина	200	
проспект	Ленина	202	
проспект	Ленина	204	
проспект	Ленина	206	
проспект	Ленина	218	
проспект	Ленина	222	
проспект	Ленина	224	
проспект	Ленина	226	
проспект	Ленина	228	
проспект	Ленина	230	
проспект	Ленина	67	
улица	Любого	3	
улица	Любого	6	
улица	Любого	8	А
улица	Ляшенко	2	
улица	Ляшенко	4	
улица	Ляшенко	6	
улица	Ляшенко	6	А
улица	Ляшенко	6	Б
улица	Ляшенко	8	
проспект	Маркса	6	
проспект	Маркса	8	
проспект	Маркса	10	
проспект	Маркса	12	
проспект	Маркса	16	
проспект	Маркса	20	
проспект	Маркса	22	
проспект	Маркса	24	
проспект	Маркса	28	
проспект	Маркса	32	
проспект	Маркса	36	
проспект	Маркса	38	
проспект	Маркса	48	
проспект	Маркса	49	
проспект	Маркса	51	
проспект	Маркса	52	
проспект	Маркса	53	
проспект	Маркса	54	
проспект	Маркса	60	
проспект	Маркса	63	
проспект	Маркса	67	
проспект	Маркса	72	
проспект	Маркса	76	
проспект	Маркса	77	
проспект	Маркса	78	
проспект	Маркса	80	
проспект	Маркса	82	
проспект	Маркса	84	
проспект	Маркса	86	
проспект	Маркса	88	
проспект	Маркса	90	
проспект	Маркса	92	
проспект	Маркса	94	
проспект	Маркса	102	
проспект	Маркса	104	
проспект	Маркса	108	
проспект	Маркса	110	
проспект	Маркса	116	
проспект	Маркса	118	
проспект	Маркса	120	
проспект	Маркса	122	
проспект	Маркса	124	
улица	Менделеева	2/1	
улица	Мигунова	8	
улица	Мигунова	11/10	
улица	Мира	4	
улица	Мира	6	
улица	Мира	7	
улица	Мира	9	
улица	Мира	10	
улица	Мира	11	
улица	Мира	12	
улица	Мира	13	
улица	Мира	15	
улица	Мира	16	
улица	Мира	17	А
улица	Мира	17	Б
улица	Мира	18	А
улица	Мира	19	
улица	Мира	21	
улица	Осипенко	4	
улица	Парковая	1/33	
улица	Парковая	2	
улица	Парковая	3	
улица	Парковая	4	
улица	Парковая	5	
улица	Парковая	6	
улица	Парковая	8	

улица	Парковая	9	
улица	Парковая	10	
улица	Парковая	12	
проезд	Пионерский	21	
проезд	Пионерский	24	
проезд	Пионерский	26/2	
проезд	Пионерский	28/2	
проезд	Пионерский	30/1	
проезд	Пионерский	31	
проезд	Пионерский	32	
улица	Победы	1	
улица	Победы	3	
улица	Победы	5	
улица	Победы	5	A
улица	Победы	7	
улица	Победы	9	
улица	Победы	11	
улица	Победы	12	
улица	Победы	13	
улица	Победы	14	
улица	Победы	15	A
улица	Победы	17	
улица	Победы	18	
улица	Победы	19	
улица	Победы	23	
улица	Победы	25	
улица	Победы	26	
улица	Победы	27	
улица	Победы	33	
улица	Пушкина	1/3	
площадь	Треугольная	2	
площадь	Треугольная	4	
площадь	Треугольная	6	
улица	Труда	1	
улица	Труда	3	
улица	Труда	5	
улица	Труда	7	
улица	Труда	9	
улица	Труда	11	
улица	Чехова	4	
улица	Чехова	6	
улица	Шацкого	9	
улица	Шацкого	11	
улица	Шацкого	13	
улица	Энгельса	2	
улица	Энгельса	4	
улица	Энгельса	6	
улица	Энгельса	8	
улица	Энгельса	11	
улица	Энгельса	15	
улица	Энгельса	15	B
улица	Энгельса	15	A
улица	Энгельса	17	A
улица	Энгельса	17	B
улица	Энгельса	18	
улица	Энгельса	19	
улица	Энгельса	20	
улица	Энгельса	21	
улица	Энгельса	23	
улица	Энгельса	30	
улица	Энгельса	34	
улица	Энгельса	36	
улица	Долгининская	4	
улица	Космонавта Леонова	39	
улица	Космонавта Леонова	41	
улица	Космонавта Леонова	43	
улица	Космонавта Леонова	45	
улица	Космонавта Леонова	47	
улица	Космонавта Леонова	58	
улица	Космонавта Леонова	60	
улица	Кутузова	7	
улица	Усачева	17	
улица	Усачева	19	
улица	Комсомольская	1	
улица	Комсомольская	5	
улица	Долгининская	16	
улица	Долгининская	18	
улица	Долгининская	20	
проспект	Маркса	79	
улица	Усачева	1	
улица	Шацкого	15	
улица	Курчатова	47/1	
улица	Курчатова	47/2	
улица	Победы	15	
улица	Победы	31	
улица	Гагарина	65	
улица	Гагарина	67	
улица	Горького	52	
улица	Долгининская	6	
проспект	Маркса	81	
проспект	Маркса	83	
проспект	Маркса	85	
улица	Осенняя	13	
II	Перечень многоквартирных домов МО "Город Обнинск", в отношении которых принято решение о формировании фонда капитального ремонта на счете регионального оператора по основанию, предусмотренному ч.10 ст. 173 Жилищного кодекса Российской Федерации		
улица	Белкинская	23	A
улица	Любого	11	

улица	Жукова	7	
улица	Мира	5	
улица	Белкинская	5	
проспект	Ленина	83	A
проспект	Ленина	139	
проспект	Ленина	66	
улица	Пушкина	2/5	
проспект	Ленина	103	
проспект	Ленина	118	
проспект	Ленина	120	
улица	Мира	8	
проспект	Ленина	210	
улица	Мира	18	
улица	Белкинская	23	B
улица	Энгельса	24	
улица	Маркса	98	
улица	Аксенова	14	
улица	Гагарина	42	
проспект	Ленина	154	
улица	Жолио-Кюри	3	
проспект	Маркса	34	
проспект	Маркса	69	
проспект	Маркса	65	
улица	Гагарина	31	
улица	Гагарина	41	
улица	Белкинская	5	A
площадь	Треугольная	1	
улица	Курчатова	7	
улица	Курчатова	10	
проспект	Маркса	73	
проспект	Маркса	75	
проспект	Ленина	168	
улица	Королева	19	
улица	Гагарина	44	
улица	Курчатова	22	A
улица	Калужская	15	
проспект	Маркса	57	
проспект	Маркса	44	
улица	Королева	21	

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.12.2021 № 2985-п

О внесении изменений в муниципальную программу «Обеспечение функционирования системы управления в муниципальном образовании «Город Обнинск», утвержденную постановлением Администрации города Обнинска от 24.10.2014 № 1997-п (в ред. от 12.08.2021 № 1868-п)

В соответствии с решением Обнинского городского Собрания от 15.12.2020 № 02-08 «О бюджете города Обнинска на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» (в редакции от 28.09.2021 № 03-16), п. 4.2 и п. 4.3. Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального образования «Город Обнинск», их формирования, реализации и проведения оценки эффективности их реализации, утвержденного постановлением Администрации города Обнинска от 01.09.2014 № 1626-п (в ред. от 05.08.2020 № 1107-п), письмом Прокуратуры города Обнинска от 10.12.2021 № 7-29-2021,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в муниципальную программу «Обеспечение функционирования системы управления в муниципальном образовании «Город Обнинск», утвержденную постановлением Администрации города Обнинска от 24.10.2014 № 1997-п «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение функционирования системы управления в муниципальном образовании «Город Обнинск» (в ред. от 12.08.2021 № 1868-п):

1.1. В паспорте программы «Обеспечение функционирования системы управления в муниципальном образовании «Город Обнинск» (далее – Программа) Раздел 7 «Индикаторы (целевые показатели) муниципальной программы» изложить в новой редакции:

7. Индикаторы (целевые показатели) муниципальной программы	<ul style="list-style-type: none"> - Количество объектов муниципальной казны, по которым изготовлены технические планы; - количество объектов по которым проведены: оценка рыночной стоимости для передачи их в аренду или в собственность; - количество сведений о земельных участках, внесенных в государственный кадастр недвижимости; - количество земельных участков, зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, местоположение границ которых уточнено или установлено в соответствии с действующим законодательством. - количество нежилых объектов, находящихся в муниципальной казне, ремонт которых организован; - площадь нежилых помещений, находящихся в муниципальной казне и не переданных в аренду, содержание которых осуществляется за счет средств бюджета; - процент выполнения плана по доходам муниципального бюджета от управления и распоряжения муниципальным имуществом и земельными участками; - наличие Генерального плана МО «Город Обнинск» в новых границах; - наличие утвержденной карты (плана) МО «Город Обнинск» в новых границах; - постановление на государственный кадастровый учет новых границ МО «Город Обнинск»; - наличие Правил землепользования и застройки МО «Город Обнинск», в соответствии с новым Генеральным планом; - доля исполненных муниципальных контрактов (договоров) в общем количестве заключенных муниципальных контрактов (договоров); - постановка на государственный кадастровый учет территориальных зон Правил землепользования и застройки МО «Город Обнинск».
--	--

1.2. В паспорте программы «Обеспечение функционирования системы управления в муниципальном образовании «Город Обнинск» (далее – Программа) Раздел 9 «Объемы финансирования муниципальной программы» изложить в новой редакции:

9. Объемы финансирования муниципальной программы	Общий объем финансирования 358 607,3 тыс. рублей в том числе по годам тыс. рублей:							
		2015	2016	2017	2018	2019	2020	Итого по 1 этапу
	Местный бюджет	31384,7	30336,0	29290,0	30112,0	33791,1	36945,7	191859,5
	Областной бюджет						1529,9	1529,9
	ИТОГО:	31384,7	30336,0	29290,0	30112,0	33791,1	38475,6	193389,4
		2021	2022	2023	2024	Итого по 2 этапу		Всего по программе
	Местный бюджет	43246,0	39442,2	39442,2	39442,2	161572,6	353432,1	
	Областной бюджет	1031,6	590,7	528,3	0,0	2150,6	3680,5	
	Федеральный бюджет	1037,1	143,5	314,1	0,0	1494,7	1494,7	
	ИТОГО:	45314,7	40176,4	40284,6	39442,2	165217,9	358607,3	

1.3. В подразделе 4.1.1. раздела 4 Программы в паспорте подпрограммы «Управление муниципальным имуществом в городе Обнинске» пункт 5 «Индикаторы (целевые показатели) подпрограммы» изложить в новой редакции:

5. Индикаторы (целевые показатели) подпрограммы	- Количество объектов муниципальной казны, по которым изготовлены технические планы; - количество сведений о земельных участках, внесенных в государственный кадастр недвижимости; - количество земельных участков, зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, местоположение границ которых уточнено или установлено в соответствии с действующим законодательством. - количество объектов по которым проведены: оценка рыночной стоимости для передачи их в аренду или в собственность; - процент выполнения плана по доходам муниципального бюджета от управления и распоряжения муниципальным имуществом и земельными участками; - количество нежилых объектов, находящихся в муниципальной казне, ремонт которых организован; - площадь нежилых помещений, находящихся в муниципальной казне и не переданных в аренду, содержание которых осуществляется за счет средств бюджета.
---	--

1.4. В подразделе 4.1.1. раздела 4 Программы в паспорте подпрограммы «Управление муниципальным имуществом в городе Обнинске» пункт 7 «Объемы финансирования подпрограммы» изложить в новой редакции:

7. Объемы финансирования подпрограммы	Общий объем финансирования: 25 584,3 тыс. рублей в том числе по годам тыс. рублей:						
	2015	2016	2017	2018	2019	2020	Итого по 1 этапу
Местный бюджет	3134,7	2407,5	1700,0	1700,0	2121,1	1224,0	12287,3
	2021	2022	2023	2024	Итого по 2 этапу	Всего по подпрограмме	
Местный бюджет	5408,6	1700,0	1700,0	1700,0	10508,6	22795,9	
Областной бюджет	574,7	390,7	328,3	0,0	1293,7	1293,7	
Федеральный бюджет	1037,1	143,5	314,1	0,0	1494,7	1494,7	
ИТОГО:	7020,4	2234,2	2342,4	1700,0	13297,0	25584,3	

1.5. В подразделе 4.2.1. раздела 4 Программы в паспорте подпрограммы «Обеспечение градостроительной деятельности на территории муниципального образования «Город Обнинск» пункт 7 «Объемы финансирования подпрограммы» изложить в новой редакции:

7. Объемы финансирования подпрограммы	Общий объем финансирования: 333 023,0 тыс.рублей в том числе по годам тыс. рублей:						
	2015	2016	2017	2018	2019	2020	Итого по 1 этапу
Местный бюджет	28250,0	27928,5	27590,0	28412,0	31670,0	35721,7	179572,2
Областной бюджет						1529,9	1529,9
ИТОГО:	28250,0	27928,5	27590,0	28412,0	31670,0	37251,6	181102,1
	2021	2022	2023	2024	Итого по 2 этапу	Всего по подпрограмме	
Местный бюджет	37837,4	37742,2	37742,2	37742,2	151064,0	330636,2	
Областной бюджет	456,9	200,0	200,0	0,0	856,9	2386,8	
ИТОГО:	38294,3	37942,2	37942,2	37742,2	151920,9	333023,0	

2. Подраздел 5.2. «Второй этап реализации программы» раздела 5 Программы «Перечень, финансовое обеспечение и характеристика мероприятий муниципальной программы «Обеспечение функционирования системы управления в муниципальном образовании «Город Обнинск» изложить в новой редакции (Приложение).

- Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.
- Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации города

Т.Н.Леонова

Приложение к постановлению
Администрации города Обнинска
22.12.2021 № 2985-п

5. 2. Второй этап реализации программы

№ пп	Наименование подпрограммы, мероприятия, индикатора (целевого показателя)	Весовой коэффициент индикатора	Сроки реализации	Единица измерения	Источники финансирования	Годы реализации				Целевое (суммарное значение показателя по 2 этапу)
						2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	
1.	Подпрограмма «Управление муниципальным имуществом в городе Обнинске»		2021-2024	тыс. руб.	Всего:	7020,4	2234,2	2342,4	1700,0	13297,0
					Местный бюджет	5408,6	1700,0	1700,0	1700,0	10508,6
					Областной бюджет	574,7	390,7	328,3	0,0	1293,7
					Федеральный бюджет	1037,1	143,5	314,1	0,0	1494,7
1.1.	Мероприятие 1. Кадастровые работы в отношении объектов, находящихся в муниципальной собственности и земельных участках, в том числе комплексные кадастровые работы		2021-2024	тыс. руб.	Всего:	2011,8	934,2	1042,4	400,0	4388,4
					Местный бюджет	400,0	400,0	400,0	400,0	1600,0
					Областной бюджет	574,7	390,7	328,3	0,0	1293,7
					Федеральный бюджет	1037,1	143,5	314,1	0,0	1494,7
	Индикатор 1. Количество объектов муниципальной казны, по которым изготовлены технические планы	0,3		ед.		10	10	10	10	40
	Индикатор 2. Количество сведений о земельных участках, внесенных в государственный кадастр недвижимости	0,3		ед.		20	10	10	10	50
	Индикатор 3. Количество земельных участков, зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, местоположение границ которых уточнено или установлено в соответствии с действующим законодательством	0,4	2021-2023	ед.		1626	512	654		2792
1.2.	Мероприятие 2. Оценка рыночной стоимости муниципального имущества и земельных участков; государственная кадастровая оценка земельных участков		2021-2024	тыс. руб.	Местный бюджет	300,0	300,0	300,0	300,0	1200,0
	Индикатор 1. Количество объектов по которым проведены: оценка рыночной стоимости для передачи в аренду или в собственность	0,2		ед.		30	30	30	30	120
	Индикатор 2. Процент выполнения плана по доходам муниципального бюджета от управления и распоряжения муниципальным имуществом и земельными участками	0,8		%		100	100	100	100	100
1.3.	Мероприятие 3. Проведение ремонта нежилых помещений муниципальной казны и организация содержания муниципальных казенных нежилых помещений		2021-2024	тыс. руб.	Местный бюджет	4708,6	1000,0	1000,0	1000,0	7708,6
	Индикатор 1. Количество нежилых объектов, находящихся в муниципальной собственности, ремонт которых организован	0,8		ед.		1	1	1	1	4
	Индикатор 2. Площадь нежилых помещений, находящихся в муниципальной казне и не переданных в аренду, содержание которых осуществляется за счет средств бюджета	0,2		кв.м		800	800	800	800	
2.	Подпрограмма «Обеспечение градостроительной деятельности на территории муниципального образования «Город Обнинск»		2021-2024	тыс. руб.	Всего:	38294,3	37942,2	37942,2	37742,2	151920,9
					Местный бюджет	37837,4	37742,2	37742,2	37742,2	151064,0
					Областной бюджет	456,9	200,0	200,0	0,0	856,9
2.1.	Мероприятие 1. Подготовка документов территориального планирования и градостроительного зонирования в соответствии с действующим законодательством		2021-2024	тыс. руб.	Всего:	507,7	222,2	222,2	0,0	952,1
					Местный бюджет	50,8	22,2	22,2	0,0	95,2
					Областной бюджет	456,9	200,0	200,0	0,0	856,9
	Индикатор 1. Наличие Генерального плана МО «Город Обнинск» в новых границах	0,1		Да - 1 Нет - 0		1	1	1	1	
	Индикатор 2. Наличие карты (плана) МО «Город Обнинск» в новых границах	0,1		Да - 1 Нет - 0		1	1	1	1	
	Индикатор 3. Постановка на государственный кадастровый учет новых границ МО «Город Обнинск»	0,1		Да - 1 Нет - 0		0	1	1	1	
	Индикатор 4. Наличие Правил землепользования и застройки МО «Город Обнинск», в соответствии с новым Генеральным планом	0,1		Да - 1 Нет - 0		0	1	1	1	
	Индикатор 5. Постановка на государственный кадастровый учет территориальных зон Правил землепользования и застройки МО «Город Обнинск»	0,6		Да - 1 Нет - 0		1	1	1	1	
2.2.	Мероприятие 2. Осуществление функций заказчика-застройщика, обеспечение технического надзора в процессе строительства, реконструкции и капитального ремонта муниципальных объектов		2021-2024	тыс. руб.	Местный бюджет	36994,6	36220,0	36220,0	36220,0	145654,6
	Индикатор 1. Доля исполненных муниципальных контрактов (договоров) в общем количестве заключенных муниципальных контрактов (договоров);			%		100	100	100	100	
2.3.	Мероприятие 3. Подготовительные работы для обеспечения выполнения проектов при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства и прочие работы (услуги)		2021 – 2024	тыс. руб.	Местный бюджет	792,0	1500,0	1500,0	1500,0	5292,0
	Итого по второму этапу:		2021-2024	тыс. руб.	Всего:	45314,7	40176,4	40284,6	39442,2	165217,9
					Местный бюджет	43246,0	39442,2	39442,2	39442,2	161572,6
					Областной бюджет	1031,6	590,7	528,3	0,0	2150,6
					Федеральный бюджет	1037,1	143,5	314,1	0,0	1494,7