



ОБНИНСК

официальный

29

ДЕКАБРЯ
2022 года

№ 50 (237)

Официально

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.12.2022 № 2828-п

О признании утратившим силу постановления
Администрации города Обнинска от 28.11.2019 № 2147-п

В соответствии с положениями Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», во исполнение требований Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании Устава муниципального образования «Город Обнинск», с учетом письма Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Калужской области от 06.10.2022 № 618, заключения экспертизы Совета органов местного самоуправления городского округа «Город Обнинск» по оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов от 20.10.2022, с целью приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Признать утратившим силу постановление Администрации города Обнинска от 28.11.2019 № 2147-п «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление заключения о соответствии проектной документации сводному плану подземных коммуникаций и сооружений на территории муниципального образования «Город Обнинск»».
- Внести в приложение к постановлению Администрации города Обнинска от 23.12.2019 № 2358-п «Об утверждении Перечня муниципальных услуг и государственных услуг по переданным полномочиям Правительством Калужской области, предоставляемых Администрацией города Обнинска» изменение, исключив из таблицы строку под порядковым номером 75.
- Внести в приложение № 2 к постановлению Администрации города Обнинска от 20.11.2015 № 2057-п «О реестре муниципальных услуг (функций) МО «Город Обнинск» изменение, исключив из таблицы строку под порядковым номером 112.
- Внести в приложение № 1 к постановлению Администрации города Обнинска от 03.04.2013 № 489-п «Об утверждении Перечня муниципальных услуг предоставление которых может быть организовано по принципу «одного окна» на базе филиала ГБУ Калужской области «МФЦ предоставления государственных и муниципальных услуг Калужской области» Администрации города Обнинска», изменение, исключив из таблицы строку под порядковым номером 23.
- Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города по вопросам архитектуры и градостроительства А.П.Козлова.

Глава Администрации города

Т.Н.Леонова

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.12.2022 № 2939-п

Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги «Предоставление ежемесячной денежной выплаты на компенсацию расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг семье, зарегистрированной на территории Калужской области в качестве многодетной, а также лицам, награжденным специальным дипломом и почетным знаком «Признательность»»

В целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также на основании письма прокуратуры города Обнинска от 14.12.2022 № 7-30/2861-22-20290006

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Утвердить Административный регламент Администрации города Обнинска по предоставлению государственной услуги «Предоставление ежемесячной денежной выплаты на компенсацию расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг семье, зарегистрированной на территории Калужской области в качестве многодетной, а также лицам, награжденным специальным дипломом и почетным знаком «Признательность»» (Приложение).
- Внести изменения в постановление Администрации города Обнинска от 23.12.2019 № 2358-п «Об утверждении Перечня муниципальных услуг и государственных услуг по переданным полномочиям Правительством Калужской области, предоставляемых Администрацией города Обнинска» (далее постановление от 23.12.2019 № 2358-п):
 - дополнить Перечень муниципальных услуг и государственных услуг по переданным полномочиям Правительством Калужской области, предоставляемых Администрацией города Обнинска п. 86.:

86	Предоставление ежемесячной денежной выплаты на компенсацию расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг семье, зарегистрированной на территории Калужской области в качестве многодетной, а также лицам, награжденным специальным дипломом и почетным знаком "Признательность"
----	---

- Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
- Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации города

Т.Н.Леонова

Приложение к постановлению
Администрации города
от 21 декабря 2022 № 2939-п

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

администрации города Обнинска по предоставлению государственной услуги «Предоставление ежемесячной денежной выплаты на компенсацию расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг семье, зарегистрированной на территории Калужской области в качестве многодетной, а также лицам, награжденным специальным дипломом и почетным знаком «Признательность»»

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Административного регламента предоставления государственной услуги

1.1.1. Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Предоставление ежемесячной денежной выплаты на компенсацию расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг семье, зарегистрированной на территории Калужской области в качестве многодетной, а также лицам, награжденным специальным дипломом и почетным знаком «Признательность»» (далее - Административный регламент) разработан как документ, регламентирующий единообразный порядок предоставления государственной услуги для органов местного самоуправления в целях повышения качества предоставления государственной услуги, доступности результатов исполнения государственной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении государственной услуги, и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) по предоставлению ежемесячной денежной выплаты на компенсацию расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг семье, зарегистрированной на территории Калужской области в качестве многодетной, а также лицам, награжденным специальным дипломом и почетным знаком «Признательность».

Настоящий Административный регламент регулирует правоотношения, возникающие между гражданами, получателями мер социальной поддержки (далее - заявители), и органами, уполномоченными на предоставление ежемесячной денежной выплаты на компенсацию расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг семье, зарегистрированной на территории Калужской области в качестве многодетной, а также лицам, награжденным специальным дипломом и почетным знаком «Признательность».

Предоставление государственной услуги осуществляется непосредственно специалистами органов, уполномоченных в сфере социальной защиты населения муниципальных районов и городских округов Калужской области органов местного самоуправления в соответствии с переданными полномочиями Законом Калужской области от 26.09.2005 № 120-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Калужской области отдельными государственными полномочиями» (далее - ОМСУ).

Содержание переданных государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки гражданам:

- предоставление ежемесячной денежной выплаты на компенсацию расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг в соответствии с Законом Калужской области от 05.05.2000 № 8-ОЗ «О статусе многодетной семьи в Калужской области и мерах ее социальной поддержки»

1.1.2. Настоящий Административный регламент устанавливает стандарт предоставления государственной услуги, а также сроки и последовательность административных процедур и административных действий ОМСУ, осуществляемых по запросу заявителей либо их уполномоченных представителей в пределах установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Калужской области полномочий в соответствии с требованиями Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.1.3. Министерство труда и социальной защиты Калужской области (далее - Министерство) контролирует деятельность ОМСУ по предоставлению государственной услуги.

Организация предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг (функций)», административным регламентами предоставления указанных услуг на основании Соглашения о взаимодействии, заключенного Администрацией городского округа «Город Обнинск» с ГБУ Калужской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Калужской области» (далее - многофункциональный центр).

1.2. Описание заявителей

Заявителями являются следующие категории граждан, обратившиеся в ОМСУ, наделенный государственными полномочиями по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, либо в многофункциональный центр с заявлением, либо подав заявление через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (<https://gosuslugi.ru>), либо через Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) (<https://uslugikalugi.ru>), в соответствии с нормативными правовыми актами:

- семьи, зарегистрированные на территории Калужской области в качестве многодетной в установленном Законом Калужской области от 05.05.2000 № 8-ОЗ «О статусе многодетной семьи в Калужской области и мерах ее социальной поддержки» порядке со среднедушевым доходом многодетной семьи не превышающим величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Калужской области;

- семьи, зарегистрированные на территории Калужской области в качестве многодетной в установленном Законом Калужской области от 05.05.2000 № 8-ОЗ «О статусе многодетной семьи в Калужской области и мерах ее социальной поддержки» порядке, в которой воспитываются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, без учета среднедушевого дохода;

- родитель (родители) многодетной семьи, зарегистрированной на территории Калужской области в качестве многодетной в установленном Законом Калужской области от 05.05.2000 № 8-ОЗ «О статусе многодетной семьи в Калужской области и мерах ее социальной поддержки» порядке, награжденный (награжденные) специальным дипломом и почетным знаком «Признательность» без учета среднедушевого дохода многодетной семьи.

Вместо заявителей обращаться за предоставлением государственной услуги от их имени имеют право:

- уполномоченные ими лица на основании доверенности, оформленной в порядке, установленном статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации;

- законные представители недееспособных граждан.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

1.3.1. Информирование о порядке предоставления государственной услуги осуществляется непосредственно по месту жительства заявителя специалистами ОМСУ, а также специалистами Министерства:

- при личном общении с заявителем;
- с использованием телефонной и почтовой связей;
- информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- официального сайта органов власти Калужской области;
- государственных информационных систем Калужской области «Реестр государственных услуг (функций) Калужской области»;
- Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ);

- Портала государственных услуг (функций) Калужской области (далее - ПГУ КО);
- официального сайта многофункционального центра (<http://kmfc40.ru>).

Информацию о месте нахождения и графике работы многофункционального центра можно посмотреть на официальном сайте многофункционального центра. Телефон горячей линии многофункционального центра: 8-800-450-11-60. E-mail: mail@kmfc40.ru. Официальный сайт многофункционального центра: <http://kmfc40.ru>. Информацию о филиалах многофункционального центра и удаленных рабочих местах в сельских библиотеках можно получить на сайте <http://kmfc40.ru>.

Информация о местонахождении, графике работы ОМСУ размещена на официальном портале органов власти Калужской области <http://www.admoblkaluga.ru> на странице Министерства труда и социальной защиты Калужской области (далее - Министерство) «Органы власти - Министерство труда и социальной защиты Калужской области», далее «Направления деятельности - Социальная поддержка населения», на официальном информационном портале Администрации города Обнинска (www.admobninsk.ru), на ЕПГУ, ПГУ КО).

1.3.2. Информация о правилах предоставления государственной услуги и о местах нахождения и графиках работы государственных и муниципальных органов и организаций, обращение в которые необходимо для предоставления государственной услуги, размещается:

- на официальных сайтах Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальные сайты);
- в региональной государственной информационной системе «Портал государственных услуг (функций) Калужской области» (<https://uslugikalugi.ru>);
- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru>);

- на информационных стендах многофункционального центра, а также по телефону горячей линии многофункционального центра: 8-800-450-11-60 (звонок по России бесплатный);

- в информационных киосках и на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги;
- в средствах массовой информации;
- в информационных материалах (брошюрах, памятках, буклетах и т.д.);
- на официальном информационном портале Администрации города Обнинска (www.admobninsk.ru).

1.3.3. Информация может быть получена в порядке индивидуального консультирования (пункты 1.3.3.1 - 1.3.3.3 раздела Регламента) и публичного консультирования (пункты 1.3.3.4 - 1.3.3.5 раздела Регламента). Для получения информации по процедуре предоставления государственной услуги заинтересованными лицами используются следующие формы консультирования:

- индивидуальное консультирование лично;
- индивидуальное консультирование по почте;
- индивидуальное консультирование по телефону;
- публичное письменное консультирование;
- публичное устное консультирование;
- консультирование по процедуре предоставления государственной услуги, в том числе о ходе предоставления государственной услуги, проводится также специалистами многофункционального центра, а также по телефону горячей линии многофункционального центра: 8-800-450-11-60 (звонок по России бесплатный).

1.3.3.1. Индивидуальное консультирование лично. При личном обращении заявителя в ОМСУ время ожидания в очереди для получения у сотрудника ОМСУ консультации о правилах предоставления государственной услуги не должно превышать 15 минут.

Сотрудник ОМСУ (далее - сотрудник), дающий устную консультацию о правилах предоставления государственной услуги, обязан подробно и в вежливой (корректной) форме проинформировать обратившегося в ОМСУ заявителя по поставленным им вопросам, касающимся порядка и правил предоставления государственной услуги.

Устное информирование заявителя при личном обращении в ОМСУ осуществляется сотрудником не более 10 минут.

В случае если подготовка ответа требует продолжительного времени, сотрудник может предложить обратиться в письменной форме либо назначить другое удобное для заявителя время для устного информирования.

1.3.3.2. Индивидуальное консультирование по почте (по электронной почте).

При поступлении от заявителя письменного обращения в ОМСУ письменный ответ на обращение направляется почтовым отправлением в адрес заявителя в срок, не превышающий 25 (двадцати пяти) дней со дня поступления письменного обращения.

При поступлении от заявителя обращения в форме электронного сообщения с использованием сети Интернет, ответ на обращение направляется по электронной почте в адрес заявителя в срок, не превышающий двадцати пяти дней со дня поступления электронного обращения.

1.3.3.3. Индивидуальное консультирование по телефону.

При ответах на устные обращения по телефону сотрудник подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившегося по интересующим его вопросам, касающимся порядка и правил предоставления государственной услуги. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который обратился заявитель, фамилии, имени, отчестве и должности сотрудника, принявшего телефонный звонок.

При невозможности сотрудника, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого сотрудника, к чьей компетенции относится данный вопрос, или же обратившемуся заявителю должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию о правилах предоставления государственной услуги.

Информирование заявителя по телефону о правилах предоставления государственной услуги осуществляется сотрудником не более 5 (пяти) минут.

В случае если подготовка ответа требует продолжительного времени, сотрудник может предложить обратиться в письменной форме либо назначить другое удобное для заявителя время для устного информирования.

1.3.3.4. Публичное письменное консультирование.

Публичное письменное консультирование осуществляется путем размещения информационных материалов на стендах в местах предоставления государственной услуги, публикации информационных материалов в средствах массовой информации, включая публикацию на сайтах ОМСУ, Министерства, ЕПГУ, ПГУ КО.

1.3.3.5. Публичное устное консультирование.

Публичное устное консультирование осуществляется сотрудником, если ему в установленном порядке делегированы полномочия по проведению публичного устного консультирования, с привлечением средств массовой информации.

1.3.4. Сотрудники при ответе на обращения граждан и организаций обязаны:

- при устном обращении заявителя (по телефону или лично) сотруднику, осуществляющие консультирование, дают ответ самостоятельно. Если сотрудник, к которому обратился заявитель, не может ответить на вопрос самостоятельно, то он может предложить заявителю обратиться письменно, либо назначить другое удобное для него время консультации, либо переадресовать (перевести) на другого сотрудника, к чьей компетенции относится данный вопрос, или сообщить телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию;

- сотрудники, осуществляющие консультирование (по телефону или лично), должны корректно и внимательно относиться к заявителям. При ответе на телефонные звонки сотрудник, осуществляющий консультирование, должен назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность и наименование структурного подразделения ОМСУ. Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать параллельных разговоров с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. В конце консультирования сотрудник, осуществляющий консультирование, должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые надо принять (кто именно, когда и что должен сделать);

- ответы на письменные обращения должны быть мотивированными и даются в простой, четкой и понятной форме в письменном виде и должны содержать:

- ответы на поставленные вопросы;
- должность, фамилию и инициалы лица, подписавшего ответ;
- фамилию и инициалы исполнителя;
- наименование структурного подразделения - исполнителя;
- номер телефона исполнителя.

1.3.5. На стендах в местах предоставления государственной услуги размещаются следующие информационные материалы:

- исчерпывающая информация о порядке предоставления государственной услуги;
- текст Административного регламента с приложениями (полная версия в сети Интернет на официальном сайте Министерства <http://www.admoblkaluga.ru/> (далее - официальный сайт);

- исчерпывающий перечень органов государственной власти и органов местного самоуправления, организаций, в которые необходимо обратиться гражданам, с описанием конечного результата обращения в каждый из указанных органов (организаций), а также последовательность обращения в указанные органы (при наличии);

- месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов, адреса официальных сайтов в сети Интернет и электронной почты органов, в которых заинтересованные лица могут получить документы, необходимые для предоставления государственной услуги (при наличии);

- схема размещения сотрудников и режим приема ими граждан; номера кабинетов, в которых предоставляется государственная услуга, фамилии, имена, отчества и должности соответствующих сотрудников;

- выдержки из нормативных правовых актов по наиболее часто задаваемым вопросам;

- перечень документов, направляемых заявителем в уполномоченный орган, и требования, предъявляемые к этим документам;

- формы документов для заполнения, образцы заполнения документов;

- перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;

- порядок обжалования решения, действий или бездействия сотрудников, предоставляющих государственную услугу.

Тексты материалов печатаются удобным для чтения шрифтом (размер не менее 14), без исправлений, наиболее важные места рекомендуется выделять полужирным шрифтом.

1.3.6. В информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальных сайтах ОМСУ, Министерства размещаются следующие информационные материалы:

- полное наименование и почтовый адрес структурного подразделения Министерства, курирующего предоставление государственной услуги и ОМСУ, непосредственно оказывающих государственную услугу;
- справочные телефоны, по которым можно получить консультацию по порядку предоставления государственной услуги;
- адреса электронной почты ОМСУ, Министерства;
- текст Административного регламента с приложениями;
- информационные материалы (полная версия), содержащиеся на стендах в местах предоставления государственной услуги.

1.3.7. В федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональной информационной системе «Портал государственных услуг Калужской области» размещается информация по порядку предоставления государственной услуги и документы:

- наименование государственной услуги;
- полное наименование и почтовый адрес подразделения Министерства, контролирующего предоставление государственной услуги ОМСУ, оказывающего государственную услугу;
- справочные телефоны, по которым можно получить консультацию по порядку предоставления государственной услуги;
- адреса электронной почты;
- порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о результате предоставления государственной услуги;
- исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;
- круг заявителей;
- срок предоставления государственной услуги;
- результаты предоставления государственной услуги, порядок предоставления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;
- исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;
- информация о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;
- формы заявлений (уведомлений, сообщений), необходимых для предоставления государственной услуги;
- перечень многофункциональных центров, в которых осуществляется прием документов на предоставление государственной услуги, адреса их местонахождения, номера телефонов и территории обслуживания многофункциональных центров.

Информация на ЕПГУ, ПГУ КО и на официальном информационном портале ОМСУ о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о предоставлении государственной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

1.3.8. Формы запроса заявителя для предоставления государственной услуги.

В рамках исполнения государственной услуги заявитель вправе подать заявление о предоставлении государственной услуги в ОМСУ, наделенный государственными полномочиями по оказанию мер социальной поддержки отдельным категориям граждан на уплату взноса на капитальный ремонт, по месту жительства лично (в подлинниках и копиях), с использованием средств почтовой связи (в копиях с последующим предъявлением подлинников), через многофункциональный центр, а также в электронной форме с использованием ЕПГУ, ПГУ КО.

Для подачи заявления с помощью указанных систем заявитель должен зарегистрироваться на ЕПГУ. Дальнейшая авторизация заявителя на ЕПГУ, ПГУ КО может проводиться посредством ввода необходимых ключей доступа.

Особенности организации предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональном центре указаны в пункте 3.1.7 настоящего Регламента.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Наименование государственной услуги - «Предоставление ежемесячной денежной выплаты на компенсацию расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг семье, зарегистрированной на территории Калужской области в качестве многодетной, а также лицам, награжденным специальным дипломом и почетным знаком «Признательность»».

2.2. Наименование органа местного самоуправления, непосредственно предоставляющего государственную услугу

Наименование ОМСУ, наделенного государственными полномочиями по оказанию мер социальной поддержки на предоставление государственной услуги, - Администрация городского округа «Город Обнинск».

Наименование структурного подразделения ОМСУ, уполномоченного на предоставление государственной услуги, - Управление социальной защиты населения Администрации города Обнинска (далее - УСЗН).

2.3. Описание результата предоставления государственной услуги

Результатом предоставления государственной услуги являются:

2.3.1. Перечисление ежемесячной денежной выплаты на компенсацию расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг семье, зарегистрированной на территории Калужской области в качестве многодетной, а также лицам, награжденным специальным дипломом и почетным знаком «Признательность» (далее - ежемесячная денежная выплата);

Документом о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является Решение ОМСУ о назначении ежемесячной денежной выплаты. Решение датируется датой принятия решения, подписывается исполнителем и руководителем ОМСУ.

Информационной системой, в которой фиксируется факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги, является программный комплекс «Катарсис».

Способ получения результата предоставления государственной услуги:

- при подаче заявления лично в ОМСУ либо через МФЦ - лично, по факту получения денежных средств;

- при подаче заявления через ЕПГУ, ПГУ КО - результат предоставления государственной услуги направляется в личный кабинет заявителя на ЕПГУ, ПГУ КО.

2.3.2. Отказ в предоставлении государственной услуги.

Документом об отказе в предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является Решение ОМСУ об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты. Решение датируется датой принятия решения, подписывается исполнителем и руководителем ОМСУ.

Информационной системой, в которой фиксируется факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги, является программный комплекс «Катарсис».

Способ получения результата предоставления государственной услуги:

- при подаче заявления лично в ОМСУ либо через МФЦ - уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги направляется заявителю по почте. (Приложение 3 административного регламента).

- при подаче заявления через ЕПГУ, ПГУ КО - результат предоставления государственной услуги направляется в личный кабинет заявителя на ЕПГУ, ПГУ КО.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Ежемесячная денежная выплата перечисляется ежемесячно в срок до последнего числа каждого месяца путем перечисления на лицевой счет, указанный в заявлении на предоставление ежемесячной денежной выплаты, открытый в кредитной организации, либо через предприятия федеральной почтовой связи.

Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней со дня получения документов, принимает решение о предоставлении ежемесячной денежной выплаты либо об отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги

Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993 года (Собрание законодательства РФ: 2009 № 1 ст. 1, ст. 2);
Жилищным кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства РФ 2005 № 1 (часть 1) ст. 14);
Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ (Собрание законодательства РФ 1996 № 1 ст. 16);
Гражданским кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации 1994 №32 ст. 3301);
Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства РФ 2010 № 31 ст. 4179);

Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства РФ 2006 № 31 (ч. I) ст. 3451);

Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Парламентская газета 2011 № 17);

Законом Российской Федерации от 25.06.1993 № 5242-1 «О праве граждан РФ на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах РФ» (Российская газета 1993 № 152);

Федеральным законом от 05.04.2003 № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи» (Собрание законодательства РФ 2003 № 14 ст. 1257);

Постановлением Правительства РФ от 20.08.2003 № 512 (ред. от 07.10.2015) «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи» («Собрание законодательства РФ», 25.08.2003, № 34, ст. 3374, «Российская газета», № 168, 26.08.2003);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия» («Собрание законодательства Российской Федерации», 20.09.2010 № 38 ст. 4823);

Законом Калужской области от 26.09.2005 года № 120-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Калужской области отдельными государственными полномочиями» («Весть» 2005 № 317);

Законом Калужской области от 05.05.2000 № 8-ОЗ «О статусе многодетной семьи в Калужской области и мерах ее социальной поддержки» («Весть», № 101, 11.05.2000);

Приказом Министерства труда и социальной защиты Калужской обл. от 25.07.2019 № 1618-П «Об утверждении Порядка предоставления ежемесячной денежной выплаты на компенсацию расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг семье, зарегистрированной на территории Калужской области в качестве многодетной, и родителю (родителям) многодетной семьи, зарегистрированной на территории Калужской области в качестве многодетной, награжденному (награжденным) специальным дипломом и почетным знаком «Признательность» («Весть документы», № 30, 16.08.2019);

Приказом Министерства труда и социальной защиты Калужской обл. от 26.03.2018 № 460-П «О реализации Закона Калужской области «О статусе многодетной семьи в Калужской области и мерах ее социальной поддержки» (вместе с «Формой справки родителя многодетной семьи», «Порядком выдачи справки родителя многодетной семьи») («Весть документы», № 18, 11.05.2018);

Приказом Министерства труда и социальной защиты Калужской обл. от 26.03.2018 N 460-П (ред. от 23.07.2021) «О реализации Закона Калужской области «О статусе многодетной семьи в Калужской области и мерах ее социальной поддержки» (вместе с «Формой справки родителя многодетной семьи», «Порядком выдачи справки родителя многодетной семьи») (Зарегистрировано в администрации Губернатора Калужской обл. 24.04.2018 N 7601) (Сетевое издание «Сайт «Газеты Калужской области «Весть» <http://www.vest-news.ru>, 28.04.2018, «Весть документы», N 18, 11.05.2018);

Постановлением Правительства Калужской области от 18.07.2017 N 415 (ред. от 19.09.2022) «Об утверждении Положения о министерстве труда и социальной защиты Калужской области» (Сетевое издание «Сайт «Газеты Калужской области «Весть» <http://www.vest-news.ru>, 24.07.2017, Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 24.07.2017, «Весть документы», N 29, 28.07.2017);

Перечень нормативных правовых актов размещен на официальном информационном портале органов власти Калужской области, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в Реестре государственных услуг, на ЕПГУ, на ПГУ КО.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.6.1. Для предоставления государственной услуги один из членов многодетной семьи (родители или лица, их заменяющие), указанных в дефисах 1 и 2 пункта 1.2, обращается в ОМСУ либо в многофункциональный центр и прикладывает следующие документы:

а) заявление на предоставление ежемесячной денежной выплаты с указанием способа ее доставки и получения, лицевого счета, открытого в кредитной организации, на который перечисляется ежемесячная денежная выплата (в случае выбора способа получения ежемесячной денежной выплаты через кредитную организацию), жилого помещения, находящегося на территории Калужской области, в отношении которого предоставляется ежемесячная денежная выплата (Приложение 1);

б) копии документов, удостоверяющих личность членов многодетной семьи (с предъявлением оригинала) (за исключением детей в возрасте до 14 лет);

в) копии свидетельств о рождении (с предъявлением оригиналов) для детей в возрасте до 14 лет;

г) справка родителя многодетной семьи, выданная уполномоченным органом местного самоуправления Калужской области в сфере социальной защиты населения, по форме, утвержденной приказом министерства труда и социальной защиты Калужской области от 26.03.2018 N 460-П «О реализации Закона Калужской области «О статусе многодетной семьи в Калужской области и мерах ее социальной поддержки», или удостоверение родителя многодетной семьи по форме, утвержденной приказом министерства труда и социальной защиты Калужской области от 10.07.2015 N 998-П «О реализации Закона Калужской области «О статусе многодетной семьи в Калужской области и мерах ее социальной поддержки», подтверждающие статус родителя многодетной семьи;

д) документы, подтверждающие доходы заявителя и членов его семьи, учитываемых при решении вопроса о предоставлении мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг для многодетных семей, кроме семей, указанных в дефисе 2 п. 1.2 Регламента.

е) копия одного из документов, подтверждающих обязанность по внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги в отношении жилого помещения, находящегося на территории Калужской области, указанного в заявлении на предоставление ежемесячной денежной выплаты (с предъявлением оригинала): передаточный акт или иной документ о передаче от застройщика после введения многоквартирного дома в эксплуатацию; соглашение между собственником и членами его семьи, заключенное в соответствии с пунктом 3 статьи 31 Жилищного кодекса Российской Федерации; соглашение между собственником и многодетной семьей, пользующейся жилым помещением, заключенное в соответствии с пунктом 7 статьи 31 Жилищного кодекса Российской Федерации, договор пожизненного содержания с иждивением, завещание; решение суда о признании члена многодетной семьи членом семьи собственника или о сохранении за бывшим членом семьи собственника права пользования жилым помещением;

ж) копия доверенности, уполномочивающей на подачу заявления от многодетной семьи, акт органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем (в случаях подачи заявления опекуном или попечителем);

з) согласие на обработку персональных данных всех членов многодетной семьи;

и) копия страхового номера индивидуального лицевого счета застрахованного лица.

2.6.2. Для предоставления государственной услуги один из членов многодетной семьи (родители или лица, их заменяющие), указанных в дефисе 3 пункта 1.2, обращается в ОМСУ либо в многофункциональный центр и прикладывает следующие документы:

а) заявление на предоставление ежемесячной денежной выплаты с указанием способа ее доставки и получения, лицевого счета, открытого в кредитной организации, на который перечисляется ежемесячная денежная выплата (в случае выбора способа получения ежемесячной денежной выплаты через кредитную организацию), жилого помещения, находящегося на территории Калужской области, в отношении которого предоставляется ежемесячная денежная выплата (Приложение 1);

б) копия документа, удостоверяющего личность гражданина;

в) копия одного из документов, подтверждающих обязанность по внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги в отношении жилого помещения, находящегося на территории Калужской области, указанного в заявлении на предоставление ежемесячной денежной выплаты (с предъявлением оригинала): передаточный акт или иной документ о передаче от застройщика после введения многоквартирного дома в эксплуатацию; соглашение между собственником и членами его семьи, заключенное в соответствии с пунктом 3 статьи 31 Жилищного кодекса Российской Федерации; соглашение между собственником и родителем многодетной семьи, награжденным специальным дипломом и почетным знаком «Признательность», пользующимся жилым помещением, заключенное в соответствии с пунктом 7 статьи 31 Жилищного кодекса Российской Федерации, договор пожизненного содержания с иждивением, завещание; решение суда о признании родителя многодетной семьи, награжденного специальным дипломом и почетным знаком «Признательность», членом семьи собственника или о сохранении за бывшим членом семьи собственника права пользования жилым помещением;

г) согласие на обработку персональных данных от родителя многодетной семьи, награжденного специальным дипломом и почетным знаком «Признательность»;

д) копия страхового номера индивидуального лицевого счета застрахованного лица;

е) справка родителя многодетной семьи, выданная уполномоченным органом местного самоуправления Калужской области в сфере социальной защиты населения, по форме, утвержденной приказом министерства труда и социальной защиты Калужской области от 26.03.2018 N 460-П «О реализации Закона Калужской области «О статусе многодетной семьи в Калужской области и мерах ее социальной поддержки», или удостоверение родителя многодетной семьи по форме, утвержденной приказом министерства труда и социальной защиты Калужской области от 10.07.2015 N 998-П «О реализации Закона Калужской области «О статусе многодетной семьи в Калужской области и мерах ее социальной поддержки», подтверждающие статус родителя многодетной семьи.

Документы, имеющие поправки, приписки, подчистки, не принимаются в качестве документов, подтверждающих правовые основания получения мер социальной поддержки.

2.6.3. При приеме заявления многофункциональный центр выдает расписку о приеме (регистрации) заявления и документов.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.7.1. Перечень документов, запрашиваемых ОМСУ либо многофункциональным центром с использованием системы межведомственного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, в органах, подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления, организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы:

- справку о неполучении мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг от органа исполнительной власти, уполномоченного на предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по месту жительства гражданина (в случае изъятия желания гражданином получения ежемесячной денежной выплаты по месту его временного пребывания);

- выписку из Единого государственного реестра недвижимости,

- договор социального найма, либо договор найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, либо договор аренды жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда, либо договор найма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда,

- сведения, подтверждающие регистрацию по месту жительства либо по месту пребывания на территории Калужской области (для граждан Российской Федерации) или регистрацию по месту жительства либо постановку на учет по месту пребывания на территории Калужской области (для иностранных граждан) заявителя и членов его семьи,

- сведения о награждении специальным дипломом и почетным знаком «Признательность» (для родителей многодетной семьи, награжденных специальным дипломом и почетным знаком «Признательность»);

2.7.2. ОМСУ либо многофункциональный центр запрашивает указанные документы (их копии) в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы.

Предоставление документов и информации для предоставления государственной услуги осуществляется в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Межведомственное электронное взаимодействие осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к единой системе межведомственного электронного взаимодействия - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

Гражданин вправе предоставить документы, указанные в пункте 2.7.1. настоящего Административного регламента, в уполномоченный орган по собственной инициативе.

Информация об особенностях предоставления государственной услуги через многофункциональный центр содержится в разделе 3.1.7 «Особенности организации предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональном центре».

2.8. Указание на запрет требовать от заявителя представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Калужской области, муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг

Запрещается требовать от Заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Калужской области, муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной или муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной или муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 настоящего Федерального закона, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 настоящего Федерального закона, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

Положение подпункта 3) п. 2.8 в части первоначального отказа в предоставлении государственной услуги применяется в случае, если на многофункциональный центр возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 № 210-ФЗ.

4) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 ФЗ № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

В приеме документов может быть отказано заявителю в случае, если отсутствует статус получателя мер социальной поддержки, т.е. заявитель не относится к категориям граждан, указанным в пункте 1.2 настоящего Административного регламента.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, приостановления и (или) прекращения

2.10.1. В предоставлении государственной услуги может быть отказано в случае:

а) несоответствия представленных документов пунктам 2.6.1, 2.6.2 настоящего Административного регламента или непредставления (представления не в полном объеме) указанных документов;

б) недостоверности представленной информации;

в) среднедушевой доход многодетной семьи превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленного в Калужской области.

2.10.2. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не имеется.

2.10.3. Выплата ежегодной денежной выплаты прекращается в случаях:

а) утрата семьей статуса многодетной в соответствии со статьями 1, 4, 5 Закона Калужской области «О статусе многодетной семьи в Калужской области и мерах ее социальной поддержки»;

б) переезд заявителя и (или) многодетной семьи (родителя многодетной семьи, награжденного специальным дипломом и почетным знаком «Признательность») на новое место жительства (пребывания) в другой муниципальный район, городской округ Калужской области или в другой субъект Российской Федерации;

в) смерть лица, имевшего право на ее получение;

г) личное заявление заявителя (родителя многодетной семьи, награжденного специальным дипломом и почетным знаком «Признательность») об отказе от получения ежемесячной денежной выплаты.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты ОМСУ в течение 15 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет лицу, подавшему заявление на предоставление ежемесячной денежной выплаты, письменное уведомление об отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты с указанием причины отказа.

2.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги

Предоставление государственной услуги осуществляется на бесплатной основе.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги

Максимальный срок (время) ожидания в очереди (при ее наличии) при подаче запроса в письменном виде на предоставление государственной услуги - не более 15 минут. При подаче запроса в электронной форме с использованием Портала государственных услуг (функций) Калужской области действующим законодательством срок ожидания в очереди не предусмотрен.

2.13. Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

Срок регистрации заявления в ОМСУ, многофункциональном центре о предоставлении государственной услуги при личном, письменном или электронном обращении в журнале регистрации - не более 1 (одного) рабочего дня со дня его поступления.

В случае поступления заявления в день, предшествующий нерабочим праздничным или выходным дням, а также после 17 часов его регистрация производится в рабочий день, следующий за нерабочими праздничными или выходными днями, либо следующий рабочий день.

Заявление, направленное посредством ЕПГУ, ПГУ КО, регистрируется в автоматическом режиме. Должностное лицо уполномоченного органа не позднее следующего рабочего дня со дня получения заявления формирует и направляет заявителю электронное уведомление с указанием даты представления в уполномоченный орган необходимых документов. Срок представления заявителем необходимых документов не должен превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня получения уполномоченным органом заявления. В уведомлении также содержится перечень документов, необходимых для представления заявителем. При представлении заявителем необходимых документов в уполномоченный орган должностное лицо уполномоченного органа в день обращения регистрирует их и выдает расписку-уведомление заявителю на руки.

В случае непредоставления в течение указанного срока необходимых документов заявителю уведомляется об отказе в рассмотрении заявления в течение рабочего дня с указанием причин отказа и порядка обжалования вынесенного решения.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, услуги организации, участвующей в предоставлении государственной услуги, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг

2.14.1. Места предоставления государственной услуги должны отвечать следующим требованиям:

- Здания, в которых расположены ОМСУ, должны быть оборудованы отдельными входами для свободного доступа заинтересованных лиц;

- Центральные входы в здания ОМСУ должны быть оборудованы информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании, месте нахождения, режиме работы ОМСУ, а также о телефонных номерах справочной службы;

- Помещения, в которых осуществляется прием заявителей, находятся в пределах пешеходной доступности для заявителей (не более 10 минут пешком от остановок общественного транспорта). Вход в здание и подходы к помещениям, в которых осуществляется предоставление государственной услуги, оборудованы пандусами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидам, включая инвалидов, использующих кресла-коляски;

- На территории, прилегающей к зданию уполномоченного органа, имеются места для парковки, в том числе для инвалидов. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

2.14.2. Помещения для работы с заявителями оборудуются соответствующими информационными стендами, вывесками, указателями.

Визуальная текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на информационном стенде или информационном терминале в помещении для ожидания и приема граждан (устанавливаются в удобном для граждан месте), а также на Портале государственных и муниципальных услуг и на официальном сайте Министерства.

Оформление визуальной текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.

2.14.3. Сотрудники ОМСУ, предоставляющие государственную услугу, обеспечиваются личными нагрудными идентификационными карточками (бейджками) с указанием фамилии, имени, отчества и должности либо настольными табличками аналогичного содержания.

Рабочие места сотрудников, предоставляющих государственную услугу, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления услуги и организовать предоставление государственной услуги в полном объеме.

2.14.4. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы сотрудников, в том числе необходимо наличие доступных мест общего пользования (туалет).

Места ожидания в очереди на консультацию или получение результатов государственной услуги должны быть оборудованы стульями, кресельными секциями или скамьями (банкетками). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 2 (двух) мест.

Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются писчей бумагой и канцелярскими принадлежностями в количестве, достаточном для оформления документов заявителями.

В помещениях для сотрудников ОМСУ, предоставляющих государственную услугу, и местах ожидания и приема заявителей необходимо наличие системы кондиционирования воздуха, средств пожаротушения и системы оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Рабочие места муниципальных служащих, места информирования и ожидания обеспечивают доступность предоставления государственной услуги инвалидам и лицам с ограниченными возможностями наравне с другими лицами.

2.14.5. При исполнении государственной услуги гарантируется обеспечение прав инвалидов в соответствии с законодательством. Создаются условия для парковки, беспрепятственного передвижения инвалидов в инвалидных колясках в зданиях ОМСУ.

2.14.6. Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональном центре, в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего государственную услугу, по выбору заявителя, посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах.

2.14.7. Показателями доступности получения государственной услуги являются:

- транспортная доступность к местам предоставления государственной услуги;

- обеспечение беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга;

- возможность обращения за государственной услугой различными способами (личное обращение в уполномоченный орган, посредством ЕПГУ, ПГУ КО или многофункционального центра);

- возможность направлять заявление в электронном виде в ОМСУ, непосредственно в многофункциональный центр;

- возможность получать государственную услугу своевременно и в соответствии со стандартом предоставления государственной услуги;

- возможность получать полную, актуальную и достоверную информацию о порядке предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий и непосредственно в многофункциональном центре;

- получение информации о результате предоставления государственной услуги;

- возможность получения государственной услуги в любом территориальном подразделении органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип);

- возможность обращаться в досудебном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации с жалобой (претензией) на принятое по обращению заявителя решение ОМСУ или на действия (бездействие) сотрудников ОМСУ.

2.14.8. Основные требования к качеству предоставления государственной услуги:

- своевременность предоставления государственной услуги;

- соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении государственной услуги;

- достоверность и полнота информирования гражданина о ходе рассмотрения его обращения;

- удобство и доступность получения гражданином информации о порядке предоставления государственной услуги;

- отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения и действия (бездействия), принятые и осуществленные при предоставлении государственной услуги;

- возможность обращения с обжалованием решения ОМСУ, а также действий (бездействия) сотрудников ОМСУ в досудебном или судебном порядке;

- количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги - 1 (один) раз.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ, ПГУ КО взаимодействие заявителя с должностными лицами уполномоченного органа осуществляется 2 (два) раза - при представлении в уполномоченный орган всех необходимых документов для получения государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги заявителем непосредственно либо 1 (один) раз - в случае получения результата государственной услуги посредством ЕПГУ, ПГУ КО.

2.14.9. При предоставлении государственной услуги:

- при направлении запроса почтовым отправлением непосредственного взаимодействия заявителя с сотрудником ОМСУ, осуществляющим предоставление государственной услуги, как правило, не требуется;

- при личном обращении заявитель осуществляет взаимодействие с сотрудником ОМСУ, осуществляющим предоставление государственной услуги, при подаче запроса и получении подготовленных в ходе исполнения государственной услуги документов.

2.15. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональном центре, особенности предоставления государственных услуг по экстерриториальному принципу и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме

2.15.1. В любое время с момента предоставления заявления заявитель имеет право на получение сведений о ходе исполнения государственной услуги по телефону, электронной почте с использованием информационных ресурсов, в сети Интернет или на личном приеме.

2.15.2. При информировании заявителей по телефону сотрудники ОМСУ предоставляют информацию по следующим вопросам:

- о входящих номерах, под которыми зарегистрированы в системе делопроизводства заявления и прилагаемые к ним документы;

- сведения о нормативных правовых актах, на основании которых оказывается государственная услуга;

- требования к заверению представляемых документов;

- о необходимости представления дополнительных документов и сведений.

Информирование по иным вопросам осуществляется только на основании письменного обращения, в т.ч. с использованием ЕПГУ, ПГУ КО.

2.15.3. Заявителю в целях получения государственной услуги посредством использования официального сайта Министерства и ЕПГУ, ПГУ КО обеспечивается возможность:

- осуществления копирования форм заявлений и иных документов, необходимых для получения государственной услуги;

- получения заявителем сведений о ходе предоставления государственной услуги.

2.15.4. Предоставление государственной услуги в любом уполномоченном органе, предоставляющем государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип) не предусмотрено.

2.15.5. Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Калужской области, регулирующими предоставление государственной услуги, по принципу «одного окна», в соответствии с которыми предоставление государственной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом, а взаимодействие органов, предоставляющих государственную услугу, с многофункциональными центрами осуществляется без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами и соглашениями о взаимодействии.

2.15.6. При поступлении жалобы многофункциональный центр обеспечивает ее передачу в орган, предоставляющий государственную услугу в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

2.15.7. Деятельность ЕПГУ, ПГУ КО по организации предоставления государственной услуги осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Государственная услуга может быть получена через ЕПГУ, ПГУ КО следующими способами:

- с обязательной личной явкой на прием в Администрацию города Обнинска;
- без личной явки на прием в Администрацию города Обнинска.

Для получения муниципальной услуги без личной явки на прием в Администрацию города Обнинска заявителю необходимо предварительно оформить квалифицированную электронную подпись (далее - ЭП) для заверения заявления и документов, поданных в электронном виде на ПГУ КО.

Заявитель может использовать простую электронную подпись в случае, предусмотренном пунктом 2(1) Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 27, ст. 3744; 2013, № 45, ст. 5807; 2018, № 36, ст. 5623).

При предоставлении государственной услуги посредством ЕПГУ, ПГУ КО заявителю обеспечивается возможность:

- а) получения информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;
- б) записи на прием в уполномоченный орган для подачи заявления и необходимых документов;
- в) формирования заявления;
- г) направления заявления и необходимых документов в электронной форме;
- д) получения сведений о ходе предоставления государственной услуги;
- е) получения электронного сообщения о результате предоставления государственной услуги;
- ж) осуществления оценки качества предоставления государственной услуги;
- з) досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, должностного лица, ответственного за предоставление государственной услуги;
- и) получения результата государственной услуги в форме электронного документа.

Для подачи заявления через ЕПГУ, ПГУ КО заявитель должен выполнить следующие действия:

- пройти процесс регистрации на портале Государственных услуг Российской Федерации: gosuslugi.ru;
- в личном кабинете на ЕПГУ, ПГУ КО заполнить в электронном виде заявление на оказание услуги;
- приложить к заявлению отсканированные образы документов, необходимых для получения услуги;
- в случае если заявитель выбрал способ оказания услуги без личной явки на прием в Администрацию города Обнинска - заверить заявление и прилагаемые к нему отсканированные документы (далее - пакет электронных документов) полученной ранее квалифицированной ЭП;

- в случае если заявитель выбрал способ оказания услуги с личной явкой на прием в Администрацию города Обнинска - заверение пакета электронных документов квалифицированной ЭП не требуется;

- направить пакет электронных документов в Администрацию города Обнинска посредством функционала ЕПГУ, ПГУ КО.

В результате направления пакета электронных документов посредством ЕПГУ, ПГУ КО в соответствии с требованиями пункта 2.6 Административного регламента автоматизированной информационной системы межведомственного электронного взаимодействия Калужской области (далее - СМЭВ) производится автоматическая регистрация поступившего пакета электронных документов и присвоение пакету уникального номера дела. Номер дела доступен заявителю в личном кабинете ЕПГУ, ПГУ КО. Заявителю направляются:

- а) уведомление о приеме и регистрации заявления и информация о донесении необходимых документов;
- б) уведомление о результатах рассмотрения заявления.

Не допускается отказ в приеме заявления и необходимых документов, а также отказ в предоставлении государственной услуги в случае, если заявление и необходимые документы поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, размещенной на ЕПГУ, ПГУ КО.

Запрещается требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

При предоставлении государственной услуги через ЕПГУ, ПГУ КО, в случае если заявитель подписывает заявление квалифицированной ЭП, должностное лицо Администрации города Обнинска выполняет следующие действия:

- формирует пакет документов, поступивший через ЕПГУ, ПГУ КО, и передает должностному лицу Администрации города Обнинска, наделенному в соответствии с должностной инструкцией функциями по выполнению административной процедуры по приему заявлений и проверке документов, представленных для рассмотрения;
- после рассмотрения документов и утверждения решения о предоставлении муниципальной услуги (отказе в предоставлении) заполняет предусмотренные в СМЭВ формы о принятом решении и переводит дело в архив СМЭВ;
- уведомляет заявителя о принятом решении с помощью указанных в заявлении средств связи, затем направляет документ почтой либо выдает его при личном обращении заявителя.

При предоставлении государственной услуги через ЕПГУ, ПГУ КО, в случае если заявитель не подписывает заявление квалифицированной ЭП, должностное лицо Администрации города Обнинска выполняет следующие действия:

- формирует пакет документов, поступивший через ЕПГУ, ПГУ КО, и передает должностному лицу Администрации города Обнинска, наделенному в соответствии с должностной инструкцией функциями по выполнению административной процедуры по приему заявлений и проверке документов, представленных для рассмотрения;
- формирует через СМЭВ приглашение на прием, которое должно содержать следующую информацию: адрес Администрации города Обнинска, в которую необходимо обратиться заявителю, дату и время приема, номер очереди, идентификационный номер приглашения и перечень документов, которые необходимо представить на приеме. В СМЭВ дело переводит в статус «Заявитель приглашен на прием».

В случае неявки заявителя на прием в назначенное время заявление и документы хранятся в СМЭВ в течение 30 (тридцати) календарных дней, затем должностное лицо Администрации города Обнинска, наделенное в соответствии с должностной инструкцией функциями по приему заявлений и документов через ЕПГУ, ПГУ КО, переводит документы в архив СМЭВ.

В случае если заявитель явился на прием в указанное время, он обслуживается строго в это время. В случае если заявитель явился позже, он обслуживается в порядке живой очереди. В любом из случаев должностное лицо Администрации города Обнинска, ведущее прием, отмечает факт явки заявителя в СМЭВ, дело переводит в статус «Прием заявителя окончен».

После рассмотрения документов и утверждения решения о предоставлении государственной услуги (отказе в предоставлении) заполняет предусмотренные в СМЭВ формы о принятом решении и переводит дело в архив СМЭВ.

Должностное лицо Администрации города Обнинска уведомляет заявителя о принятом решении с помощью указанных в заявлении средств связи, затем направляет документ почтой либо выдает его при личном обращении заявителя.

В случае поступления всех документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента, в форме электронных документов (электронных образов документов), удостоверенных квалифицированной ЭП, днем обращения за предоставлением муниципальной услуги считается дата регистрации приема документов на ЕПГУ, ПГУ КО.

В случае если направленные заявителем (уполномоченным лицом) электронное заявление и документы не заверены квалифицированной ЭП, днем обращения за предоставлением муниципальной услуги считается дата личной явки заявителя в Администрацию города Обнинска с предоставлением документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента.

2.15.8. Процедура по осуществлению предварительной записи в уполномоченный орган.

Прием заявителей в уполномоченном органе осуществляется по предварительной записи.

Запись заявителей на прием в уполномоченный орган (далее - запись) осуществляется посредством ЕПГУ, ПГУ КО.

Заявителю предоставляется возможность записи на любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в уполномоченном органе графика приема.

Запись на определенную дату заканчивается за сутки до наступления этой даты.

Для осуществления предварительной записи посредством ЕПГУ, ПГУ КО заявителю необходимо указать запрашиваемые системой данные.

Заявитель в любое время вправе отказаться от предварительной записи.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур, необходимых для предоставления государственной услуги

Исполнение государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация документов ОМСУ;
- определение полноты представленных заявителем документов;
- запрос документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления

и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях и которые не были представлены заявителем;

- обработка информации в базе данных программного комплекса ПК Катарсис;
- принятие решения ОМСУ о назначении мер социальной поддержки;
- формирование ОМСУ личного дела получателя мер социальной поддержки;
- подготовка выплата документов на перечисление мер социальной поддержки заявителям.

3.1.1. Прием и регистрация документов ОМСУ

3.1.1.1. Юридическим фактом, инициирующим начало данной административной процедуры, является личное обращение заявителя (законного представителя) в ОМСУ с заявлением (Приложение 1 настоящего Административного регламента) и комплектом документов, необходимых для предоставления государственной услуги, поступление заявления с комплектом документов в ОМСУ по почте либо иным доступным для заявителя способом.

3.1.1.2. Специалист ОМСУ, ответственный за прием документов, устанавливает предмет обращения, личность заявителя (законного представителя), в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность. Максимальный срок выполнения действия составляет 3 минуты на каждого заявителя государственной услуги.

3.1.1.3. При отсутствии у заявителя заполненного заявления или при неправильном его заполнении специалист ОМСУ, ответственный за прием документов, предлагает заявителю собственноручно заполнить заявление. Максимальный срок выполнения действия составляет 15 (пятнадцать) минут.

3.1.1.4. Специалист ОМСУ, ответственный за прием документов, оформляет расписку о приеме документов и передает ее заявителю либо при поступлении заявления со всеми необходимыми документами по почте - направляет ее в порядке делопроизводства по почте в адрес заявителя (законного представителя). Максимальное время выполнения действия составляет 10 (десять) минут.

При поступлении заявления в электронной форме специалист ОМСУ, ответственный за прием документов, сверяет данные, содержащиеся в направленных посредством ЕПГУ, ПГУ КО документах, с данными, указанными в заявлении, и направляет заявителю электронное уведомление с указанием даты представления в уполномоченный орган необходимых документов.

3.1.1.5. Специалист ОМСУ, ответственный за прием документов, формирует пакет документов, состоящий из заявления, оригиналов или копий документов, и передает его специалисту ОМСУ, ответственному за определение полноты представленных документов и сведений. Максимальное время выполнения действия составляет 3 (три) минуты.

3.1.1.6. Результатом административной процедуры является прием специалистом ОМСУ заявления с приложенными документами.

3.1.1.7. Фиксация результата выполнения административной процедуры, в том числе в электронной форме, осуществляется путем регистрации заявления и документов, представленных заявителем, в журнале регистрации. Текущий статус по заявлению доступен заявителю в личном кабинете на ЕПГУ.

3.1.2. Определение полноты представленных заявителем документов

3.1.2.1. Юридическим фактом, инициирующим начало данной административной процедуры, является поступление от специалиста ОМСУ, ответственного за прием документов, пакета документов, состоящего из заявления, оригиналов или копий документов, представленных заявителем.

3.1.2.2. Специалист ОМСУ, ответственный за определение полноты представленных документов и сведений, проверяет наличие документов исходя из соответствующего перечня документов, указанного в пункте 2.6 настоящего Административного регламента.

Максимальное время выполнения действия составляет 15 (пятнадцать) минут.

3.1.2.3. Специалист ОМСУ, ответственный за определение полноты представленных документов и сведений, проверяет надлежащее оформление документов, представленных заявителем, удостоверяясь, что:

- документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или подписи определенных законодательством должностных лиц;
- тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц - без сокращения, с указанием их мест нахождения;
- фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью;
- в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;
- документы не исполнены карандашом;
- документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Максимальный срок выполнения действия составляет 2 минуты на документ, состоящий не более чем из 2 страниц. При большем количестве страниц срок увеличивается на 30 секунд для каждых 2 страниц представляемых документов.

3.1.2.4. Специалист ОМСУ, ответственный за определение полноты представленных документов и сведений, сверяет представленные экземпляры оригиналов и копий документов (в том числе нотариально удостоверенные) друг с другом. Если представленные копии документов нотариально не заверены, данный специалист сверяет копии документов с их подлинными экземплярами, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов, даты заверения копии.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 (одну) минуту на каждую пару документ-копия.

3.1.2.5. Специалист ОМСУ, ответственный за определение полноты представленных документов и сведений, при установлении фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия представленных документов требованиям настоящего Административного регламента уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления мер социальной поддержки, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению с информированием возможности повторно представить заявление с приложением необходимого комплекта документов.

Максимальное время выполнения действия составляет 10 (десять) минут.

3.1.2.6. Специалист ОМСУ, ответственный за определение полноты представленных документов и сведений, определяет возможность получения недостающих документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях и которые не были представлены заявителем.

Максимальное время выполнения действия составляет 5 (пять) минут.

3.1.2.7. В случае необходимости проверка подлинности представленных заявителем документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений осуществляется путем направления официальных запросов в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные внебюджетные фонды, органы, осуществляющие регистрацию индивидуальных предпринимателей, налоговые и таможенные органы, органы и учреждения федеральной государственной службы занятости населения, организации связи, другие органы и организации. Максимальный срок оформления запроса специалистом составляет 30 (тридцать) минут.

3.1.2.8. Результатом административной процедуры является направление заявления с приложенными документами специалисту ОМСУ, ответственному за принятие решения в случае наличия всех необходимых документов, либо специалисту ОМСУ, ответственному за направление запросов.

3.1.2.9. Фиксация результата выполнения административной процедуры осуществляется путем регистрации в журнале либо уведомления заявителя (законного представителя) о недостающих документах. В случае отказа способом фиксации результата административной процедуры является оформление заявителю на бумажном носителе отказа в предоставлении государственной услуги.

3.1.3. Запрос документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях и которые не были представлены заявителем

3.1.3.1. Юридическим фактом, инициирующим начало данной административной процедуры, является непредставление заявителем документов, указанных в пункте 2.7.1 настоящего Административного регламента, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении иных органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях:

- справку о не получении мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг от органа исполнительной власти, уполномоченного на предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и

коммунальных услуг по месту жительства гражданина (в случае изъявления желания гражданином получения ежемесячной денежной выплаты по месту его временного пребывания),

- выписку из Единого государственного реестра недвижимости,
- договор социального найма, либо договор найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, либо договор аренды жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда, либо договор найма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда,

- сведения, подтверждающие регистрацию по месту жительства либо по месту пребывания на территории Калужской области (для граждан Российской Федерации) или регистрацию по месту жительства либо постановку на учет по месту пребывания на территории Калужской области (для иностранных граждан) заявителя и членов его семьи,

- сведения о награждении специальным дипломом и почетным знаком «Признательность» (для родителей многодетной семьи, награжденных специальным дипломом и почетным знаком «Признательность»).

Специалист ОМСУ, ответственный за направление запросов, осуществляет подготовку и направление запроса в орган, в распоряжении которого находятся документы, необходимые для предоставления государственной услуги:

- Органы местного самоуправления;
- УМВД РФ;
- ЕГРН.

Направление запроса осуществляется по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия. Максимальный срок подготовки и направления запроса составляет 2 (два) рабочих дня.

3.1.3.2. Результатом административной процедуры является получение запрашиваемых документов либо отказа в их предоставлении.

3.1.3.3. Способом фиксации административной процедуры является регистрация полученного документа в системе делопроизводства ОМСУ либо письменного уведомления заявителя (законного представителя) о недостающих документах.

3.1.4. Принятие решения ОМСУ о назначении мер социальной поддержки и обработка информации в ИС «АСП»

3.1.4.1. Юридическим фактом, инициирующим начало данной административной процедуры, является получение от специалиста ОМСУ, ответственного за определение полноты представленных документов и сведений, пакета документов о предоставлении мер социальной поддержки.

3.1.4.2. Специалист ОМСУ, ответственный за принятие решения о предоставлении мер социальной поддержки на основании документов, представленных заявителем, заносит в программный комплекс ПК «Катарсис» (далее - АК «Катарсис») следующие сведения:

- информацию о заявителе, (Ф.И.О., дата рождения, место рождения, данные удостоверения личности, адрес регистрации места жительства, адрес проживания, номер телефона, информация о способе доставки (номер почтового отделения или реквизиты счета кредитной организации), основания получения мер социальной поддержки);

- информацию о членах семьи заявителя (Ф.И.О., дата рождения, место рождения, данные удостоверения личности, адрес регистрации места жительства, адрес проживания, номер телефона (в случае необходимости), основания получения мер социальной поддержки).

Срок выполнения действия дифференцирован в зависимости от количества членов семьи заявителя.

3.1.4.3. Специалист ОМСУ, ответственный за принятие решения, производит расчет размера мер социальной поддержки с использованием программных средств ПК «Катарсис», осуществляет визуальную проверку правильности произведенного расчета, готовит решение о предоставлении мер социальной поддержки.

Срок выполнения действия дифференцирован в зависимости от количества членов семьи заявителя.

3.1.4.4. Специалист ОМСУ, ответственный за принятие решения, направляет подготовленное решение с документами заявителя на проверку правомерности предоставления мер социальной поддержки либо отказа в ее предоставлении руководителю подразделения ОМСУ (руководителю ОМСУ).

3.1.4.5. Руководитель подразделения ОМСУ (Руководитель ОМСУ) проводит проверку правомерности предоставления заявителю государственной услуги.

В случае если в ходе проверки правильности предоставления мер социальной поддержки не были выявлены ошибки, то заверяет решение о предоставлении мер социальной поддержки своей подписью и документы передаются для формирования дела.

В случае если в ходе проверки выявлены нарушения, документы возвращаются на доработку специалисту ОМСУ, ответственному за принятие решения.

Срок выполнения действия дифференцирован в зависимости от количества членов семьи заявителя

3.1.4.6. Результатом административной процедуры является принятие решения о предоставлении заявителю мер социальной поддержки либо решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.1.4.7. Способом фиксации административной процедуры является решение о назначении мер социальной поддержки, которое вшивается в дело, либо об отказе в удовлетворении заявления. Текущий статус и информация о принятом решении по заявлению доступны заявителю в личном кабинете на ЕПГУ.

3.1.5. Формирование уполномоченным органом личного дела получателя мер социальной поддержки

3.1.5.1. Юридическим фактом, инициирующим начало данной административной процедуры, является получение от специалиста ОМСУ, ответственного за принятие решения, пакета документов о предоставлении мер социальной поддержки.

3.1.5.2. Специалист ОМСУ, ответственный за формирование личного дела, формирует в отношении каждого заявителя личное дело, включающее документы, необходимые для принятия решения.

- На лицевой стороне персонального дела указываются наименование района (города), фамилия, имя, отчество и адрес получателя мер социальной поддержки. При изменениях в семье заявителя прежние фамилия, имя и отчество зачеркиваются одной чертой и указываются новые данные. Максимальный срок выполнения действия - 3 (три) минуты.

- Специалист помещает в персональное дело заявителя заявление и документы (оригиналы и копии) выписки из документов, решение о предоставлении мер социальной поддержки либо решение об отказе в ее предоставлении, и подшивает документы в обложку личного дела. Максимальный срок выполнения действия составляет 10 (десять) минут.

3.1.5.3. В случае принятия решения об отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет лицу, подавшему заявление на предоставление ежемесячной денежной выплаты, письменное уведомление об отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты с указанием причины отказа.

В случае подачи заявления в форме электронного документа посредством ЕПГУ, ПГУ КО уведомление о принятом решении в форме электронного документа в течение 1 (одного) рабочего дня после принятия решения направляется заявителю из информационной системы в личный кабинет заявителя на ЕПГУ, ПГУ КО.

В случае подачи заявления через многофункциональный центр уведомление об отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты направляется в течение 5 (пяти) рабочих дней после принятия решения в многофункциональный центр для выдачи заявителю.

3.1.6. Подготовка выплатных документов на перечисление мер социальной поддержки гражданам

3.1.6.1. Юридическим фактом, инициирующим начало данной административной процедуры, является принятие решения ОМСУ о предоставлении заявителю мер социальной поддержки и поступление документов от специалиста ОМСУ по принятию решения.

3.1.6.2. Специалист ОМСУ, ответственный за организацию перечисления мер социальной поддержки, производит проверку сведений, внесенных специалистом ОМСУ по принятию решения, в ПК «Катарсис» с целью подготовки выплатных документов для кредитных организаций и почтовых отделений связи, производящих выплату мер социальной поддержки. Срок выполнения действия дифференцирован в зависимости от количества получателей.

3.1.6.3. Специалист ОМСУ, ответственный за организацию перечисления мер социальной поддержки, ежемесячно подготавливает заявку в Министерство на финансирование расходов по субвенциям на выплату сумм начисленных мер социальной поддержки с указанием сумм, подлежащих выплате через кредитные организации и почтовые отделения связи с учетом невыплаченных за предыдущий отчетный месяц сумм, подписывает ее у руководителя ОМСУ и направляет в министерство до 15-го числа месяца, предшествующего финансированию. Максимальный срок выполнения действия - 60 (шестьдесят) минут.

3.1.6.4. Специалист ОМСУ, ответственный за организацию перечисления мер социальной поддержки, производит в ПК Катарсис массовый расчет и начисление сумм ежемесячной денежной выплаты.

Срок выполнения действия дифференцирован в зависимости от количества получателей.

3.1.6.5. Специалист ОМСУ, ответственный за организацию перечисления мер социальной поддержки, производит в ПК Катарсис массовое формирование списков получателей ежемесячной денежной выплаты в разрезе кредитных организаций и почты РФ.

Срок выполнения действия дифференцирован в зависимости от количества получателей и количества организаций.

3.1.6.6. Специалист ОМСУ, ответственный за организацию перечисления мер социальной поддержки, на основании списков ПК Катарсис производит выгрузку списков в файлы в разрезе кредитных организаций и почты РФ.

Срок выполнения действия дифференцирован в зависимости от количества получателей и количества организаций.

3.1.6.7. Специалист ОМСУ, ответственный за организацию перечисления мер социальной поддержки, осуществляет распечатку списков получателей мер социальной поддержки с учетом выбранного способа выплаты (далее - выплатные документы) по каждой организации, производящей выплату мер социальной поддержки на основе заключенных договоров. Срок выполнения действия дифференцирован в зависимости от количества получателей мер социальной поддержки и количества организаций.

3.1.6.5. Специалист, ответственный за организацию перечисления мер социальной поддержки, подписывает выплатные документы у руководителя ОМСУ и доставляет их в кредитные учреждения и почтовые отделения связи. Максимальный срок выполнения действия - 60 (шестьдесят) минут.

3.1.6.6. Результатом административной процедуры является передача выплатных документов в кредитные учреждения и почтовые отделения связи.

3.1.6.7. Способом фиксации административной процедуры являются выплатные документы на перечисление мер социальной поддержки, оформленные на бумажном носителе.

3.1.7. Особенности организации предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональном центре

В предоставлении государственной услуги (в части приема заявления с необходимыми документами для предоставления государственной услуги) участвует многофункциональный центр при наличии заключенного соглашения о взаимодействии между многофункциональным центром и ОМСУ, наделенным полномочиями по предоставлению государственной услуги (далее - соглашение о взаимодействии). Сведения о месте нахождения, номерах телефонов, адресах электронной почты многофункционального центра (филиалов) содержатся на официальном сайте многофункционального центра и в п. 1.3.1 настоящего Регламента.

Прием, проверка документов заявителя, необходимых для предоставления государственной услуги в многофункциональном центре:

3.1.7.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является обращение заявителя с заявлением в многофункциональный центр;

3.1.7.2. При обращении заявителя сотрудник многофункционального центра, ответственный за прием и регистрацию документов заявителя, принимает заявление и регистрирует его в автоматизированной информационной системе в порядке, установленном инструкцией по делопроизводству в многофункциональном центре. При обнаружении несоответствия документов требованиям, указанным в пункте 2.6 настоящего Регламента, специалист многофункционального центра делает об этом отметку и сообщает заявителю о необходимости устранения выявленных недостатков. По окончании приема документов специалист многофункционального центра выдает заявителю расписку в приеме документов.

Ответственный сотрудник многофункционального центра направляет заявление с документами в ОМСУ. Заявление и документы, необходимые для получения государственной услуги, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью, могут направляться многофункциональным центром в ОМСУ в электронном виде по защищенным каналам связи. При этом оригиналы заявления и документов на бумажных носителях передаются в уполномоченный орган в сроки, установленные соглашением о взаимодействии;

3.1.7.3. Результатом выполнения административной процедуры является регистрация заявления и его передача в ОМСУ;

3.1.7.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 2 рабочих дня со дня поступления заявления в многофункциональный центр;

3.1.7.5. В случае необходимости сотрудник многофункционального центра осуществляет подготовку и направление запроса в государственные органы, в распоряжении которых находятся документы, необходимые для предоставления государственной услуги в порядке, предусмотренном пунктом 3.1.3 настоящего Регламента;

3.1.7.6. При поступлении заявления из многофункционального центра в ОМСУ выполняется административная процедура, предусмотренная настоящим Регламентом;

3.1.7.7. Ответственность специалистов многофункционального центра за действия (бездействие), осуществляемые в ходе организации предоставления государственной услуги, предусмотрена пунктом 4.3 настоящего Регламента;

3.1.7.8. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы на действия (бездействие) сотрудников многофункционального центра осуществляется следующими способами:

- на информационном стенде, расположенном в здании многофункционального центра;
- на официальном сайте многофункционального центра.

3.1.8. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

В случае если в выданных в результате предоставления государственной услуги документах допущены опечатки и (или) ошибки, то заявитель вправе обратиться в уполномоченный орган посредством почтовой связи, ЕПГУ, ПГУ КО через многофункциональный центр либо непосредственно при личном обращении в уполномоченный орган с письмом о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок с изложением их сути и приложением копии документа, содержащего опечатки и (или) ошибки.

Регистрация письма о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня.

В течение 10 (десяти) рабочих дней с момента регистрации в уполномоченном органе письма о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок уполномоченный орган подготавливает и направляет заявителю новые документы, в которые внесены соответствующие исправления.

Документ, выдаваемый в результате предоставления государственной услуги, в который внесены исправления, вручается заявителю лично или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае подачи письма о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок через многофункциональный центр исправленное уведомление в форме электронного документа направляется в многофункциональный центр для выдачи заявителю.

IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента предоставления государственной услуги и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием решений ответственными лицами

4.1.1. Общий контроль за исполнением Регламента по осуществлению государственной услуги осуществляют Законодательное Собрание Калужской области, Правительство Калужской области, Контрольно-счетная палата Калужской области, Министерство.

4.1.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистами ОМСУ положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования по предоставлению государственной услуги, осуществляется руководителем ОМСУ.

4.1.3. Сотрудники ОМСУ, участвующие в предоставлении государственной услуги, несут персональную ответственность за исполнение административных процедур и соблюдение сроков, установленных Регламентом.

4.1.4. Персональная ответственность указанных лиц закрепляется в их должностных Регламентах.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления ОМСУ государственной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заинтересованных лиц, содержащих жалобы на действия (бездействие) сотрудников ОМСУ.



4.2.2. Решение об осуществлении плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги принимается Законодательным Собранием Калужской области, Правительством Калужской области, Контрольно-счетной палатой Калужской области, Министерством или руководителем ОМСУ.

4.2.3. Плановые проверки проводятся на основании квартальных, полугодовых или годовых планов работы ОМСУ, внеплановые проверки проводятся при выявлении нарушений по предоставлению государственной услуги или по конкретному обращению заявителя.

4.2.4. Проверки проводятся с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей и привлечения виновных лиц к ответственности.

4.2.5. Плановые проверки проводятся не реже 1 (одного) раза в три года.

4.2.6. Внеплановые проверки проводятся по конкретному обращению заявителя. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги.

4.2.7. Для проведения проверки полноты и качества предоставления государственной услуги может формироваться комиссия, в состав которой включаются специалисты ОМСУ.

4.2.8. По результатам проверок составляется справка, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Справка подписывается членами комиссии. Информация о выявленных нарушениях направляется для принятия мер по их устранению и привлечению виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством.

4.3. Ответственность должностных лиц ОМСУ и многофункциональных центров за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги

Ответственность должностных лиц ОМСУ и многофункциональных центров за решения и действия, принимаемые в ходе предоставления государственной услуги, ведущие к нарушению прав и законных интересов заявителей, невыполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на них должностных обязанностей определяется в соответствии с действующим законодательством.

Должностные лица органов, предоставляющих государственную услугу, специалисты многофункциональных центров несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Калужской области за:

- 1) соблюдение требований к информированию заявителей о предоставлении государственной услуги;
- 2) правильность заполнения документов;
- 3) соблюдение сроков выполнения административных процедур;
- 4) правильность принятия решения о предоставлении государственной услуги, об отказе в предоставлении государственной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц органов, предоставляющих государственную услугу, закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

Руководитель ОМСУ, наделенного государственными полномочиями по оказанию мер социальной поддержки в части предоставления ежемесячной денежной выплаты, несет персональную ответственность за действия (бездействие) и решения, принимаемые в ходе предоставления государственной услуги в соответствии с законодательством.

4.4. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4.1. Контроль за рассмотрением своих заявлений и за ходом предоставления государственной услуги заявителями могут осуществлять на основании полученной в ОМСУ информации путем:

- индивидуального консультирования лично;
- индивидуального консультирования по почте (электронной почте);
- индивидуального консультирования по телефону.

4.4.2. Граждане их объединения и организации вправе получать информацию о порядке предоставления государственной услуги, а также направлять в Министерство или ОМСУ замечания и предложения по улучшению качества предоставления государственных услуг.

4.4.3. При предоставлении заявителю результата государственной услуги должностное лицо уполномоченного органа (работник многофункционального центра) информирует его о сборе мнений заявителей о качестве предоставленной государственной услуги и предлагает ему предоставить абонентский номер устройства подвижной радиотелефонной связи для участия в оценке качества предоставления государственной услуги (или оценить предоставленную ему государственную услугу с использованием сети Интернет).

В случае отказа заявителя от оценки качества предоставления государственной услуги с использованием средств подвижной радиотелефонной связи должностное лицо уполномоченного органа (работник многофункционального центра) предлагает воспользоваться для участия в указанной оценке терминальным или иным устройством, расположенным непосредственно в месте предоставления результата государственной услуги (при наличии технических возможностей), либо оценить качество предоставленной ему государственной услуги на специализированном сайте («Ваш контроль» www.vashkontrol.ru) в сети Интернет, а также в личном кабинете ЕПГУ, ПГУ КО.

В случае согласия заявителя на участие в оценке качества предоставления государственной услуги с помощью устройства подвижной радиотелефонной связи абонентский номер устройства подвижной радиотелефонной связи, предоставленный заявителем вместе с контактными данными, необходимыми для выявления его мнения о качестве предоставления государственных услуг, передается в автоматизированную информационную систему «Информационно-аналитическая система мониторинга качества государственных услуг».

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственной услуги, или их работников

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги

5.1.1. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги, должностных лиц, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 № 210-ФЗ, или их работников.

Уполномоченный орган обеспечивает информирование заявителей о порядке обжалования решений и (или) действий (бездействия) уполномоченного органа, должностных лиц уполномоченного органа посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственной услуги, на сайте уполномоченного органа, на ЕПГУ, на ПГУ КО.

Досудебный (внесудебный) порядок обжалования не исключает возможность обжалования действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги, в судебном порядке. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования не является для заявителей обязательным.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой по основаниям и в порядке, установленном статьями 11.1 и 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 № 210-ФЗ (комплексный запрос);
- 2) нарушение срока предоставления государственной услуги.

В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 № 210-ФЗ;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной услуги;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном

случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 № 210-ФЗ;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 № 210-ФЗ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 № 210-ФЗ;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 № 210-ФЗ.

5.3. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования являются:

5.3.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронной форме в Администрацию города Обнинска, многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее - учредитель многофункционального центра), а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 № 210-ФЗ.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель предъявляет документ, удостоверяющий личность, в случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени заявителя.

В случае если жалоба направляется посредством почтовой связи, направляется заверенная копия документа, подтверждающая полномочия представителя.

В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством ЕПГУ (раздел «Досудебное обжалование» <https://do.gosuslugi.ru>). При подаче жалобы в электронном виде документ, удостоверяющий личность, и документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени заявителя, могут быть представлены в форме электронного документа. При этом документа, удостоверяющего личность заявителя, не требуется.

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего государственную услугу.

Номера телефонов и адреса электронной почты, по которым можно сообщить о нарушении должностным лицом положений предоставления государственной услуги или получить информационно-консультативную помощь, а также записаться на прием, размещены на официальном портале органов власти Калужской области, на официальном информационном портале Администрации города Обнинска, на ЕПГУ, на ПГУ КО.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

Жалоба на решения и действия (бездействие) ОМСУ, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального информационного портала Администрации города Обнинска (www.admobninsk.ru), ЕПГУ (раздел «Досудебное обжалование» <https://do.gosuslugi.ru>), ПГУ КО, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта многофункционального центра (kmfc40.ru), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) УСЗН, должностных лиц, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работников многофункционального центра устанавливаются муниципальными правовыми актами.

5.3.2. В жалобе (претензии) указываются:

- наименование органа, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного или муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 № 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, номер контактного телефона, адрес постоянного места жительства, адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заинтересованному лицу;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) ОМСУ, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 № 210-ФЗ, их работников;

- доводы, на основании которых заинтересованное лицо несогласно с решением и действием (бездействием) ОМСУ, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного или муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 № 210-ФЗ. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии; - личная подпись и дата составления обращения жалобы (претензии).

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменному обращению (жалобе) документы и материалы или их копии либо к заявлению, поданному с использованием ЕПГУ, ПГУ КО - сканированные документы.

Обращения (жалобы), поступившие в ОМСУ, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 № 210-ФЗ, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежат рассмотрению в порядке, установленном положениями действующего законодательства.

5.3.3. Личный прием заявителей в ОМСУ или в исполнительных органах государственной власти проводится руководителями и уполномоченными должностными лицами.

5.3.4. Информация о местах приема граждан и времени его осуществления доводится до сведения граждан по справочным телефонам, а также посредством размещения информации на официальном сайте Правительства Калужской области и на информационных стендах, расположенных в местах приема граждан.

5.3.5. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.3.6. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.4. Основания для отказа в рассмотрении обращения (жалобы)

5.4.1. Основаниями для отказа в рассмотрении обращения (жалобы) являются:

- отсутствие указания на фамилию и почтового адреса гражданина, направившего обращение (жалобу), по которому должен быть направлен ответ. В случае если в указанном обращении (жалобе) содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение (жалоба) подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией;

- обращение (жалоба) содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членам его семьи;

- в письменном обращении (жалобе) содержится вопрос, на который гражданину многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми в один и тот же государственный орган или одному и тому же должностному лицу обращениями (жалобами), и при этом в обращении (жалобе) не приводятся новые доводы или обстоятельства;

- ответ по существу поставленного в обращении (жалобе) вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

5.4.2. В случае если текст письменного обращения (жалобы) не поддается прочтению, ответ на обращение (жалобу) не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в ОМСУ, наделенный государственными полномочиями по оказанию мер социальной поддержки, в части оказания мер социальной поддержки по уплате взноса на капитальный ремонт, установленных законами и иными нормативными правовыми актами Калужской области, Российской Федерации, или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения (жалобы) сообщается гражданину, направившему обращение (жалобу), если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.4.3. В случае оставления обращения (жалобы) без ответа по существу поставленных в нем вопросов гражданину, направившему обращение, сообщается о причинах отказа в рассмотрении обращения (жалобы) либо о переадресации обращения (жалобы).

5.4.4. В случае если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении (жалобе) вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, гражданин вправе вновь направить обращение (жалобу) в соответствующий государственный орган или соответствующему должностному лицу.

5.5. Право заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения обращения (жалобы)

Должностные лица ОМСУ обязаны предоставить заявителю возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если не имеется установленных федеральным законодательством ограничений на информацию, содержащуюся в этих документах, материалах.

При этом документы, ранее поданные заявителями в ОМСУ, выдаются по их просьбе в виде выписок или копий.

Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, на сайте уполномоченного органа, на ЕПГУ, на ПГУ КО, а также может быть сообщена заявителю в устной и (или) в письменной форме.

5.6. Наименование вышестоящих органов и должностных лиц, которым может быть адресовано обращение (жалоба) заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

5.6.1. Вышестоящие органы и должностные лица, которым может быть адресовано обращение (жалоба) заявителя в досудебном (внесудебном) порядке:

- Руководитель Администрации города Обнинска.

5.6.2. Жалоба может быть подана заявителем через многофункциональный центр. При поступлении жалобы многофункциональный центр обеспечивает ее передачу в ОМСУ в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и ОМСУ, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

5.6.3. Номера телефонов и адреса электронной почты, по которым можно сообщить о нарушении должностным лицом положений предоставления государственной услуги или получить информационно-консультативную помощь, а также записаться на прием, представлены на официальном информационном портале Администрации города Обнинска.

5.7. Срок рассмотрения жалобы (претензии)

5.7.1. Жалоба (претензия) рассматривается в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации. В исключительных случаях срок рассмотрения обращения (жалобы) может быть продлен, но не более чем на 5 (пять) дней, при этом необходимо уведомить о продлении срока рассмотрения обращения гражданина, его направившего. В случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 № 210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7.2. Письменное обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию указанных государственных органов, ОМСУ или должностного лица направляется в течение семи дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения.

5.8. Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования

5.8.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанному в п. 5.3.6 настоящего Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 № 210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

5.8.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в п. 5.3.6 настоящего Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.8.3. Ответственность должностных лиц ОМСУ за решения и действия, принимаемые в ходе предоставления государственной услуги, ведущие к нарушению прав и законных интересов заявителей, невыполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на них должностных обязанностей определяется в соответствии с действующим законодательством.

5.8.4. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с частью 1 статьи 11.2 № 210-ФЗ, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 1
к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Предоставление ежемесячной денежной выплаты на компенсацию расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг семье, зарегистрированной на территории Калужской области в качестве многодетной, а также лицам, награжденным специальным дипломом и почетным знаком «Признательность»»

Управление социальной защиты населения Администрации города Обнинска

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ на компенсацию расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг

от _____

проживающего по адресу Калужская область, г. Обнинск _____

_____ тел. _____

(полный адрес места жительства, фактического проживания, нужное подчеркнуть)

Паспорт	Серия		Дата выдачи	
	Номер		Дата рождения	
	Кем выдан			
	Место рождения			

Документы о праве на льготы	Данные удостоверения			
	Серия	Номер	Дата выдачи	Кем выдано
1. Удостоверение (справка) родителя многодетной семьи				

Прошу предоставить мне и членам моей семьи

1. _____, дата рождения _____;
2. _____, дата рождения _____;
3. _____, дата рождения _____;
4. _____, дата рождения _____;
5. _____, дата рождения _____;
6. _____, дата рождения _____;
7. _____, дата рождения _____;
8. _____, дата рождения _____;
9. _____, дата рождения _____;

ежемесячную денежную выплату на компенсацию расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

Прошу перечислять установленную ЕДВ через:

- кредитную организацию _____

на счет № _____

С Порядком предоставления ежемесячной денежной выплаты на компенсацию расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг знакомлен.

«В случае изменения условий, влияющих на предоставление ежемесячной денежной выплаты (утрата семьей статуса многодетной в соответствии со статьями 1, 4, 5 Закона Калужской области «О статусе многодетной семьи в Калужской области и мерах ее социальной поддержки», либо переезд на новое место жительства (пребывания) в другое муниципальное образование Калужской области или в другой субъект Российской Федерации, заявитель (лицо, награжденное специальным дипломом и почетным знаком «Признательность») обязан уведомить уполномоченный орган в течение 15 дней со дня наступления указанных обстоятельств и представить документы, подтверждающие их наступление, для прекращения ежемесячной денежной выплаты.

Суммы ежемесячной денежной выплаты, излишне выплаченные заявителю (лицу, награжденному специальным дипломом и почетным знаком «Признательность») вследствие представления документов с заведомо неверными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право получения ежемесячной денежной выплаты, возмещаются им добровольно, а в случае спора - взыскиваются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации»

Даю свое согласие УСЗН г. Обнинска, расположенному по адресу г. Обнинск, ул. Курчатова, д. 26в, на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу), обезличивание, блокировку и уничтожение) моих персональных данных с целью определения положенных мер социальной поддержки и перечисления денежных средств в указанную мной кредитную организацию или отделение связи.

Срок обработки моих персональных данных истекает одновременно с окончанием правоустанавливающих документов, являющихся основанием для получения мер социальной поддержки.

Данное согласие может быть мной отозвано в любой момент по соглашению сторон.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положением Федерального закона № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« _____ » _____ 202 _____ г.

Подпись _____

Подпись специалиста, принявшего документы _____ / _____ /

Обратная сторона заявления

Начальнику УСЗН Жарскому В.А.

от _____

паспорт серия _____, номер _____,

выдан « _____ » _____ г.,

кем выдан паспорт _____

проживающего(ей) по адресу: _____

Согласие на обработку персональных данных

Члены моей семьи:

1. _____
« _____ » _____ года, _____ серия _____, № _____,
(дата рождения) (вид документа удостоверяющего личность, кем и когда выдан)
2. _____
« _____ » _____ года, _____ серия _____, № _____,
(дата рождения) (вид документа удостоверяющего личность, кем и когда выдан)
3. _____
« _____ » _____ года, _____ серия _____, № _____,
(дата рождения) (вид документа удостоверяющего личность, кем и когда выдан)
4. _____
« _____ » _____ года, _____ серия _____, № _____,
(дата рождения) (вид документа удостоверяющего личность, кем и когда выдан)
5. _____
« _____ » _____ года, _____ серия _____, № _____,
(дата рождения) (вид документа удостоверяющего личность, кем и когда выдан)
6. _____
« _____ » _____ года, _____ серия _____, № _____,
(дата рождения) (вид документа удостоверяющего личность, кем и когда выдан)
7. _____
« _____ » _____ года, _____ серия _____, № _____,
(дата рождения) (вид документа удостоверяющего личность, кем и когда выдан)
8. _____
« _____ » _____ года, _____ серия _____, № _____,
(дата рождения) (вид документа удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

« ____ » _____ года, _____ серия _____, № _____,
(дата рождения) (вид документа удостоверяющего личность, кем и когда выдан)
9. _____,
« ____ » _____ года, _____ серия _____, № _____,
(дата рождения) (вид документа удостоверяющего личность, кем и когда выдан)
проживающие по адресу _____
_____ (адрес проживания семьи)

дают свое согласие УСЗН г. Обнинска, расположенному по адресу г. Обнинск, ул. Курчатова, д. 26в, на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу), обезличивание, блокировку и уничтожение) наших персональных данных с целью определения положенных мер социальной поддержки и перечисления денежных средств в указанную мной кредитную организацию.

Срок обработки наших персональных данных истекает одновременно с окончанием правоустанавливающих документов, являющихся основанием для получения мер социальной поддержки.

Данное согласие может быть мной и членами моей семьи отозвано в любой момент по соглашению сторон.

_____;	_____;
(подпись) (фамилия и инициалы)	(подпись) (фамилия и инициалы)
_____;	_____;
(подпись) (фамилия и инициалы)	(подпись) (фамилия и инициалы)
_____;	_____;
(подпись) (фамилия и инициалы)	(подпись) (фамилия и инициалы)
_____;	_____;
(подпись) (фамилия и инициалы)	(подпись) (фамилия и инициалы)
_____;	_____;
(подпись) (фамилия и инициалы)	(подпись) (фамилия и инициалы)

Примечание. Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних лиц подписывают их законные представители.

Приложение № 2
к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Предоставление ежемесячной денежной выплаты на компенсацию расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг семье, зарегистрированной на территории Калужской области в качестве многодетной, а также лицам, награжденным специальным дипломом и почетным знаком «Признательность»»

Уведомление об отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты на компенсацию расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг

Настоящим уведомляем, что на основании заявления от (Ф.И.О. заявителя, дата рождения) о предоставлении ежемесячной денежной выплаты на компенсацию расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг от (дата принятия заявления) принято решение об отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты на компенсацию расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг (Ф.И.О. получателя).

(Указать причины отказа в ежемесячной денежной выплате на компенсацию расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг.)

« ____ » _____ 20 ____ г.
Подпись начальника УСЗН

Приложение № 4
к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Предоставление ежемесячной денежной выплаты на компенсацию расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг семье, зарегистрированной на территории Калужской области в качестве многодетной, а также лицам, награжденным специальным дипломом и почетным знаком «Признательность»»

РЕЕСТР

принятых заявлений о предоставлении Предоставление ежемесячной денежной выплаты на компенсацию расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг семье, зарегистрированной на территории Калужской области в качестве многодетной, а также лицам, награжденным специальным дипломом и почетным знаком «Признательность»»

№	Дата принятия заявления и документов	Ф.И.О. заявителя (законного представителя)	Адрес заявителя
1			
2			
3			
4			
5			

Отделом по профилактике коррупционных правонарушений Администрации Губернатора Калужской области в конце года принято участие в ряде антикоррупционных мероприятий

В декабре текущего года сотрудники отдела по профилактике коррупционных правонарушений Администрации Губернатора Калужской области приняли участие в ряде мероприятий антикоррупционной направленности.

7 декабря отделом был организован антикоррупционный семинар для руководителей государственных учреждений, подведомственных министерству образования и науки Калужской области.

В обучающем мероприятии приняли участие около 40 руководителей из Калуги, Обнинска, Тарусы, Кирова, Людиново, Жукова, Сухиничей, Козельска и других городов и поселений, где созданы государственные образовательные учреждения, а также представители министерства образования и науки Калужской области.

Сотрудниками отдела были разъяснены меры по предупреждению коррупции в организациях и содержание локальных правовых актов, регламентирующих вопросы профилактики коррупционных проявлений, представлены возможные примеры коррупционно-опасных функций, встречающихся в деятельности учреждений.

Были приведены реальные ситуации конфликта интересов в учреждениях из обзоров практики правоприменения в сфере конфликта интересов Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.

Заключительная часть семинара была посвящена вопросам заполнения руководителями учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

9 декабря в ходе прошедшего в Союзе «Торгово-промышленная палата Калужской области» круглого стола, приуроченного к Международному дню борьбы с коррупцией, в рамках выступления сотрудника отдела были освещены

вопросы профилактики коррупционных правонарушений при взаимодействии органов власти и предпринимательского сообщества.

В ходе выступления были затронуты основные антикоррупционные права и обязанности хозяйствующих субъектов по вопросам противодействия коррупции, порядок реализации антикоррупционных требований, некоторые виды ответственности за их нарушение.

Основной акцент был сделан на вопросы привлечения организаций к административной ответственности по статьям 19.28 и 19.29 КоАП РФ.

Кроме того, в декабре было принято участие в проведенном Антикоррупционным центром Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» в онлайн формате мероприятии для сотрудников органов по профилактике коррупционных правонарушений, в корпоративном семинаре «Введение в профессию» для сотрудников органов исполнительной власти Калужской области, а также состоявшемся в прокуратуре Калужской области учебно-методическом семинаре для работников органов прокуратуры по вопросам контроля за соответствием расходов должностных лиц их доходам.

Отдел по профилактике
коррупционных правонарушений
Администрации Губернатора
Калужской области

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.12.2022 № 2940-п

О внесении изменений в постановление Администрации города Обнинска от 23.11.2017 № 1871-п «Об утверждении Положения «О порядке предоставления субсидии за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Город Обнинск», на реализацию мероприятия «Организация общественных форумов, конференций, семинаров, лекций, культурно-просветительских мероприятий» подпрограммы «Поддержка и развитие культурно-досуговой деятельности и народного творчества в городе Обнинске» муниципальной программы «Развитие культуры города Обнинска» (в редакции Постановления Администрации города Обнинска от 04.07.2022 № 1417-п)

В соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» (с изменениями, внесенными постановлением Правительства Российской Федерации от 21.09.2022 № 1666), ст. 8, 32, 34 Устава муниципального образования «Город Обнинск», постановлением Администрации г. Обнинска от 24.10.2014 № 1991-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры города Обнинска» (в редакции постановления Администрации города Обнинска от 01.03.2022 № 346-п), письма прокуратуры города Обнинска от 16.12.2022 № 7-30/2887-22-20290006

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в постановление Администрации города Обнинска от 23.11.2017 № 1871-п «Об утверждении Положения «О порядке предоставления субсидии за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Город Обнинск», на реализацию мероприятия «Организация общественных форумов, конференций, семинаров, лекций, культурно-просветительских мероприятий» подпрограммы «Поддержка и развитие культурно-досуговой деятельности и народного творчества в городе Обнинске» муниципальной программы «Развитие культуры города Обнинска» (в ред. постановления Администрации города Обнинска от 04.07.2022 № 1417-п) (далее – Положение):

1.1. Пункт 2.3. Раздела 2. Положения дополнить дефисом следующего содержания:

«- участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения».

1.2. В пункте 3.2. Раздела 3. Положения дефисы 6 и 7 изложить в новой редакции следующего содержания:

«- право главного распорядителя бюджетных средств и органов муниципального финансового контроля на проведение проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также о проверке органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) (далее - лицо, получившее средства), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города по социальным вопросам Т.С. Попову.

Глава Администрации города

Т.Н.Леонова

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.12.2022 № 2945-п

О внесении изменений в постановление Администрации города Обнинска от 23.11.2017 № 1875-п «Об утверждении Положения «О порядке предоставления субсидии за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Город Обнинск», на реализацию мероприятия «Организация видеопозаказов и досуговых мероприятий» подпрограммы «Поддержка и развитие культурно-досуговой деятельности и народного творчества в городе Обнинске» муниципальной программы «Развитие культуры города Обнинска» (в редакции Постановления Администрации города Обнинска от 04.07.2022 № 1417-п)

В соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (с изменениями, внесенными постановлением Правительства Российской Федерации от 21.09.2022 № 1666), ст. 8, 32, 34 Устава муниципального образования «Город Обнинск», постановлением Администрации г. Обнинска от 24.10.2014 № 1991-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры города Обнинска» (в редакции постановления Администрации города Обнинска от 01.03.2022 № 346-п), письма прокуратуры города Обнинска от 09.12.2022 № 7-30/2823-22-20290006

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в постановление Администрации города Обнинска от 23.11.2017 № 1875-п «Об утверждении Положения «О порядке предоставления субсидии за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Город Обнинск», на реализацию мероприятия «Организация киноvideопоказа и досуговых мероприятий» подпрограммы «Поддержка и развитие культурно-досуговой деятельности и народного творчества в городе Обнинске» муниципальной программы «Развитие культуры города Обнинска» (в ред. постановления Администрации города от (в редакции Постановления Администрации города Обнинска от 04.07.2022 № 1417-п) (далее – Положение):

1.1. Пункт 2.3. Раздела 2. Положения дополнить дефисом следующего содержания:

«- участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения».

1.2. В пункте 3.2. Раздела 3. Положения дефисы 6 и 7 изложить в новой редакции следующего содержания:

«- право главного распорядителя бюджетных средств и органов муниципального финансового контроля на проведение проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также о проверке органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) (далее – лицо, получившее средства), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации».

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города по социальным вопросам Т.С. Попову.

Глава Администрации города

Т.Н.Леонова

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**21.12.2022 № 2948-п

О внесении изменений в постановление Администрации города Обнинска от 31.01.2013 № 109-п «О создании административной комиссии городского округа «Город Обнинск»

В соответствии со статьями 5.1., 6 Закона Калужской области от 04 июля 2002 года № 133-ОЗ «О создании административных комиссий», подпунктом 25 пункта 1 статьи 1 Закона Калужской области от 26 сентября 2005 года № 120-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Калужской области отдельными государственными полномочиями», Уставом муниципального образования «город Обнинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в состав административной комиссии городского округа «Город Обнинск», созданной постановлением Администрации города Обнинска от 31.01.2013 № 109-п «О создании административной комиссии городского округа «Город Обнинск», изложив его в следующей редакции:

Председатель комиссии:

Лысак Владимир Владимирович – главный специалист отдела по защите прав и законных интересов муниципального образования Правового управления Администрации городского округа «Город Обнинск»;

Заместитель председателя:

Кузнецова Ирина Васильевна – главный специалист отдела правового и нормотворческого обеспечения деятельности Правового управления Администрации городского округа «Город Обнинск»;

Ответственный секретарь:

Лебедева Ольга Васильевна – главный специалист отдела по защите прав и законных интересов муниципального образования Правового управления Администрации городского округа «Город Обнинск»;

Члены комиссии:

Брагина Татьяна Валентиновна – главный специалист Комитета по контролю в сфере рекламы и организации дорожного движения Управления городского хозяйства Администрации городского округа «Город Обнинск»;

Гринько Оксана Станиславовна – главный специалист отдела по благоустройству и озеленению городских территорий Управления городского хозяйства Администрации городского округа «Город Обнинск»;

Ельчанинов Денис Анатольевич – начальник службы безопасности МП «ОПАТП» (по согласованию);

Королева Оксана Михайловна – ведущий специалист комитета по охране окружающей среды, контролю в сферах благоустройства и экологии Управления городского хозяйства Администрации городского округа «Город Обнинск»;

Нурбагандов Тимур Расулович – заместитель начальника полиции (по охране общественного порядка) ОМВД России по г. Обнинску майор полиции (по согласованию);

Порхачева Ирина Владимировна – начальник отдела развития торговли, общественного питания и защиты прав потребителей Управления потребительского рынка, транспорта и связи Администрации городского округа «Город Обнинск»;

Соченкова Маргарита Сергеевна – старший инспектор отдела по земельным вопросам и инженерным коммуникациям Управления архитектуры и градостроительства Администрации городского округа «Город Обнинск»;

Степьмашова Наталья Николаевна – старший инспектор отдела по защите прав и законных интересов муниципального образования Правового управления Администрации городского округа «Город Обнинск»;

Тимошина Оксана Анатольевна

– старший инспектор отдела по благоустройству и озеленению городских территорий Управления городского хозяйства Администрации городского округа «Город Обнинск»;

Чугунов Николай Иванович

– старший инспектор отдела по защите прав и законных интересов муниципального образования Правового управления Администрации городского округа «Город Обнинск».

2. Постановления Администрации города Обнинска от 21.05.2013 № 746-п «О внесении изменений в постановление Администрации города от 31.01.2013 г. № 109-п «О создании административной комиссии городского округа «Город Обнинск», от 21.03.2014 № 464-п «О внесении изменений в постановление Администрации города от 31.01.2013 г. № 109-п «О создании административной комиссии городского округа «Город Обнинск», от 29.05.2014 № 924-п «О внесении изменений в постановление Администрации города от 31.01.2013 г. № 109-п «О создании административной комиссии городского округа «Город Обнинск», от 08.10.2014 № 1888-п «О внесении изменений в постановление Администрации города от 31.01.2013 г. № 109-п «О создании административной комиссии городского округа «Город Обнинск», от 17.03.2015 № 403-п «О внесении изменений в постановление Администрации города от 31.01.2013 г. № 109-п «О создании административной комиссии городского округа «Город Обнинск», от 08.12.2015 № 2139-п «О внесении изменений в постановление Администрации города от 31.01.2013 г. № 109-п «О создании административной комиссии городского округа «Город Обнинск», от 19.09.2016 № 1507-п «О внесении изменений в постановление Администрации города от 31.01.2013 г. № 109-п «О создании административной комиссии городского округа «Город Обнинск», от 10.01.2017 № 4-п «О внесении изменений в постановление Администрации города от 31.01.2013 г. № 109-п «О создании административной комиссии городского округа «Город Обнинск», от 03.05.2018 № 701-п «О внесении изменений в постановление Администрации города Обнинска от 31.01.2013 г. № 109-п «О создании административной комиссии городского округа «Город Обнинск», от 16.10.2018 № 1694-п «О внесении изменений в постановление Администрации города Обнинска от 31.01.2013 г. № 109-п «О создании административной комиссии городского округа «Город Обнинск», от 31.05.2019 № 974-п «О внесении изменений в постановление Администрации города Обнинска от 31.01.2013 г. № 109-п «О создании административной комиссии городского округа «Город Обнинск», от 03.03.2020 № 324-п «О внесении изменений в постановление Администрации города Обнинска от 31.01.2013 г. № 109-п «О создании административной комиссии городского округа «Город Обнинск», от 23.07.2020 № 1047-п «О внесении изменений в постановление Администрации города Обнинска от 31.01.2013 г. № 109-п «О создании административной комиссии городского округа «Город Обнинск», от 30.12.2020 № 2820-п «О внесении изменений в постановление Администрации города Обнинска от 31.01.2013 г. № 109-п «О создании административной комиссии городского округа «Город Обнинск», от 14.05.2021 № 1055-п «О внесении изменений в постановление Администрации города Обнинска от 31.01.2013 г. № 109-п «О создании административной комиссии городского округа «Город Обнинск», от 29.06.2021 № 1486-п «О внесении изменений в постановление Администрации города Обнинска от 31.01.2013 г. № 109-п «О создании административной комиссии городского округа «Город Обнинск», от 06.09.2021 № 2087-п «О внесении изменений в постановление Администрации города Обнинска от 31.01.2013 г. № 109-п «О создании административной комиссии городского округа «Город Обнинск», от 06.05.2022 № 910-п «О внесении изменений в постановление Администрации города Обнинска от 31.01.2013 г. № 109-п «О создании административной комиссии городского округа «Город Обнинск», от 15.09.2022 № 2002-п «О внесении изменений в постановление Администрации города Обнинска от 31.01.2013 г. № 109-п «О создании административной комиссии городского округа «Город Обнинск» признать утратившими силу.

3. Постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Администрации города

Т.Н.Леонова

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**22.12.2022 № 2949-п

О внесении изменений в Положение «Об отраслевой системе оплаты труда работников учреждений культуры и дополнительного образования детей в сфере культуры города Обнинска», утверждённое постановлением Администрации города Обнинска от 21.05.2014 № 886-п (в ред. постановления Администрации города от 05.04.2022 № 641-п)

В соответствии с пунктом 2 статьи 53 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 134 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 12 статьи 8 и пунктом 7 статьи 46 Устава муниципального образования «Город Обнинск», пунктами 1, 3 постановления Администрации города Обнинска от 28.11.2022 № 2678-п «Об индексации окладов, базовых окладов, должностных окладов, ставок заработной платы работников муниципальных учреждений города Обнинска в 2022 году»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в Положение «Об отраслевой системе оплаты труда работников учреждений культуры и дополнительного образования детей в сфере культуры города Обнинска» (далее – Положение), утверждённое постановлением Администрации города Обнинска от 21.05.2014 № 886-п (в ред. постановления Администрации города от 05.04.2022 № 641-п) (далее – Положение):

1.1. Абзац 3 Раздела 5 Положения изложить в новой редакции следующего содержания: «Проиндексировать работникам учреждений культуры на 4% с 01.10.2022 размеры окладов, базовых окладов, должностных окладов, ставок заработной платы по профессиональным квалификационным категориям и квалификационным уровням. Установить, что при индексации окладов, базовых окладов, должностных окладов, ставок заработной платы, указанные оклады подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

2. Постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01.10.2022 года.

3. Постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации и на официальном сайте Администрации города Обнинска www.admobninsk.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города по социальным вопросам Т.С. Попову.

Глава Администрации города

Т.Н.Леонова

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**26.12.2022 № 2982-п

О внесении изменений в постановление Администрации города Обнинска от 24.10.2014 № 1991-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры города Обнинска (в редакции постановления Администрации города Обнинска от 01.03.2022 № 346-п)

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Обнинского городского Собрания от 14.12.2021 № 01-21 «О бюджете города Обнинска на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», постановлением Администрации города Обнинска от 01.09.2014 № 1626-п «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке муниципальных программ муниципального образования «Город Обнинск», их формирования, реализации и проведения оценки эффективности их реализации» (в редакции от 05.08.2020 № 1107-п), на основании Устава муниципального образования «Город Обнинск» Администрации города Обнинска, письма прокуратуры города Обнинска от 09.12.2022 № 7-30/2822-22-20290006

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Обнинска от 24.10.2014 № 1991-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры города Обнинска» (в редакции постановления Администрации города Обнинска от 01.03.2022 № 346-п) изменения, изложив приложение к постановлению в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте Администрации города Обнинска www.admobninsk.ru.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Обнинска по социальным вопросам Т.С.Попову.

Глава Администрации города

Т.Н.Леонova

Приложение к постановлению
Администрации города Обнинска
от 26.12.2022 № 2982-п

ПАСПОРТ

муниципальной программы муниципального образования «Город Обнинск» «Развитие культуры города Обнинска»
(далее – муниципальная программа, Программа)

1. Ответственный исполнитель муниципальной программы	Управление культуры и молодежной политики Администрации города Обнинска (полное наименование: муниципальное казенное учреждение «Управление культуры и молодежной политики Администрации города Обнинска») (далее – МКУ «УК и МП города Обнинска», Управление)																																														
2. Соисполнители муниципальной программы	Муниципальное казенное учреждение «Городское строительство» (далее – МКУ «Городское строительство»)																																														
3. Участники муниципальной программы	– Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия» (далее – МКУ «Централизованная бухгалтерия»), – Муниципальное бюджетное учреждение «Городской Дворец культуры» (далее – МБУ «ГДК»), – Муниципальное бюджетное учреждение «Городской клуб ветеранов» (далее – МБУ «ГКВ»), – Муниципальное автономное учреждение «Дом культуры ФЭИ» (далее – МАУ «ДКФЭИ»), – Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Обнинский экспериментальный театр-студия «Д.Е.М.И.» (далее – МБУК «ОЭТС «Д.Е.М.И.»), – Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная система» (далее – МБУ «ЦБС»), – Муниципальное бюджетное учреждение «Музей истории города Обнинска» (далее – МБУ «Музей истории города Обнинска»), – Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств №1» города Обнинска (далее – МБУДО «ДШИ № 1»), – Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств №2» города Обнинска (далее – МБУДО «ДШИ № 2»), – Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская художественная школа» города Обнинска (далее – МБУДО «ДХШ»), – другие организации сферы культуры и искусства (по результатам конкурсного отбора)																																														
4. Цели муниципальной программы	Обеспечение развития современной культурной жизни города исходя из повседневных культурных практик и запросов горожан в данной сфере																																														
5. Задачи муниципальной программы	1. Создание благоприятных условий для удовлетворения духовных и эстетических запросов населения, развития традиционного народного и самостоятельного художественного творчества, культурно-досуговой деятельности, социальной и творческой активности населения; 2. Совершенствование деятельности муниципальных библиотек города Обнинска как информационных, культурных и образовательных центров для различных категорий населения; 3. Сохранение и популяризация исторического и культурного наследия города Обнинска и Калужского края; 4. Создание условий для самореализации и развития талантов детей, а также воспитание высококонтрастной, гармонично развитой и социально ответственной личности. 5. Развитие сети муниципальных организаций культуры города Обнинска																																														
6. Подпрограммы муниципальной программы	«Поддержка и развитие культурно-досуговой деятельности и народного творчества в городе Обнинске»; «Поддержка и развитие муниципальных библиотек города Обнинска»; «Поддержка и развитие деятельности музея истории города Обнинска»; «Сохранение и развитие системы дополнительного образования детей в сфере искусства в городе Обнинске»; «Выполнение полномочий органов местного самоуправления города Обнинска в сфере культуры и искусства»																																														
7. Индикаторы (целевые показатели) муниципальной программы	1. Уровень вовлеченности жителей города Обнинска в культурные мероприятия; 2. Число библиотечных мероприятий; 3. Число единиц хранения совокупного музейного фонда; 4. Доля детей, осваивающих дополнительные предпрофессиональные программы в области искусства; 5. Число посещений культурных мероприятий																																														
8. Сроки и этапы реализации муниципальной программы	2015 – 2024 годы, в том числе: 1 этап: 2015 – 2020 годы; 2 этап: 2021 – 2024 годы																																														
9. Объемы финансирования муниципальной программы	Общий объем финансирования – 3 548 153,8 тыс.руб., в том числе: - средства федерального бюджета – 89 193,4 тыс.руб.; - средства областного бюджета – 46 432,9 тыс.руб.; - средства местных бюджетов – 3 412 527,5 тыс.руб., в том числе по годам и источникам финансирования:																																														
	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Уровень бюджета</th> <th colspan="6">Период по годам реализации Программы (1 этап), тыс.руб.</th> <th rowspan="2">Целевое значение 1 этап, (тыс.руб.)</th> </tr> <tr> <th>2015</th> <th>2016</th> <th>2017</th> <th>2018</th> <th>2019</th> <th>2020</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Всего:</td> <td>262 438,1</td> <td>257 764,1</td> <td>274 647,3</td> <td>312 359,9</td> <td>351 784,1</td> <td>360 508,1</td> <td>1 819 501,6</td> </tr> <tr> <td>Федеральный бюджет</td> <td>7,9</td> <td>7,9</td> <td>6,6</td> <td>0,0</td> <td>5 760,0</td> <td>0,0</td> <td>5 782,4</td> </tr> <tr> <td>Областной бюджет</td> <td>0,0</td> <td>0,0</td> <td>0,0</td> <td>1 225,0</td> <td>343,3</td> <td>7 136,3</td> <td>8 704,6</td> </tr> <tr> <td>Местный бюджет</td> <td>262 430,2</td> <td>257 756,2</td> <td>274 640,7</td> <td>311 134,9</td> <td>345 680,8</td> <td>353 371,8</td> <td>1 805 014,6</td> </tr> </tbody> </table>	Уровень бюджета	Период по годам реализации Программы (1 этап), тыс.руб.						Целевое значение 1 этап, (тыс.руб.)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	Всего:	262 438,1	257 764,1	274 647,3	312 359,9	351 784,1	360 508,1	1 819 501,6	Федеральный бюджет	7,9	7,9	6,6	0,0	5 760,0	0,0	5 782,4	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	1 225,0	343,3	7 136,3	8 704,6	Местный бюджет	262 430,2	257 756,2	274 640,7	311 134,9	345 680,8	353 371,8	1 805 014,6
Уровень бюджета	Период по годам реализации Программы (1 этап), тыс.руб.						Целевое значение 1 этап, (тыс.руб.)																																								
	2015	2016	2017	2018	2019	2020																																									
Всего:	262 438,1	257 764,1	274 647,3	312 359,9	351 784,1	360 508,1	1 819 501,6																																								
Федеральный бюджет	7,9	7,9	6,6	0,0	5 760,0	0,0	5 782,4																																								
Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	1 225,0	343,3	7 136,3	8 704,6																																								
Местный бюджет	262 430,2	257 756,2	274 640,7	311 134,9	345 680,8	353 371,8	1 805 014,6																																								

	Уровень бюджета	Период по годам реализации Программы (2 этап), тыс.руб.				Целевое значение 2 этап (тыс.руб.)	Общий объем финансирования
		2021	2022	2023	2024		
Всего:	429 540,8	423 945,6	403 834,5	471 331,3	1 728 652,2	3 548 153,8	
Федеральный бюджет	23 763,5	1 291,8	7 196,7	51 159,0	83 411,0	89 193,4	
Областной бюджет	11 379,4	131,1	3 233,3	22 984,5	37 728,3	46 432,9	
Местный бюджет	394 397,9	422 522,7	393 404,5	397 187,8	1 607 512,9	3 412 527,5	

1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы

Культура в России – одна из приоритетных отраслей и один из важнейших факторов роста качества жизни человека и общества, залог динамичного социально-экономического развития и гарант сохранения единого культурного пространства и территориальной целостности нашей страны.

В соответствии со Стратегией социально-экономического развития города Обнинска как наукограда Российской Федерации на 2017 - 2025 годы (далее – Стратегия социально-экономического развития города Обнинска) организация на высоком уровне культурного досуга является важнейшим элементом сохранения и развития человеческого капитала в городе. Развитие культуры – это один из важнейших стратегических ресурсов развития полноценного и морально здорового общества, уникальное средство для достижения стратегической цели, направленной на превращение Обнинска в ведущий мировой научный центр, с эффективной экономикой муниципального образования инновационного типа, обладающей долгосрочным стабильным потенциалом динамичного роста, в город, в котором его жителям будет комфортно работать и жить.

Государственная политика в сфере культуры, реализуемая на уровне муниципального образования «Город Обнинск» направлена на обеспечение духовно-нравственного развития каждой личности и общества в целом путём эффективного использования и пополнения культурного потенциала, обеспечения равного доступа населения к культурным ценностям, участия в культурной жизни, сохранения, пополнения и использования культурного и исторического наследия.

Основным гарантом реализации государственной политики в сфере культуры в Обнинске является муниципальная программа муниципального образования «Город Обнинск» «Развитие культуры города Обнинска», содержание которой находит свое отражение в документах стратегического планирования Российской Федерации и Калужской области. При разработке муниципальной программы были учтены параметры, определенные Стратегией государственной культурной политики на период до 2030 года, Стратегией социально-экономического развития Калужской области до 2030 года, государственной программой «Развитие культуры Калужской области», Стратегией социально-экономического развития города Обнинска.

Муниципальная программа является одним из организационно-правовых механизмов, обеспечивающим участие органов местного самоуправления в реализации национального проекта «Культура», основными понятиями которого являются – «духовно-нравственные ценности» и «национальная идентичность». Таким образом, идеология национального проекта «Культура» базируется на обеспечении максимальной доступности к культурным благам, что позволит населению не только воспринимать культурные ценности, но и принимать участие в их создании. Предполагается, что цели нацпроекта «Культура» будут достигнуты за счет модернизации культурной среды путем создания и реновации культурных объектов, широкой поддержки гражданских и общественных творческих инициатив, культурно-просветительских проектов, подготовки и переподготовки специалистов сферы культуры, развития волонтерского движения и внедрения информационных технологий в отрасль культуры и искусства.

Многообразие учреждений культуры (культурно-досуговые учреждения, библиотеки, музей, детские школы искусств, кинотеатр) и сфера их деятельности, составляющая отрасль культуры, которая решает поставленные перед ней задачи в тесном взаимодействии с органами местного самоуправления, общественными организациями, творческими союзами.

Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры и молодежной политики Администрации города Обнинска» является главным распорядителем бюджетных средств, выделяемых на реализацию мероприятий муниципальной программы, финансовое обеспечение подведомственных Учреждению учреждений и выполнение ими муниципального задания.

В ведении Управления культуры и молодежной политики Администрации города Обнинска находятся 11 организаций культуры, финансируемых из средств федерального, областного и местного бюджетов:

- Муниципальное бюджетное учреждение «Городской Дворец культуры»;
- Муниципальное бюджетное учреждение «Городской клуб ветеранов»;
- Муниципальное автономное учреждение «Дом культуры ФЭИ»;
- Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Обнинский экспериментальный театр-студия «Д.Е.М.И.»;
- Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная система»;
- Муниципальное бюджетное учреждение «Музей истории города Обнинска»;
- Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств №1» города Обнинска;
- Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств №2» города Обнинска;
- Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская художественная школа» города Обнинска;
- Муниципальное предприятие города Обнинска Калужской области «Кинотеатр МИР» (далее – МП «Кинотеатр «Мир»);
- Муниципальное предприятие города Обнинска Калужской области «Дом Ученых» (далее – МП «Дом Ученых»).

Все организации культуры работают в тесной связи друг с другом и Управлением. Плодотворное сотрудничество, обмен коллективами художественной самостоятельности, проведение совместных мероприятий и участие в мероприятиях, проходящих в рамках общегородских праздничных программ способствуют достижению высоких показателей в рамках реализации муниципальной программы.

Обеспечение равного доступа к культурным ценностям населения города – это не только один из показателей повышения качества жизни населения, но и конституционное право граждан. Анализ количественных и качественных показателей развития системы организации и проведения культурных мероприятий показывает прямую зависимость уровня вовлеченности жителей города Обнинска в культурные мероприятия от количества проводимых мероприятий. Проведение более шестисот общегородских и культурно-массовых мероприятий ежегодно способствует росту показателя «Число посещений культурных мероприятий», являющегося целевым показателем региональной составляющей национального проекта «Культура», включенного в перечень показателей, характеризующих национальные цели развития, в частности, «Возможности для самореализации и развития талантов», в соответствии с Указами Президента Российской Федерации от 04.02.2021 № 68 и от 21.07.2020 № 474.

Культурно-досуговое обслуживание населения на территории города осуществляют МБУ «ГДК», МБУК «ОЭТС «Д.Е.М.И.», МАУ «ДКФЭИ», МБУ «ГКВ», МП «Кинотеатр «Мир» и МП «Дом Ученых». Их основные формы работы направлены на организацию эстетического и нравственного воспитания населения города и особенно молодежи, учебно-воспитательную работу в творческих коллективах, организацию досуга, благотворительную деятельность для социально незащищенных групп населения, работу по возрождению и сохранению народных традиций.

В рамках всероссийского проекта «Пушкинская карта», направленного на повышение интереса к культуре среди молодых людей организациями сферы культуры проводятся спектакли, концерты ансамблей, студий, хореографических коллективов, фестивали.

Представительские и общественно-политические мероприятия муниципального, областного, федерального и международного уровней позволяют проводить наличие в городе технически оснащенных зрительных залов с общим количеством 2 159 посадочных мест (с учетом лекционного и конференц-залов).

Проводимая в городе Обнинске работа по сохранению и развитию культуры, способствует привлечению внимания общества к проблемам культуры, введению ее элементов в современную культурную жизнь, увеличению числа коллективов, пропагандирующих творчество народов, проживающих в городе, росту числа участников клубных формирований. Ежегодно в клубных учреждениях города проводится множество культурно-массовых мероприятий, в 84 творческих коллективах и клубных

формирования ежегодно занято около 2,5 тысяч жителей города. Сложилась система традиционных творческих акций по всем жанрам любительского искусства. Проводятся городские праздники, фестивали, смотры, конкурсы и выставки.

В современной культуре одним из ведущих центров гуманитарного становления личности является музей, представляющий собой коммуникационный канал, связывающий мир современного человека с историко-культурным континуумом. Музеи вышли за рамки обычного классического экспонирования музейных предметов. Музей истории города Обнинска — это многофункциональный культурный центр, специалистами которого разрабатываются программы, мастер-классы, интерактивные игры, экскурсии, занятия, лектории, олимпиады и осуществляются кинопоказы. Учреждением осуществляется планомерная деятельность, направленная на сохранение исторического и культурного наследия города.

Ключевым звеном в создании единого информационного и культурного пространства города и реализации прав на доступ к информации является — Централизованная библиотечная система, в которую входят две центральные библиотеки (для взрослых и для детей), пять городских общедоступных библиотек и три библиотеки, обслуживающие детское население города от 0 до 14 лет. Расширение культурного пространства в реальном времени и удаленном доступе, организация досуга горожан в условиях библиотеки с учётом потребностей, интересов и возрастных особенностей, привлечение новых читателей в библиотеку — цели информационно-библиотечного обслуживания населения города Обнинска.

Развитие культурного потенциала посредством создания условий для самореализации и развития талантов детей, а также воспитание высоконравственной, гармонично развитой и социально ответственной личности, невозможно без вовлечения в этот процесс образовательных учреждений сферы культуры. На территории города Обнинска предоставляют образовательные услуги 3 учреждения дополнительного образования в сфере культуры и искусства, где ежегодно обучаются около 2 тысяч человек, это МБУДО «ДШИ №1», МБУДО «ДШИ № 2» и МБУДО «ДХШ». Участие коллективов и солистов детских школ искусства в различных конкурсах, фестивалях и мероприятиях различных уровней способствует творческому росту учащихся, что позволяет выявлять одаренных детей, готовить их к дальнейшему профессиональному образованию.

В эпоху научно-технического развития, в городе, обладающим значительным потенциалом инновационной деятельности, наука становится определяющей частью культуры. Создание социальной и культурной среды научных кадров является одной из основных задач городов со статусом «наукоград», поэтому стратегической целью является так же обеспечение развития современной культурной жизни населения города Обнинска, создание благоприятных условий для развития среды, соответствующей статусу наукограда. Культурные ценности и потребности общества задают ориентиры научным институтам. Общество и культура обеспечивают науку необходимыми ресурсами, задают вектор ее развитию.

Наука функционирует под влиянием социокультурных фактов, таких как ценности, традиции, установленные обществом, норма и правила. Культура определяет творческую направленность экономической деятельности общества.

Текущее состояние отрасли характеризуется стабильностью и поступательным развитием. Вместе с тем, требования времени ставят перед учреждениями и организациями культуры новые задачи, направленные на повышение качества и доступности услуг культуры и улучшение качества жизни населения в целом.

Основные проблемы в сфере культуры города, концентрирующего в себе интеллектуальный потенциал, обусловлены общей социально-экономической и политической ситуацией в стране. Значительная утрата прежних и формирование новых культурных ориентиров и ценностей оказывает существенное воздействие на состояние и процессы, происходящие в сфере культуры.

Комплексных решений требуют следующие проблемы, характеризующие современное состояние сферы культуры муниципального образования:

- устаревание и недостаток материально-технической базы учреждений культуры (зданий, специализированного оборудования, реквизита, музыкальных инструментов и т.д.). Материально-техническая база учреждений культуры в настоящее время отстает от современных стандартов, в связи с чем, муниципальным учреждениям культуры все сложнее конкурировать с другими организациями в борьбе за свободное время граждан в условиях распространения средств массовой коммуникации и массовых видов искусств, стремительного развития рынка электронных изданий и устройств для чтения электронных книг, информационных технологий;
- недостаточное оснащение компьютерной и иной современной техникой в ряде учреждений культуры. Медленное внедрение современных информационных технологий и инноваций в сферу культуры в условиях радикального изменения информационного пространства Российской Федерации, нарастания темпов процессов глобализации, массовой компьютеризации, технологического развития сетей связи нового поколения и роста числа пользователей этими сетями;
- сохраняющееся неравенство материальных возможностей различных социально-демографических и социальных групп и слоев в приобщении к культурным ценностям и услугам;
- недостаточная развитость системы социальной рекламы, пропаганды лучших образцов отечественной и зарубежной культуры и искусства;
- невысокий престиж профессии работников сферы культуры и дополнительного образования детей в сфере искусства, проблема привлечения молодых специалистов в отрасль, как следствие, старение кадров и т.п.

В ходе реализации мероприятий муниципальной программы в первую очередь предстоит добиться необратимости позитивной динамики развития сферы культуры, системности в деятельности учреждений культуры и дополнительного образования в сфере искусства, эффективного взаимодействия всех заинтересованных подразделений Администрации города Обнинска. Успешное развитие сферы культуры города Обнинска является необходимым условием достижения стратегических целей и приоритетных задач муниципального образования «Город Обнинск» в долгосрочной перспективе.

Многообразие учреждений культуры и областей их деятельности, составляющих сферу культуры Обнинска, необходимость решать стоящие перед ней проблемы в тесном взаимодействии с органами власти всех уровней, с муниципальными учреждениями, общественными организациями и творческими союзами обуславливают необходимость решения поставленных задач программно-целевыми методами в рамках подпрограмм, являющихся составной частью муниципальной программы.

Достижение цели и решение задач муниципальной программы осуществляются в рамках реализации подпрограмм:

- «Поддержка и развитие культурно-досуговой деятельности и народного творчества в городе Обнинске»;
- «Поддержка и развитие муниципальных библиотек города Обнинска»;
- «Поддержка и развитие деятельности музея истории города Обнинска»;
- «Сохранение и развитие системы дополнительного образования детей в сфере искусства в городе Обнинске»;
- «Выполнение полномочий органов местного самоуправления города Обнинска в сфере культуры и искусства».

Реализация подпрограмм обеспечивает высокий уровень эффективности использования бюджетных ресурсов и лучшую связь их объемов с достижением планируемых результатов.

Взаимосвязь достижения результатов в рамках достижения целей, стратегии социально-экономического развития города Обнинска, региональных проектов «Культурная среда» и «Цифровая культура», осуществляемых в рамках национального проекта «Культура» и государственной программы Калужской области «Развитие культуры в Калужской области» позволит совершенствовать подходы к реализации муниципальной программы, предусматривающие установление зависимости между объемами финансирования и целевыми показателями. Комплексный характер реализации мероприятий муниципальной программы обеспечивает последовательность в максимально эффективном управлении финансовыми ресурсами, что в значительной степени способствует повышению качества предоставляемых населению услуг и успешному и эффективному развитию сферы.

2. Цели и задачи муниципальной программы

Целью муниципальной программы является обеспечение развития современной культурной жизни города исходя из повседневных культурных практик и запросов горожан в данной сфере.

Задачи муниципальной программы для достижения цели:

- создание благоприятных условий для удовлетворения духовных и эстетических запросов населения, развития традиционного народного и самостоятельного художественного творчества, культурно-досуговой деятельности, социальной и творческой активности населения;
- совершенствование деятельности муниципальных библиотек города Обнинска как информационных, культурных и образовательных центров для различных категорий населения;
- сохранение и популяризация исторического и культурного наследия города Обнинска и Калужского края;
- создание условий для совершенствования системы художественного образования детей;
- развитие сети муниципальных организаций культуры города Обнинска.

Достижение цели и решение задач будут отражать индикаторы (далее – целевые показатели, показатели эффективности) реализации муниципальной программы:

- уровень вовлеченности жителей города Обнинска в культурные мероприятия;
- число библиотечных мероприятий;
- количество единиц хранения совокупного музейного фонда;
- доля детей, осваивающих дополнительные предпрофессиональные программы в области искусства;
- число посещений культурных мероприятий.

Характеристика показателей эффективности реализации муниципальной программы, содержащая источники получения информации для расчета их значения, а также формулы расчета приведены в приложении № 2 к настоящей муниципальной программе.

3. Сроки и этапы реализации муниципальной программы

Муниципальная программа реализуется в два этапа:

- 1 этап: 2015 - 2020 годы;
- 2 этап: 2021 - 2024 годы.

4. Характеристика подпрограмм муниципальной программы

4.1. Подпрограмма «Поддержка и развитие культурно-досуговой деятельности и народного творчества в городе Обнинске»

4.1.1. ПАСПОРТ

подпрограммы «Поддержка и развитие культурно-досуговой деятельности и народного творчества в городе Обнинске»

1. Исполнитель подпрограммы	МКУ «УК и МП города Обнинска»						
2. Участники подпрограммы	<ul style="list-style-type: none"> - МБУ «ГДК»; - МБУ «ГКВ»; - МАУ «ДК ФЭИ»; - МБУК «ОЭТС «Д.Е.М.И.»; - другие организации сферы культуры и искусства (по результатам конкурсного отбора) 						
3. Цели подпрограммы	Создание благоприятных условий для удовлетворения духовных и эстетических запросов населения, развития традиционного народного и самостоятельного художественного творчества, культурно-досуговой деятельности, социальной и творческой активности населения						
4. Задачи подпрограммы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Совершенствование культурно-досуговой и просветительской деятельности. 2. Сохранение и развитие деятельности творческих коллективов художественной самодеятельности, клубных формирований и любительских объединений. 3. Повышение уровня исполнительского мастерства коллективов художественной самодеятельности через участие в фестивалях и конкурсах народного самодеятельного и художественного творчества 						
5. Индикаторы (целевые показатели) подпрограммы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Количество проведенных общегородских мероприятий. 2. Количество проведенных культурно-массовых мероприятий. 3. Количество культурно - досуговых формирований. 4. Численность участников культурно-досуговых формирований. 5. Доля муниципальных учреждений культуры, находящихся в нормативном состоянии. 6. Доля муниципальных учреждений культуры, которые полностью соответствуют нормам и требованиям противопожарной безопасности. 7. Количество проведенных киносеансов. 8. Число посещений киносеансов. 9. Количество проведенных досуговых мероприятий, в том числе: детских кинопраздников, кинофестивалей, киноклубов, трансляций театральных спектаклей, благотворительных сеансов. 10. Количество проведенных общественных форумов, конференций, семинаров, лекций. 11. Количество проведенных культурно-просветительских мероприятий, в том числе: концертов классической музыки, концертов музыкального абонемена. 12. Число посещений культурно-просветительских мероприятий, в том числе: концертов классической музыки, концертов музыкального абонемена. 13. Число народных самодеятельных коллективов, удостоенных гранта. 14. Количество проведенных мероприятий в рамках деятельности территориального общественного самоуправления. 15. Количество выездных мероприятий. 16. Доля строительных работ, выполняемых в установленные сроки в отношении объектов культуры от запланированных 						
6. Сроки и этапы реализации подпрограммы	2015 – 2024 годы, в том числе: 1 этап: 2015 – 2020 годы; 2 этап: 2021 – 2024 годы						
7. Объемы финансирования подпрограммы	Общий объём финансирования подпрограммы – 1 192 213,2 тыс.руб., в том числе: - средства областного бюджета – 8 601,5 тыс.руб.;; - средства местных бюджетов – 1 183 611,7 тыс.руб., в том числе по годам и источникам финансирования:						
Уровень бюджета	Период по годам реализации Программы (1 этап), тыс.руб.						Целевое значение 1 этап, (тыс.руб.)
	2015	2016	2017	2018	2019	2020	
Всего:	97 052,4	93 359,2	100 125,0	108 440,8	120 858,4	124 716,7	644 552,5
Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	103,3	7 136,3	7 239,6
Местный бюджет	97 052,4	93 359,2	100 125,0	108 440,8	120 755,1	117 580,4	637 312,9
Уровень бюджета	Период по годам реализации Программы (2 этап), тыс.руб.				Целевое значение 2 этап (тыс.руб.)		Общий объем финансирования
	2021	2022	2023	2024			
Всего:	132 885,8	159 954,9	127 410,0	127 410,0	547 660,7		1 192 213,2
Областной бюджет	1 361,9	0,0	0,0	0,0	1 361,9		8 601,5
Местный бюджет	131 523,9	159 954,9	127 410,0	127 410,0	546 298,8		1 183 611,7

4.1.2. Общая характеристика сферы реализации подпрограммы

В городе Обнинске одной из основополагающих задач социально-экономической политики органов местного самоуправления является создание условий для популяризации у населения культурных ценностей, развития творческой самореализации и усиление влияния культуры на процессы социальных преобразований и экономического развития.

Подпрограмма «Поддержка и развитие культурно-досуговой деятельности и народного творчества в городе Обнинске» (далее - подпрограмма) разработана с целью создания благоприятных условий для удовлетворения духовных и эстетических запросов населения, развития традиционного народного и самостоятельного художественного творчества, культурно-досуговой деятельности, социальной и творческой активности населения, а так же реализации творческих инициатив, организации и проведения мероприятий в рамках деятельности территориального общественного самоуправления.

Разнообразие в городе Обнинске учреждений культурно-досугового типа играет большую роль в подготовке и проведении досуговых мероприятий, создании условий для отдыха и духовного развития различных слоев населения. На базе муниципальных культурно-досуговых учреждений работают клубные формирования, любительские объединения и самостоятельные творческие коллективы различного направления.

Основным принципом деятельности учреждений культурно-досугового типа является социализация детей и подростков в новых социально-экономических условиях и формирование их гражданской и патриотической позиции, а также практическая реализация задач подпрограммы – совершенствование культурно-досуговой и просветительской деятельности, сохранение и

развитие деятельности творческих коллективов художественной самодеятельности, клубных формирований и любительских объединений, повышение уровня исполнительского мастерства коллективов художественной самодеятельности через участие в фестивалях и конкурсах народного самодеятельного и художественного творчества.

Визитной карточкой сферы культуры Обнинска являются народные коллективы. За период реализации муниципальной программы ведут свою плодотворную деятельность более 80 клубных формирований самодеятельного народного творчества и любительских объединений различных жанров с общим количеством участников более двух тысяч человек ежегодно. В муниципальных бюджетных и автономном учреждениях культуры действует 31 народный самодеятельный коллектив с общим количеством участников более 500 человек. Постоянно действующим коллективам художественной самодеятельности, осуществляющим активную деятельность по воспитанию и культурному обслуживанию населения, имеющим высокий уровень исполнительского мастерства, учебно-воспитательной и творческой работы присваивается звание «Народный самодеятельный коллектив». Народными самодеятельными коллективами руководят профессиональные дирижеры, хормейстеры, режиссеры, балетмейстеры и другие специалисты. Коллективы являются постоянными участниками городских культурно-массовых мероприятий, ведут активную концертную деятельность, достойно представляют город Обнинск на фестивалях и конкурсах самых различных уровней, а участие в фестивалях и конкурсах межрегионального, всероссийского и международного уровней является одним из важных стимулов развития и совершенствования творческой деятельности коллективов художественной самодеятельности.

Большое значение уделяется развитию экскурсионной деятельности, которая включает организацию и проведение экскурсионных поездок, знакомящих горожан с историей и культурой России, с достопримечательностями Калужской и Московской областей, жизнью и творчеством наших замечательных соотечественников. В ходе реализации мероприятий подпрограммы география таких поездок расширена.

Несмотря на положительные тенденции, сфера народного и самодеятельного художественного творчества города испытывает ряд проблем, в частности, проблема приобретения автотранспорта и финансирования поездок коллективов на фестивали и конкурсы Всероссийского уровня.

Состояние материально-технической базы муниципальных учреждений и предприятий культуры требует системного дополнительного финансирования. Для соответствия современным требованиям, достижения высокого уровня исполнительства и обеспечения высокого качества проводимых культурно-массовых мероприятий, повышения эстетического уровня концертных программ и спектаклей народных самодеятельных коллективов необходимо оснащение культурно-досуговых учреждений техническим оборудованием и реквизитом, обновление фонда сценических костюмов, приобретение качественных музыкальных инструментов, светового и звукового оборудования.

В рамках реализации мероприятий подпрограммы продолжается работа по модернизации и развитию существующей культурной инфраструктуры, исходя из критериев наиболее полного удовлетворения потребностей населения, сохранения и приумножения культурного потенциала города. За период реализации муниципальной программы подготовлен проект для проведения капитального ремонта здания МБУ «ГДК», подготовлена, и направлена на экспертизу проектно-сметная документация на реконструкцию здания филиала МБУ «ГДК», находящегося по адресу улица Курчатова, 47а. Актуальной остается проблема в части недостаточного количества площадей для хранения реквизита и атрибутики, используемых в проведении массовых городских мероприятий.

Целенаправленная поддержка отрасли в рамках подпрограммы позволит улучшить показатели по охвату населения услугами культурно-досуговых учреждений, сформировать благоприятные условия для наиболее полного удовлетворения духовных и эстетических запросов населения, развития традиционного народного и самодеятельного художественного творчества, культурно-досуговой деятельности, социальной и творческой активности населения.

4.1.3. Механизм реализации подпрограммы

МКУ «УК и МП города Обнинска» является ответственным исполнителем, осуществляющим координацию действий участников подпрограммы, обеспечивающих реализацию мероприятий:

- МБУ «ГДК»;
- МБУК «ОЭТС «Д.Е.М.И.»;
- МАУ «ДК ФЭИ»;
- МБУ «ГКВ».

Управлением осуществляется формирование, реализация, включающая в себя мониторинг и внесение изменений в муниципальную программу, проведение оценки эффективности, контроль за ходом выполнения мероприятий подпрограммы. Совместно с руководителями подведомственных учреждений Управление обеспечивает выполнение относящихся к его компетенции требований настоящей Подпрограммы, обеспечивает целевое использование выделяемых из бюджета муниципального образования «Город Обнинск» средств, их учет и финансовую отчетность.

Участники подпрограммы несут ответственность за своевременную и полную реализацию программных мероприятий, достижение утвержденных показателей подпрограммы, целевое использование бюджетных средств, своевременное предоставление информации о ходе реализации мероприятий подпрограммы в МКУ «УК и МП города Обнинска».

В рамках реализации мероприятий «Организация киноvideопоказа и досуговых мероприятий» и «Организация общественных форумов, конференций, семинаров, лекций, культурно-просветительских мероприятий» проводится конкурсный отбор получателей субсидий в порядке, установленном Положениями о предоставлении субсидий из бюджета города в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Подпрограмма «Поддержка и развитие муниципальных библиотек города Обнинска»

4.2.1. ПАСПОРТ

подпрограммы «Поддержка и развитие муниципальных библиотек города Обнинска»

1. Исполнитель подпрограммы	МКУ «УК и МП города Обнинска»
2. Участники подпрограммы	- МБУ «ЦБС»; - МКУ «Централизованная бухгалтерия»
3. Цели подпрограммы	Совершенствование деятельности муниципальных библиотек города Обнинска как информационных, культурных и образовательных центров для различных категорий населения
4. Задачи подпрограммы	1. Библиотечное, библиографическое, информационное обслуживание различных категорий пользователей. 2. Внедрение новых информационных технологий библиотечного обслуживания населения, формирование и расширение доступа к информационным ресурсам. 3. Формирование и обеспечение сохранности библиотечных фондов
5. Индикаторы (целевые показатели) подпрограммы	1. Количество зарегистрированных пользователей библиотек. 2. Количество экземпляров обновленного библиотечного фонда. 3. Доля приобретенных книг и журналов для комплектования книжного фонда от запланированных к приобретению. 4. Доля помещений муниципальных библиотек, находящихся в нормативном состоянии. 5. Количество автоматизированных рабочих мест в муниципальных библиотеках. 6. Количество созданных модельных муниципальных библиотек. 7. Количество созданных виртуальных концертных залов.
6. Сроки и этапы реализации подпрограммы	2015 – 2024 годы, в том числе: 1 этап: 2015 – 2020 годы; 2 этап: 2021 – 2024 годы

7. Объемы финансирования подпрограммы	Общий объем финансирования подпрограммы – 525 359,000 тыс.руб., в том числе: - средства федерального бюджета – 16 897,8 тыс.руб. ; - средства областного бюджета – 560,2 тыс.руб. ; - средства местных бюджетов – 508 901,0 тыс.руб., в том числе по годам и источникам финансирования:						
	Уровень бюджета	Период по годам реализации Программы (1 этап), тыс.руб.					Целевое значение 1 этап, (тыс.руб.)
	2015	2016	2017	2018	2019	2020	
Всего:	41 608,9	41 707,9	49 456,0	47 114,7	49 911,1	49 906,2	279 704,8
Федеральный бюджет	7,9	7,9	6,6	0,0	0,0	0,0	22,4
Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Местный бюджет	41 601,0	41 700,0	49 449,4	47 114,7	49 911,1	49 906,2	279 682,4
Уровень бюджета	Период по годам реализации Программы (2 этап), тыс.руб.				Целевое значение 2 этап (тыс.руб.)	Общий объем финансирования	
	2021	2022	2023	2024			
Всего:	78 144,5	56 169,9	55 669,9	55 669,9	245 654,2	525 359,0	
Федеральный бюджет	15 000,0	1 291,8	291,8	291,8	16 875,4	16 897,8	
Областной бюджет	166,9	131,1	131,1	131,1	560,2	560,2	
Местный бюджет	62 977,6	54 747,0	55 247,0	55 247,0	229 218,6	508 901,0	

4.2.2. Общая характеристика сферы реализации подпрограммы

Сфера деятельности подпрограммы охватывает комплекс мероприятий, направленных на совершенствование и развитие библиотечно-информационного обслуживания жителей города Обнинска.

В современном мире институт библиотеки имеет огромное значение, поскольку является ключевым звеном в построении информационного общества, важным ресурсом культурного и социально-экономического развития страны, способствует сохранению и совершенствованию накопленного культурного потенциала, передаче исторического наследия новым поколениям граждан. Библиотеки обеспечивают открытость и доступность информации, формируют гражданское сознание и толерантное мышление, поддерживают науку и исследования, создают условия для образования и обучения человека на протяжении всей его жизни, для развития культурно-творческой самореализации личности.

Информационное и библиотечное обслуживание населения г. Обнинска осуществляется на базе муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система». В состав МБУ «ЦБС» входят 10 библиотек, в том числе 4 детские.

На базе библиотек города Обнинска действуют клубы по интересам, во всех структурных подразделениях учреждения работают читательские объединения для различных возрастов пользователей, в том числе, для детей. Клубы и кружки детских библиотек, культурно-досуговые объединения – это школы первых творческих успехов ребенка, пространство раскрытия личностного потенциала и таланта, задачей которых является организация интересного и познавательного досуга детей.

В современных условиях досуговая деятельность библиотек занимает одно из ведущих мест в организации работы библиотеки и постоянно наполняется новым содержанием конкретных мероприятий, соответствующих потребностям и задачам библиотеки. Продолжается развитие деятельности библиотек как культурно-просветительских центров – коммуникационных площадок интеллектуального развития и культурного досуга горожан. Внедряются современные формы мероприятий – интерактивные игры, квесты, чемпионаты и матчи, чтения, фестивали, ведется работа с детьми из семей мигрантов.

На площадках централизованной библиотечной системы проводятся концерты и мероприятия. В работе учреждения наблюдается положительная динамика количества проводимых мероприятий на межрегиональном уровне. В мероприятиях стали принимать участие школы, досуговые организации, организации дополнительного образования, детская школа искусств, иностранные студенты Обнинского института атомной энергетики.

Важным и значимым событием является открытие в Обнинске модельных библиотек. Центральная городская и детская библиотеки модернизированы в рамках национального проекта «Культура» по созданию модельных муниципальных библиотек. Улучшается образ библиотек в реальном и виртуальном пространстве. Внедрены удобные онлайн-сервисы обслуживания: продление книг онлайн, обратная связь, регистрация горожан в ЛитРес.

В рамках федерального проекта «Творческие люди» специалисты библиотек проходят обучение. Несмотря на положительные тенденции, мониторинг показателей эффективности подпрограммы указывает на необходимость решения следующих проблем в сфере развития библиотечного дела.

Недостаточное комплектование литературой. Фонды – основа деятельности библиотек, поскольку популяризация чтения является главной миссией работы библиотечной системы города. За период реализации муниципальной программы наблюдается рост стоимости печатной продукции, приводящей к снижению обновляемости фонда при равном ежегодном финансировании.

Устаревание материально-технической базы библиотек. Эффективность решения задач подпрограммы неразрывно связана с укреплением материально-технической базы библиотечной отрасли. Ограниченное финансирование влечет за собой ряд системных проблем в развитии инфраструктуры библиотечной системы города – недостаточная обеспеченность современным и качественным оборудованием (библиотечной мебелью для создания современного пространства и интерьеров, компьютерной техникой), необходимость проведения текущих и капитальных ремонтов зданий МБУ «ЦБС».

Кадровая проблема. Преобразованию библиотек в современные, востребованные всеми группами населения (прежде всего молодежь) социально-культурные центры препятствует малочисленность специалистов в возрастной категории лиц до 30 лет, тогда как численность сотрудников старше 55 лет составляет выше 50 %, и острая необходимость расширения штата узких специалистов, появление которых, диктует время: графический дизайнер, фотограф, маркетолог, менеджер информационных ресурсов, менеджер культурных проектов и программ.

В 2021 году Правительство Российской Федерации утвердило Стратегию развития библиотечного дела в России до 2030 года. Ее основные задачи — пополнение книжных фондов, капитальный ремонт зданий, привлечение молодых специалистов и обеспечение библиотек широкополосным интернетом. Важными направлениями обозначены научное и методическое обеспечение, внедрение цифровых технологий, которые должны затронуть всю библиотечную сеть страны.

Реализация мероприятий подпрограммы направлена на комплексное развитие библиотечного дела, модернизацию библиотечной системы города, сохранение и пополнение библиотечных фондов, расширение свободного и равного доступа граждан к информации, совершенствование библиотечных кадров, а также на внедрение информационных технологий, научного и методического обеспечения деятельности библиотек.

4.2.3. Механизм реализации подпрограммы

МКУ «УК и МП города Обнинска» является ответственным исполнителем, осуществляющим координацию действий МБУ «ЦБС», как участника подпрограммы, обеспечивающего реализацию мероприятий.

Управлением осуществляется формирование, реализация, включающая в себя мониторинг и внесение изменений в муниципальную программу, проведение оценки эффективности, контроль за ходом выполнения мероприятий подпрограммы. Совместно с МБУ «ЦБС» Управление обеспечивает выполнение относящихся к его компетенции требований настоящей Подпрограммы, обеспечивает целевое использование выделяемых из бюджета муниципального образования «Город Обнинск» средств, их учет и финансовую отчетность.

МБУ «ЦБС» несет ответственность за своевременную и полную реализацию программных мероприятий, достижение утвержденных показателей подпрограммы, целевое использование бюджетных средств, своевременное предоставление информации о ходе реализации мероприятий подпрограммы в МКУ «УК и МП города Обнинска».

4.3. Подпрограмма «Поддержка и развитие деятельности музея истории города Обнинска»

4.3.1. ПАСПОРТ

подпрограммы «Поддержка и развитие деятельности музея истории города Обнинска»

1. Исполнитель подпрограммы	МКУ «УК и МП города Обнинска»						
2. Участники подпрограммы	- МБУ «Музей истории города Обнинска» (далее – Музей); - Муниципальное казенное учреждение «Городское строительство»						
3. Цели подпрограммы	Сохранение и популяризация исторического и культурного наследия города Обнинска и Калужского края						
4. Задачи подпрограммы	1. Обеспечение музейной деятельности в соответствии с современными требованиями к формированию, хранению, изучению, восстановлению и публичному представлению музейных фондов. 2. Организация музейного обслуживания населения. 3. Создание условий для расширения музейных услуг населению						
5. Индикаторы (целевые показатели) подпрограммы	1. Количество посещений Музея истории города Обнинска. 2. Количество экскурсий, проведенных Музеем истории города Обнинска. 3. Количество единиц хранения музейного фонда. 4. Доля площади помещений Музея, находящихся в нормативном состоянии. 5. Доля отреставрированных музейных предметов. 6. Количество подготовленных музейных изданий. 7. Количество технически оснащенных музеев. 8. Количество зданий музеев, в которых произведен капитальный ремонт. 9. Доля работ по разработке проектной документации, выполняемых в установленные сроки в отношении объектов культурного наследия от запланированных						
6. Сроки и этапы реализации подпрограммы	2015 – 2024 годы, в том числе: 1 этап: 2015 – 2020 годы; 2 этап: 2021 – 2024 годы						
7. Объемы финансирования подпрограммы	Общий объем финансирования подпрограммы – 339 713,2 тыс.руб., в том числе: - средства федерального бюджета – 54 494,6 тыс.руб.; - средства областного бюджета – 25 832,7 тыс.руб.; - средства местных бюджетов – 259 385,9 тыс.руб., в том числе по годам и источникам финансирования:						
Уровень бюджета	Период по годам реализации Программы (1 этап), тыс.руб.						Целевое значение 1 этап, (тыс.руб.)
	2015	2016	2017	2018	2019	2020	
Всего:	18 881,0	19 700,0	21 943,7	22 571,0	26 560,5	27 767,8	137 424,0
Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Местный бюджет	18 881,0	19 700,0	21 943,7	22 571,0	26 560,5	27 767,8	137 424,0
Уровень бюджета	Период по годам реализации Программы (2 этап), тыс.руб.				Целевое значение 2 этап (тыс.руб.)	Общий объем финансирования	
	2021	2022	2023	2024			
Всего:	32 064,8	29 030,0	39 563,8	101 630,6	202 289,2	339 713,2	
Федеральный бюджет	0,0	0,0	6 904,9	47 589,7	54 494,6	54 494,6	
Областной бюджет	1 349,6	0,0	3 102,2	21 380,9	25 832,7	25 832,7	
Местный бюджет	30 715,2	29 030,0	29 556,7	32 660,0	121 961,9	259 385,9	

4.3.2. Общая характеристика сферы реализации подпрограммы

В современной культуре музей один из ведущих центров гуманитарного становления личности. Именно музей представляет собой коммуникационный канал, связывающий мир современного человека с историко-культурным континуумом. Музеи вышли за рамки обычного классического экспонирования музейных предметов, они разрабатывают программы, мастер-классы, интерактивные игры, экскурсии, занятия, лектории, олимпиады и осуществляют кинопоказы. Современный музей - это многофункциональный культурный центр, где вокруг коллекции, вокруг того или иного направления, в котором музей специализируется, создаются дополнительные, необходимые активности.

Сфера деятельности подпрограммы охватывает комплекс мероприятий, направленных на достижение основных целей музейной деятельности, а именно:

- сохранение исторического и культурного наследия города Обнинска и Калужского края;
- научное комплектование музейного фонда, хранение, изучение музейных предметов и музейных коллекций;
- осуществление научно-исследовательской, научно-просветительной и выставочной деятельности;
- проведение социально-значимых мероприятий.

Деятельность МБУ «Музей истории города Обнинска» неразрывно связана с жизнью города и его историей, поскольку город - объект интересов и деятельности Музея. Экспозиция Музея способствует укреплению и более глубокому представлению об имидже города, его научно-техническом потенциале и возможностях сотрудничества с любими, в том числе и зарубежными партнерами, способствует духовному развитию населения города, пропаганде и развитию народных и городских традиций, формированию у подрастающего поколения чувств патриотизма и любви к родному краю, городу, Родине.

В целях популяризации исторического и культурного наследия города Обнинска и его окрестностей, сохранения памяти о выдающихся соотечественниках, деятельность которых была связана с нашим краем, при поддержке Администрации города Обнинска изданы научно-популярные книги серии «Музейный проект», авторами которых являются научные сотрудники Музея.

На первом этапе реализации муниципальной программы до 2019 года по всем показателям деятельности Музея прослеживается активный рост. Не простыми для Музея, как и для всего музейного сообщества в целом, стали 2020 и 2021 годы, поскольку в связи с пандемией Музей был закрыт для посетителей долгое время. В этот период все мероприятия проходили только в виртуальном формате, и даже после открытия проведение культурно-массовых мероприятий было ограничено, в Музее осуществлялось обслуживание только индивидуальных посетителей и малых экскурсионных групп, что отразилось на количестве посещений.

Стоит отметить, что такое непростое время для Музея позволило открыть новые возможности по взаимодействию со своей аудиторией, научиться работать в новом формате, и развивать новые направления музейной деятельности. Активно заработал «Виртуальный музей». Практически все мероприятия представлены в онлайн формате, подготовлены специальные виртуальные проекты: «Музей детям», «Артефакты в коллекции Музея» и др. Сотрудники Музея овладели большим количеством тонкостей по созданию культурных диджитал-продуктов, участвуя в обучающих вебинарах, онлайн-конференциях и телемостах регулярно повышали свой профессиональный уровень. Результат превысил все ожидания – удалось не только удержать внимание своей аудитории, но и завоевать огромный пласт в культурной сфере интернет-пространства, и это можно считать главным достижением коллектива Музея в этот период.

Начиная со 2 квартала 2022 года, после снятия ограничений, работа Музея с посетителями активизировалась. Кроме традиционных форм работы были организованы, и проведены уникальные проекты:

- культурно-образовательный проект «Дни сирени» для организованных школьных групп в период летних каникул;
- выставочный проект московских художников «Девять комнат одного дома» в усадьбе Турлики-Михайловское.

Работа Музея строится по заранее разработанным проектам с различными категориями посетителей. Наряду с традиционными формами работы, такими как экскурсии и лекции, разработаны новые познавательные и обучающие формы. Театрализованные экскурсии («Путешествие на бал XVIII в.»), музейные игры-путешествия («Колодец времени», «Алфавит», «Сказочное путешествие»), интерактивные занятия («Город мастеров»), экологические игры («Семь тайн жизни»), праздники забытых игр, музейные игры-квесты.

Регулярно устраиваются Дни семейного посещения для детей с родителями, проводятся интерактивные занятия, театрализованные музейные представления, конкурсы, пешеходные экскурсии, такие как «Прогулки по усадьбе Белкино», «Старый город». Для детей с ограниченными возможностями здоровья центра «Доверие» работает лекторий «В гости в Музей». Ежегодно Музей организывает культурно-познавательный досуг для детей летних школьных лагерей, начинающийся с проведения праздников в День защиты детей «Город мастеров» и «Праздник забытых игр».

Реализация мероприятий подпрограммы, совершенствование научно-просветительской работы и поиск новых форм взаимодействия с потенциальными посетителями Музея будут способствовать достижению достойных значений показателей эффективности реализации муниципальной программы.

4.3.3. Механизм реализации подпрограммы

МКУ «УК и МП города Обнинска» является ответственным исполнителем, осуществляющим координацию действий МБУ «Музей истории города Обнинска», как участника подпрограммы, обеспечивающего реализацию мероприятий.

Управлением осуществляется формирование, реализация, включающая в себя мониторинг и внесение изменений в муниципальную программу, проведение оценки эффективности, контроль за ходом выполнения мероприятий подпрограммы. Совместно с МБУ «Музей истории города Обнинска» Управление обеспечивает выполнение относящихся к его компетенции требований настоящей Подпрограммы, обеспечивает целевое использование выделяемых из бюджета муниципального образования «Город Обнинск» средств, их учет и финансовую отчетность.

МБУ «Музей истории города Обнинска» несет ответственность за своевременную и полную реализацию программных мероприятий, достижение утвержденных показателей подпрограммы, целевое использование бюджетных средств, своевременное предоставление информации о ходе реализации мероприятий подпрограммы в МКУ «УК и МП города Обнинска».

4.4. Подпрограмма «Сохранение и развитие системы дополнительного образования детей в сфере искусства в городе Обнинске»

4.4.1. ПАСПОРТ

подпрограммы «Сохранение и развитие системы дополнительного образования детей в сфере искусства в городе Обнинске»

1. Исполнитель подпрограммы	МКУ «УК и МП города Обнинска»						
2. Участники подпрограммы	- МБУДО «ДШИ № 1»; - МБУДО «ДШИ № 2»; - МБУДО «ДХШ»						
3. Цели подпрограммы	Создание условий для самореализации и развития талантов детей, а также воспитание высококвалифицированной, гармонично развитой и социально ответственной личности.						
4. Задачи подпрограммы	Обеспечение доступности дополнительного образования в сфере искусства, создание условий для реализации способностей талантливых и одаренных детей, достижения ими необходимых компетенций с целью дальнейшей профессионализации в области культуры						
5. Индикаторы (целевые показатели) подпрограммы	1. Количество учащихся ДШИ. 2. Количество проведенных ДШИ концертов, выставок. 3. Количество учащихся ДШИ, принявших участие в творческих мероприятиях. 4. Доля муниципальных учреждений дополнительного образования детей, находящихся в нормативном состоянии. 5. Доля муниципальных учреждений дополнительного образования детей, которые полностью соответствуют нормам и требованиям противопожарной безопасности. 6. Количество ДШИ, в которых приобретены музыкальные инструменты. 7. Количество зданий ДШИ, в которых произведен капитальный ремонт						
6. Сроки и этапы реализации подпрограммы	2015 – 2024 годы, в том числе: 1 этап: 2015 – 2020 годы; 2 этап: 2021 – 2024 годы						
7. Объемы финансирования подпрограммы	Общий объем финансирования подпрограммы – 1 132 228,8 тыс.руб., в том числе: - средства федерального бюджета – 17 801,0 тыс.руб.; - средства областного бюджета – 10 348,5 тыс.руб.; - средства местных бюджетов – 1 104 079,3 тыс.руб., в том числе по годам и источникам финансирования:						
Уровень бюджета	Период по годам реализации Программы (1 этап), тыс.руб.						Целевое значение 1 этап, (тыс.руб.)
	2015	2016	2017	2018	2019	2020	
Всего:	86 635,2	85 531,0	83 901,8	94 236,7	112 785,1	116 231,4	579 321,2
Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	5 760,0	0,0	5 760,0
Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	135,0	240,0	0,0	375,0
Местный бюджет	86 635,2	85 531,0	83 901,8	94 101,7	106 785,1	116 231,4	573 186,2
Уровень бюджета	Период по годам реализации Программы (2 этап), тыс.руб.				Целевое значение 2 этап (тыс.руб.)	Общий объем финансирования	
	2021	2022	2023	2024			
Всего:	142 553,2	133 784,8	135 784,8	140 784,8	552 907,6	1 132 228,8	
Федеральный бюджет	8 763,5	0,0	0,0	3 277,5	12 041,0	17 801,0	
Областной бюджет	8 501,0	0,0	0,0	1 472,5	9 973,5	10 348,5	
Местный бюджет	125 288,7	133 784,8	135 784,8	136 034,8	530 893,1	1 104 079,3	

4.4.2. Общая характеристика сферы реализации подпрограммы

В соответствии с Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 года № 678-р сфера деятельности подпрограммы охватывает комплекс мероприятий, направленных на создание условий для самореализации и развития талантов детей, а также воспитание высоконравственной, гармонично развитой и социально ответственной личности.

Дополнительное образование детей является важнейшей составляющей образовательного пространства, сложившегося в современном российском обществе. Оно социально востребовано, требует постоянного внимания и поддержки со стороны общества и государства как образование, органично сочетающее в себе воспитание, обучение и развитие личности ребенка. В системе художественного образования детские школы искусств выполняют функции широкого художественно-эстетического просвещения детей, обеспечивают возможность раннего выявления таланта и создания благоприятных условий для его профессионального становления.

Значимое и благоприятное влияние на формирование культурной среды города оказывает образовательная и социокультурная деятельность учреждений культуры МБУДО «ДШИ № 1» (далее – детская школа искусств № 1), МБУДО «ДШИ № 2» (далее – детская школа искусств № 2), МБУДО «ДХШ» (далее – детская художественная школа). Деятельность детской школы искусств № 1 и детской школы искусств № 2 направлена на музыкальное образование детей, детской художественной школы – на художественное образование детей.

В соответствии с реестровыми записями общероссийских базовых (отраслевых) перечней (классификаторов) государственных и муниципальных услуг учреждения осуществляют основные виды деятельности, такие как реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и реализация дополнительных общеразвивающих программ.

Основными задачами преподавательского состава школ являются: формирование общей культуры учащихся, выявление и развитие одаренных детей и подростков в области музыки и художественного творчества, создание максимально благоприятных условий для раскрытия и совершенствования их способностей, повышения качества образования при постоянном совершенствовании образовательных программ и повышения квалификации преподавателей.

В Федеральном Законе «Об образовании в Российской Федерации» закреплён статус детских школ искусств как первой ступени трехуровневой системы подготовки творческих кадров. Министерством культуры Российской Федерации определен порядок осуществления образовательной деятельности детскими школами искусств, позволяющий обеспечить сохранность уникальной отечественной системы начального обучения детей различным видам искусства и преемственность образовательных программ в сфере культуры и искусства всех уровней.

В школах искусств Обнинска сохранён стабильный контингент учащихся.

Коллективы школ являются неизменными участниками городских мероприятий, конкурсов и фестивалей областного, всероссийского и международного уровня. Неотъемлемой частью учебного процесса является привлечение учащихся разных возрастов к участию в конкурсных и выставочных мероприятиях, что развивает творческие возможности каждого ребенка, способствует усилению заинтересованности в результатах обучения, а также освоению дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств.

На базе детских школ искусств ведется активная концертная деятельность, в том числе, в рамках городских мероприятий. Получил свое развитие проект «Оркестр и дети», в рамках которого одаренные учащиеся школ искусств выступают с камерным оркестром «Ренессанс» в качестве солистов.

На базе детской школы искусств № 1 ежегодно проводится открытый городской фестиваль – конкурс камерных и фортепианных ансамблей юных исполнителей «Играем вместе».

В детской школе искусств № 2 организован интересный проект – фестиваль «Музыкальные картины», в котором наряду с музыкантами принимают участие и юные художники. Наиболее яркими ежегодными мероприятиями стали:

- Открытый городской конкурс пианистов, в котором принимают участие многие школы области;
- Открытый городской фестиваль исполнителей на электромузыкальных инструментах «ЭМИ приглашает друзей».

В деятельности детской художественной школы основной задачей является – привлечение большего количества учащихся для участия в конкурсах и выставках различных уровней.

В ходе реализации мероприятий муниципальной программы ведется системная работа по укреплению материально-технической базы детских школ искусств, приведению ее в соответствие с федеральными государственными требованиями к условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств. Благодаря участию в национальном проекте «Культура» детские школы искусств оснащены новыми музыкальными инструментами, современным оборудованием и учебными материалами, осуществлён капитальный ремонт и реконструкцию зданий.

Предпринимаемые меры, способствующие увеличению значений показателей эффективности подпрограммы, стабильный контингент учащихся и преподавателей, высокие результаты обучения в сфере дополнительного музыкально-художественного образования г. Обнинска граничат с остающимися рядом трудностями. Основные проблемы детских школ искусств Обнинска определены комплексом негативных факторов, влияющих на организационно-содержательные условия и качество образовательной деятельности:

- сохраняющаяся тенденция старения кадров;
- недостаток финансовых средств, ограничивающий масштаб и объем жизненно важных для муниципальной системы художественного образования связей и контактов от регионального до международного уровня.

Основной вектор деятельности муниципальных уровней власти в сфере художественного образования за период реализации муниципальной программы – создание условий для сохранения и развития сети муниципальных бюджетных образовательных учреждений культуры в муниципальном образовании «Город Обнинск» на основе существующих традиций, образовательных инноваций с учетом потребности города в воспроизводстве и развитии творческого капитала.

4.4.3. Механизм реализации подпрограммы

МКУ «УК и МП города Обнинска» является ответственным исполнителем, осуществляющим координацию действий муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования – МБУДО «ДШИ № 1», МБУДО «ДШИ № 2» и МБУДО «ДХШ», как участников подпрограммы, обеспечивающих реализацию мероприятий.

Управлением осуществляется формирование, реализация, включающая в себя мониторинг и внесение изменений в муниципальную программу, проведение оценки эффективности, контроль за ходом выполнения мероприятий подпрограммы. Совместно с муниципальными бюджетными учреждениями дополнительного образования Управление обеспечивает выполнение относящихся к его компетенции требований настоящей Подпрограммы, обеспечивает целевое использование выделяемых из бюджета муниципального образования «Город Обнинск» средств, их учет и финансовую отчетность.

МБУДО «ДШИ № 1», МБУДО «ДШИ № 2» и МБУДО «ДХШ» несут ответственность за своевременную и полную реализацию программных мероприятий, достижение утвержденных показателей подпрограммы, целевое использование бюджетных средств, своевременное предоставление информации о ходе реализации мероприятий подпрограммы в МКУ «УК и МП города Обнинска».

4.5. Обеспечивающая подпрограмма «Выполнение полномочий органов местного самоуправления города Обнинска в сфере культуры и искусства»

4.5.1. Паспорт обеспечивающей подпрограммы «Выполнение полномочий органов местного самоуправления города Обнинска в сфере культуры и искусства»

1. Исполнитель подпрограммы	МКУ «УК и МП города Обнинска», МКУ «Централизованная бухгалтерия»
2. Участники подпрограммы	МКУ «УК и МП города Обнинска», МКУ «Централизованная бухгалтерия»
3. Цели подпрограммы	Развитие сети муниципальных организаций культуры города Обнинска
4. Задачи подпрограммы	1. Выполнение полномочий органов местного самоуправления города Обнинска в сфере культуры и искусства. 2. Организация бухгалтерского учета и отчетности муниципальных учреждений культуры
5. Индикаторы (целевые показатели) подпрограммы	1. Количество организаций, составляющих муниципальную сеть учреждений культуры. 2. Доля бухгалтерской отчетности, представленной в срок. 3. Количество работников муниципальных учреждений культуры, получивших компенсацию за наем (поднаем) жилых помещений. 4. Доля выплат, предоставленных в срок
6. Сроки и этапы реализации подпрограммы	2015 – 2024 годы, в том числе: 1 этап: 2015 – 2020 годы; 2 этап: 2021 – 2024 годы

7. Объемы финансирования подпрограммы	Общий объем финансирования подпрограммы – 358 639,600 тыс.руб., в том числе: - средства федерального бюджета – 1 090,0 тыс.руб.; - средства областного бюджета – 357 549,6 тыс.руб.; - средства местных бюджетов – 52 682,5 тыс.руб., в том числе по годам и источникам финансирования:						
	Уровень бюджета	Период по годам реализации Программы (1 этап), тыс.руб.					Целевое значение 1 этап, (тыс.руб.)
	2015	2016	2017	2018	2019	2020	
Всего:	18 260,6	17 466,0	19 220,8	39 996,7	41 669,0	41 886,0	178 499,1
Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	1 090,0	0,0	0,0	1 090,0
Областной бюджет	18 260,6	17 466,0	19 220,8	38 906,7	41 669,0	41 886,0	177 409,1
Местный бюджет	3 646,5	3 859,2	4 132,0	5 365,8	5 689,3	5 753,0	28 445,8
Уровень бюджета	Период по годам реализации Программы (2 этап), тыс.руб.				Целевое значение 2 этап (тыс.руб.)	Общий объем финансирования	
	2021	2022	2023	2024			
Всего:	43 892,5	45 006,0	45 406,0	45 836,0	180 140,5	358 639,6	
Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1 090,0	
Областной бюджет	43 892,5	45 006,0	45 406,0	45 836,0	180 140,5	357 549,6	
Местный бюджет	6 227,7	5 953,0	6 003,0	6 053,0	24 236,7	52 682,5	

4.5.2. Общая характеристика сферы реализации обеспечивающей подпрограммы

Сфера деятельности подпрограммы в части развития сети муниципальных организаций культуры города Обнинска охватывает комплекс мероприятий, направленных на:

- реализация исполнительно-распорядительных и контрольных полномочий МКУ «УК и МП города Обнинска» (органа Администрации города) по вопросам своего ведения;
- обеспечение бухгалтерского учета и отчетности учреждений культуры, обслуживаемых в МКУ «Централизованная бухгалтерия».

Задачами Управления в сфере культуры являются:

- формирование и реализация муниципальной политики в сфере культуры и искусства на территории муниципального образования «Город Обнинск»;
- обеспечение соблюдения законодательства в области культуры и искусства муниципальными организациями, подведомственными Управлению;
- создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества;
- сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального образования «Город Обнинск», охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального образования «Город Обнинск»;
- обеспечение конституционного права жителей города Обнинска пользоваться учреждениями культуры, иметь доступ к культурным ценностям;
- реализация конституционных прав на свободу творчества, на участие в культурной жизни;
- реализация условий для развития муниципальных бюджетных образовательных учреждений дополнительного образования детей сферы искусства;
- организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек города Обнинска;
- организация предоставления музейного обслуживания на территории города Обнинска;
- создание условий для организации досуга и обеспечения жителей муниципального образования «Город Обнинск» услугами организаций культуры, расположенных на территории муниципального образования «Город Обнинск»;
- создание условий для массового отдыха жителей муниципального образования «Город Обнинск»;
- осуществление координации деятельности подведомственных управлению организаций;
- осуществление контроля за соблюдением подведомственными организациями бюджетной и финансовой дисциплины;
- содействие сохранению и развитию материально-технической базы подведомственных муниципальных организаций;
- координация обеспечения кадровой политики, направленной на повышение квалификации работников подведомственных муниципальных организаций;
- разработка и издание локальных актов, регламентирующих функционирование и развитие управления и подведомственных муниципальных организаций.

В соответствии с задачами, определенными Положением «Об Управлении культуры и молодежной политики Администрации города Обнинска» и муниципальной программой «Развитие культуры города Обнинска» Управление осуществляет в сфере культуры следующие функции и полномочия:

- осуществляет мониторинг выполнения уставных задач и муниципальных нормативно-правовых актов подведомственными организациями;
- участвует в разработке и реализации муниципальных целевых программ, а также содействует реализации федеральных и областных программ, направленных на поддержку и развитие сферы культуры и искусства в муниципальном образовании «Город Обнинск»;
- осуществляет подготовку проектов нормативно-правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Город Обнинск» по вопросам, отнесенным к компетенции управления, участвует в подготовке предложений по проектам федеральных, областных и иных нормативно-правовых актов в сфере культуры и искусства;
- осуществляет сбор, систематизацию и анализ статистических данных, подготовку отчетов, информации, справок и других документов по вопросам, относящимся к полномочиям управления, и представляет отчеты в министерство культуры и туризма Калужской области, в структурные подразделения Администрации города Обнинска, иные органы;
- в пределах своих полномочий рассматривает письма, заявления, жалобы, обращения физических и юридических лиц, принимает по ним решения, и готовит ответы;
- оказывает помощь подведомственным муниципальным организациям в комплектовании их кадрами. Формирует банк данных потребности в кадрах;
- организует, и участвует в аттестации руководителей подведомственных муниципальных бюджетных образовательных учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства;
- представляет документы на работников Управления, на работников подведомственных муниципальных организаций к присвоению почетных званий, к награждению государственными наградами Российской Федерации, отраслевыми и иными наградами;
- создает комиссии, координационно-экспертные советы, временные рабочие группы по вопросам своей компетенции;
- организует и проводит городские смотры, конкурсы, фестивали, конференции, выставки по направлениям, входящим в компетенцию Управления;
- осуществляет информирование населения муниципального образования «Город Обнинск» по вопросам культуры и искусства;

- разрабатывает и представляет на рассмотрение предложения по реконструкции и ремонту подведомственных муниципальных организаций;
- взаимодействует с творческими союзами, ассоциациями и иными общественными организациями, религиозными конфессиями по вопросам культурной деятельности;
- осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств в отношении подведомственных организаций, установленные бюджетным законодательством. Формирует и утверждает муниципальные задания для подведомственных учреждений;
- формирует сметы доходов и расходов управления на очередной год и плановый период;
- обеспечивает исполнение нормативов финансирования деятельности управления и подведомственных муниципальных организаций;
- осуществляет в установленном порядке функции муниципального заказчика при формировании, размещении и исполнении муниципального заказа в части обеспечения закупок товаров, выполнения работ и оказания услуг для нужд Управления;
- согласовывает годовые календарные планы подведомственных муниципальных организаций;
- осуществляет подготовку социально-экономического обоснования по вопросу создания муниципальных учреждений культуры, заключений по вопросам ликвидации, реорганизации, изменения целей, задач и видов деятельности муниципальных учреждений культуры и молодежи в случаях и порядке, предусмотренных нормативно-правовыми актами, а также учредительных документов (изменений и дополнений в учредительные документы) подведомственных муниципальных учреждений культуры в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5.3. Механизм реализации обеспечивающей подпрограммы

Управление подпрограммой и общая координация программных мероприятий осуществляются Управлением культуры и молодежной политики Администрации города Обнинска.

Общее руководство и контроль за ходом реализации подпрограммы осуществляет заместитель Главы Администрации города по социальным вопросам.

Управление культуры и молодежной политики Администрации города Обнинска является исполнителем подпрограммы, несет ответственность за своевременную и полную реализацию программных мероприятий и за достижение утвержденных индикаторов подпрограммы, обеспечивает целевое использование выделяемых из бюджета муниципального образования «Город Обнинск» средств, их учет и финансовую отчетность.

Контроль за достижением установленных значений целевых индикаторов осуществляется в соответствии с годовыми отчетами МКУ «УК и МП города Обнинска» и МКУ «Централизованная бухгалтерия».

Ход и результаты контроля обобщаются, анализируются и обсуждаются на совещаниях с руководителями учреждений культуры, иными уполномоченными лицами и органами.

Исполнителями мероприятий подпрограммы являются МКУ «УК и МП города Обнинска», МКУ «Централизованная бухгалтерия».

Исполнители мероприятий подпрограммы несут ответственность за своевременную и полную реализацию программных мероприятий и за достижение утвержденных индикаторов подпрограммы.

Учреждения формируют заявки по финансированию конкретных мероприятий подпрограммы и представляют их в МКУ «Централизованная бухгалтерия», которое контролирует расходование средств на реализацию поставленных задач

подпрограммы, обеспечивает целевое использование выделяемых из бюджета муниципального образования «Город Обнинск» средств, их учет и финансовую отчетность.

Финансирование мероприятий за счет средств бюджета муниципального образования «Город Обнинск» будет осуществляться в объемах, утвержденных решением Обнинского Городского Собрания о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

5. Перечень, финансовое обеспечение и характеристика мероприятий муниципальной программы

Перечень, финансовое обеспечение и характеристика мероприятий муниципальной программы в разрезе подпрограмм, мероприятий и показателей по годам реализации муниципальной программы изложены в Приложении № 1.

Ежегодные объемы финансирования мероприятий подпрограммы будут уточняться при формировании бюджетов муниципального образования «Город Обнинск» на очередной финансовый год и плановый период.

6. Основные ожидаемые конечные результаты муниципальной программы

Реализация муниципальной программы к 2024 году позволит сохранить сеть муниципальных учреждений культуры, создать условия, обеспечивающие равный и свободный доступ населения муниципального образования «Город Обнинск» ко всему спектру услуг учреждений культуры.

Оценка реализации муниципальной программы будет осуществляться по достижению значений целевых показателей эффективности, приведенных в приложении № 1 Программы, достижение которых ожидается при последовательном и эффективном выполнении программных мероприятий.

Основные ожидаемые конечные результаты муниципальной программы муниципального образования «Город Обнинск» «Развитие культуры города Обнинска», характеристика индикаторов (целевых показателей) программы и подпрограмм, данные об источниках получения информации для расчета их значения и формулы расчета приведены в приложении № 2 к настоящей муниципальной программе.

7. Информация о реализации национальных проектов в рамках муниципальной программы

В рамках муниципальной программы реализуется национальный проект «Культура» (далее – национальный проект). В центре проекта — расширение доступности культурных благ и возможностей участия в создании культурных ценностей для жителей города.

В рамках национального проекта реализуются два региональных проекта:

- «Культурная среда», предусматривающий проведение ремонтов, благоустройства, укрепление и совершенствование материально-технической базы учреждений дополнительного образования детей, библиотек, Музея;
- «Цифровая культура», предусматривающий мероприятия по комплектованию книжных фондов для формирования информационного пространства в сфере культуры.

Информация о реализации национального проекта в рамках муниципальной программы сформирована и приведена в приложении № 3 к настоящей муниципальной программе.

Приложение № 1
к муниципальной программе
муниципального образования «Город
Обнинск» «Развитие культуры города
Обнинска»

Перечень, финансовое обеспечение и характеристика мероприятий муниципальной программы муниципального образования «Город Обнинск» «Развитие культуры города Обнинска»

1 этап реализации муниципальной программы 2015-2020 годы

N п/п	Наименование подпрограммы, мероприятия, индикатора (целевого показателя)	Весовой коэффициент индикатора	Сроки реализации	Единица измерения	Источники финансирования	1 этап						Целевое суммарное значение 1 этапа
						Годы реализации						
						2015	2016	2017	2018	2019	2020	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	Программа, всего		2015-2020	тыс.руб.	Всего:	262 438,1	257 764,1	274 647,3	312 359,9	351 784,1	360 508,1	1 819 501,6
				тыс.руб.	Федеральный бюджет	7,9	7,9	6,6	0,0	5 760,0	0,0	5 782,4
				тыс.руб.	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	1 225,0	343,3	7 136,3	8 704,6
				тыс.руб.	Местный бюджет	262 430,2	257 756,2	274 640,7	311 134,9	345 680,8	353 371,8	1 805 014,6
1.	Подпрограмма 1 «Поддержка и развитие культурно-досуговой деятельности и народного творчества в городе Обнинске»		2015-2020	тыс.руб.	Всего:	97 052,4	93 359,2	100 125,0	108 440,8	120 858,4	124 716,7	644 552,5
					Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	103,3	7 136,3	7 239,6
					Местный бюджет	97 052,4	93 359,2	100 125,0	108 440,8	120 755,1	117 580,4	637 312,9
1.1.	Мероприятие 1 Подпрограммы 1 Организация и проведение общегородских мероприятий		2015-2020	тыс.руб.	Всего:	8 032,4	6 370,0	5 700,0	5 960,0	6 590,0	4 980,7	37 633,1
					Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					Местный бюджет	8 032,4	6 370,0	5 700,0	5 960,0	6 590,0	4 980,7	37 633,1
	Индикатор 1 Мероприятия 1 Подпрограммы 1 Количество проведенных общегородских мероприятий	1	2015-2020	ед. в год		50	54	54	54	54	50	50
1.2.	Мероприятие 2 Подпрограммы 1 Обеспечение культурно-досуговой деятельности и народного творчества		2015-2020	тыс.руб.	Всего:	72 954,0	73 917,4	87 468,7	87 195,0	90 595,6	94 079,8	506 210,5
					Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					Местный бюджет	72 954,0	73 917,4	87 468,7	87 195,0	90 595,6	94 079,8	506 210,5
	Индикатор 1 Мероприятия 2 Подпрограммы 1 Количество проведенных культурно-массовых мероприятий	0,5	2015-2020	ед. в год		720	720	720	720	720	350	350
	Индикатор 2 Мероприятия 2 Подпрограммы 1 Количество культурно - досуговых формирований	0,25	2015-2020	ед.		87	87	87	87	87	83	83
	Индикатор 3 Мероприятия 2 Подпрограммы 1 Численность участников культурно-досуговых формирований	0,25	2015-2020	чел.		2 840	2 840	2 840	2 840	2 840	2 300	2 300
1.3.	Мероприятие 3 Подпрограммы 1 Проведение ремонтов, благоустройства, укрепление и совершенствование материально-технической базы учреждений культуры		2015-2020	тыс.руб.	Всего:	7 366,0	5 976,6	2 326,3	6 605,8	15 001,2	17 281,2	54 557,1
					Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	6 936,3	6 936,3
					Местный бюджет	7 366,0	5 976,6	2 326,3	6 605,8	15 001,2	10 344,9	47 620,8
	Индикатор 1 Мероприятия 3 Подпрограммы 1 Доля муниципальных учреждений культуры, находящихся в нормативном состоянии	0,5	2015-2020	%		100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	Индикатор 2 Мероприятия 3 Подпрограммы 1 Доля муниципальных учреждений культуры, которые полностью соответствуют нормам и требованиям противопожарной безопасности	0,5	2015-2020	%		100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
1.4.	Мероприятие 4 Подпрограммы 1 Организация киноvideопоказа и досуговых мероприятий		2015-2020	тыс.руб.	Местный бюджет	3 400,0	1 400,000	400,000	1 500,000	1 500,000	1 500,000	9 700,000
	Индикатор 1 Мероприятия 4 Подпрограммы 1 Количество проведенных киносеансов	0,5	2015-2020	ед. в год		3 570	3 570	4 500	4 500	4 500	4 000	4 000
	Индикатор 2 Мероприятия 4 Подпрограммы 1 Число посещений киносеансов	0,25	2015-2020	тыс.чел. в год		84	84	85	85	85	70	70
	Индикатор 3 Мероприятия 4 Подпрограммы 1 Количество проведенных досуговых мероприятий, в том числе: детских кинопрезидентов, кинофестивалей, кино клубов, трансляций театральных спектаклей, благотворительных сеансов	0,25	2015-2020	ед. в год		0	0	87	87	87	85	85
1.5.	Мероприятие 5 Подпрограммы 1 Организация общественных форумов, конференций, семинаров, лекций, культурно-просветительских мероприятий		2015-2020	тыс.руб.	Местный бюджет	5 000,0	5 395,2	3 550,0	6 500,0	6 000,0	6 000,0	32 445,200

N п/п	Наименование подпрограммы, мероприятия, индикатора (целевого показателя)	Весовой коэффициент индикатора	Сроки реализации	Единица измерения	Источники финансирования	1 этап						Целевое суммарное значение 1 этапа	
						Годы реализации							
						2015	2016	2017	2018	2019	2020		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
4.2.	Мероприятие 2 Подпрограммы 4 Проведение ремонтов, благоустройства, укрепление и совершенствование материально-технической базы учреждений дополнительного образования детей		2015-2020	тыс.руб.	Всего:	2 895,2	1 791,0	1 000,0	1 000,0	7 575,9	1 000,0	15 262,1	
					Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	5 760,0	0,0	5 760,0	
					Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	240,0	0,0	240,0	
					Местный бюджет	2 895,2	1 791,0	1 000,0	1 000,0	1 575,9	1 000,0	9 262,1	
	в том числе, (НП "Культура") Приобретение музыкальных инструментов для школ искусств – МБУ ДО «ДШИ №1», МБУ ДО «ДШИ №2»					Всего:	0,0	0,0	0,0	0,0	6 666,7	0,0	6 666,7
						Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	5 760,0	0,0	5 760,0
						Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	240,0	0,0	240,0
						Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	666,7	0,0	666,7
	Индикатор 1 Мероприятия 2 Подпрограммы 4 Доля муниципальных учреждений дополнительного образования детей, находящихся в нормативном состоянии	0,5	2015-2020		%		100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
							100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	Индикатор 2 Мероприятия 2 Подпрограммы 4 Доля муниципальных учреждений дополнительного образования детей, которые полностью соответствуют нормам и требованиям противопожарной безопасности	0,5	2015-2020		%		100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
							100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Целевой показатель НП "Культура" Количество ДШИ, в которых приобретены музыкальные инструменты		2019		ед.						2		2	
5.	Подпрограмма 5 (Обеспечивающая подпрограмма) «Выполнение полномочий органов местного самоуправления города Обнинска в сфере культуры и искусства»		2015-2020	тыс.руб.	Всего:	18 260,6	17 466,0	19 220,8	39 996,7	41 669,0	41 886,0	178 499,1	
					Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	1 090,0	0,0	0,0	1 090,0	
					Местный бюджет	18 260,6	17 466,0	19 220,8	38 906,7	41 669,0	41 886,0	177 409,1	
5.1.	Мероприятие 1 Подпрограммы 5 Обеспечение деятельности Управления культуры и молодежной политики		2015-2020	тыс.руб.	Местный бюджет	3 646,5	3 859,2	4 132,0	5 365,8	5 689,3	5 753,0	28 445,8	
					Индикатор Мероприятия 1 Подпрограммы 5 Количество организаций, составляющих муниципальную сеть учреждений культуры	1	2015-2020	ед.		12	12	12	12
5.2.	Мероприятие 2 Подпрограммы 5 Ведение бухгалтерского, налогового и статистического учёта в обслуживаемых учреждениях		2015-2020	тыс.руб.	Всего:	14 614,1	13 606,8	15 088,8	34 630,9	35 847,7	36 133,0	149 921,3	
					Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	1 090,0	0,0	0,0	1 090,0	
					Местный бюджет	14 614,1	13 606,8	15 088,8	33 540,9	35 847,7	36 133,0	148 831,3	
Индикатор Мероприятия 2 Подпрограммы 5 Доля бухгалтерской отчётности, представленной в срок	1	2015-2020		%		100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	
						100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	
5.3.	Мероприятие 3 Подпрограммы 5 Выплаты компенсации работникам муниципальных учреждений культуры за наем (поднаем) жилых помещений		2015-2020	тыс.руб.	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	132,0	0,0	132,0	
					Индикатор Мероприятия 3 Подпрограммы 5 Количество работников муниципальных учреждений культуры, получивших компенсацию за наем (поднаем) жилых помещений	1	2015-2020	%		0	0	0	0
	Всего за 1 этап, в том числе:		2015-2020	тыс.руб.	Всего:	262 438,1	257 764,1	274 647,3	312 359,9	351 784,1	360 508,1	1 819 501,6	
			2015-2020	тыс.руб.	Федеральный бюджет	7,9	7,9	6,6	0,0	5 760,0	0,0	5 782,4	
			2015-2020	тыс.руб.	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	1 225,0	343,3	7 136,3	8 704,6	
			2015-2020	тыс.руб.	Местный бюджет	262 430,2	257 756,2	274 640,7	311 134,9	345 680,8	353 371,8	1 805 014,6	

2 этап реализации муниципальной программы 2021-2024 годы

N п/п	Наименование подпрограммы, мероприятия, индикатора (целевого показателя)	Весовой коэффициент индикатора	Сроки реализации	Единица измерения	Источники финансирования	2 этап				Целевое суммарное значение 2 этапа	Целевое суммарное значение	
						Годы реализации						
						2021	2022	2023	2024			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	Программа, всего		2021-2024	тыс.руб.	Всего:	429 540,8	423 945,6	403 834,5	471 331,3	1 728 652,2	3 548 153,8	
					тыс.руб.	Федеральный бюджет	23 763,5	1 291,8	7 196,7	51 159,0	83 411,0	89 193,4
					тыс.руб.	Областной бюджет	11 379,4	131,1	3 233,3	22 984,5	37 728,3	46 432,9
					тыс.руб.	Местный бюджет	394 397,9	422 522,7	393 404,5	397 187,8	1 607 512,9	3 412 527,5
1	Индикатор 1 Программы Уровень вовлеченности жителей города Обнинска в культурные мероприятия	0,2	2022-2024	%			67,00	70,00	73,00	73,00	73,00	
2	Индикатор 2 Программы Число библиотечных мероприятий	0,2	2022-2024	ед.			1 550	1 570	1 600	1 600	1 600	
3	Индикатор 3 Программы Число единиц хранения совокупного музейного фонда	0,2	2022-2024	ед.			64 300	64 400	64 500	64 500	64 500	
4	Индикатор 4 Программы Доля детей, осваивающих дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств	0,2	2022-2024	%			60,00	65,00	70,00	70,00	70,00	
5	Индикатор 5 Программы Число посещений культурных мероприятий	0,2	2022-2024	тыс.ед.			819,750	900,050	1 045,000	1 045,000	1 045,000	
1.	Подпрограмма 1 «Поддержка и развитие культурно-досуговой деятельности и народного творчества в городе Обнинске»		2021-2024	тыс.руб.	Всего:	132 885,8	159 954,9	127 410,0	127 410,0	547 660,7	1 192 213,2	
					Областной бюджет	1 361,9	0,0	0,0	0,0	1 361,9	8 601,5	
					Местный бюджет	131 523,9	159 954,9	127 410,0	127 410,0	546 298,8	1 183 611,7	
1.1.	Мероприятие 1 Подпрограммы 1 Организация и проведение общегородских мероприятий		2021-2024	тыс.руб.	Всего:	8 405,6	5 000,0	5 000,0	5 000,0	23 405,6	61 038,7	
					Областной бюджет	200,0	0,0	0,0	0,0	200,0	200,0	
					Местный бюджет	8 205,6	5 000,0	5 000,0	5 000,0	23 205,6	60 838,7	
Индикатор 1 Мероприятия 1 Подпрограммы 1 Количество проведенных общегородских мероприятий	1	2021-2024		ед. в год		50	65	70	75	75	75	
						50	65	70	75	75	75	
1.2.	Мероприятие 2 Подпрограммы 1 Обеспечение культурно-досуговой деятельности и народного творчества		2021-2024	тыс.руб.	Всего:	104 616,4	107 410,0	107 410,0	107 410,0	426 846,4	933 056,9	
					Областной бюджет	1 161,9	0,0	0,0	0,0	1 161,9	1 161,9	
					Местный бюджет	103 454,5	107 410,0	107 410,0	107 410,0	425 684,5	931 895,0	
Индикатор 1 Мероприятия 2 Подпрограммы 1 Количество проведенных культурно-массовых мероприятий	0,5	2021-2024		ед. в год		550	560	565	570	570	570	
						550	560	565	570	570	570	
Индикатор 2 Мероприятия 2 Подпрограммы 1 Количество культурно - досуговых формирований	0,25	2021-2024		ед.		83	84	84	84	84	84	
						83	84	84	84	84	84	
Индикатор 3 Мероприятия 2 Подпрограммы 1 Численность участников культурно-досуговых формирований	0,25	2021-2024		чел.		2 100	2 100	2 200	2 300	2 300	2 300	
						2 100	2 100	2 200	2 300	2 300	2 300	

N п/п	Наименование подпрограммы, мероприятия, индикатора (целевого показателя)	Весовой коэффициент индикатора	Сроки реализации	Единица измерения	Источники финансирования	2 этап				Целевое суммарное значение 2 этапа	Целевое суммарное значение				
						Годы реализации									
						2021	2022	2023	2024						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
1.3.	Мероприятие 3 Подпрограммы 1 Проведение ремонтов, благоустройства, укрепление и совершенствование материально-технической базы учреждений культуры		2021-2024	тыс.руб.	Всего:	11 558,8	4 000,0	6 500,0	6 500,0	28 558,8	83 115,9				
					Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	6 936,3				
					Местный бюджет	11 558,8	4 000,0	6 500,0	6 500,0	28 558,8	76 179,6				
	Индикатор 1 Мероприятия 3 Подпрограммы 1 Доля муниципальных учреждений культуры, находящихся в нормативном состоянии	0,5	2021-2024	%		100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00				
	Индикатор 2 Мероприятия 3 Подпрограммы 1 Доля муниципальных учреждений культуры, которые полностью соответствуют нормам и требованиям противопожарной безопасности	0,5	2021-2024	%		100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00				
1.4.	Мероприятие 4 Подпрограммы 1 Организация киноvideопоказа и досуговых мероприятий		2021-2024	тыс.руб.	Местный бюджет	1 500,0	1 500,0	1 500,0	1 500,0	6 000,0	15 700,0				
					Индикатор 1 Мероприятия 4 Подпрограммы 1 Количество проведённых киносеансов	0,35	2021-2024	ед. в год		4 000	4 000	4 000	4 000	4 000	
					Индикатор 2 Мероприятия 4 Подпрограммы 1 Число посещений киносеансов	0,35	2021-2024	тыс.чел. в год		70	67	70	76	76	76
					Индикатор 3 Мероприятия 4 Подпрограммы 1 Количество проведённых досуговых мероприятий, в том числе: детских кинопремьер, кинофестивалей, кино клубов, трансляций театральных спектаклей, благотворительных сеансов	0,3	2021-2024	ед. в год		85	87	90	95	95	95
1.5.	Мероприятие 5 Подпрограммы 1 Организация общественных форумов, конференций, семинаров, лекций, культурно-просветительских мероприятий		2021-2024	тыс.руб.	Местный бюджет	6 000,0	6 000,0	6 000,0	6 000,0	24 000,0	56 445,2				
					Индикатор 1 Мероприятия 5 Подпрограммы 1 Количество проведённых общественных форумов, конференций, семинаров, лекций	0,4	2021-2024	ед. в год		55	52	53	55	55	
					Индикатор 2 Мероприятия 5 Подпрограммы 1 Количество проведённых культурно-просветительских мероприятий, в том числе: концертов классической музыки, концертов музыкального абонемена	0,3	2021-2024	ед. в год		30	70	75	80	80	80
					Индикатор 3 Мероприятия 5 Подпрограммы 1 Число посещений культурно-просветительских мероприятий, в том числе: концертов классической музыки, концертов музыкального абонемена	0,3	2021-2024	тыс.чел. в год		10	34	37	40	40	40
1.6.	Мероприятие 6 Подпрограммы 1 Гранты на поддержку и развитие народных самодеятельных коллективов		2021-2024	тыс.руб.	Местный бюджет	300,000	300,000	300,000	300,000	1 200,000	3 000,000				
					Индикатор Мероприятия 6 Подпрограммы 1 Число народных самодеятельных коллективов, удостоенных гранта	1	2022-2024	ед.		3	3	3	3	3	
1.7.	Мероприятие 7 Подпрограммы 1 Организация и проведение мероприятий в рамках деятельности территориального общественного самоуправления (ТОС)		2022-2024	тыс.руб.	Всего:	410,0	500,0	500,0	500,0	1 910,0	2 866,6				
					Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	303,3				
					Местный бюджет	410,0	500,0	500,0	500,0	1 910,0	2 563,3				
	Индикатор Мероприятия 7 Подпрограммы 1 Количество проведённых мероприятий в рамках деятельности территориального общественного самоуправления	1	2022-2024	ед. в год		20	22	24	24	24					
1.8.	Мероприятие 8 Подпрограммы 1 Организация выездных мероприятий		2021-2024	тыс.руб.	Местный бюджет	95,0	200,0	200,0	200,0	695,0	1 945,0				
					Индикатор Мероприятия 8 Подпрограммы 1 Количество выездных мероприятий	1	2022-2024	ед. в год		70	70	70	70	70	
1.9.	Мероприятие 9 Подпрограммы 1 Реконструкция учреждений культуры		2022-2024	тыс.руб.	Местный бюджет		35 044,9	0,0	0,0	35 044,9	35 044,9				
					Индикатор Мероприятия 9 Подпрограммы 1 Доля строительных работ, выполняемых в установленные сроки в отношении объектов культуры от запланированных	1	2022-2024	%		100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	
2.	Подпрограмма 2 «Поддержка и развитие муниципальных библиотек города Обнинска»		2021-2024	тыс.руб.	Всего:	78 144,5	56 169,9	55 669,9	55 669,9	245 654,2	525 359,0				
					Федеральный бюджет	15 000,0	1 291,8	291,8	291,8	16 875,4	16 897,8				
					Областной бюджет	166,9	131,1	131,1	131,1	560,2	560,2				
					Местный бюджет	62 977,6	54 747,0	55 247,0	55 247,0	229 218,6	508 901,0				
2.1.	Мероприятие 1 Подпрограммы 2 Обеспечение библиотечно-информационного обслуживания		2021-2024	тыс.руб.	Всего:	50 355,1	53 669,9	53 669,9	53 669,9	211 364,8	482 447,6				
					Федеральный бюджет	0,0	291,8	291,8	291,8	875,4	897,8				
					Областной бюджет	166,9	131,1	131,1	131,1	560,2	560,2				
					Местный бюджет	50 188,2	53 247,0	53 247,0	53 247,0	209 929,2	480 989,6				
	в т.ч. Комплектование книжных фондов (в рамках федерального проекта "Цифровизация услуг и формирование информационного пространства в сфере культуры" ("Цифровая культура") национального проекта "Культура")		2022-2024	тыс.руб.	Всего:	0,0	469,9	469,9	469,9	1 409,7	1 409,7				
					Федеральный бюджет	0,0	291,8	291,8	291,8	875,4	875,4				
					Областной бюджет	0,0	131,1	131,1	131,1	393,3	393,3				
					Местный бюджет	0,0	47,0	47,0	47,0	141,0	141,0				
	Индикатор 1 Мероприятия 1 Подпрограммы 2 Количество зарегистрированных пользователей библиотек	0,4	2021-2024	тыс.чел.в год		30	29,0	29,5	30,0	30,0	30,0				
	Индикатор 2 Мероприятия 1 Подпрограммы 2 Количество экземпляров обновлённого библиотечного фонда	0,3	2021-2024	экз.в год		9 000	7 700	7 850	8 000	8 000	8 000				
	Индикатор 3 Мероприятия 1 Подпрограммы 2 (Целевой показатель НП "Культура") «Доля приобретенных книг и журналов для комплектования книжного фонда от запланированных к приобретению»	0,3	2022-2024	%		100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00				
2.2.	Мероприятие 2 Подпрограммы 2 Проведение ремонтов, благоустройства, укрепление и совершенствование материально-технической базы библиотек		2021-2024	тыс.руб.	Всего:	27 789,4	1 500,0	2 000,0	2 000,0	33 289,4	41 911,4				
					Федеральный бюджет	15 000,0	0,0	0,0	0,0	15 000,0	15 000,0				
					Местный бюджет	12 789,4	1 500,0	2 000,0	2 000,0	18 289,4	26 911,4				
					Федеральный бюджет	15 000,0	0,0	0,0	0,0	15 000,0	15 000,0				
	в т.ч. Создание модельных муниципальных библиотек (в рамках федерального проекта "Обеспечение качественно нового уровня развития инфраструктуры культуры" национального проекта "Культура")		2021-2024		Федеральный бюджет	15 000,0	0,0	0,0	0,0	15 000,0	15 000,0				
	Индикатор 1 Мероприятия 2 Подпрограммы 2 Доля помещений муниципальных библиотек, находящихся в нормативном состоянии	0,4	2021-2024	%		100,00	100,00	100,00	100,00	100,00					
	Индикатор 2 Мероприятия 2 Подпрограммы 2 Количество автоматизированных рабочих мест в муниципальных библиотеках	0,3	2021-2024	ед.		60	62	62	62	62	62				
	Индикатор 3 Мероприятия 2 Подпрограммы 2 (Целевой показатель НП "Культура") Количество созданных модельных муниципальных библиотек	0,3	2021-2024	ед.		2	0	0	0	2	2				
2.3.	Мероприятие 3 Подпрограммы 2 Создание виртуальных концертных залов (в рамках ФП "Цифровизация услуг и формирование информационного пространства в сфере культуры" НП "Культура")		2022-2024	тыс.руб.	Всего:	0,0	1 000,0	0,0	0,0	1 000,0	1 000,0				
					Федеральный бюджет	0,0	1 000,0	0,0	0,0	1 000,0	1 000,0				
					Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
	Индикатор Мероприятия 3 Подпрограммы 2 (Целевой показатель НП "Культура") Количество созданных виртуальных концертных залов	1	2022-2024	ед.		1	0	0	1	1					

N п/п	Наименование подпрограммы, мероприятия, индикатора (целевого показателя)	Весовой коэффициент индикатора	Сроки реализации	Единица измерения	Источники финансирования	2 этап				Целевое суммарное значение 2 этапа	Целевое суммарное значение	
						Годы реализации						
						2021	2022	2023	2024			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
3.	Подпрограмма 3 «Поддержка и развитие деятельности Музея истории города Обнинска»		2021-2024	тыс.руб.	Всего:	32 064,8	29 030,0	39 563,8	101 630,6	202 289,2	339 713,2	
					Федеральный бюджет	0,0	0,0	6 904,9	47 589,7	54 494,6	54 494,6	
					Областной бюджет	1 349,6	0,0	3 102,2	21 380,9	25 832,7	25 832,7	
					Местный бюджет	30 715,2	29 030,0	29 556,7	32 660,0	121 961,9	259 385,9	
3.1.	Мероприятие 1 Подпрограммы 3 Обеспечение музейного обслуживания		2021-2024	тыс.руб.	Всего:	27 184,9	28 030,0	28 030,0	28 030,0	111 274,9	238 516,6	
					Областной бюджет	1 349,6	0,0	0,0	0,0	1 349,6	1 349,6	
					Местный бюджет	25 835,3	28 030,0	28 030,0	28 030,0	109 925,3	237 167,0	
					Индикатор 1 Мероприятия 1 Подпрограммы 3 Количество посетителей Музея истории города Обнинска	0,25	2021-2024	тыс.чел.	40,00	62,92	68,64	80,08
	Индикатор 2 Мероприятия 1 Подпрограммы 3 Количество экскурсий, проведенных Музеем истории города Обнинска	0,25	2021-2024	ед. в год	440	440	480	550	550	550		
	Индикатор 3 Мероприятия 1 Подпрограммы 3 Количество единиц хранения музейного фонда	0,5	2021-2024	ед. в год	63 600	64 300	64 400	64 500	64 500	64 500		
3.2.	Мероприятие 2 Подпрограммы 3 Проведение ремонтов, благоустройства, укрепление и совершенствование материально-технической базы музея		2021-2024	тыс.руб.	Всего:	1 000,0	1 000,0	11 533,8	73 600,6	87 134,4	94 984,4	
					Федеральный бюджет	0,0	0,0	6 904,9	47 589,7	54 494,6	54 494,6	
					Областной бюджет	0,0	0,0	3 102,2	21 380,9	24 483,1	24 483,1	
					Местный бюджет	1 000,0	1 000,0	1 526,7	4 630,0	8 156,7	16 006,7	
		в т.ч. Техническое оснащение муниципальных музеев (в рамках ФП "Обеспечение качественно нового уровня развития инфраструктуры культуры" НП "Культура")		2021-2024	тыс.руб.	Всего:	0,0	0,0	5 115,8	0,0	5 115,8	5 115,8
	Федеральный бюджет	0,0				0,0	3 353,4	0,0	3 353,4	3 353,4		
	Областной бюджет	0,0				0,0	1 506,6	0,0	1 506,6	1 506,6		
	Местный бюджет	0,0				0,0	255,8	0,0	255,8	255,8		
		в т.ч. Реконструкция и капитальный ремонт муниципальных музеев (в рамках ФП "Обеспечение качественно нового уровня развития инфраструктуры культуры" НП "Культура")		2021-2024	тыс.руб.	Всего:	0,0	0,0	5 418,0	72 600,6	78 018,6	78 018,6
	Федеральный бюджет	0,0				0,0	3 551,5	47 589,7	51 141,2	51 141,2		
	Областной бюджет	0,0				0,0	1 595,6	21 380,9	22 976,5	22 976,5		
	Местный бюджет	0,0				0,0	270,9	3 630,0	3 900,9	3 900,9		
		Индикатор 1 Мероприятия 2 Подпрограммы 3 Доля площади помещений Музея, находящихся в нормативном состоянии	0,2	2021-2024	%	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	
		Индикатор 2 Мероприятия 2 Подпрограммы 3 Доля отреставрированных музейных предметов	0,2	2021-2024	%	2,50	2,04	2,08	2,12	2,12	2,12	
		Индикатор 3 Мероприятия 2 Подпрограммы 3 Количество подготовленных музейных изданий	0,2	2021-2024	ед.	1	1	1	1	1	1	
		Индикатор 4 Мероприятия 2 Подпрограммы 3 (Целевой показатель НП "Культура") Количество технически оснащённых музеев	0,2	2021-2024	ед.	0	0	1	0	1	1	
	Индикатор 5 Мероприятия 2 Подпрограммы 3 (Целевой показатель НП "Культура") Количество зданий музеев, в которых произведён капитальный ремонт	0,2	2021-2024	ед.	0	0	1	1	2	2		
3.3.	Мероприятие 3 Подпрограммы 3 Разработка проектной документации на проведение работ по приспособлению объекта культурного наследия регионального значения "Дом, в котором жили и работали художники Поленов Василий Дмитриевич и Серов Валентин Александрович и в период строительства атомной электростанции Курчатова Игорь Васильевич, 1901,1954 гг." для современного использования	1	2021-2024	%	Местный бюджет	3 879,9	0,0	0,0	0,0	3 879,9	6 212,2	
					Индикатор 1 Мероприятия 3 Подпрограммы 3 Доля работ по разработке проектной документации, выполняемых в установленные сроки в отношении объектов культурного наследия от запланированных		100,00	100,00	100,00	100,00	100,000	
4.	Подпрограмма 4 «Сохранение и развитие системы дополнительного образования детей в сфере искусства в городе Обнинске»		2021-2024	тыс.руб.	Всего:	142 553,2	133 784,8	135 784,8	140 784,8	552 907,6	1 132 228,8	
					Федеральный бюджет	8 763,5	0,0	0,0	3 277,5	12 041,0	17 801,0	
					Областной бюджет	8 501,0	0,0	0,0	1 472,5	9 973,5	10 348,5	
					Местный бюджет	125 288,7	133 784,8	135 784,8	136 034,8	530 893,1	1 104 079,3	
4.1.	Мероприятие 1 Подпрограммы 4 Обеспечение деятельности системы дополнительного образования в сфере искусства		2021-2024	тыс.руб.	Всего:	125 901,7	130 784,8	130 784,8	130 784,8	518 256,1	1 082 315,2	
					Областной бюджет	4 563,8	0,0	0,0	0,0	4 563,8	4 698,8	
					Местный бюджет	121 337,9	130 784,8	130 784,8	130 784,8	513 692,3	1 077 616,4	
					Индикатор 1 Мероприятия 1 Подпрограммы 4 Количество учащихся ДШИ	0,5	2021-2024	чел. в год	2 100	1 900	1 940	1 980
	Индикатор 2 Мероприятия 1 Подпрограммы 4 Количество проведенных ДШИ концертов, выставок	0,25	2021-2024	ед. в год	100	250	260	280	280	280		
	Индикатор 3 Мероприятия 1 Подпрограммы 4 Количество учащихся ДШИ, принявших участие в творческих мероприятиях	0,25	2021-2024	чел. в год	1 600	1 140	1 150	1 180	1 180	1 180		
4.2.	Мероприятие 2 Подпрограммы 4 Проведение ремонтов, благоустройства, укрепление и совершенствование материально-технической базы учреждений дополнительного образования детей		2015-2024	тыс.руб.	Всего:	16 651,5	3 000,0	5 000,0	10 000,0	34 651,5	49 913,6	
					Федеральный бюджет	8 763,5	0,0	0,0	3 277,5	12 041,0	17 801,0	
					Областной бюджет	3 937,2	0,0	0,0	1 472,5	5 409,7	5 649,7	
					Местный бюджет	3 950,8	3 000,0	5 000,0	5 250,0	17 200,8	26 462,9	
		в т.ч. мероприятия в рамках федерального проекта "Обеспечение качественно нового уровня развития инфраструктуры культуры" национального проекта "Культура", направленные на модернизацию детских школ искусств		2019-2024	тыс.руб.	Всего:	13 369,2	0,0	0,0	5 000,0	18 369,2	18 369,2
	Федеральный бюджет	8 763,5				0,0	0,0	0,0	8 763,5	8 763,5		
	Областной бюджет	3 937,2				0,0	0,0	0,0	3 937,2	3 937,2		
	Местный бюджет	668,5				0,0	0,0	5 000,0	5 668,5	5 668,5		
	Индикатор 1 Мероприятия 2 Подпрограммы 4 Доля муниципальных учреждений дополнительного образования детей, находящихся в нормативном состоянии	0,25	2021-2024	%	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00		
	Индикатор 2 Мероприятия 2 Подпрограммы 4 Доля муниципальных учреждений дополнительного образования детей, которые полностью соответствуют нормам и требованиям противопожарной безопасности	0,25	2021-2024	%	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00		
	Индикатор 3 Мероприятия 2 Подпрограммы 4 (Целевой показатель НП "Культура") Количество зданий ДШИ, в которых произведён капитальный ремонт	0,5	2021-2024	ед.	2	0	0	1	3	3		
5.	Обеспечивающая подпрограмма «Выполнение полномочий органов местного самоуправления города Обнинска в сфере культуры и искусства»		2021-2024	тыс.руб.	Всего:	43 892,5	45 006,0	45 406,0	45 836,0	180 140,5	358 639,6	
					Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1 090,0	
					Областной бюджет	43 892,5	45 006,0	45 406,0	45 836,0	180 140,5	357 549,6	
5.1.	Мероприятие 1 Обеспечивающей подпрограммы Обеспечение деятельности Управления культуры и молодежной политики	1	2021-2024	тыс.руб.	Местный бюджет	6 227,7	5 953,0	6 003,0	6 053,0	24 236,7	52 682,5	
					Индикатор Мероприятия 1 Обеспечивающей подпрограммы Количество организаций, составляющих муниципальную сеть учреждений культуры		12	12	12	12	12	12

N п/п	Наименование подпрограммы, мероприятия, индикатора (целевого показателя)	Весовой коэффициент индикатора	Сроки реализации	Единица измерения	Источники финансирования	2 этап				Целевое суммарное значение 2 этапа	Целевое суммарное значение
						Годы реализации					
						2021	2022	2023	2024		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
5.2.	Мероприятие 2 Обеспечивающей подпрограммы Ведение бухгалтерского, налогового и статистического учёта в обслуживаемых учреждениях		2021-2024	тыс.руб.	Всего:	37 664,8	39 053,0	39 403,0	39 783,0	155 903,8	305 825,1
					Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1 090,0
					Местный бюджет	37 664,8	39 053,0	39 403,0	39 783,0	155 903,8	304 735,1
	Индикатор Мероприятия 2 Обеспечивающей подпрограммы Доля бухгалтерской отчётности, представленной в срок	1	2021-2024	%		100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
5.3.	Мероприятие 3 Обеспечивающей подпрограммы Выплаты компенсации работникам муниципальных учреждений культуры за наем (поднаем) жилых помещений		2021-2024	тыс.руб.	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	132,0
					Индикатор Мероприятия 3 Обеспечивающей подпрограммы Доля выплат, представленных в срок	1	2022-2024	%		100,00	100,00

Приложение № 2
к муниципальной программе
муниципального образования «Город
Обнинск» «Развитие культуры города
Обнинска»

Основные ожидаемые конечные результаты муниципальной программы муниципального образования «Город Обнинск» «Развитие культуры города Обнинска»

№ п/п	Наименование индикатора (целевого показателя)	Единица измерения	Ожидаемые конечные результаты	Формула расчета индикатора	Источник получения информации для расчета значения индикаторов
1	2	3	4	5	6
Муниципальная программа муниципального образования «Город Обнинск» «Развитие культуры города Обнинска»					
1.	Уровень вовлеченности жителей города Обнинска в культурные мероприятия	%	73	Уровень вовлеченности жителей города Обнинска в культурные мероприятия рассчитывается как отношение количества граждан, воспользовавшихся услугами учреждений культуры, искусства и образования в сфере искусства к общей численности населения города Обнинска по состоянию на 01 января отчетного года, умноженное на 100%.	МКУ «УК и МП города Обнинска», Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Калужской области (далее – Калугастат), ЕМИСС
2.	Число библиотечных мероприятий	ед.	1 400	Определяется как фактическое число мероприятий, проводимых для разных возрастных категорий населения как в помещениях библиотек, так и за их пределами (в школах, клубах, пунктах выдачи и т. п.)	Форма годового федерального статистического наблюдения № 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке»
3.	Количество единиц хранения совокупного музейного фонда	тыс.ед.	64 500	При расчёте значения показателя применяется суммарное значение «Число предметов основного фонда» и «Число предметов вспомогательного фонда»	Форма годового федерального статистического наблюдения № 8-НК «Сведения о деятельности музеев»
4.	Доля детей, осваивающих дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств	%	70,00	Расчет значения показателя (в соответствии с Дорожной картой» Министерства культуры Калужской области) определяется как отношение количества детей, осваивающих дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств за счет бюджетных средств, к общему количеству обучающихся в детских школах искусств за счет бюджетных средств, умноженное на 100%	Муниципальные бюджетные учреждения дополнительного образования города Обнинска, Форма годового федерального статистического наблюдения № 1-ДШИ «Сведения о детской музыкальной, художественной, хореографической школе и школе искусств», Распоряжением Правительства РФ от 31.03.2022 № 678-р утверждена Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года, в которой определен данный показатель, утверждена дорожная карта для достижения значений показателя
5.	Число посещений культурных мероприятий	тыс.ед.	1 045	Показатель является суммой показателей посещений культурных мероприятий учреждений/организаций всех типов на территории муниципального образования «Город Обнинск» и учитывает непосредственное посещение одним посетителем различных мероприятий (цифровых ресурсов)	Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры и молодежной политики Администрации города Обнинска» (далее – МКУ «УК и МП города Обнинска»), Единая межведомственная информационно-статистическая система (далее – ЕМИСС)
Подпрограмма 1 «Поддержка и развитие культурно-досуговой деятельности и народного творчества в городе Обнинске»					
1.1.	Количество проведенных общегородских мероприятий	ед. в год	75	Определяется как фактическое количество проведенных общегородских мероприятий	МКУ «УК и МП города Обнинска», муниципальные культурно-досуговые учреждения (далее – муниципальные учреждения КДУ) Форма годового федерального статистического наблюдения № 7-НК «Сведения об организации культурно-досугового типа»
1.2.	Количество проведенных культурно-массовых мероприятий	ед. в год	550	Определяется как фактическое количество проведенных культурно-массовых мероприятий	МКУ «УК и МП города Обнинска», муниципальные учреждения КДУ, Форма годового федерального статистического наблюдения № 7-НК «Сведения об организации культурно-досугового типа»
1.3.	Количество культурно - досуговых формирований	ед.	84	Определяется как фактическое количество культурно - досуговых формирований	МКУ «УК и МП города Обнинска», муниципальные учреждения КДУ, Форма годового федерального статистического наблюдения № 7-НК «Сведения об организации культурно-досугового типа»
1.4.	Численность участников культурно-досуговых формирований	чел.	2 100	Определяется как фактическое количество участников культурно-досуговых формирований	МКУ «УК и МП города Обнинска», муниципальные учреждения КДУ, Форма годового федерального статистического наблюдения № 7-НК «Сведения об организации культурно-досугового типа»
1.5.	Доля муниципальных учреждений культуры, находящихся в нормативном состоянии	%	100,00	Доля муниципальных учреждений культуры, находящихся в нормативном состоянии определяется как отношение числа муниципальных учреждений культурно-досугового типа, находящихся в нормативном состоянии к общему количеству муниципальных учреждений КДУ, умноженное на 100%	МКУ «УК и МП города Обнинска», муниципальные учреждения КДУ
1.6.	Доля муниципальных учреждений культуры, которые полностью соответствуют нормам и требованиям противопожарной безопасности	%	100,00	Доля муниципальных учреждений культуры, полностью соответствующих нормам и требованиям противопожарной безопасности определяется как отношение культурно-досуговых учреждений, соответствующих к вышеуказанным требованиям к общему количеству муниципальных учреждений КДУ, умноженное на 100%	МКУ «УК и МП города Обнинска», муниципальные учреждения КДУ
1.7.	Количество проведенных киносеансов	ед. в год	4 000	Определяется как фактическое количество проведенных киносеансов	МКУ «УК и МП города Обнинска», Форма годового федерального статистического наблюдения № К-2РИК «Сведения о наличии и эксплуатации киноустановок»
1.8.	Число посещений киносеансов	тыс.чел. в год	76	Определяется как фактическое количество посещений киносеансов	МКУ «УК и МП города Обнинска», Форма годового федерального статистического наблюдения № К-2РИК «Сведения о наличии и эксплуатации киноустановок», ЕМИСС
1.9.	Количество проведенных досуговых мероприятий, в том числе: детских кинопремьер, кинофестивалей, кино клубов, трансляций театральных спектаклей, благотворительных сеансов	ед. в год	95	Определяется как фактическое количество проведенных досуговых мероприятий, в том числе: детских кинопремьер, кинофестивалей, кино клубов, трансляций театральных спектаклей, благотворительных сеансов	МКУ «УК и МП города Обнинска»,
1.10.	Количество проведенных общественных форумов, конференций, семинаров, лекций	ед. в год	55	Определяется как фактическое количество проведенных общественных форумов, конференций, семинаров, лекций	МКУ «УК и МП города Обнинска», муниципальное предприятие
1.11.	Количество проведенных культурно-просветительских мероприятий, в том числе: концертов классической музыки, концертов музыкального абонемена	ед. в год	80	Определяется как фактическое количество проведенных культурно-просветительских мероприятий, в том числе: концертов классической музыки, концертов музыкального абонемена	МКУ «УК и МП города Обнинска»,
1.12.	Число посещений культурно-просветительских мероприятий, в том числе: концертов классической музыки, концертов музыкального абонемена	тыс.чел. в год	40	Определяется как фактическое количество посещений культурно-просветительских мероприятий, в том числе: концертов классической музыки, концертов музыкального абонемена	МКУ «УК и МП города Обнинска»,
1.13.	Число народных самодеятельных коллективов, удостоенных гранта	ед.	3	Определяется как фактическое количество народных самодеятельных коллективов, удостоенных гранта	МКУ «УК и МП города Обнинска»
1.14.	Количество проведенных мероприятий в рамках деятельности территориального общественного самоуправления	ед. в год	24	Определяется как фактическое количество проведенных мероприятий в рамках деятельности территориального общественного самоуправления	МКУ «УК и МП города Обнинска», Муниципальное бюджетное учреждение «Городской клуб ветеранов» (далее – МБУ «ГКВ»)
1.15.	Количество выездных мероприятий	ед. в год	70	Определяется как фактическое количество выездных мероприятий	МКУ «УК и МП города Обнинска», МБУ «ГКВ»
1.16.	Доля строительных работ, выполняемых в установленные сроки в отношении объектов культуры от запланированных	%	100,00	Усб = Св х 100 %, где Сз Усб – удельный вес строительных, ремонтных работ и работ по благоустройству, выполненных в установленные сроки в отношении объектов культуры; Св – выполненные работы в установленные сроки; Сз – запланированные работы в установленные сроки	Муниципальное казенное учреждение «Городское строительство»
Подпрограмма 2 «Поддержка и развитие муниципальных библиотек города Обнинска»					
2.1.	Количество зарегистрированных пользователей библиотек	тыс.чел. в год	30,0	Определяется как фактическое количество зарегистрированных пользователей библиотек	Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная система» (далее – МБУ «ЦБС»), ЕМИСС, Форма годового федерального статистического наблюдения № 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке»
2.2.	Количество экземпляров обновленного библиотечного фонда	экз. в год	8 000	Определяется как фактическое количество экземпляров обновленного библиотечного фонда (печатные издания всех видов (книги, газеты, журналы, ноты и т.п.)	МБУ «ЦБС»

№ п/п	Наименование индикатора (целевого показателя)	Единица измерения	Ожидаемые конечные результаты	Формула расчета индикатора	Источник получения информации для расчета значения индикаторов
1	2	3	4	5	6
2.3.	Доля приобретенных книг и журналов для комплектования книжного фонда от запланированных к приобретению (НП «Культура»)	%	100,00	Доля приобретенных книг и журналов для комплектования книжного фонда от запланированных к приобретению определяется как отношение приобретенных книг и журналов в рамках национального проекта «Культура» к их запланированному к приобретению количеству, умноженное на 100%	МБУ «ЦБС»
2.4.	Доля помещений муниципальных библиотек, находящихся в нормативном состоянии	%	100,00	Доля помещений муниципальных библиотек, находящихся в нормативном состоянии определяется как отношение числа помещений муниципальных библиотек, находящихся в нормативном состоянии к общему числу помещений муниципальных библиотек, умноженное на 100%	МБУ «ЦБС»
2.5.	Количество автоматизированных рабочих мест в муниципальных библиотеках	ед.	62	Определяется как фактическое количество автоматизированных рабочих мест в муниципальных библиотеках	МБУ «ЦБС»
2.6.	Количество созданных модельных муниципальных библиотек (НП «Культура»)	ед.	2	Определяется как фактическое количество созданных модельных муниципальных библиотек в рамках национального проекта «Культура»	МБУ «ЦБС»
2.7.	Количество созданных виртуальных концертных залов (НП «Культура»)	ед.	1	Определяется как фактическое количество созданных виртуальных концертных залов в рамках национального проекта «Культура»	МБУ «ЦБС»
Подпрограмма 3 «Поддержка и развитие деятельности Музея истории города Обнинска»					
3.1.	Количество посетителей Музея истории города Обнинска	тыс. чел.	80,08	Определяется как фактическое количество посетителей Музея истории города Обнинска	Муниципальное бюджетное учреждение «Музей истории города Обнинска» (далее – МБУ «Музей истории города Обнинска»), ЕМИСС, Форма годового федерального статистического наблюдения № 8-НК «Сведения о деятельности музея»
3.2.	Количество экскурсий, проведенных Музеем истории города Обнинска	ед. в год	550	Определяется как фактическое количество экскурсий, проведенных Музеем истории города Обнинска	МБУ «Музей истории города Обнинска», Форма годового федерального статистического наблюдения № 8-НК «Сведения о деятельности музея»
3.3.	Количество единиц хранения музейного фонда	ед. в год	64 500	Определяется как фактическое количество единиц хранения музейного фонда	МБУ «Музей истории города Обнинска», Форма годового федерального статистического наблюдения № 8-НК «Сведения о деятельности музея»
3.4.	Доля площади помещений Музея, находящихся в нормативном состоянии	%	100,00	Доля площади помещений Музея, находящихся в нормативном состоянии определяется как отношение площади помещений Музея, находящихся в нормативном состоянии к общей площади всех помещений Музея	МБУ «Музей истории города Обнинска»
3.5.	Доля отреставрированных музейных предметов	%	2,12	Доля отреставрированных музейных предметов определяется как отношение количества отреставрированных в текущем году музейных предметов к общему количеству предметов, нуждающихся в реставрации, умноженное на 100%	МБУ «Музей истории города Обнинска», Форма годового федерального статистического наблюдения № 8-НК «Сведения о деятельности музея»
3.6.	Количество подготовленных музейных изданий	ед.	1	Определяется как фактическое количество подготовленных музейных изданий	МБУ «Музей истории города Обнинска», Форма годового федерального статистического наблюдения № 8-НК «Сведения о деятельности музея»
3.7.	Количество технически оснащенных музеев (НП «Культура»)	ед.	1	Определяется как фактическое количество технически оснащенных музеев в рамках национального проекта «Культура»	МБУ «Музей истории города Обнинска»
3.8.	Количество зданий музеев, в которых произведен капитальный ремонт (НП «Культура»)	ед.	2	Определяется как фактическое количество зданий музеев, в которых произведен капитальный ремонт в рамках национального проекта «Культура» за весь период реализации муниципальной программы	Муниципальное казенное учреждение «Городское строительство», МБУ «Музей истории города Обнинска»
3.9.	Доля работ по разработке проектной документации, выполняемых в установленные сроки в отношении объектов культурного наследия от запланированных	%	100,00	Упд = ПДв x 100 %, где ПДз Упд – удельный вес работ по разработке проектной документации, выполненных в установленные сроки в отношении объектов культурного наследия; ПДв – выполненные работы в установленные сроки; ПДз – запланированные работы в установленные сроки	МБУ «Музей истории города Обнинска»
Подпрограмма 4 «Сохранение и развитие системы дополнительного образования детей в сфере искусства в городе Обнинске»					
4.1.	Количество учащихся ДШИ	чел. в год	1 980	Определяется как фактическое количество учащихся в детских школах искусства города Обнинска	Муниципальные бюджетные учреждения дополнительного образования города Обнинска, Форма годового федерального статистического наблюдения № 1-ДШИ «Сведения о детской музыкальной, художественной, хореографической школе и школе искусств»
4.2.	Количество проведенных ДШИ концертов, выставок	ед. в год	280	Определяется как фактическое количество проведенных детскими школами искусства концертов, выставок	Муниципальные бюджетные учреждения дополнительного образования города Обнинска
4.3.	Количество учащихся ДШИ, принявших участие в творческих мероприятиях	чел. в год	1 180	Определяется как фактическое количество учащихся детских школ искусства, принявших участие в творческих мероприятиях	Муниципальные бюджетные учреждения дополнительного образования города Обнинска
4.4.	Доля муниципальных учреждений дополнительного образования детей, находящихся в нормативном состоянии	%	100,00	Доля муниципальных учреждений дополнительного образования детей, находящихся в нормативном состоянии определяется как отношение числа муниципальных учреждений дополнительного образования детей, находящихся в нормативном состоянии к общему количеству учреждений дополнительного образования детей, умноженное на 100%	Муниципальные бюджетные учреждения дополнительного образования города Обнинска
4.5.	Доля муниципальных учреждений дополнительного образования детей, которые полностью соответствуют нормам и требованиям противопожарной безопасности	%	100,00	Доля муниципальных учреждений дополнительного образования детей, полностью соответствующих нормам и требованиям противопожарной безопасности определяется как отношение учреждений дополнительного образования детей, соответствующих к вышеуказанным требованиям к общему количеству таковых учреждений, умноженное на 100%	Муниципальные бюджетные учреждения дополнительного образования города Обнинска
4.6.	Количество ДШИ, в которых приобретены музыкальные инструменты (НП «Культура»)	ед.	2	Определяется как фактическое количество детских школ искусства, в которых приобретены музыкальные инструменты в рамках национального проекта «Культура»	Муниципальные бюджетные учреждения дополнительного образования города Обнинска
4.7.	Количество зданий ДШИ, в которых произведен капитальный ремонт	ед.	3	Определяется как фактическое количество зданий ДШИ, в которых произведен капитальный ремонт в рамках национального проекта «Культура» за весь период реализации муниципальной программы	Муниципальные бюджетные учреждения дополнительного образования города Обнинска
Обеспечивающая подпрограмма «Выполнение полномочий органов местного самоуправления города Обнинска в сфере культуры и искусства»					
5.1.	Количество организаций, составляющих муниципальную сеть учреждений культуры	ед.	12	Определяется как фактическое количество организаций, составляющих муниципальную сеть учреждений культуры (учреждений, подведомственных Управлению)	Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия» (далее – МКУ «Централизованная бухгалтерия»)
5.2.	Доля бухгалтерской отчетности, представленной в срок	%	100,00	Значение показателя определяется как отношение бухгалтерской отчетности, представленной в определенный установленный законодательством срок, к общему количеству бухгалтерской отчетности, умноженное на 100%	МКУ «Централизованная бухгалтерия»
5.3.	Количество работников муниципальных учреждений культуры, получивших компенсацию за наем (поднаем) жилых помещений	чел.	(исключен, заменен другим показателем)	Определяется как фактическое количество работников муниципальных учреждений культуры, получивших компенсацию	МКУ «Централизованная бухгалтерия»
5.4.	Доля выплат, представленных в срок	%	100,00	Значение показателя определяется как отношение количества выплат компенсации работникам муниципальных учреждений культуры за наем (поднаем) жилых помещений, представленных в срок к запланированному количеству таковых выплат, умноженное на 100%	МКУ «Централизованная бухгалтерия»

Приложение № 3
к муниципальной программе
муниципального образования «Город
Обнинск» «Развитие культуры города
Обнинска»

Информация о реализации национальных проектов в рамках муниципальной программы муниципального образования «Город Обнинск» «Развитие культуры города Обнинска»

N п/п	Код НП, ФП	Наименование проекта	Наименование мероприятия муниципальной программы	Направление расходов	Сроки реализации	Единица измерения	Источники финансирования	Годы реализации						Итоговое значение показателя	
								2019	2020	2021	2022	2023	2024		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
1	А	Национальный проект «Культура»			2019-2024	тыс. руб.	Всего:	6 666,7	0,0	28 369,3	1 469,9	11 003,7	78 070,5	125 580,1	
								Федеральный бюджет	5 760,0	0,0	23 763,6	1 291,8	7 196,7	52 881,5	90 893,6
								Областной бюджет	240,0	0,0	3 937,2	131,1	3 233,3	21 512,0	29 053,6
								Местный бюджет	666,7	0,0	668,5	47,0	573,7	3 677,0	5 632,9
1.1.	А1	Региональный проект «Культурная среда» («Обеспечение качественно нового уровня развития инфраструктуры культуры»)	Мероприятие 2 Подпрограммы 4 Проведение ремонтов, благоустройства, укрепление и совершенствование материально-технической базы учреждений дополнительного образования детей	Приобретение музыкальных инструментов для школ искусств – МБУ ДО «ДШИ №1», МБУ ДО «ДШИ №2»	2019	тыс. руб.	Всего:	6 666,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	6 666,7	
								Федеральный бюджет	5 760,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	5 760,0
								Областной бюджет	240,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	240,0
								Местный бюджет	666,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	666,7
		Целевой показатель: Количество ДШИ, в которых приобретены музыкальные инструменты			2019	ед.		2						2	

N п/п	Код НП, ФП	Наименование проекта	Наименование мероприятия муниципальной программы	Направление расходов	Сроки реализации	Единица измерения	Источники финансирования	Годы реализации						Итоговое значение показателя
								2019	2020	2021	2022	2023	2024	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.2.	A1	Региональный проект «Культурная среда» («Обеспечение качественно нового уровня развития инфраструктуры культуры»)	Мероприятие 2 Подпрограммы 4 Проведение ремонтов, благоустройства, укрепление и совершенствование материально-технической базы учреждений дополнительного образования детей	Мероприятия, направленные на модернизацию детских школ искусств (Капитальный ремонт МБУ ДО «ДШИ №1», МБУ ДО «ДШИ №2», МБУ ДО «ДХШ»)	2021, 2024	тыс. руб.	Всего:	0,0	0,0	13 369,3	0,0	0,0	5 000,0	18 369,3
							Федеральный бюджет	0,0	0,0	8 763,6	0,0	0,0	5 000,0	13 763,6
							Областной бюджет	0,0	0,0	3 937,2	0,0	0,0	0,0	3 937,2
							Местный бюджет	0,0	0,0	668,5	0,0	0,0	0,0	668,5
							Целевой показатель: Количество зданий ДШИ, в которых произведен капитальный ремонт	2021, 2024	ед.			2		1
1.3.	A1	Региональный проект «Культурная среда» («Обеспечение качественно нового уровня развития инфраструктуры культуры»)	Мероприятие 2 Подпрограммы 2 Проведение ремонтов, благоустройства, укрепление и совершенствование материально-технической базы библиотек, в т.ч. Создание модельных муниципальных библиотек	Закупка библиотечной мебели, АРМ, оборудования для МБУ «ЦБС»	2021	тыс. руб.	Всего:	0,0	0,0	15 000,0	0,0	0,0	0,0	15 000,0
							Федеральный бюджет	0,0	0,0	15 000,0	0,0	0,0	0,0	15 000,0
							Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
							Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
							Целевой показатель: Количество созданных модельных муниципальных библиотек	2021	ед.			2		
1.4.	A1	Региональный проект «Культурная среда» («Обеспечение качественно нового уровня развития инфраструктуры культуры»)	Мероприятие 2 Подпрограммы 3 Проведение ремонтов, благоустройства, укрепление и совершенствование материально-технической базы музея, в т.ч. Техническое оснащение муниципальных музеев.	Закупка экспозиционно – выставочного и фондового оборудования МБУ «Музей истории города Обнинска»	2023	тыс. руб.	Всего:	0,0	0,0	0,0	0,0	5 115,8	0,0	5 115,8
							Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	3 353,4	0,0	3 353,4
							Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	1 506,6	0,0	1 506,6
							Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	255,8	0,0	255,8
							Целевой показатель: Количество технически оснащенных музеев	2023	ед.			0,0		1,0
1.5.	A1	Региональный проект «Культурная среда» («Обеспечение качественно нового уровня развития инфраструктуры культуры»)	Мероприятие 2 Подпрограммы 3 Проведение ремонтов, благоустройства, укрепление и совершенствование материально-технической базы музея, в т.ч. Реконструкция и капитальный ремонт муниципальных музеев	Реконструкция помещений здания по ул.Ленина, д.128. Капитальный ремонт фасада и кровли здания по ул.Ленина, д.128 и реконструкция здания по ул. Пирогова, д.3	2023, 2024	тыс. руб.	Всего:	0,0	0,0	0,0	0,0	5 418,0	72 600,6	78 018,6
							Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	3 551,5	47 589,7	51 141,2
							Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	1 595,6	21 380,9	22 976,5
							Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	270,9	3 630,0	3 900,9
							Целевой показатель: Количество зданий музеев в которых произведен капитальный ремонт	2023, 2024	ед.				1	1
1.6.	A3	Региональный проект «Цифровая культура» («Цифровизация услуг и формирование информационного пространства в сфере культуры»)	Мероприятие 3 Подпрограммы 2 Создание виртуальных концертных залов	Закупка оборудования для технического оснащения виртуального концертного зала МБУ «ЦБС»	2022	тыс. руб.	Всего:	0,0	0,0	0,0	1 000,0	0,0	0,0	1 000,0
							Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	1 000,0	0,0	0,0	1 000,0
							Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
							Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
							Целевой показатель: Количество созданных виртуальных концертных залов	2022	ед.			1		
1.7.	A3	Региональный проект «Цифровая культура» («Цифровизация услуг и формирование информационного пространства в сфере культуры»)	Мероприятие 1 Подпрограммы 2 Обеспечение библиотечно-информационного обслуживания, в т.ч. Комплектование книжных фондов	Закупка книг и журналов для комплектования книжных фондов МБУ «ЦБС»	2022-2024	тыс. руб.	Всего:	0,0	0,0	0,0	469,9	469,9	469,9	1 409,7
							Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	291,8	291,8	291,8	875,4
							Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	131,1	131,1	131,1	393,3
							Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	47,0	47,0	47,0	141,0
							Целевой показатель: Доля приобретенных книг и журналов для комплектования книжного фонда от запланированных к приобретению	2022-2024	ед.			100,0	100,0	100,0

**Глава городского самоуправления
городского округа «Город Обнинск»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 декабря 2022 года

№ 01-07/97

О назначении публичных слушаний по проекту решения Обнинского городского Собрания «О внесении изменений и дополнений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Город Обнинск», утвержденные решением Обнинского городского Собрания от 12.03.2007 № 01-40»

В соответствии со статьями 31, 32, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Положением о публичных слушаниях и общественных обсуждениях по градостроительным вопросам и правилам благоустройства территории, утвержденного решением Обнинского городского Собрания от 27.02.2018 № 08-40, ходатайством комиссии по градостроительным и земельным вопросам от 06.12.2022, на основании статьи 24 Устава муниципального образования «Город Обнинск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения Обнинского городского Собрания «О внесении изменений и дополнений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Город Обнинск», утвержденные решением Обнинского городского Собрания от 12.03.2007 № 01-40» с 29.12.2022 по 27.01.2023.
2. Собрание участников публичных слушаний назначить на 19.01.2023 с 16.00 до 17.00 в актовом зале здания Администрации города Обнинска (пл. Преображения, д.1).
3. Организацию проведения публичных слушаний возложить на Администрацию города Обнинска.
4. Председательствующим на публичных слушаниях назначить главу Администрации города (или по его поручению).
5. Не позднее 27.01.2023 опубликовать в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, заключение о результатах публичных слушаний и разместить его на официальном информационном портале Администрации города Обнинска.
6. Опубликовать в местных средствах массовой информации проект решения Обнинского городского Собрания «О внесении изменений и дополнений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Город Обнинск», утвержденные решением Обнинского городского Собрания от 12.03.2007 № 01-40», оповещение о начале публичных слушаний, месте и времени сбора предложений от заинтересованных лиц по указанному проекту.

Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

**Глава городского самоуправления
Председатель городского собрания**

Г.Ю. Артемьев

Оповещение о начале публичных слушаний

В соответствии с постановлением Главы городского самоуправления от 26.12.2022 № 01-07/97 «О назначении публичных слушаний по проекту решения Обнинского городского Собрания «О внесении изменений и дополнений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Город Обнинск», утвержденные решением Обнинского городского Собрания от 12.03.2007 № 01-40» публичные слушания назначены с 29.12.2022 по 27.01.2023

Собрание участников публичных слушаний назначено на 19.01.2023 с 16.00 до 17.00 в актовом зале здания Администрации города Обнинска (пл. Преображения, д.1, пом. 404 (4 этаж)).

Экспозиция проекта и консультации по экспозиции проводятся в здании, расположенном по адресу: город Обнинск, ул. Победы, д. 22 (2 этаж), Управление архитектуры и градостроительства Администрации города с 29.12.2022 по 19.01.2023 по рабочим дням с 9 часов до 16 часов (перерыв на обед с 13.00 до 14.00).

Предложения и замечания, касающиеся проекта, можно подавать в устной и письменной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний, в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний с 29.12.2022 по 19.01.2023 по рабочим дням с 9 часов до 16 часов (перерыв на обед с 13.00 до 14.00) в здании, расположенном по адресу: город Обнинск, ул. Победы, д. 22 (2 этаж), Управление архитектуры и градостроительства Администрации города, а также посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, информационные материалы к нему размещены на официальном информационном портале Администрации города Обнинска по адресу: <http://admobninsk.ru/administration/docadm-obn/projects/>.

Участники публичных слушаний обязаны иметь при себе документы, удостоверяющие личность, документы, подтверждающие полномочия представителя, и документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

ПРОЕКТ

**ОБНИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ СОБРАНИЕ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ОБНИНСК»**

РЕШЕНИЕ №

г. Обнинск

«___» _____ 2022 года

О внесении изменений и дополнений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Город Обнинск», утвержденные решением Обнинского городского Собрания от 12.03.2007 № 01-40

В соответствии со статьями 31, 32, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 28 Устава муниципального образования «Город Обнинск», Обнинское городское Собрание

РЕШИЛО:

Внести следующие изменения и дополнения в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Город Обнинск», утвержденные решением Обнинского городского Собрания от 12.03.2007 № 01-40 (в редакции решений Обнинского городского Собрания от 20.11.2007 № 02-50, от 17.09.2008 № 02-63, от 29.05.2009 № 03-75, от 21.12.2010 № 02-16, от 24.04.2012 № 05-33, от 26.03.2013 № 02-43, от 22.04.2014 № 02-57, от 25.11.2014 № 04-62, от 25.08.2015 № 04-73, от 28.06.2016 № 08-14, от 31.01.2017 № 02-25, от 26.09.2017 № 10-32, от 25.09.2018 № 03-45 (ред. 23.10.2018), от 19.02.2019 № 02-51, от 25.06.2019 № 01-55, от 19.11.2019 № 06-58, от 28.04.2020 № 01-65, от 27.10.2020 № 03-04, 23.03.2021 № 03-12, от 29.06.2021 № 02-15, от 23.11.2022 № 01-19, от 26.04.2022 № 02-27, 27.09.2022 № 01-30) (далее по тексту – Правила):

1. По тексту Правил наименование территориальной зоны Ж-6 «Зона архитектурного ансамбля кварталов жилой застройки 1950-1960 годов» изложить в новой редакции Ж-6 «Зона архитектурного ансамбля кварталов жилой и общественной застройки 1950 - 1960 годов».
2. В статье 21 Главы 5 Части III Правил цели выделения территориальной зоны Ж-6 дополнить абзацем следующего содержания:

«- акцентирование внимания горожан и гостей города на архитектурных особенностях, градостроительном и культурно-историческом значении жилых и общественных зданий ансамбля «старого города» с помощью архитектурной подсветки уличных фасадов, а также посредством размещения информационных табличек на фасадах зданий».

3. В статье 24 Главы 5 Части III Правил раздел Ж-6 изложить в новой редакции:

«Ж-6. Зона архитектурного ансамбля кварталов жилой и общественной застройки 1950 - 1960 годов.

При капитальном ремонте или реконструкции многоквартирных домов в градостроительной зоне Ж-6 действуют следующие регламенты:

- сохранение существующей этажности;
- сохранение исторической отделки фасадов - штукатурка с покраской (наружная окраска стен - бежевый);
- декоративные элементы (карнизы, пилястры, арки, капители и т.д.) - белого цвета (карниз, пилястры, наличники);
- оконные переплеты - белого цвета;
- входные двери - коричневого цвета;
- цоколь - красно-коричневого цвета;
- цвет кровельного покрытия - коричневый;
- цвет панели зашивки балкона - по согласованию;
- металлическое декоративное ограждение балконов – черного цвета;
- на фасадах и крышах запрещается размещение рекламных конструкций.

Все работы, связанные с изменением архитектурного облика домов, цветовым решением фасадов, архитектурной подсветкой уличных фасадов, размещением информационных табличек, установкой кондиционеров и спутниковых антенн на уличных фасадах, а также ограждением и благоустройством придомовых территорий, должны согласовываться с Администрацией города Обнинска».

4. В таблице 4 статьи 22 Главы 5 Части III Правил «Виды использования земельных участков общественно-деловых зон специального обслуживания» основные виды разрешенного использования для территориальной зоны ОДС-3 «Зона спортивных и спортивно-зрелищных объектов» дополнить кодом 9.3. «Историко-культурная деятельность».

5. Утвердить карту градостроительного зонирования Правил землепользования и застройки муниципального образования «Город Обнинск» в новой редакции с пояснениями (Приложения 1 и 2).

Решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава городского самоуправления
Председатель городского собрания

Г.Ю. Артемьев

Глава городского самоуправления
городского округа «Город Обнинск»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 декабря 2022 года

№ 01-07/96

О назначении общественных обсуждений по проекту постановления Администрации города «Об утверждении документации по планировке и межеванию территории объекта: «Газопровод высокого давления 1 категории, расположенный по адресу ориентира: Калужская область, г. Обнинск, шоссе Киевское, земельный участок 7»

В соответствии со статьями 43, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Положением о публичных слушаниях и общественных обсуждениях по градостроительным вопросам и правилам благоустройства территории, утвержденным решением Обнинского городского Собрания от 27.02.2018 № 08-40, ходатайством комиссии по градостроительным и земельным вопросам, на основании статьи 24 Устава муниципального образования «Город Обнинск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить общественные обсуждения по проекту постановления Администрации города «Об утверждении документации по планировке и межеванию территории объекта «Газопровод высокого давления 1 категории, расположенный по адресу ориентира: Калужская область, г. Обнинск, шоссе Киевское, земельный участок 7» с 30.12.2022 по 02.02.2023.
2. Назначить организатором общественных обсуждений Администрацию города Обнинска в лице Управления архитектуры и градостроительства.
3. Организатору общественных обсуждений:
 - 3.1. Разместить Проект на официальном информационном портале Администрации города Обнинска в сети «Интернет» www.admobninsk.ru (далее – Официальный сайт) не позднее чем через 7 (семь) дней после опубликования в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, оповещения о начале общественных обсуждений.
 - 3.2. Не позднее 02.02.2023 опубликовать в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, заключение о результатах общественных обсуждений и разместить его на официальном сайте.
4. Опубликовать в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, оповещение о начале общественных обсуждений.

Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава городского самоуправления
Председатель городского собрания

Г.Ю.Артемьев

Оповещение о начале общественных обсуждений

В соответствии с постановлением Главы городского самоуправления от 26.12.2022 № 01-07/96 по проекту постановления Администрации города Обнинска города «Об утверждении документации по планировке и межеванию территории объекта «Газопровод высокого давления 1 категории, расположенный по адресу ориентира: Калужская область, г. Обнинск, шоссе Киевское, земельный участок 7» (далее - Проект) в период с 30.12.2022 по 02.02.2023 проводятся общественные обсуждения на официальном информационном портале Администрации города Обнинска в сети «Интернет» www.admobninsk.ru, а также в подсистеме общественного голосования в рамках функционирования Единого окна платформы обратной связи (далее – ПОС).

Консультации по Проекту и экспозиция Проекта проводятся в здании, расположенном по адресу: город Обнинск, ул. Победы, д. 22 (2 этаж), Управление архитектуры и градостроительства с 30.12.2022 по 30.01.2023 по рабочим дням с 9.00 до 16.00 (перерыв на обед с 13.00 до 14.00).

Предложения и замечания, касающиеся Проекта, можно подать в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений (адрес электронной почты melnikova_ad@admobninsk.ru, nikol@admobninsk.ru) с 30.12.2022 по 30.01.2023, посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции Проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, с 30.12.2022 по 30.01.2023 по рабочим дням с 9.00 до 16.00 (перерыв на обед с 13.00 до 14.00) в здании, расположенном по адресу: город Обнинск, ул. Победы, д. 22 (2 этаж), Управление архитектуры и градостроительства Администрации города Обнинска, а также в ПОС 30.12.2022 по 30.01.2023.

Проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, размещен на официальном информационном портале Администрации города Обнинска по ссылке: <http://www.admobninsk.ru/administration/obsuzhden/>.

Участники общественных обсуждений обязаны указывать следующие сведения: фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации), реквизиты документа, удостоверяющего личность - для физических лиц, наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц и документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____

Об утверждении документации по планировке и межеванию территории объекта «Газопровод высокого давления 1 категории, расположенный по адресу ориентира: Калужская область, г. Обнинск, шоссе Киевское, земельный участок 7»

Рассмотрев протокол общественных обсуждений от _____, заключение о результатах общественных обсуждений от _____ по проекту постановления Администрации города «Об утверждении документации по планировке и межеванию территории объекта «Газопровод высокого давления 1 категории, расположенный по адресу ориентира: Калужская область, г. Обнинск, шоссе Киевское, земельный участок 7», в соответствии со ст. 42, п. 2 ст. 43, пп. 13, 14 ст. 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить документацию по планировке и межеванию территории объекта «Газопровод высокого давления 1 категории, расположенный по адресу ориентира: Калужская область, г. Обнинск, шоссе Киевское, земельный участок 7».
2. Управлению архитектуры и градостроительства в течение семи дней со дня опубликования настоящего Постановления разместить на официальном информационном портале Администрации муниципального образования «Город Обнинск» и опубликовать в бюллетене «Обнинск официальный» документацию, указанную в пункте 1 настоящего Постановления.

Глава Администрации города

Т.Н. Леонова

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.12.2022 № 2996-п

О финансировании питания обучающихся общеобразовательных учреждений города Обнинска на 2023 год

В соответствии с подпунктом 15 пункта 3 статьи 28, подпунктом 2 пункта 2 статьи 34, пунктами 1,2,4 статьи 37, подпунктом 2 пункта 1 статьи 41 Федерального Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, с частью 5 статьи 20, пунктом 6 статьи 43 Федерального закона РФ от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом министерства образования и науки Калужской области от 20.10.2021 № 1368 «О реализации постановления Правительства Калужской области от 29.01.2019 № 38 «Об утверждении государственной программы Калужской области «Развитие общего и дополнительного образования в Калужской области», постановлением Администрации города Обнинска от 05.05.2014 № 764-п «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления из бюджета города субсидий на финансовое обеспечение бесплатным и льготным питанием обучающихся в расположенных на территории муниципального образования городской округ «Город Обнинск» частных образовательных организациях, осуществляющих общеобразовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам в рамках подпрограммы «Совершенствование организации питания и формирования здорового образа жизни в общеобразовательных учреждениях» муниципальной программы «Развитие системы образования города Обнинска», решением Обнинского городского Собрания от 13.12.2022 года № 01 - 34 «О бюджете города Обнинска на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», п.п. 2.5, 2.9 постановления Администрации города Обнинска от 07.02.2014 № 141-п «Об утверждении Порядка организации и предоставления питания учащимся в общеобразовательных учреждениях и муниципального бюджетного образовательного учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Начальная школа - детский сад компенсирующего вида № 35» города Обнинска» (в редакции постановлений от 29.04.2014 № 731-п, от 18.12.2014 № 2405-п, от 19.11.2015 № 2046-п, от 05.04.2017 № 484, от 25.12.2018 № 2101-п, от 19.08.2019 № 1518-п, 26.08.2020 № 1284-п, 12.07.2021 № 1602-п)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Организовать с 01 января по 31 декабря 2023 года горячее питание (завтраки) обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений города Обнинска с 1 по 4 классы, в размере 72 (семьдесят два) рубля на одного обучающегося, за счет субсидии из областного бюджета.
2. Организовать с 01 января по 31 декабря 2023 года горячее питание (обеда) обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений города Обнинска с 1 по 4 классы, в размере 60 (шестьдесят) рублей на одного обучающегося, за счет средств бюджета города Обнинска:
 - для детей из малообеспеченных семей, в которых среднедушевой доход на 1 человека не превышает величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Калужской области;
 - для детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе индивидуально обучающихся на дому;
 - для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
 - для детей – инвалидов, в том числе индивидуально обучающихся на дому.
3. Организовать с 01 января по 31 декабря 2023 года двухразовое горячее питание (завтраки и обеда) обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений города Обнинска с 5 по 11 классы, в размере 132 (ста тридцати двух) рублей на одного обучающегося, за счет средств бюджета города Обнинска:
 - для детей из малообеспеченных семей, в которых среднедушевой доход на 1 человека не превышает величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Калужской области;
 - для детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе индивидуально обучающихся на дому;
 - для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
 - для детей – инвалидов, в том числе индивидуально обучающихся на дому.
4. Организовать с 01 января по 31 декабря 2023 года двухразовое горячее питание (завтраки и обеда) обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений города Обнинска с 1 по 11 классы, в размере 132 (ста тридцати двух) рублей на одного обучающегося, за счет средств бюджета города Обнинска:
 - детям, член (ы) семьи которых являются военнослужащими и сотрудниками федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, органов внутренних дел Российской Федерации, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины (далее - военнослужащие), гражданами, добровольно выполняющих задачи в ходе проведения специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины (далее - добровольцы), гражданами Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (вне зависимости от места жительства).
5. Организовать с 01 января по 31 декабря 2023 года двухразовое горячее питание (завтраки и обеда) обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений города Обнинска с 1 по 11 классы, в размере 132 (ста тридцати двух) рублей на одного обучающегося, за счет средств из областного бюджета:
 - детям, член (ы) семьи которых являются военнослужащими и сотрудниками федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, органов внутренних дел Российской Федерации, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины (далее - военнослужащие), гражданами, добровольно выполняющих задачи в ходе проведения специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области

и Украины (далее - добровольцы), гражданами Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (имеющих место жительства на территории Калужской области).

6. Организовать с 01 января по 31 декабря 2023 года бесплатное двухразовое питание в форме выдачи сухих пайков (продуктовых наборов) обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, индивидуально обучающимся на дому, и детям – инвалидам, индивидуально обучающимся на дому, в размере 132 (сто тридцати двух) рублей на одного учащегося, за один учебный день, за счет средств бюджета города Обнинска.

Форма получения бесплатного горячего питания в школьной столовой или выдачей сухого пайка (продуктового набора) определяется родителем (законным представителем) обучающегося в заявительном порядке.

7. Установить бесплатное горячее питание (завтраки) в муниципальных общеобразовательных организациях, граждан, прибывших с территорий Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, а также Украины, чьи дети зачислены на обучение в муниципальные общеобразовательные организации до 31 декабря 2023 года за счет бюджетных ассигнований бюджета города Обнинска.

Для получения бесплатного горячего питания (завтраки) законные представители предоставляют документ, подтверждающий проживание на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, а также Украины.

8. Финансовое обеспечение питания обучающихся в частных образовательных организациях города Обнинска, осуществляющих общеобразовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам в рамках подпрограммы «Совершенствование организации питания и формирования здорового образа жизни в общеобразовательных учреждениях «Муниципальной программы «Развитие системы образования города Обнинска» на период с 01.01.2023 по 31.12.2023 года осуществляется в пределах выделенных субсидий из бюджета города Обнинска на 2023 год.

9. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2023 года, и вступает в силу со дня его подписания.

10. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в СМИ и размещению на официальном сайте Администрации города Обнинска (www.admobninsk.ru).

11. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города в сфере образования – начальника Управления общего образования Т.В. Волнистову.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.12.2022 № 3029-п

О внесении изменений в постановление Администрации города Обнинска от 31.03.2015 № 506-п «Об утверждении реестра социально ориентированных некоммерческих организаций – получателей поддержки»

В соответствии с приказом Минэкономразвития РФ от 17.05.2011 № 223 «О ведении реестров социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей поддержки, хранении представленных ими документов и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами», постановлением Администрации г. Обнинска от 17.03.2015 № 405-п «Об утверждении Порядка ведения реестра социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей поддержки», руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Обнинск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Обнинска от 31.03.2015 № 506-п «Об утверждении реестра социально ориентированных некоммерческих организаций – получателей поддержки» следующие изменения:

1.1. Приложение к постановлению «Реестр социально ориентированных некоммерческих организаций – получателей поддержки Администрации города Обнинска» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в средстве массовой информации и подлежит размещению на информационном портале Администрации города Обнинска (www.admobninsk.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города по вопросам управления делами Г.Е. Ананьева.

Глава Администрации города

Т.Н. Леонова

Глава Администрации города

Т.Н. Леонова

Приложение к постановлению
Администрации г. Обнинска
от 28.12.2022 № 3029-п

РЕЕСТР

СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ – ПОЛУЧАТЕЛЕЙ ПОДДЕРЖКИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ОБНИНСКА

Номер реестровой записи и дата включения сведений в реестр	Дата принятия решения об оказании поддержки	Сведения о социально ориентированных некоммерческих организациях – получателях поддержки					Сведения о предоставленной поддержке			Информация (если имеется) о нарушениях, допущенных социально ориентированной некоммерческой организацией, получившей поддержку, в том числе о нецелевом использовании предоставленных средств и имущества
		Наименование постоянно действующего органа некоммерческой организации	Почтовый адрес (местонахождение) постоянно действующего органа некоммерческой организации – получателя поддержки	Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации некоммерческой организации (ОГРН)	Идентификационный номер налогоплательщика	Виды деятельности некоммерческой организации	Форма поддержки	Размер поддержки	Срок оказания поддержки	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. 25.11.2014	31.10.2014	Некоммерческое партнерство Зоозащитный центр «Новый Ковчег»	Почтовый адрес: 249033, Калужская область, г. Обнинск, проспект Ленина, д.131	109400000071	4025421343	Создание информационных баз по вопросам экологии, защита животных и оказание им помощи.	Субсидии	150 000,00 рублей	2014 год	
								150 000,00 рублей	2015 год	
								150 000,00 рублей	2016 год	
								200 000,00 рублей	2017 год	
								200 000,00 рублей	2018 год	
								200 000,00 рублей	2019 год	
								200 000,00 рублей	2020 год	
								250 000,00	2022 год	
2. 12.01.2015	15.12.2014	Некоммерческий фонд «Общественный фонд Обнинска»	Почтовый адрес, место нахождения: 249035, г. Обнинск, пр. Ленина, д. 131, оф. 305.	1024000958464	4025055560	Проведение городских конкурсов некоммерческих проектов, обучение гражданских лидеров социальному проектированию, управлению проектом и предоставлению финансовой и аналитической отчетности по проекту.	Субсидии	200 000,00 рублей	2014 год	
								150 000,00 рублей	2016 год	
								150 000,00 рублей	2017 год	
								150 000,00 рублей	2018 год	
								150 000,00 рублей	2019	
150 000,00 рублей	2020									
3. 12.01.2015	19.12.2014	Обнинское Городское казачье общество Калужского отдельного казачьего общества Войскового казачьего общества «Центральное казачье войско»	Почтовый адрес: 249029 Калужская область, г. Обнинск, ул. Маршала Жукова, д.1А	112400000816	4025990195	Добровольческая деятельность в области охраны общественного порядка.	Субсидии	150 000,00 рублей	2014 год	
								250 000,00 рублей	2016 год	
								100 000,00 рублей	2017 год	
								180 000,00 рублей	2018 год	
								125 276,13 рублей	2019 год	
								125 000,00 рублей	2020 год	
								123 776,90	2021 год	
125 000,00 рублей	2022 год									
4. 24.05.2016	05.05.2016	Обнинская городская организация Калужского регионального отделения Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооружённых Сил и правоохранительных органов	Почтовый адрес: 249030, Калужская область, г. Обнинск, пр. Ленина, д. 129, офис 108.	102400004963	4025043035	Защита прав ветеранов, обеспечение их достойного положения в обществе и удовлетворения духовных потребностей.	Субсидии	250 000,00 рублей	2016 год	
								250 000,00 рублей	2017 год	
								270 000,00 рублей	2018 год	
								250 000,00 рублей	2019 год	
								250 000,00 рублей	2020 год	
87 644,96 рублей	2022 год									
5. 13.12.2016	13.12.2016	Народная дружина г. Обнинска «Казачий разъезд» Хуторского казачьего общества «Георгиевское» Калужского регионального отделения общероссийской общественной организации по развитию казачества «Союз Казаков – Воинов России и Зарубежья»	249033, Калужская область, г. Обнинск, Пяткинский проезд, д. 12, офис 7.	115400000582	4011028870	Добровольческая деятельность в области охраны общественного порядка.	Субсидии	50 000,00 рублей	2016 год	
								100 000,00 рублей	2017 год	
								150 000,00 рублей	2018 год	
								124 723,87 рублей	2019 год	
								125 000,00 рублей	2020 год	
								126 223,10 рублей	2021 год	
125 000,00 рублей	2022 год									
6. 10.08.2017	10.08.2017	Общественная организация города Обнинска «Федерация лыжных гонок»	249034, Калужская область, г. Обнинск, пр. Ленина, д.150, оф.4.	1074000001206	4025413423	Популяризация лыжного спорта в г. Обнинске.	Субсидии	90 000,00 рублей	2017 год	
								100 000,00 рублей	2018 год	
								100 000,00 рублей	2019 год	
								100 000,00 рублей	2020 год	

7. 26.09.2017	26.09.2017	Автономная некоммерческая организация «Обнинский Бизнес Инкубатор»	249033, Калужская область, г. Обнинск, Пяткинский проезд, д. 12.	1044004205332	4025078327	Поддержка малых и средних предприятий в реализации инновационных проектов.	Субсидии	250 948,20 рублей	2017 год	
								78 411,00 рублей	2018 год	
								249 725,00 рублей	2019 год	
								589 050,00 рублей	2020 год	
								500 444,26 рублей	2021 год	
								200 000,00 рублей	2022 год	
8. 20.03.2019	13.03.2019	Общественная организация «Обнинская городская казачья община «Спас»	Место нахождения: 249007, Калужская область, г. Обнинск ул. Борисоглебская, д. 80-А Почтовый адрес: 249034, Калужская область, г. Обнинск, ул. Гагарина, д. 45.	1024000003060	4025054703	Анонимная психологическая и социальная реабилитация людей, страдающих химической зависимостью (алкоголизм, наркомания).	Субсидии	450 000,00 рублей	2019 год	
								450 000,00 рублей	2020 год	
								700 000,00 рублей	2021 год	
								900 000,00 рублей	2022 год	
9. 05.11.2020	07.03.2019	Автономная некоммерческая организация «Агентство городского развития - Бизнес Инкубатор»	249033, Калужская область, г. Обнинск, ул. Горького, д. 4.	1074000002141	4025415484	Содействие развитию малого и среднего предпринимательства и инновационной деятельности	Субсидии	3 000 000,00 рублей	2019 год	
								3 390 384,00 рублей	2020 год	
								9 713 144,00	2021 год	
								17 415 120,00	2022 год	

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.12.2022 № 3030-п

О внесении изменений в постановление Администрации города от 22.05.2007 № 659-п «О создании единой дежурно-диспетчерской службы муниципального образования «Город Обнинск»

В соответствии с Федеральным законом от 17 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 г. № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», а также в целях выполнения функций по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в том числе пожаров и аварий на коммунально-энергетических сетях,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Внести в постановление Администрации города от 22.05.2007 № 659-п «О создании единой дежурно-диспетчерской службы муниципального образования «Город Обнинск» (далее – постановление) следующие изменения:

1. Приложение «Положение о единой дежурно-диспетчерской службе муниципального образования «Город Обнинск» к постановлению изложить в новой редакции (приложение).
2. Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города по вопросам городского хозяйства Раудуве И.В.

Глава Администрации города

Т.Н. Леонова

Приложение к постановлению
Администрации города Обнинска
от 28.12.2022 № 3030-п

ПОЛОЖЕНИЕ

о единой дежурно-диспетчерской службе муниципального образования «Город Обнинск»

1. Термины, определения и сокращения

1.1. В настоящем положении о единой дежурно-диспетчерской службе муниципального образования «Город Обнинск» (далее – положение о ЕДДС) применены следующие сокращения:

- АИУС РСЧС – автоматизированная информационно-управляющая система единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- АПК «Безопасный город» – аппаратно-программный комплекс «Безопасный город»;
- АРМ – автоматизированное рабочее место; АТС – автоматическая телефонная станция;
- ГЛОНАСС – глобальная навигационная спутниковая система; ГО – гражданская оборона;
- ГУ – Главное управление;
- ДДС – дежурно-диспетчерская служба;
- ЕДДС – единая дежурно-диспетчерская служба муниципального образования;
- ИС «Атлас опасностей и рисков» – информационная система «Атлас опасностей и рисков», сегмент АИУС РСЧС;
- ИСДМ-Рослесхоз – информационная система дистанционного мониторинга лесных пожаров Федерального агентства лесного хозяйства; КСА – комплекс средств автоматизации;
- КСА – комплекс средств автоматизации;
- КЧС и ОПБ – комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности;
- ЛВС – локальная вычислительная сеть;
- ЛВС – локальная вычислительная сеть;
- МКА ЖКХ – федеральная система мониторинга и контроля устранения аварий и инцидентов на объектах жилищно-коммунального хозяйства;
- МП «Термические точки» – мобильное приложение «Термические точки»;
- МФУ – многофункциональное устройство;
- МЧС России – Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий;
- ОДС – оперативная дежурная смена;
- ОИВС – орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации;
- ОМСУ – орган местного самоуправления;
- ПОО – потенциально опасные объекты;
- РСЧС – единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- ГЗ ТП РСЧС – городское звено территориальной подсистемы РСЧС;
- система - 112 – система обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112»;
- УКВ/КВ – ультракороткие волны/короткие волны;
- ЦОИВ – федеральный орган исполнительной власти Российской Федерации;
- ЦУКС – Центр управления в кризисных ситуациях;
- ЭОС – экстренные оперативные службы;
- ЧС – чрезвычайная ситуация.

1.2. В настоящем положении о ЕДДС определены следующие термины с соответствующими определениями: гражданская оборона – это система мероприятий по подготовке к защите и по защите населения, материальных и культурных ценностей на территории Российской Федерации от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

информирование населения о чрезвычайных ситуациях – это доведение до населения через средства массовой информации и по иным каналам информации о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, принимаемых мерах по обеспечению безопасности населения и территорий, приемах и способах защиты, а также проведение пропаганды знаний в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, в том числе обеспечения безопасности людей на водных объектах, и обеспечения пожарной безопасности;

«Личный кабинет ЕДДС» – инструмент (раздел) ИС «Атлас опасностей и рисков», который позволяет автоматизировать обмен оперативной и плановой информацией в области защиты населения и территорий от ЧС (происшествий) между органами повседневного управления муниципального, регионального и федерального уровней;

МП «Термические точки» – платформа для визуального отображения данных, полученных с применением системы космического мониторинга чрезвычайных ситуаций МЧС России, система осуществляет раннее обнаружение очагов природных пожаров;

оповещение населения о чрезвычайных ситуациях – это доведение до населения сигналов оповещения и экстренной информации об опасностях, возникающих при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также при ведении военных действий или вследствие этих действий, о правилах поведения населения и необходимости проведения мероприятий по защите;

сигнал оповещения – команда для проведения мероприятий по гражданской обороне и защите населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера органами управления и силами гражданской обороны и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также для применения населением средств и способов защиты;

экстренные оперативные службы – служба пожарной охраны, служба реагирования в чрезвычайных ситуациях, полиция, служба скорой медицинской помощи, аварийная служба газовой сети, служба «Антитеррор».

2. Общие положения

2.1. Настоящее положение о ЕДДС определяет основные задачи, функции, порядок работы, состав и структуру, требования к руководству и дежурно-диспетчерскому персоналу, комплектованию и подготовке кадров, помещениям, оборудованию, финансированию ЕДДС.

2.2. ЕДДС осуществляет обеспечение деятельности муниципального образования «Город Обнинск» (далее – муниципальное образование) в области: защиты населения и территории от ЧС; управления силами и средствами ГЗ ТП РСЧС, предназначенными и привлекаемыми для предупреждения и ликвидации ЧС, а также в условиях ведения ГО;

организации информационного взаимодействия ЦОИВ, ОИВС, ОМСУ и организаций при осуществлении мер информационной поддержки принятия решений и при решении задач в области защиты населения и территории от ЧС и ГО; оповещения и информирования населения о ЧС;

координации деятельности органов повседневного управления РСЧС.

2.3. ЕДДС города Обнинска входит в состав Муниципального казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям при Администрации города Обнинска», (далее – МКУ «Управление по делам ГОЧС города Обнинска»). Общее руководство ЕДДС муниципального образования осуществляет руководитель МКУ «Управление по делам ГОЧС города Обнинска», непосредственное - начальник ЕДДС.

Координацию деятельности ЕДДС в области ГО и защиты населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера осуществляет ЦУКС ГУ МЧС России по Калужской области.

2.4. ЕДДС обеспечивает координацию всех ДДС ГЗ ТП РСЧС независимо от их ведомственной принадлежности и форм собственности по вопросам сбора, обработки, анализа и обмена информацией об угрозе и возникновении ЧС (происшествий), а также является координирующим органом по вопросам совместных действий ДДС в ЧС и при реагировании на ЧС (происшествия).

2.5. ЕДДС осуществляет свою деятельность во взаимодействии с постоянно действующими органами и органами повседневного управления РСЧС регионального, муниципального и объектового уровня, организациями (подразделениями) ОИВС, обеспечивающими деятельность этих органов в области защиты населения и территорий от ЧС (происшествий), ДДС действующими на территории города Обнинска и ЕДДС соседних муниципальных образований.

Порядок взаимодействия регулируется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24.03.1997 № 334 «О Порядке сбора и обмена в Российской Федерации информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.12.2020 № 2322 «О Порядке взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления с операторами связи и редакциями средств массовой информации в целях оповещения населения о возникающих опасностях», приказом МЧС России от 26.08.2009 № 496 «Об утверждении Положения о системе и порядке информационного обмена в рамках единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» (зарегистрирован в Минюсте России 15.10.2009 № 15039), приказом МЧС России от 05.07.2021 № 429 «Об установлении критериев информации о чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера» (зарегистрирован в Минюсте России 16.09.2021 № 65025), приказом МЧС России от 05.07.2021 № 430 «Об утверждении Правил обеспечения Центрами управления в кризисных ситуациях территориальных органов МЧС России координации деятельности органов повседневного управления единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и органов управления гражданской обороной, организации информационного взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций на межрегиональном и региональном уровнях» (зарегистрирован в Минюсте России 27.09.2021 № 65150), приказом МЧС России от 11.01.2021 № 2 «Об утверждении Инструкции о сроках и формах представления информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (зарегистрирован в Минюсте России 15.03.2021 № 62744), законами и иными нормативными правовыми актами Калужской области, другими нормативными документами в области информационного взаимодействия, а также соглашениями и регламентами об информационном взаимодействии, подписанными в установленном порядке.

2.6. ЕДДС города Обнинска в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации,

федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также нормативными правовыми актами органов государственной власти Калужской области, определяющими порядок и объем обмена информацией при взаимодействии с ДДС, в установленном порядке нормативными правовыми актами МЧС России, законодательством Калужской области, настоящим положением о ЕДДС, а также соответствующими муниципальными правовыми актами.

3. Основные задачи ЕДДС

ЕДДС выполняет следующие основные задачи:

- обеспечение координации сил и средств ГЗ ТП РСЧС и ГО, их совместных действий, расположенных на территории города Обнинска, доведение до них задач при подготовке и выполнении мероприятий по ГО, угрозе или возникновении ЧС (происшествий), а также по локализации и ликвидации последствий пожаров, аварий, стихийных бедствий и других ЧС (происшествий), доведение информации о принятии необходимых экстренных мер и решений в соответствии с Планом действий по предупреждению и ликвидации ЧС, Планом гражданской обороны и защиты населения муниципального образования «Город Обнинск»;
- обеспечение организации информационного взаимодействия при решении задач в области защиты населения и территорий от ЧС и ГО, а также при осуществлении мер информационной поддержки принятия решений в области защиты населения и территорий от ЧС и ГО, с использованием информационных систем, в том числе через «Личный кабинет ЕДДС»;
- прием и передача сигналов оповещения и экстренной информации, сигналов (распоряжений) на изменение режимов функционирования органов управления и сил ГЗ ТП РСЧС;
- прием от населения, организаций, технических систем или иных источников информации об угрозе возникновения или о возникновении ЧС (происшествия), анализ и оценка достоверности поступившей информации, доведение ее до ДДС, в компетенцию которой входит реагирование на принятое сообщение;
- оповещение и информирование руководящего состава города, органов управления и сил ГЗ ТП РСЧС, ДДС о ЧС (происшествии);
- обеспечение оповещения и информирования населения о ЧС (происшествии);
- организация взаимодействия в установленном порядке в целях оперативного реагирования на ЧС (происшествия) с органами управления ГЗ ТП РСЧС, ОМСУ и ДДС, а также с органами управления ГО при подготовке к ведению и ведению ГО;
- информирование ДДС, сил ГЗ ТП РСЧС, привлекаемых к предупреждению ЧС, а также ликвидации ЧС (происшествия), об обстановке, принятых и рекомендуемых мерах;
- сбор и обработка данных, необходимых для подготовки и принятия управленческих решений по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий), а также контроль их исполнения;
- мониторинг, анализ, прогнозирование, оценка и контроль сложившейся обстановки на основе информации, поступающей от различных информационных систем и оконечных устройств, в пределах своих полномочий;
- регистрация и документирование всех входящих и исходящих сообщений и вызовов, обобщение информации о произошедших ЧС (происшествиях) (за сутки дежурства), ходе работ по их ликвидации и представлении соответствующих донесений (докладов) по подчиненности, формирование отчетов по поступившей информации; оповещение и информирование ЕДДС соседних муниципальных образований в соответствии с планами взаимодействия при угрозе распространения ЧС на территории соседних муниципальных образований;
- организация реагирования на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающих по всем имеющимся видам и каналам связи, в том числе через систему - 112 и контроля результатов реагирования;
- взаимодействие в зоне своей ответственности с дежурными службами территориальных (местных) гарнизонов для оперативного предупреждения об угрозах возникновения или возникновении ЧС природного и техногенного характера.

4. Основные функции ЕДДС

На ЕДДС возлагаются следующие основные функции:

- прием и передача сигналов оповещения и экстренной информации; прием, регистрация и документирование всех входящих и исходящих сообщений и вызовов;
- анализ и оценка достоверности поступившей информации, доведение ее до ДДС, в компетенцию которых входит реагирование на принятое сообщение;
- сбор от ДДС, действующих на территории города Обнинска, сети наблюдения и лабораторного контроля ГО и защиты населения Калужской области информации об угрозе или факте возникновения ЧС (происшествия), сложившейся обстановке и действиях сил и средств по ликвидации ЧС (происшествия) и доведения их до ДДС;
- обработка и анализ данных о ЧС (происшествии), определение ее масштаба и уточнение состава сил и средств, привлекаемых для реагирования на ЧС (происшествие), их оповещение о переводе в соответствующие режимы функционирования;
- обобщение, оценка и контроль данных обстановки, принятых мер по ликвидации ЧС (происшествия), подготовка и корректировка заблаговременно разработанных и согласованных со службами города вариантов управленческих решений по ликвидации ЧС (происшествия);
- самостоятельное принятие необходимых решений по защите и спасению людей (в рамках своих полномочий);
- оповещение руководящего состава ОМСУ, органов управления и сил ГО и ГЗ ТП РСЧС, ДДС о ЧС (происшествии);
- информирование ДДС и сил РСЧС, привлекаемых к ликвидации ЧС (происшествия), об обстановке, принятых и рекомендуемых мерах;
- организация взаимодействия с органами управления ГО и ЕДДС соседних муниципальных образований по вопросам обеспечения выполнения мероприятий ГО и защиты населения и территорий от ЧС (происшествий);
- обеспечение своевременного оповещения и информирования населения о ЧС по решению главы Администрации города (председателя КЧС и ОПБ);
- представление докладов (донесений) об угрозе или возникновении ЧС (происшествий), сложившейся обстановке, возможных вариантах решений и действиях по ликвидации ЧС (происшествий) в соответствии с приказом МЧС России от 11.01.2021 № 2 «Об утверждении инструкции о сроках и формах представления информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (зарегистрирован в Минюсте России 15.03.2021 № 62744);
- предоставление оперативной информации о произошедших ЧС (происшествиях), ходе работ по их ликвидации и представлении соответствующих докладов по подчиненности, в установленном порядке;
- уточнение и координация действий, привлеченных ДДС по их совместному реагированию на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающих по всем имеющимся видам и каналам связи, в том числе по системе - 112;
- контроль результатов реагирования на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающих по всем имеющимся видам и каналам связи, в том числе по системе - 112;
- фиксация в оперативном режиме информации о возникающих аварийных ситуациях на объектах жилищно-коммунального хозяйства города Обнинска и обеспечение контроля устранения аварийных ситуаций;
- мониторинг, анализ, прогнозирование, оценка и контроль сложившейся обстановки на основе информации, поступающей от различных информационных систем и оконечных устройств;
- информационное обеспечение КЧС и ОПБ города Обнинска;
- накопление и обновление социально-экономических, природногеографических, демографических и других данных о муниципальном образовании «Город Обнинск», органах управления на (в том числе их ДДС), силах и средствах ГО и ГЗ ТП РСЧС, ПОО, критически важных объектах, объектах транспортной инфраструктуры и среды обитания, возможных и планируемых мероприятиях по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий), в том числе через «Личный кабинет ЕДДС»;
- мониторинг состояния комплексной безопасности объектов социального назначения, здравоохранения и образования с круглосуточным пребыванием людей;
- контроль и принятие мер по обеспечению готовности к задействованию муниципальной автоматизированной системы централизованного оповещения населения, в том числе комплексной системы экстренного оповещения населения, а также обеспечение устойчивого и непрерывного функционирования системы управления и средств автоматизации;
- организация профессиональной подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации специалистов ЕДДС для несения оперативного дежурства;
- осуществление информационного обмена по оперативной обстановке с органами повседневного управления РСЧС, в том числе через «Личный кабинет ЕДДС» и АПК «Безопасный город»;
- представление в ЦУКС ГУ МЧС России по Калужской области отчета о проведенных превентивных мероприятиях в соответствии с полученным прогнозом возможных ЧС (происшествий) или оперативным предупреждением о прохождении комплекса опасных и неблагоприятных метеорологических явлений;
- доведение экстренных предупреждений об угрозе возникновения или о возникновении ЧС (происшествий), об опасных (неблагоприятных) метеорологических явлениях, моделях возможного развития обстановки, рекомендаций по снижению

рисков до руководящего состава ОМСУ, ДДС, организаторов мероприятий с массовым пребыванием людей, туристических групп на территории города;

участие в проведении учений и тренировок с органами повседневного управления РСЧС и органами управления ГО по выполнению возложенных на них задач.

5. Порядок работы ЕДДС

- 5.1. Для обеспечения своевременного и эффективного реагирования на угрозы возникновения и возникновения ЧС (происшествий) в ЕДДС организуется круглосуточное дежурство оперативной дежурной смены.
- 5.2. К несению дежурства в составе ОДС ЕДДС допускается дежурно-диспетчерский персонал, прошедший стажировку на рабочем месте и допущенный в установленном порядке к несению дежурства. Специалисты ЕДДС должны получать дополнительное профессиональное образование по соответствующим программам подготовки в образовательных учреждениях, имеющих лицензию на осуществление дополнительного профессионального образования, в течение первого года со дня назначения на должность и не реже одного раза в пять лет.
- 5.3. Перед заступлением очередной ОДС на дежурство руководителем ЕДДС или лицом его замещающим должен проводиться инструктаж дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС согласно утвержденному плану проведения инструктажа. В ходе инструктажа до дежурно-диспетчерского персонала доводятся оперативная обстановка, задачи на очередное дежурство, анализируются характерные недостатки в действиях персонала и указываются меры, исключающие их повторение. Со сменяющейся ОДС ЕДДС руководителем ЕДДС (или лицом его замещающим) проводится подведение итогов несения оперативного дежурства, в ходе которого осуществляется разбор действий дежурно-диспетчерского персонала за прошедшее дежурство, доводятся основные недостатки и указываются меры, исключающие повторение выявленных недостатков.
- 5.4. В ходе приема-сдачи дежурства специалисты заступающей ОДС принимают у специалистов сменяющейся ОДС документацию, средства связи, АРМ и другое оборудование с занесением соответствующих записей в журнале приема-сдачи дежурства.
- 5.5. Привлечение специалистов ОДС ЕДДС к решению задач, не связанных с несением оперативного дежурства, не допускается.
- 5.6. Во время несения дежурства специалисты ОДС ЕДДС выполняют функциональные задачи в соответствии с должностными инструкциями и алгоритмами действий. При нарушении трудовой дисциплины, безопасности связи, правил эксплуатации техники (оборудования), техники безопасности и пожарной безопасности дежурно-диспетчерский персонал может быть отстранен от несения дежурства. Право отстранения от дежурства дежурно-диспетчерского персонала принадлежит руководителю ЕДДС (или лицу его замещающему).
- В зависимости от степени тяжести и последствий допущенных нарушений виновные лица ОДС привлекаются к установленной законом ответственности в соответствии с действующим законодательством.
- 5.7. Информация об угрозах возникновения и возникновении ЧС (происшествий) поступает в ЕДДС по всем имеющимся каналам связи и информационным системам. Вся информация об угрозе возникновения или о возникновении ЧС (происшествия) регистрируется в установленном порядке дежурно-диспетчерским персоналом ЕДДС и незамедлительно передается в ЭОС, которые необходимо направить в зону ЧС (происшествия), а также в ЦУКС ГУ МЧС России по Калужской области.
- 5.8. Ежемесячно руководителем ЕДДС или лицом, его замещающим проводится анализ функционирования ЕДДС и организации взаимодействия с ДДС, действующими на территории муниципального образования.
- 5.9. Анализы функционирования ЕДДС города Обнинска и организации взаимодействия с ДДС, действующими на территории города, рассматриваются на заседании КЧС и ОПБ муниципального образования.
- 5.10. Анализ функционирования ЕДДС ежегодно рассматривается на заседании КЧС и ОПБ Калужской области.

6. Режимы функционирования ЕДДС

- 6.1. ЕДДС функционирует в режимах: повседневной деятельности – при отсутствии угрозы возникновения ЧС; повышенной готовности – при угрозе возникновения ЧС; чрезвычайной ситуации – при возникновении и ликвидации ЧС.
- 6.2. В режиме повседневной деятельности ЕДДС осуществляет круглосуточное дежурство, находясь в готовности к экстренному реагированию на угрозу возникновения или возникновения ЧС (происшествий). В этом режиме ЕДДС города Обнинска осуществляет:
 - прием от населения, организаций и ДДС информации (сообщений) об угрозе или факте возникновения ЧС (происшествия);
 - сбор, обработку и обмен информацией в области защиты населения и территорий от ЧС (происшествий) и обеспечения пожарной безопасности, с использованием информационных систем;
 - обобщение и анализ информации о ЧС (происшествиях) за сутки дежурства и представление соответствующих докладов в установленном порядке;
 - мероприятия по поддержанию в готовности к применению программно-технических средств ЕДДС, средств связи и технических средств оповещения муниципальной автоматизированной системы централизованного оповещения;
 - передача информации об угрозе возникновения или возникновения ЧС (происшествия) по подчиненности, в первоочередном порядке председателю КЧС и ОПБ города Обнинска, начальнику МКУ «Управление по делам ГОЧС города Обнинска», в ЭОС, которые необходимо направить к месту или задействовать при ликвидации ЧС (происшествий), в ЦУКС ГУ МЧС России по Калужской области;
 - по решению главы Администрации города (председателя КЧС и ОПБ) с пункта управления ЕДДС проводит информирование населения о ЧС;
 - мониторинг и анализ данных информационных систем в целях получения сведений о прогнозируемых и (или) возникших чрезвычайных ситуациях и их последствиях, информации (прогностической и фактической) об опасных и неблагоприятных природных явлениях, о состоянии ПОО, опасных производственных объектов, а также о состоянии окружающей среды, в том числе от АПК «Безопасный город» и АИУС РСЧС;
 - внесение необходимых изменений в базу данных, а также в структуру и содержание оперативных документов по реагированию ЕДДС на ЧС (происшествия);
 - разработку, корректировку и согласование с ДДС, действующими на территории города Обнинска, соглашений и регламентов информационного взаимодействия при реагировании на ЧС (происшествия);
 - контроль за своевременным устранением неисправностей и аварий на системах жизнеобеспечения города;
 - уточнение и корректировку действий ДДС, привлекаемых к реагированию на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающих по всем имеющимся видам и каналам связи, в том числе по системе - 112;
 - контроль результатов реагирования на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающие по всем имеющимся видам и каналам связи, в том числе по системе - 112;
 - направление в органы управления ГЗ ТП РСЧС по принадлежности прогнозов, полученных от ЦУКС ГУ МЧС России по Калужской области, об угрозах возникновения ЧС (происшествий) и моделей развития обстановки по неблагоприятному прогнозу в пределах города Обнинска.
- 6.3. ЕДДС взаимодействует с ДДС, функционирующими на территории города Обнинска, на основании заключенных соглашений об информационном взаимодействии, согласно которым оперативная информация о текущей обстановке в режиме повседневной деятельности передается в ЕДДС.
- 6.4. Сообщения, идентифицированные как сообщения об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия), поступившие в ДДС, согласно соглашениям об информационном взаимодействии передаются в ЕДДС. Сообщения о ЧС (происшествиях), которые не относятся к сфере ответственности принявшей их дежурно-диспетчерской службы, незамедлительно передаются соответствующей ДДС по предназначению.
- 6.5. В режим повышенной готовности ЕДДС, привлекаемые ЭОС и ДДС организаций (объектов) переводятся решением главы Администрации города при угрозе возникновения ЧС. В режиме повышенной готовности ЕДДС дополнительно осуществляет:
 - взаимодействие с руководителями соответствующих служб по вопросам подготовки сил и средств ГЗ ТП РСЧС, ЭОС и ДДС организаций к действиям в случае возникновения ЧС (происшествия);
 - оповещение и персональный вызов должностных лиц КЧС и ОПБ города, МКУ «Управление по делам ГОЧС города Обнинска»;
 - передачу информации об угрозе возникновения ЧС (происшествия) по подчиненности, в первоочередном порядке председателю КЧС и ОПБ города, начальника МКУ «Управление по делам ГОЧС города Обнинска», в ЭОС, которые необходимо направить к месту или задействовать при ликвидации ЧС (происшествия), в ЦУКС ГУ МЧС России по Калужской области;
 - получение и анализ данных наблюдения и контроля за обстановкой на территории города Обнинска, на ПОО, опасных производственных объектах, а также за состоянием окружающей среды;

прогнозирование возможной обстановки, подготовку предложений по действиям привлекаемых ЭОС и ДДС организаций, сил и средств ГЗ ТП РСЧС;

корректировку алгоритмов действий ЕДДС на угрозу возникновения ЧС и планов взаимодействия с соответствующими ЭОС и ДДС организаций, силами и средствами ГЗ ТП РСЧС, действующими на территории города Обнинска в целях предотвращения ЧС;

контроль и координацию действий ЭОС и ДДС организаций, сил и средств ГЗ ТП РСЧС при принятии ими экстренных мер по предотвращению возникновения ЧС или смягчению ее последствий;

обеспечение информирования населения о ЧС;

по решению главы Администрации города (председателя КЧС и ОПБ), с пункта управления ЕДДС проводит оповещение населения о ЧС (в том числе через операторов сотовой связи);

представление докладов в органы управления в установленном порядке;

направление в ЦУКС ГУ МЧС России по Калужской области, другие органы управления, в установленном порядке, сведений о проведенных превентивных мероприятиях в соответствии с полученным прогнозом возможных ЧС или оперативным предупреждением о прохождении комплекса опасных и неблагоприятных метеорологических явлений.

6.6. В режим чрезвычайной ситуации ЕДДС, привлекаемые ЭОС и ДДС организаций (объектов) и силы ГЗ ТП РСЧС переводятся решением главы Администрации города при возникновении ЧС. В этом режиме ЕДДС дополнительно осуществляет выполнение следующих задач:

организует экстренное оповещение и направление к месту ЧС сил и средств РСЧС, привлекаемых к ликвидации ЧС, осуществляет координацию их действий по предотвращению и ликвидации ЧС, а также реагированию на происшествие после получения необходимых данных;

самостоятельно принимает решения по защите и спасению людей (в рамках своих полномочий);

осуществляет сбор, обработку и представление собранной информации, проводит оценку обстановки, дополнительное привлечение к реагированию ЭОС и ДДС организаций, действующих на территории города Обнинска;

по решению главы Администрации города (председателя КЧС и ОПБ) с пункта управления ЕДДС проводит оповещение населения о ЧС;

осуществляет сбор, обработку, уточнение и представление оперативной информации о развитии ЧС, а также координацию действий ЭОС, ДДС организаций, привлекаемых к ликвидации ЧС, сил и средств ГЗ ТП РСЧС;

осуществляет постоянное информационное взаимодействие с руководителем ликвидации ЧС, главой Администрации города (председателем КЧС и ОПБ), начальником «Управление по делам ГОЧС города Обнинска», ОДС ЦУКС ГУ МЧС России по Калужской области, оперативным штабом ликвидации ЧС и тушения пожаров, ЭОС, ДДС организаций о ходе реагирования на ЧС и ведения аварийно-восстановительных работ;

осуществляет контроль проведения аварийно-восстановительных и других неотложных работ;

готовит и представляет в органы управления доклады и донесения о ЧС в установленном порядке;

готовит предложения в решение КЧС и ОПБ муниципального образования на ликвидацию ЧС;

ведет учет сил и средств ГЗ ТП РСЧС, действующих на территории города Обнинска, привлекаемых к ликвидации ЧС.

6.7. При подготовке к ведению и ведению ГО ЕДДС осуществляют:

получение сигналов оповещения и (или) экстренную информацию, подтверждают ее получение у вышестоящего органа управления ГО;

организацию оповещения руководящего состава ГО города, сил ГО, дежурных служб (руководителей) социально значимых объектов и дежурных (дежурно-диспетчерских) служб организаций, эксплуатирующих опасные производственные объекты I и II классов опасности, радиационно-опасные и объекты, последствия аварий на которых могут причинять вред жизни и здоровью населения, проживающего или осуществляющего хозяйственную деятельность в зонах воздействия поражающих факторов за пределами их территорий, гидротехнические сооружения чрезвычайно высокой опасности и гидротехнические сооружения высокой опасности;

обеспечение оповещения населения, находящегося на территории города Обнинска;

организацию приема от организаций, расположенных на территории города Обнинска, информации по выполнению мероприятий ГО с доведением ее до органа управления ГО города Обнинска;

ведение учета сил и средств ГО, привлекаемых к выполнению мероприятий ГО.

6.8. В режимах повышенной готовности и чрезвычайной ситуации информационное взаимодействие между ДДС осуществляется через ЕДДС. Для этого в ЕДДС от взаимодействующих ДДС в первоочередном обязательном порядке и на безвозмездной основе передаются сведения об угрозе возникновения или возникновении ЧС, сложившейся обстановке, принятых мерах, задействованных и, требуемых дополнительно, силах и средствах. Поступающая в ЕДДС информация доводится до всех заинтересованных ДДС.

6.9. Функционирование ЕДДС при подготовке к ведению и ведению ГО осуществляется в соответствии с планом приведения в готовность гражданской обороны и планом гражданской обороны и защиты населения города Обнинска, инструкциями дежурно-диспетчерскому персоналу ЕДДС по действиям в условиях особого периода.

7. Состав и структура ЕДДС

7.1. ЕДДС включает в себя персонал ЕДДС, технические средства управления, связи и оповещения.

7.2. В состав персонала ЕДДС входят:

руководство ЕДДС: руководитель ЕДДС;

дежурно-диспетчерский персонал ЕДДС: дежурные оперативные, помощники дежурного оперативного; дежурные оперативные – операторы 112 (с учетом решений проектно-сметной документации по реализации системы - 112);

специалист службы технической поддержки.

Рекомендуемый состав, численность и структура специалистов ЕДДС определен Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 22.7.01-2021 «Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Единая дежурно-диспетчерская служба. Основные положения».

7.3. Из числа дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС формируются ОДС из расчета несения круглосуточного дежурства, численный состав которых определяется в зависимости от категории ЕДДС, характеристик муниципального образования (наличия ПОО, состояния транспортной инфраструктуры, наличия рисков возникновения ЧС (происшествий) (но не менее двух человек в ОДС).

7.4. Количество дежурных оперативных – операторов 112 в составе ОДС определяется, в зависимости от категории ЕДДС, количества населения в муниципальном образовании, средней продолжительности обработки звонка и количества звонков в сутки, но не менее, чем указано в утвержденной проектной документации (с учетом решений проектно-сметной документации по реализации системы - 112).

Дежурные оперативные – операторы – 112 должны отвечать квалификационным требованиям, установленным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 06.10.2021 № 681н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по приему и обработке экстренных вызовов».

7.5. Для выполнения функциональных обязанностей аналитика и специалиста службы технической поддержки ЕДДС могут быть привлечены специалисты соответствующего профиля, не входящие в состав штатной структуры ЕДДС.

7.6. Численный состав ЕДДС при необходимости может быть дополнен другими должностными лицами по решению главы Администрации города.

8. Комплектование и подготовка кадров ЕДДС

8.1. Комплектование ЕДДС персоналом осуществляется в порядке, установленном главой Администрации города.

8.2. Основными формами обучения на местах персонала ЕДДС являются мероприятия оперативной подготовки (тренировки, учения), занятия по профессиональной подготовке, ежедневный инструктаж перед заступлением дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС на дежурство.

8.3. Мероприятия оперативной подготовки осуществляются в ходе проводимых ЦУКС ГУ МЧС России по субъекту Российской Федерации тренировок, а также в ходе тренировок с ДДС, действующими на территории города Обнинска при проведении различных учений и тренировок с органами управления и силами ГЗ ТП РСЧС.

8.4. На дополнительное профессиональное образование специалисты ЕДДС направляются решением руководителя ЕДДС. Дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации в области защиты от ЧС руководителей и специалистов ЕДДС проводят в Государственном казенном образовательном учреждении дополнительного образования «Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Калужской области» (далее – УМЦ ГОЧС Калужской области).

Специалисты ЕДДС должны проходить дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в пять лет. Для лиц, впервые назначенных на должность, дополнительное профессиональное образование проводится в течение первого года работы.

8.5. В целях поддержания уровня профессиональной подготовленности дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС, совершенствования его практических навыков в выполнении функциональных обязанностей, а также овладения новыми навыками руководство ЕДДС организует подготовку дежурно-диспетчерского персонала по специально разработанной МЧС России программе, с последующим принятием зачетов не реже 1 раза в год.

8.6. При необходимости дежурно-диспетчерский персонал ЕДДС может быть направлен на прохождение стажировки в ЦУКС ГУ МЧС России по Калужской области.

9. Требования к руководству и дежурно-диспетчерскому персоналу ЕДДС

9.1. Руководство и дежурно-диспетчерский персонал ЕДДС должны знать: требования нормативных правовых актов в области защиты населения и территорий от ЧС и ГО;

риски возникновения ЧС (происшествий), характерные для муниципального образования;

численность населения, географические, климатические и природные особенности муниципального образования «Город Обнинск» и Калужской области, а также другую информацию о регионе и города;

состав сил и средств постоянной готовности ГЗ ТП РСЧС, их задачи, порядок их привлечения, дислокацию, назначение, тактико-технические характеристики специальной техники;

зону ответственности ЕДДС и зоны ответственности служб экстренного реагирования и взаимодействующих организаций, действующих на территории города;

ПОО, опасные производственные объекты, объекты социального назначения, объекты с массовым пребыванием людей, находящиеся в зоне ответственности, их адреса, полное наименование и характеристики;

порядок проведения эвакуации населения из зоны ЧС, местонахождение пунктов временного размещения, их вместимость;

порядок использования различных информационно – справочных ресурсов и материалов, в том числе паспорта территории; назначение и тактико-технические характеристики автоматизированной системы ЕДДС, порядок выполнения возложенных на нее задач, порядок эксплуатации средств связи и другого оборудования, обеспечивающего функционирование ЕДДС;

общую характеристику соседних муниципальных образований;

функциональные обязанности и должностные инструкции;

алгоритмы действий персонала ЕДДС в различных режимах функционирования;

документы, определяющие действия персонала ЕДДС по сигналам управления и оповещения;

правила и порядок ведения делопроизводства.

9.2. Руководитель (заместители руководителя) ЕДДС должен обладать навыками: организовывать выполнение и обеспечивать контроль выполнения поставленных перед ЕДДС задач;

разрабатывать нормативно-методическую базу развития и обеспечения функционирования ЕДДС, в том числе соглашения и регламенты информационного взаимодействия с ДДС, действующими на территории города Обнинска и службами жизнеобеспечения города;

организовывать оперативно-техническую работу, дополнительное профессиональное образование персонала ЕДДС;

организовывать проведение занятий, тренировок и учений; разрабатывать предложения по дальнейшему совершенствованию, развитию и повышению технической оснащенности ЕДДС;

уметь использовать в работе информационные системы.

9.3. Требования к руководителю ЕДДС: высшее образование, стаж оперативной работы не менее 3 лет на оперативных должностях в области обеспечения защиты населения и территорий и дополнительное профессиональное образование по установленной программе в соответствии с программой повышения квалификации в области защиты от ЧС руководителей и специалистов ЕДДС.

9.4. Дежурно-диспетчерский персонал ЕДДС должен обладать навыками: осуществлять постоянный сбор и обработку оперативной информации о фактах или угрозе возникновения ЧС (происшествий) и контроль проведения работ по ликвидации ЧС (происшествий);

проводить анализ и оценку достоверности поступающей информации; качественно и оперативно осуществлять подготовку управленческих, организационных и планирующих документов;

применять в своей работе данные прогнозов развития обстановки; обеспечивать оперативное руководство и координацию деятельности органов управления и сил ГО и муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС;

осуществлять мониторинг средств массовой информации в сети интернет;

использовать все функции телекоммуникационного оборудования и оргтехники на АРМ, в том числе установленного комплекта видеоконференцсвязи;

применять данные информационных систем и расчетных задач;

работать на персональном компьютере на уровне уверенного пользователя (знание программ офисного пакета, умение пользоваться электронной почтой, интернет и информационно - справочными ресурсами);

уметь пользоваться программными средствами, информационными системами, используемыми в деятельности ЕДДС (в том числе системой - 112, АПК «Безопасный город», АИУС РСЧС (ИС «Атлас опасностей и рисков»), МКА ЖКХ, ИСДМ-Рослесхоз и др.);

четко говорить по радиостанции и телефону одновременно с работой за компьютером;

своевременно формировать установленный комплект документов по вводной (в рамках мероприятий оперативной подготовки) или ЧС (происшествию);

в соответствии с установленными временными нормативами осуществлять подготовку оперативных расчетов, докладов, требуемых отчетных документов, а также информирование руководства города о ЧС, руководителей сил и средств, участвующих в ликвидации ЧС;

запускать аппаратуру информирования и оповещения населения; использовать различные информационно – справочные ресурсы и материалы, в том числе паспорта территорий (объектов), необходимые для подготовки оперативных расчетов, докладов, требуемых отчетных документов.

9.5. Дежурно-диспетчерскому персоналу ЕДДС запрещено:

вести телефонные переговоры, не связанные с несением оперативного дежурства;

предоставлять какую-либо информацию средствам массовой информации и посторонним лицам без указания руководства города;

допускать в помещения ЕДДС посторонних лиц;

отлучаться с места несения оперативного дежурства без разрешения руководителя ЕДДС;

выполнять задачи, не предусмотренные должностными обязанностями и инструкциями и использовать оборудование и технические средства не по назначению.

9.6. Требования к дежурно-диспетчерскому персоналу ЕДДС:

наличие высшего или среднего профессионального образования;

умение пользоваться техническими средствами, установленными в зале ОДС ЕДДС;

знание нормативных документов в области защиты населения и территорий;

знание правил эксплуатации технических средств оповещения муниципальной автоматизированной системы централизованного оповещения, а также структуры, способов и порядка оповещения населения муниципального образования;

наличие специальной подготовки по установленной программе по направлению деятельности;

наличие допуска к работе со сведениями, составляющими государственную тайну (при необходимости).

9.7. ЕДДС могут предъявлять к дежурно-диспетчерскому персоналу дополнительные требования.

10. Требования к помещениям ЕДДС

10.1. ЕДДС представляет собой рабочие помещения для персонала ЕДДС (зал ОДС, кабинет руководителя ЕДДС, комната отдыха и приема пищи, серверная), оснащенные необходимыми техническими средствами и документацией (перечень документации в соответствии с Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 22.07.01-2021 «Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Единая дежурно-диспетчерская служба. Основные положения»). ЕДДС размещается в помещениях, предоставляемых Администрацией города. По решению главы Администрации города в ЕДДС могут оборудоваться и иные помещения.

10.2. Конструктивные решения по установке и монтажу технических средств в помещениях ЕДДС выбираются с учетом минимизации влияния внешних воздействий на технические средства с целью достижения необходимой работоспособности оборудования ЕДДС в условиях ЧС, в том числе и в военное время.

10.3. Электроснабжение технических средств ЕДДС должно осуществляться от единой энергетической системы России в соответствии с категорией электроснабжения не ниже первой.

10.3.2. Система резервного электроснабжения должна обеспечить работоспособность систем телефонной связи, серверного оборудования, видеоконференцсвязи, отображения информации, оповещения, мониторинга транспортных средств, внутренней связи в течение времени, необходимого для перехода на резервный источник электропитания.

10.4. Расчет потребностей в площадях помещений ЕДДС производится на базе требований действующих санитарных правил и норм, устанавливающих обязательные требования к обеспечению безопасных для человека условий труда и на основе значений количества специалистов ОДС.

10.5. Зал ОДС ЕДДС должен обеспечивать возможность одновременной работы в едином информационном пространстве ОДС, а также главы Администрации муниципального образования «Город Обнинск» (председателя КЧС и ОПБ), заместителя председателя КЧС и ОПБ.

10.6. Для предотвращения несанкционированного доступа посторонних лиц зал ОДС ЕДДС оборудуется автоматическим запирающим устройством и средствами видеонаблюдения. Порядок допуска в помещения ЕДДС устанавливается начальником МКУ «Управление по делам ГОЧС города Обнинска».

10.7. Для несения круглосуточного дежурства ОДС ЕДДС должна быть предусмотрена отдельная комната отдыха и приема пищи, в которых созданы необходимые бытовые условия.

10.8. Каждый сотрудник ЕДДС обязан носить специальную форму во время исполнения служебных обязанностей в соответствии с требованиями Национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 22.7.01-2021 «Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Единая дежурно-диспетчерская служба. Основные положения».

11. Требования к оборудованию ЕДДС

11.1. В целях обеспечения приема и передачи документов управления, обмена всеми видами информации со всеми взаимодействующими органами управления в установленные сроки и с требуемым качеством доведения сигналов оповещения до органов управления и населения в ЕДДС должна быть создана информационно-телекоммуникационная инфраструктура с соответствующим уровнем информационной безопасности, включающая: КСА ЕДДС; единый центр оперативного реагирования АПК «Безопасный город»;

КСА системы - 112 (с учетом решений проектно-сметной документации по реализации системы - 112); систему связи и систему оповещения. Муниципальная автоматизированная система централизованного оповещения должна соответствовать требованиям Положения о системах оповещения населения, утвержденного совместным приказом МЧС России и Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 31.07.2020 № 578/365 (зарегистрирован в Минюсте России 26.10.2020 № 60567).

11.2. КСА ЕДДС предназначен для обеспечения автоматизированного выполнения персоналом ЕДДС возложенных функций и должен включать технически взаимосвязанные: систему хранения, обработки и передачи данных; систему видеоконференцсвязи; систему отображения информации; систему мониторинга стационарных объектов и подвижных транспортных средств. КСА ЕДДС создаются как муниципальные информационные системы, к которым предъявляются требования о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах, установленные законодательством Российской Федерации.

11.2.1. Система хранения, обработки и передачи данных должна состоять из следующих элементов: оборудование ЛВС; оборудование хранения и обработки данных; оргтехника.

11.2.1.1. Оборудование ЛВС должно обеспечивать объединение АРМ ЕДДС для обмена между ними информацией в электронном виде, подключение к внешним сетям (выделенным сетям связи и интернет). Подключение ЛВС к сети интернет должно осуществляться только с применением сертифицированных средств защиты информации. При отсутствии сертифицированных средств защиты информации к сети интернет могут подключаться АРМ, не включенные в ЛВС.

Подключение АРМ персонала ЕДДС к информационно-телекоммуникационной инфраструктуре МЧС России должно осуществляться только с применением сертифицированных средств криптографической защиты информации.

Оборудование ЛВС должно состоять из следующих основных компонентов: первичный маршрутизатор (коммутатор); коммутаторы для построения иерархической структуры сети. Подключение ЛВС к внешним сетям должно быть осуществлено при помощи каналообразующего оборудования, реализующего ту или иную технологию подключения.

Оборудование ЛВС должно размещаться в телекоммуникационных шкафах в помещениях с соответствующими климатическими условиями. Для поддержания в телекоммуникационных шкафах установленной температуры и влажности должны быть установлены системы кондиционирования.

На АРМ персонала ЕДДС должны быть установлены, настроены и корректно функционировать сертифицированные средства антивирусной защиты информации.

11.2.1.2. Оборудование хранения и обработки данных должно включать в себя следующие основные элементы: сервера повышенной производительности для хранения информации (файлы, базы данных); АРМ персонала ЕДДС с установленными информационными системами.

Сервера должны обеспечивать хранение и обработку информации как в формализованном, так и в неформализованном виде. Объем хранилища определяется в соответствии с перечнем, объемом хранящейся информации и сроком ее хранения.

АРМ персонала ЕДДС должны поддерживать работу в основных офисных приложениях (текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, электронная почта), а также в специализированном программном обеспечении.

11.2.2. Система видеоконференцсвязи должна обеспечивать участие персонала ЕДДС, а также других должностных лиц в селекторных совещаниях со всеми взаимодействующими органами управления. Система видеоконференцсвязи должна состоять из следующих основных элементов: видеокодек; видеокамера; микрофонное оборудование; оборудование звукоусиления.

11.2.2.1. Видеокодек может быть реализован как на аппаратной, так и на программной платформе. Видеокодек должен обеспечивать:

работу по основным протоколам видеосвязи (H.323, SIP); выбор скорости соединения; подключение видеокамер в качестве источника изображения; подключение микрофонного оборудования в качестве источника звука.

11.2.2.2. Видеокамера должна обеспечивать возможность показа общего вида помещения ЕДДС, а также наведение на участника (участников) селекторного совещания.

11.2.2.3. Микрофонное оборудование должно обеспечивать: разборчивость речи всех участников селекторного совещания; подавление «обратной связи»;

11.2.2.4. Оборудование звукоусиления должно обеспечивать транслирование звука от удаленного абонента без искажений. Оборудование звукоусиления должно быть согласовано с микрофонным оборудованием для исключения взаимного негативного влияния на качество звука.

11.2.2.5. Изображение от удаленного абонента должно передаваться на систему отображения информации ЕДДС.

11.2.2.6. Система видеоконференцсвязи должна быть согласована по характеристикам видеоизображения с системой отображения информации.

11.2.3. Система отображения информации (видеостена) должна обеспечивать вывод информации с АРМ, а также с оборудования видеоконференцсвязи.

Система отображения информации должна состоять из видеостены, реализованной на базе жидкокристаллических или проекционных модулей. Размеры видеостены должны соответствовать размеру помещения и обеспечивать обзор с любого АРМ в зале ОДС ЕДДС.

Система отображения информации должна иметь возможность разделения видеостены на сегменты для одновременного вывода информации с различных источников. Для этого необходимо предусмотреть контроллер видеостены и матричный коммутатор видеосигналов.

Должна быть предусмотрена возможность наращивания системы отображения информации за счет подключения дополнительных сегментов.

11.2.4. Система мониторинга стационарных объектов и подвижных транспортных средств должна обеспечивать прием данных от объектов мониторинга, отображение объектов мониторинга, а также транспортных средств, оснащаемых аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS, в соответствии с перечнем Министерства транспорта Российской Федерации, на территории соответствующего городского округа, муниципального района.

11.3. Система связи и система оповещения должна включать в себя: систему телефонной связи; систему радиосвязи; систему оповещения населения, в том числе комплексную систему экстренного оповещения населения и оповещения должностных лиц; систему внутренней связи.

Муниципальная автоматизированная система централизованного оповещения включает в себя специальные программно-технические средства оповещения, средства комплексной системы экстренного оповещения населения, общероссийской комплексной системы информирования и оповещения населения в местах массового пребывания людей, громкоговорящие средства на подвижных объектах, мобильные и носимые средства оповещения, а также сети связи и вещания, обеспечивающие ее функционирование.

11.3.1. Система телефонной связи ЕДДС должна состоять из следующих элементов: мини-АТС; телефонные аппараты; система записи телефонных переговоров.

11.3.1.1. Мини-АТС должна обеспечивать:

прием телефонных звонков одновременно от нескольких абонентов; автоматическое определение номера звонящего абонента; сохранение в памяти входящих, исходящих и пропущенных номеров; прямой набор номера с телефонных аппаратов (дополнительных консолей); переадресацию вызова на телефоны внутренней телефонной сети и городской телефонной сети общего пользования.

11.3.1.2. Телефонные аппараты должны обеспечивать: отображение номера звонящего абонента на дисплее; набор номера вызываемого абонента одной кнопкой; одновременную работу нескольких линий; функцию переадресации абонента; возможность подключения дополнительных консолей для расширения количества абонентов с прямым набором; наличие микротелефонной гарнитуры.

11.3.1.3. Система записи телефонных переговоров должна обеспечивать запись всех исходящих и входящих телефонных разговоров со всех подключенных телефонных аппаратов персонала ЕДДС.

11.3.1.4. Должны быть обеспечены телефонные каналы связи между ЕДДС и ЦУКС ГУ МЧС России по Калужской области, ЕДДС соседних муниципальных образований, а также с ДДС, действующими на территории муниципального образования, в том числе ДДС ПОО.

Допускается организация телефонной связи путем программирования на консоли кнопок прямого вызова абонента. В качестве каналов прямой телефонной связи не могут быть использованы каналы для приема звонков от населения. Должны быть предусмотрены резервные каналы связи.

11.3.2. Система радиосвязи должна обеспечивать устойчивую связь с подвижными и стационарными объектами, оборудованными соответствующими средствами связи.

Система радиосвязи должна состоять из следующих основных элементов: УКВ-радиостанция; КВ-радиостанция.

Для организации радиосетей должны быть получены разрешения на частоты в Радиочастотной службе Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций.

Радиостанции должны быть зарегистрированы в установленном порядке в Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций.

11.3.3. Система оповещения населения должна обеспечивать своевременное доведение сигналов оповещения и экстренной информации до руководящего состава ГО и муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС, сил ГО и РСЧС муниципального образования, ДДС, населения на территории муниципального образования, об опасностях, возникающих при угрозе возникновения или возникновении ЧС природного и техногенного характера, а также при ведении военных действий или вследствие этих действий, о правилах поведения населения и необходимости проведения мероприятий по защите. Для обеспечения своевременной передачи населению сигналов оповещения и экстренной информации комплексно используются: сеть электрических, электронных сирен и мощных акустических систем;

сеть проводного радиовещания; сеть уличной радиодиффузии; сеть кабельного телерадиовещания; сеть эфирного телерадиовещания; сеть подвижной радиотелефонной связи; сеть местной телефонной связи, в том числе таксофоны, предназначенные для оказания универсальных услуг телефонной связи с функцией оповещения; сети связи операторов связи и ведомственные; сети систем персонального радиовызова; информационно-телекоммуникационная сеть интернет; громкоговорящие средства на подвижных объектах, мобильные и носимые средства оповещения.

Задействование средств системы оповещения населения должно осуществляться старшим дежурным оперативным со своего рабочего места (дежурным оперативным) по решению главы Администрации муниципального образования «Город Обнинск» (председателя КЧС и ОПБ) с последующим докладом.

Система оповещения должностных лиц должна обеспечивать оповещение руководящего состава ОМСУ, органов управления и сил ГЗ ТП РСЧС муниципального уровня, ДДС, действующих на территории муниципального образования. Система оповещения персонала может быть реализована на базе персонального компьютера с установленной платой подключения телефонных линий. Количество телефонных линий должно определяться исходя из количества оповещаемых абонентов и требуемого времени оповещения.

Для оповещения персонала не должны задействоваться каналы (линии) связи, предназначенные для приема звонков от населения, а также каналы прямой телефонной связи.

Задействование муниципальной автоматизированной системы централизованного оповещения осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28.12.2020 № 2322 «О порядке взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления с операторами связи и редакциями средств массовой информации в целях оповещения населения о возникающих опасностях» и разделом III Положения о системах оповещения населения, утвержденного совместным приказом МЧС России и Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 31.07.2020 № 578/365.

11.3.4. Система внутренней связи должна обеспечивать оповещение лиц, находящихся в ЕДДС посредством задействования оборудования звукоусиления, установленного в помещениях ЕДДС (не распространяется на ЕДДС, размещенным в 2-3 смежных помещениях небольшой площади).

Система внутренней связи должна состоять из следующих основных элементов: микрофон диспетчера; усилитель мощности; акустические системы.

Оборудование системы внутренней связи должно быть согласовано друг с другом, в том числе по мощности, сопротивлению, частотным характеристикам.

Для максимального охвата персонала акустические системы должны располагаться как в помещениях ЕДДС, так и в коридорах между помещениями.

11.4. Общие требования к составу объектов, оборудованию, структуре системы - 112 определены Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 22.7.03-2021 «Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Система обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112».

12. Финансирование ЕДДС

12.1. Финансирование деятельности ЕДДС, входящего в состав МКУ «Управление по делам ГОЧС города Обнинска», проходит за счет средств бюджета города Обнинска в рамках сводной бюджетной ведомости по расходам.

12.2. Уровень заработной платы сотрудников ЕДДС должен быть не ниже средней заработной платы по городу Обнинску.

13. Требования к защите информации

В ЕДДС должны выполняться требования по обеспечению защиты информации, предъявляемые к автоматизированным системам управления, государственным информационным системам и защите персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и приказом Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 11.02.2013 № 17 «Об утверждении требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах» (зарегистрирован в Минюсте России 31.05.2013 № 28608).

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.12.2022 № 3033-п

Об утверждении муниципальной программы «Развитие и модернизация объектов инженерной инфраструктуры города Обнинска»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 8, 34 Устава муниципального образования

«Город Обнинск», руководствуясь постановлением Администрации города от 01.09.2014 № 1626-п «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке муниципальных программ муниципального образования «Город Обнинск», их формирования, реализации и проведения оценки эффективности их реализации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную программу «Развитие и модернизация объектов инженерной инфраструктуры города Обнинска» (Приложение).
2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города по вопросам архитектуры и градостроительства Козлова А.П.

Глава Администрации города

Т.Н. Леонова

Приложение к Постановлению
Администрации города Обнинска
от 28.12.2022 № 3033-п

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД ОБНИНСК»
«РАЗВИТИЕ И МОДЕРНИЗАЦИЯ ОБЪЕКТОВ ИНЖЕНЕРНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ ГОРОДА ОБНИНСКА»**

П А С П О Р Т

муниципальной программы муниципального образования «Город Обнинск»
«Развитие и модернизация объектов инженерной инфраструктуры города Обнинска»

1. Ответственный исполнитель муниципальной программы	Отдел развития инженерной инфраструктуры Администрации города Обнинска																																																						
2. Соисполнители муниципальной программы	Управление городского хозяйства Администрации города Обнинска																																																						
3. Участники муниципальной программы	МКУ «Городское строительство», муниципальные бюджетные и автономные учреждения, муниципальные унитарные предприятия, в отношении которых принято решение о предоставлении им субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности																																																						
4. Цели муниципальной программы	Создание комфортных условий проживания населения, повышение качества услуг и надёжности функционирования централизованных систем жизнеобеспечения в рамках перспективного развития города																																																						
5. Задачи муниципальной программы	- снижение уровня износа сетей и объектов коммунальной инфраструктуры; - улучшение очистки сточных вод, повышение качества питьевой воды																																																						
6. Подпрограммы муниципальной программы	отсутствуют																																																						
7. Индикаторы (целевые показатели) муниципальной программы	- увеличение станций очистки питьевой воды из централизованных источников водоснабжения; - количество потребителей, обеспеченных качественной питьевой водой из систем централизованного водоснабжения после ввода объекта в эксплуатацию; - наличие разработанного проекта на реконструкцию 1-й технологической линии очистных сооружений канализации города; - наличие разработанного проекта на строительство нового водозаборного узла с магистральными водопроводами в районе д. Анисимово и Спас-Загорье; - наличие разработанного проекта на строительство очистных сооружений ливневых стоков в районе промзоны Мишково; - наличие разработанного проекта на строительство очистных сооружений ливневых стоков базы по ул. Лесная, 15а; - наличие разработанной схемы водоснабжения и водоотведения МО «Город Обнинск» на период 2025-2035 годы																																																						
8. Сроки и этапы реализации муниципальной программы	2023 - 2029 годы																																																						
9. Объемы финансирования муниципальной программы	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="9">тыс. руб.</th> </tr> <tr> <th></th> <th>2023</th> <th>2024</th> <th>2025</th> <th>2026</th> <th>2027</th> <th>2028</th> <th>2029</th> <th>Всего</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Федеральный бюджет</td> <td>104621,1</td> <td>205344,0</td> <td>153600,0</td> <td>441600,0</td> <td>489600,0</td> <td>537600,0</td> <td>566400,0</td> <td>2498765,1</td> </tr> <tr> <td>Областной бюджет</td> <td>3269,4</td> <td>6417,0</td> <td>5550,0</td> <td>13800,0</td> <td>15300,0</td> <td>16800,0</td> <td>17700,0</td> <td>78836,4</td> </tr> <tr> <td>Местный бюджет</td> <td>17689,8</td> <td>7139,0</td> <td>49850,0</td> <td>4600,0</td> <td>5100,0</td> <td>5600,0</td> <td>5900,0</td> <td>95878,8</td> </tr> <tr> <td>Итого:</td> <td>125580,3</td> <td>218900,0</td> <td>209000,0</td> <td>460000,0</td> <td>510000,0</td> <td>560000,0</td> <td>590000,0</td> <td>2 673 480,3</td> </tr> </tbody> </table>	тыс. руб.										2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	Всего	Федеральный бюджет	104621,1	205344,0	153600,0	441600,0	489600,0	537600,0	566400,0	2498765,1	Областной бюджет	3269,4	6417,0	5550,0	13800,0	15300,0	16800,0	17700,0	78836,4	Местный бюджет	17689,8	7139,0	49850,0	4600,0	5100,0	5600,0	5900,0	95878,8	Итого:	125580,3	218900,0	209000,0	460000,0	510000,0	560000,0	590000,0	2 673 480,3
тыс. руб.																																																							
	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	Всего																																															
Федеральный бюджет	104621,1	205344,0	153600,0	441600,0	489600,0	537600,0	566400,0	2498765,1																																															
Областной бюджет	3269,4	6417,0	5550,0	13800,0	15300,0	16800,0	17700,0	78836,4																																															
Местный бюджет	17689,8	7139,0	49850,0	4600,0	5100,0	5600,0	5900,0	95878,8																																															
Итого:	125580,3	218900,0	209000,0	460000,0	510000,0	560000,0	590000,0	2 673 480,3																																															

1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы

Инженерная инфраструктура – это система жизнеобеспечения города. Программа направлена на обеспечение комфортных условий проживания, повышение качества и условий жизни населения, создание условий для дальнейшего развития и модернизации жилищно-коммунального комплекса, снижение среднего уровня физического износа объектов коммунальной инфраструктуры города. Одной из основных проблем системы водоотведения города является высокая степень износа канализационных сетей. 80,8% труб эксплуатируются более 20 лет и имеют 100% износ, что не позволяет осуществлять в полном объеме прием хозяйственных стоков с вновь строящихся микрорайонов города. В случае возникновения аварий могут произойти значительные вытекания стоков на рельеф, что приведет к ухудшению экологической безопасности в городе. Следствием значительного износа являются достаточно большое количество технологических отказов на инженерных сетях и оборудовании. Устаревшая система коммунальной инфраструктуры не позволяет обеспечивать соблюдение требований к качеству коммунальных услуг, предоставляемых потребителям. Наблюдается недостаточное качество питьевой воды. Проект «Расширение и реконструкция очистных сооружений канализации г. Обнинска» реализуется поэтапно. Построена новая линия с оборудованием и автоматизированной системой управления технологическими процессами (АСУ

ТП). Необходимо выполнить реконструкцию 1-й технологической линии очистных сооружений, АСУ ТП и наладочными работами и расширение цеха механической очистки осадка.

В 2024 – 2025 планируется разработать проект реконструкции 1-й технологической линии очистных сооружений. Реализация мероприятия будет достигнута за счет средств городского бюджета.

На 2026 - 2029 годы запланирована реконструкция 1-й технологической линии очистных сооружений канализации города. В результате указанного мероприятия будет выполнена автоматизированная система управления технологическими процессами, будут проведены пуско-наладочные работы, расширен цех механической очистки осадка, что позволит снизить уровень износа объектов инженерной инфраструктуры, довести показатели качества вырабатываемых коммунальных ресурсов до нормативных требований, тем самым повысить качество предоставляемых коммунальных услуг.

Реализацию мероприятия планируется осуществлять за счет средств федерального, областного и городского бюджетов.

Ливневая (дождевая) канализация – одна из важнейших составляющих инженерной инфраструктуры города. Разветвленная сеть ливневой канализации осуществляет поверхностный водоотвод как закрытым, так и открытым способом. Существующие коллекторы не имеют технической возможности для приема дополнительных ливневых стоков. Отвод и сброс ливневых стоков из магистральных коллекторов осуществляется на рельеф без очистки. Отсутствие очистных сооружений ухудшает состояние водных объектов, а неорганизованный сток способствует развитию эрозивных процессов на склонах.

В целях соблюдения санитарного состояния водоемов необходимо ликвидировать выпуски ливневой канализации и отведение стоков за пределы жилой застройки с обеспечением очистки всех ливневых вод перед сбросом их в водоприемники, т.е. предусмотреть строительство очистных сооружений ливневых вод на существующих оголовках, как в городе, так и в промышленной зоне «Мишково».

В 2024-2025 годах запланировано запроектировать и построить очистные сооружения ливневых стоков. Реализация мероприятия обеспечит прием и очистку дождевых стоков, поступающих с городских территорий восточной части микрорайонов 45, 38, 46, территории зоны инновационного развития на ул. Красных Зорь, предприятий, расположенных в северной части промышленной зоны «Мишково».

Также предусматривается разработка проекта очистных сооружений ливневых стоков базы по ул. Лесная, 15а., которая будет реализована за счет средств городского бюджета.

Увеличение доли сточных вод, очищенных до нормативных значений, в общем объеме сточных вод, пропущенных через очистные сооружения, позволит обеспечить гарантированную очистку сточных вод в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, подключить новых потребителей к централизованным системам водоотведения, повысить эффективность и надежность работы систем и объектов водоотведения и очистки сточных вод.

В настоящее время происходит интенсивное развитие города, строятся новые жилые районы и промышленные зоны, развиваются научные предприятия. В связи с этим возникает проблема перспективного обеспечения хозяйственно-питьевого водоснабжения. Согласно генеральному плану развития города прогнозируемый спрос на коммунальные ресурсы на первую очередь (до 2031 года) водопотребление – 75,89 тыс.м3/сут., расчетный период (до 2041 года) водопотребление – 97,73 м3/сут.

Дополнительную потребность города в питьевой воде планируется обеспечить за счет использования разведанных участков в районе с. Спас-Загорье и д. Анисимово с величиной запасов подземных вод категории С₁, С₂ (предварительно оцененные) в количестве 46 тыс. м³/сут.

Строительство нового водозаборного узла потребует больших капитальных вложений. Для оценки затрат на строительство необходимо разработать проектно-сметную документацию. Начало реализации мероприятий для строительства нового водозаборного узла с магистральными водопроводами в районе д. Анисимово и Спас-Загорье планируется с 2024 года.

Наличие проектно-сметной документации позволит МО «Город Обнинск» принять участие в Федеральном проекте «Жилье» государственной программы РФ «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан РФ» на предоставление субсидии.

Централизованное водоснабжение города Обнинска осуществляется из артезианских скважин. При этом качество питьевой воды по отдельным скважинам не отвечает требованиям санитарно-эпидемиологических норм.

Для обеспечения населения города доброкачественной питьевой водой из централизованных источников водоснабжения необходимо решение задачи, направленной на выполнение строительства станций очистки питьевой воды из артезианских скважин Добринского и Вашутинского водозаборов.

В 2023 году планируется строительство станций очистки питьевой воды из артезианских скважин Добринского водозабора. В результате реализации мероприятия муниципальной программы будут построены станции очистки артезианских скважин № 2,6,7. Общая производительность построенных станций составит 4 980 м3/сут., в 2024 году – выполнение работ по строительству станций очистки воды Вашутинского водозабора.

Финансирование строительства станций очистки воды для скважин Вашутинского и Добринского водозаборов запланировано в рамках федерального проекта «Чистая вода» национального проекта «Жилье и городская среда» за счет средств федерального, областного и городского бюджетов.

В 2023 году запланирована разработка проектно-сметной документации на строительство станций очистки питьевой воды из артезианских скважин Вашутинского водозабора. Реализация мероприятия будет осуществляться за счет средств городского бюджета.

В связи с окончанием срока действия схемы водоснабжения и водоотведения муниципального образования «Город Обнинск» на период с 2014 по 2024 год в программе на 2025 год предусматриваются мероприятия по разработке новой схемы водоснабжения и водоотведения МО «Город Обнинск» на период 2025-2035 годы в соответствии с Правилами разработки и утверждения схем водоснабжения и водоотведения», утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.09.2013 № 782. Реализация мероприятия планируется за счет средств городского бюджета.

2. Цели и задачи муниципальной программы

Целью муниципальной программы является создание комфортных условий проживания населения, повышение качества услуг и надёжности функционирования централизованных систем жизнеобеспечения в рамках перспективного развития города

Для достижения поставленной цели необходимо решение задач, которые определяют конечный результат реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий:

- снижение уровня износа сетей и объектов коммунальной инфраструктуры;
- улучшение очистки сточных вод, повышение качества питьевой воды.

3. Сроки и этапы реализации муниципальной программы

Муниципальная программа реализуется с 2023 по 2029 годы.

4. Механизм реализации муниципальной программы

Общее руководство и контроль за ходом реализации программы осуществляет заместитель главы Администрации по вопросам архитектуры и градостроительства.

Ответственным исполнителем программы является отдел развития инженерной инфраструктуры. В его обязанности входят:

- организация подготовки проекта плана мероприятий программы на финансовый год и координация деятельности по вопросам, касающимся его согласования с муниципальным заказчиком программы;
- координация деятельности по реализации программы;
- рассмотрение хода реализации программы и по мере необходимости подготовка предложений по внесению изменений в программу;
- формирование годового отчета и оценка эффективности программы.

Муниципальное казенное учреждение «Городское строительство» осуществляет функции заказчика-застройщика в отношении объектов капитального строительства; функции заказчика и технического заказчика в отношении имущества на праве хозяйственного ведения и оперативного управления на основании договоров с муниципальными организациями.

Функции заказчика-застройщика в отношении объектов капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования «Город Обнинск» при выполнении мероприятий Программы могут быть возложены на муниципальные унитарные предприятия муниципального образования «Город Обнинск», если Администрацией города Обнинска будет принято решение о предоставлении им субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности.

5. Перечень, финансовое обеспечение и характеристика мероприятий муниципальной программы муниципального образования «Город Обнинск» «Развитие инженерной инфраструктуры города Обнинска»

Наименование мероприятия, индикатора (целевого показателя)	Весовой коэф. индикатора	Срок реализации	Единица измерения	Источники финансирования	Годы реализации						Целевое (суммарное) значение показателя	
					2023	2024	2025	2026	2027	2028		2029
Мероприятие 1: Проектирование и строительство станций очистки воды для скважин Вашутинского и Добринского водозаборов		2023-2024	тыс. руб.	Всего:	125 580,3	213 900,0						339 480,3
				Федеральный бюджет	104 621,1	205 344,0						309 965,1
				Областной бюджет	3 269,4	6 417,0						9 686,4
				Местный бюджет	17 689,8	2 139,0						19 828,8
Индикатор 1: Увеличение станций очистки питьевой воды из централизованных источников водоснабжения	0,5	2023-2024	шт.		3	8						
Индикатор 2: Количество потребителей, обеспеченных качественной питьевой водой из систем централизованного водоснабжения после ввода объекта в эксплуатацию	0,5	2023-2024	чел.		12 020	16 800						
Мероприятие 2: Реконструкция 1-й технологической линии очистных сооружений канализации города		2025-2029	тыс.руб.	Всего:			185 000,0	180 000,0	220 000,0	260 000,0	280 000,0	1 125 000,0
				Федеральный бюджет			177 600,0	172 800,0	211 200,0	249 600,0	268 800,0	1 080 000,0
				Областной			5 550,0	5 400,0	6 600,0	7 800,0	8 400,0	33 750,0
				Местный			1 850,0	1 800,0	2 200,0	2 600,0	2 800,0	11 250,0
Индикатор 1: Наличие разработанного проекта на реконструкцию 1-й технологической линии очистных сооружений канализации города	1,0	2025-2029	Да - 1 Нет - 0			1	0	0	0	0	0	0
Мероприятие 3: Строительство нового водозаборного узла с магистральными водопроводами в районе д. Анисимово и Спас-Загорье		2024-2029	тыс.руб.	Всего:		5 000,0	35 000,0	280 000,0	290 000,0	300 000,0	310 000,0	1 220 000,0
				Федеральный бюджет				268 800,0	278 400,0	288 000,0	297 600,0	1 132 800,0
				Областной бюджет				8 400,0	8 700,0	9 000,0	9 300,0	35 400,0
				Местный		5 000,0	35 000,0	2 800,0	2 900,0	3 000,0	3 100,0	51 800,0
Индикатор 1: Наличие разработанного проекта на строительство нового водозаборного узла с магистральными водопроводами в районе д. Анисимово и Спас-Загорье	1,0	2024-2029	Да - 1 Нет - 0			1	0	0	0	0	0	0
Мероприятие 4: Строительство очистных сооружений ливневых стоков в районе промзоны Мишково		2025	тыс.руб.	Всего:			6 650,0					6 650,0
				Местный бюджет			6 650,0					
Индикатор 1: Наличие разработанного проекта на строительство очистных сооружений ливневых стоков в районе промзоны Мишково	1,0	2025	Да -1 Нет - 0			1	0	0	0	0		
Мероприятие 5: Строительство очистных сооружений ливневых стоков базы по ул. Лесная, 15а		2025	тыс.руб.	Всего:			2 350,0					2 350,0
				Местный бюджет			2 350,0					
Индикатор 1: Наличие разработанного проекта на строительство очистных сооружений ливневых стоков базы по ул. Лесная, 15а	1,0	2025	Да - 1 нет - 0			1	0	0	0	0		
Мероприятие 6: Разработка схемы водоснабжения и водоотведения МО «Город Обнинск» на период 2025-2035 годы		2025	тыс.руб.	Местный бюджет			4 000,0					4 000,0
Индикатор 1: Наличие разработанной схемы водоснабжения и водоотведения МО «Город Обнинск» на период 2025-2035 годы	1,0	2025	Да - 1 Нет - 0			1	0	0	0	0		0
ИТОГО по программе			тыс. руб.	Всего:	125 580,3	218 900,0	209 000,0	460 000,0	510 000,0	560 000,0	590 000,0	2 673 480,3
				Федеральный бюджет	104 621,1	205 344,0	153 600,0	441 600,0	489 600,0	537 600,0	566 400,0	2 498 765,1
				Областной бюджет	3 269,4	6 417,0	5 550,0	13 800,0	15 300,0	16 800,0	17 700,0	78 836,4
				Местный бюджет	17 689,8	7 139,0	49 850,0	4 600,0	5 100,0	5 600,0	5 900,0	95 878,8

5.1. Информация о реализации национальных проектов в рамках муниципальной программы муниципального образования «Город Обнинск» «Развитие инженерной инфраструктуры города Обнинска»

N п/п	Код НП, ФП	Наименование проекта <1>	Наименование мероприятия муниципальной программы	Направление расходов <2>	Сроки реализации	Единица измерения	Источники финансирования	Годы реализации		Итоговое значение показателя
								2023	2024	
1	F	Жилье и городская среда			2023 - 2024	тыс. руб.	Всего	108 980,3	213 900,0	322 880,3
							Федеральный бюджет	104 621,1	205 344,0	309 965,1
							Областной бюджет	3 269,4	6 417,0	9 686,4
							Местный бюджет	1 089,8	2 139,0	3 228,8
1.1	F5	Чистая вода	Проектирование и строительство станций очистки воды для скважин Вашутинского и Добринского водозаборов	Проектирование и строительство станций очистки воды для скважин Вашутинского и Добринского водозаборов	2023 - 2024	тыс. руб.	Всего	108 980,3	213 900,0	322 880,3
							Федеральный бюджет	104 621,1	205 344,0	309 965,1
							Областной бюджет	3 269,4	6 417,0	9 686,4
							Местный бюджет	1 089,8	2 139,0	3 228,8
			Целевой показатель 1: Увеличение станций очистки питьевой воды из централизованных источников водоснабжения			шт.		3	8	11
			Целевой показатель 2: Количество потребителей, обеспеченных качественной питьевой водой из систем централизованного водоснабжения после ввода объекта в эксплуатацию			чел.		12 020	16 800	28 820

6. Основные ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы

Реализация программных мероприятий позволит создать комфортные условия проживания населения, повысить качество услуг и надёжности функционирования централизованных систем жизнеобеспечения в рамках перспективного развития города, осуществить строительство, реконструкцию, модернизацию объектов коммунальной инфраструктуры, улучшить экологическую ситуацию в г. Обнинске.

Реализация Программы позволит увеличить количество станций очистки питьевой воды (3 станции на Добринском водозаборе и 8 станций на Вашутинском водозаборе), что приведет к увеличению доли населения, обеспеченного доброкачественной питьевой водой из централизованных источников водоснабжения (28820 чел.).

Строительство нового водозаборного узла обеспечит дополнительную потребность города (предварительно оцененные запасы в количестве 46 тыс. м³/сут.) в питьевой воде и позволит подключать дополнительные нагрузки к системе водоснабжения, тем самым обеспечит рост жилищного и гражданского строительства.

Реконструкция 1-й линии очистных сооружений канализации обеспечит линию современным оборудованием, автоматизированной системой управления технологическими процессами, повысит качество очистки сточных вод до нормативных значений, увеличит эффективность работы всех технологических участков очистных сооружений, позволит сократить отведение загрязненных сточных вод в р. Протву.

Разработанная схема водоснабжения и водоотведения муниципального образования «Город Обнинск» определит перспективные направления развития централизованных систем холодного, горячего водоснабжения и водоотведения города и направлений их развития на долгосрочную перспективу (до 10 лет).

**ОБНИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ СОБРАНИЕ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ОБНИНСК»**

Р Е Ш Е Н И Е № 01-35

г. Обнинск

27 декабря 2022 года

О внесении изменений в решение Обнинского городского Собрания от 14.12.2021 № 01-21 «О бюджете города Обнинска на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением «О бюджетном процессе в городе Обнинске», утвержденным решением Обнинского городского Собрания от 27.09.2011 № 05-24 (в редакции решений Обнинского городского Собрания от 28.10.2014 № 10-61, от 28.06.2016 № 02-14, от 06.12.2016 № 02-22, от 24.10.2017 № 01-33, от 25.10.2022 № 01-31), руководствуясь статьей 28 Устава муниципального образования «Город Обнинск», Обнинское городское Собрание

РЕШИЛО:

Внести в решение Обнинского городского Собрания от 14.12.2021 № 01-21 «О бюджете города Обнинска на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» (в редакции решений Обнинского городского Собрания от 28.12.2021 № 02-22 и от 29.03.2022 № 01-26) (далее – решение о бюджете) следующие изменения и дополнения:

- Пункт 1 изложить в следующей редакции:
 - «1. Утвердить основные характеристики бюджета города на 2022 год:
 - общий объем доходов бюджета города в сумме 7 090 464 135,58 рубля, в том числе объем безвозмездных поступлений в сумме 4 178 392 635,58 рубля;
 - общий объем расходов бюджета города в сумме 7 102 055 423,90 рубля;
 - объем бюджетных ассигнований Муниципального дорожного фонда в сумме 178 322 772,64 рубля;
 - нормативную величину резервного фонда Администрации города Обнинска в сумме 10 000 000,00 рублей, в том числе на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий в сумме 2 800 000,00 рублей;
 - верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января 2023 года в сумме 285 000 000 рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0,00 рублей;
 - дефицит бюджета города в сумме 11 591 288,32 рубля.».
- Абзац 6 пункта 2 изложить в следующей редакции:
 - «- верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января 2024 года в сумме 426 500 000 рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0,00 рублей и на 1 января 2025 года в сумме 536 400 000 рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0,00 рублей;».
- Пункт 12 изложить в следующей редакции:
 - «Утвердить общий объем бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств на 2022 год в сумме 872 690 233,84 рубля, на 2023 год в сумме 899 102 054,00 рубля, на 2024 год в сумме 926 400 331,00 рубль.».
- В пункте 14 после слов «на частичное покрытие дефицита бюджета города,» добавить слова «на погашение долговых обязательств в виде обязательств по кредитам, полученным от кредитных организаций,».
- В пункте 16 исключить следующие дефисы:
 - «- на реализацию отдельных мероприятий в рамках муниципальной программы «Развитие туризма в муниципальном образовании «Город Обнинск»;
 - на проведение отдельных мероприятий по транспорту;».
- Пункт 17 дополнить следующими дефисами:
 - «- на развитие приоритетных направлений туризма в рамках муниципальной программы «Развитие туризма в муниципальном образовании «Город Обнинск»;
 - на повышение доступности и популяризация туристических объектов и достопримечательностей муниципального образования «Город Обнинск» в рамках муниципальной программы «Развитие туризма в муниципальном образовании «Город Обнинск».».
- Дополнить таблицу Приложения № 1 к решению о бюджете строкой 17 согласно Приложению № 1 к настоящему решению.
- Приложение № 2 к решению о бюджете «Распределение бюджетных ассигнований бюджета города Обнинска по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2022 год» изложить в редакции Приложения № 2 к настоящему решению.
- Приложение № 4 к решению о бюджете «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2022 год» изложить в редакции Приложения № 3 к настоящему решению.
- Приложение № 6 к решению о бюджете «Ведомственная структура расходов бюджета города Обнинска на 2022 год» изложить в редакции Приложения № 4 к настоящему решению.
- Приложение № 8 к решению о бюджете «Межбюджетные трансферты, предоставляемые бюджету города Обнинска из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на 2022 год» изложить в редакции приложения № 5 к настоящему решению.
- Внести изменения в Приложение № 11 к решению о бюджете «Программа муниципальных внутренних заимствований города Обнинска на 2022 год и плановый период 2022 и 2023 годов» согласно Приложению № 6 к настоящему решению.

13. Внести изменения в Приложение № 12 к решению о бюджете «Источники финансирования дефицита бюджета города Обнинска на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» согласно Приложению № 7 к настоящему решению.

14. Приложение № 13 к решению о бюджете «Перечень первоочередных расходов, подлежащих финансированию из бюджета города за счет дополнительных доходов, получаемых сверх утвержденного объема доходов в процессе исполнения бюджета города в 2022 году» изложить в редакции Приложения № 8 к настоящему решению.

Решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава городского самоуправления,
Председатель городского Собрания

Г.Ю.Артемов

Полная версия решения размещена на официальном сайте Администрации города Обнинска (<http://www.admobninsk.ru/administration/doc-adm-obn/resheniya-ogs/>), а также на сайте Обнинского городского Собрания (<https://gs-obninsk.ru/resh-ogs22/>).

**ОБНИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ СОБРАНИЕ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ОБНИНСК»**

Р Е Ш Е Н И Е № 02-35

г. Обнинск

27 декабря 2022 года

О ставках арендной платы и о внесении изменений в решение Обнинского городского Собрания от 25.12.2018 № 03-49 «Об арендной плате за использование земельных участков, предоставленных в аренду без проведения торгов, находящихся в собственности муниципального образования «Город Обнинск», а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования «Город Обнинск»

В соответствии со статьей 3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», статьями 22, 39.7, 65 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Калужской области от 18.03.2015 № 146 «О порядке определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в собственности Калужской области, а также за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, предоставленные в аренду без торгов», статьей 28 Устава муниципального образования «Город Обнинск», пунктом 1 решения Обнинского городского Собрания от 25.12.2018 № 03-49 «Об арендной плате за использование земельных участков, предоставленных в аренду без проведения торгов, находящихся в собственности муниципального образования «Город Обнинск», а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования «Город Обнинск» (в редакции решений Обнинского городского Собрания от 19.11.2019 № 08-58, от 28.09.2021 № 07-16) Обнинское городское Собрание

РЕШИЛО:

- Утвердить ставки арендной платы в процентах от кадастровой стоимости земельного участка и поправочные коэффициенты видов деятельности, применяемые для определения размера арендной платы за использование земельных участков, предоставленных в аренду без проведения торгов, находящихся в собственности муниципального образования «Город Обнинск», а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования «Город Обнинск», в соответствии с приложением к настоящему решению.
- Дополнить решение Обнинского городского Собрания от 25.12.2018 № 03-49 «Об арендной плате за использование земельных участков, предоставленных в аренду без проведения торгов, находящихся в собственности муниципального образования «Город Обнинск», а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования «Город Обнинск» пунктом 1.1 следующего содержания:
 - Установить следующий порядок внесения арендной платы за земельные участки, находящиеся в собственности муниципального образования «Город Обнинск», а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенные на территории муниципального образования «Город Обнинск»:
 - Арендная плата начисляется с момента фактического использования земельного участка, который указывается в договоре аренды.
 - Арендная плата является годовой платой.
 - Арендная плата вносится равными долями ежеквартально не позднее последнего дня последнего месяца квартала
 - Срок внесения очередной доли арендной платы - не позднее последнего дня последнего месяца квартала, в котором должен быть осуществлен платеж.
 - Одновременно с внесением очередной ежеквартальной доли арендной платы арендатор вправе внести подлежащую уплате часть арендной платы за оставшийся период.
 - Администрация города Обнинска осуществляет расчет арендной платы при заключении и (или) изменении договора, при изменении ставок арендной платы и (или) поправочных коэффициентов к ней, а также при изменении вида разрешенного использования земельного участка.».
 - Пункт 2 решения Обнинского городского Собрания от 25.12.2018 № 03-49 «Об арендной плате за использование земельных участков, предоставленных в аренду без проведения торгов, находящихся в собственности муниципального образования «Город Обнинск», а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования «Город Обнинск» и приложение к нему признать утратившими силу. Решение вступает в силу с 1 января 2023 года после официального опубликования.

Глава городского самоуправления,
Председатель городского Собрания

Г.Ю.Артемов

Приложение к решению Обнинского городского Собрания «О ставках арендной платы и о внесении изменений в решение Обнинского городского Собрания от 25.12.2018 № 03-49 «Об арендной плате за использование земельных участков, предоставленных в аренду без проведения торгов, находящихся в собственности муниципального образования «Город Обнинск», а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования «Город Обнинск» от 27.12.2022 № 02-35

Ставки арендной платы в процентах от кадастровой стоимости земельного участка, поправочные коэффициенты видов деятельности, сроки и порядок внесения арендной платы за использование земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Город Обнинск», а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования «Город Обнинск», предоставленных в аренду без торгов

№ п/п	Наименование вида разрешенного использования земельного участка	Код вида разрешенного использования земельного участка <1>	Ставка арендной платы в процентах от кадастровой стоимости земельного участка	Поправочный коэффициент вида деятельности	Поправочный коэффициент вида деятельности на период строительства
1	Сельскохозяйственное использование	1.0			
2	Хранение и переработка сельскохозяйственной продукции	1.15	1,0	1,5	

3	Жилая застройка	2.0			
4	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	1,0	0,30	0,70
5	Малозэтажная многоквартирная жилая застройка	2.1.1	1,0	0,30	0,70
6	Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)	2.2	1,0	0,30	0,70
7	Блокированная жилая застройка	2.3	1,0	0,30	0,70
8	Среднеэтажная жилая застройка	2.5	1,0	1,0	0,70
9	Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)	2.6	1,0	1,0	0,70
10	Обслуживание жилой застройки	2.7			
11	Хранение автотранспорта	2.7.1	1,0	1,3	1,0
12	Общественное использование объектов капитального строительства	3.0			
13	Коммунальное обслуживание	3.1	1,0	3,0	10,0
14	Предоставление коммунальных услуг	3.1.1	1,0 <4>	3,0	10,0
15	Административные здания организаций, обеспечивающих предоставление коммунальных услуг	3.1.2	1,0	3,0	10,0
16	Социальное обслуживание	3.2.1 - 3.2.4	1,0	1,0	0,4
17	Бытовое обслуживание	3.3	1,0	2,5	1,0
18	Здравоохранение	3.4.1 - 3.4.2	1,0	5,0	3,0
19	Образование и просвещение	3.5.1 - 3.5.2	1,0	0,3	0,4
20	Культурное развитие	3.6.1 - 3.6.3	1,0	0,15	0,1
21	Обеспечение научной деятельности	3.9.1 - 3.9.3	1,0	7,0	3,0
22	Ветеринарное обслуживание	3.10.1 - 3.10.2	1,0	0,4	0,4
23	Предпринимательство	4.0			
24	Деловое управление	4.1	1,0	7,0	3,0
25	Объекты торговли (торговые центры, торгово-развлекательные центры (комплексы))	4.2	1,2	10,0	3,0
26	Рынки	4.3	1,4	10,0	3,0
27	Магазины	4.4	1,0	7,0	3,0
28	Банковская и страховая деятельность	4.5	1,0	7,0	3,0
29	Общественное питание	4.6	1,0	5,0	2,2
30	Гостиничное обслуживание	4.7	1,5	10,0	5,0
31	Служебные гаражи	4.9	1,0	6,0	3,0
32	Объекты дорожного сервиса	4.9.1.1 - 4.9.1.4	1,5	10,0	5,0
33	Отдых (рекреация)	5.1 - 5.5	1,0	8,0	4,0
34	Производственная деятельность	6.0	1,0	8,0	5,0
35	Промышленность	6.2 - 6.6, 6.11	1,0	8,0	5,0
36	Энергетика	6.7	1,5 <2>, <5>	1,0	
37	Склады	6.9	1,3	10,0	5,0
38	Научно-производственная деятельность	6.12	1,0	7,0	3,0
39	Транспорт	7.1 - 7.5	1,0 <3>	1,0	
40	Общее пользование водными объектами	11.1	2,0	10,0	
41	Земельные участки (территории) общего пользования	12.0.1 - 12.0.2	2,0	10,0	10,0
42	Ритуальная деятельность	12.1	1,0	10,0	5,0
43	Земельные участки общего назначения	13.0	1,0	0,70	
44	Ведение огородничества	13.1	1,0	0,70	
45	Ведение садоводства	13.2	1,0	0,70	

.....
<1> - код вида разрешенного использования земельного участка указан в соответствии с Приказом Росреестра от 10.11.2020 № П/0412 (ред. от 23.06.2022) «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков» (Зарегистрировано в Минюсте России 15.12.2020 N 61482);

<2> - ставка арендной платы не должна превышать 8,54 руб./кв. м (приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 22.09.2011 № 507 «Об утверждении ставок арендной платы в отношении земельных участков, находящихся в собственности Российской Федерации и предоставленных (занятых) для размещения объектов электроэнергетики (за исключением генерирующих мощностей)» (зарегистрирован в Минюсте России 20.10.2011 № 22095));

<3> - ставка арендной платы - 1,16 руб./кв. м (приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 14.01.2011 № 9 «Об утверждении ставок арендной платы в отношении земельных участков, находящихся в собственности Российской Федерации и предоставленных (занятых) для размещения газопроводов и иных трубопроводов аналогичного назначения, их конструктивных элементов» (зарегистрирован в Минюсте России 22.02.2011 № 19914));

<4> - ставка арендной платы в размере 0,7% от кадастровой стоимости соответствующего земельного участка (приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 23.04.2013 № 217 «Об утверждении ставки арендной платы в отношении земельных участков, находящихся в собственности Российской Федерации и предоставленных (занятых) для размещения трубопроводов и иных объектов, используемых в сфере тепло-, водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод» (зарегистрирован в Минюсте России 07.06.2013 № 28730));

<5> - ставка арендной платы не должна превышать 6,92 руб./кв. м (приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 18.06.2013 № 347 «Об утверждении ставок арендной платы в отношении земельных участков, находящихся в собственности Российской Федерации и предоставленных (занятых) для размещения тепловых станций, обслуживающих их сооружений и объектов» (зарегистрирован в Минюсте России 12.08.2013 № 29363)).

**ОБНИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ СОБРАНИЕ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ОБНИНСК»**

РЕШЕНИЕ № 03-35

г. Обнинск

27 декабря 2022 года

О внесении изменений в Правила благоустройства и озеленения территории муниципального образования «Город Обнинск», утвержденные решением Обнинского городского Собрания от 24.10.2017 № 02-33

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Калужской области от 14.06.2018 № 362-ОЗ «О благоустройстве территорий муниципальных образований Калужской области», протестом прокуратуры города Обнинска от 28.06.2022 № 7-26/Прдл320-22-20290006, предложением прокуратуры города Обнинска от 03.08.2022 № 7-30/1631-22-20290006, Уставом муниципального образования «Город Обнинск» Обнинское городское Собрание

РЕШИЛО:

Внести следующие изменения в Правила благоустройства и озеленения территории муниципального образования «Город Обнинск», утвержденные решением Обнинского городского Собрания от 24.10.2017 № 02-33 (в редакции решений Обнинского городского Собрания от 28.11.2017 № 04-34, от 25.09.2018 № 05-45, от 27.11.2018 № 05-47, от 28.05.2019 № 03-54, от 24.12.2019 № 02-61, от 23.06.2020 № 02-67, от 29.06.2021 № 03-15, от 24.05.2022 № 02-28) (далее по тексту – Правила благоустройства):

- Пункт 7.1.6 изложить в следующей редакции: «7.1.6. Информационные конструкции и другие графические объекты в районах с исторической застройкой и на объектах культурного наследия (памятники истории и культуры) федерального, регионального и местного значения.».
- Дополнить пунктом 7.1.7 следующего содержания: «7.1.7. Информационные конструкции – щиты и стенды, содержащие информацию о возводимых объектах капитального строительства и выполнении работ по благоустройству общественных и дворовых территорий.».
- Пункт 7.6 изложить в следующей редакции: «7.6. Выявление информационных конструкций, не соответствующих требованиям настоящих Правил, осуществляется в соответствии с Положением о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Город Обнинск», утвержденным решением Обнинского городского Собрания от 23.11.2021 № 03-19.».
- Пункт 7.7.2 изложить в следующей редакции: «7.7.2. Собственник или иной законный владелец недвижимого имущества, к которому присоединена информационная конструкция, или владелец информационной конструкции обязан осуществить демонтаж информационной конструкции в сроки, установленные в предписании об устранении выявленных нарушений.».
- В пункте 7.7.3 слова «либо собственник или иной законный владелец данного недвижимого имущества или владелец информационной конструкции неизвестен» исключить.
- Дополнить пунктом 7.10 следующего содержания: «7.10. Размещение информационных конструкций и других графических объектов в районах с исторической застройкой, а также на зданиях, строениях и сооружениях, являющихся объектами культурного наследия федерального, регионального и местного значения, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» и Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.09.2019 № 1178 «Об утверждении Правил установки информационных надписей и обозначений на объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, содержания этих информационных надписей и обозначений, а также требований к составу проектов установки и содержания информационных надписей и обозначений, на основании которых осуществляется такая установка.».
- Дополнить пунктом 7.11 следующего содержания: «7.11. Оформление строительных площадок, в том числе установка информационных конструкций (щитов, стенов), содержащих информацию о возводимых объектах капитального строительства и выполнении работ по благоустройству общественных и дворовых территорий осуществляется в соответствии с п. 7.18 «СП 48.13330.2019. Свод правил. Организация строительства. СНиП 12-01-2004» (утв. и введен в действие Приказом Минстроя России от 24.12.2019 № 861/пр).».
- Исключить раздел 13 «Порядок содержания домашних животных - кошек и собак».
- Приложение № 29 к Правилам благоустройства «Схема границ прилегающих территорий к зданиям, строениям, сооружениям, земельным участкам с расположенными на них зданиями (строениями, сооружениями) в микрорайоне № 29 города Обнинска» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему решению.
- Утвердить приложение № 26.1 к Правилам благоустройства «Схема границ прилегающих территорий к зданиям, строениям, сооружениям, земельным участкам с расположенными на них зданиями (строениями, сооружениями) в микрорайоне № 26 города Обнинска» в редакции согласно приложению № 2 к настоящему решению.
- Утвердить приложение № 49.1 к Правилам благоустройства «Схема границ прилегающих территорий к зданиям, строениям, сооружениям, земельным участкам с расположенными на них зданиями (строениями, сооружениями) в микрорайоне «Заовражье» Квартал № 6 города Обнинска» в редакции согласно приложению № 3 к настоящему решению.
- Утвердить приложение № 49.2 к Правилам благоустройства «Схема границ прилегающих территорий к зданиям, строениям, сооружениям, земельным участкам с расположенными на них зданиями (строениями, сооружениями) в микрорайоне «Заовражье» Квартал № 10 города Обнинска» изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему решению.
- Признать утратившим силу пункт 8 решения Обнинского городского Собрания от 29.06.2021 № 03-15 «О внесении изменений и дополнений в Правила благоустройства и озеленения территории муниципального образования «Город Обнинск», утвержденные решением Обнинского городского Собрания от 24.10.2017 № 02-33» 31 декабря 2022 года.
- Признать утратившим силу пункт 8 решения Обнинского городского Собрания от 24.05.2022 № 02-28 «О внесении изменений в Правила благоустройства и озеленения территории муниципального образования «Город Обнинск», утвержденные решением Обнинского городского Собрания от 24.10.2017 № 02-33» 31 декабря 2022 года.
- Установить срок действия приложений №№ 6 – 47 к Правилам благоустройства с 01 января 2023 года – бессрочно.

Решение вступает в силу со дня официального опубликования.

**Глава городского самоуправления,
Председатель городского Собрания**

Г.Ю.Артемьев

Полная версия решения размещена на официальном сайте Администрации города Обнинска (<http://www.admobninsk.ru/administration/doc-adm-obn/resheniya-ogs/>), а также на сайте Обнинского городского Собрания (<https://gs-obninsk.ru/resh-ogs22/>).

**ОБНИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ СОБРАНИЕ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ОБНИНСК»**

РЕШЕНИЕ № 04-35

г. Обнинск

27 декабря 2022 года

О согласовании реорганизации муниципальных предприятий города Обнинска Калужской области «Теплоснабжение» и «Водоканал»

Рассмотрев предложение Администрации города от 19.12.2022 № 01-12/2320-22, на основании пункта 3.3. Положения «О порядке создания, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий», утвержденного решением Обнинского

городского Собрания от 26.04.2011 № 03-20, в соответствии со статьями 28, 41 Устава муниципального образования «Город Обнинск» Обнинское городское Собрание

РЕШИЛО:

Согласовать реорганизацию муниципальных предприятий города Обнинска Калужской области «Теплоснабжение» и «Водоканал» путем слияния в муниципальное предприятие города Обнинска Калужской области «Ресурсоснабжение».

Решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава городского самоуправления,
Председатель городского Собрания

Г.Ю.Артемьев

**ОБНИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ СОБРАНИЕ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ОБНИНСК»****Р Е Ш Е Н И Е № 05-35**

г. Обнинск

27 декабря 2022 года

О внесении изменения в Положение «Об Администрации (исполнительно-распорядительном органе) городского округа «Город Обнинск», утвержденное решением Обнинского городского Собрания от 27.10.2009 № 08-78

В соответствии со статьей 39.36-1 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Калужской области от 28.02.2022 № 137 «Об определении Порядка утверждения органами местного самоуправления поселений, городских округов Калужской области схемы размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо стоянок технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства», Уставом муниципального образования «Город Обнинск» Обнинское городское Собрание

РЕШИЛО:

Дополнить пункт 4.3 Положения «Об Администрации (исполнительно-распорядительном органе) городского округа «Город Обнинск», утвержденного решением Обнинского городского Собрания от 27.10.2009 № 08-78 (в редакции решений Обнинского городского Собрания от 30.11.2010 № 05-14, от 24.04.2012 № 05-33, от 23.04.2013 № 06-44, от 28.06.2016 № 05-14, от 20.06.2017 № 04-31, от 26.09.2017 № 06-32, от 12.12.2017 № 03-35, от 24.04.2018 № 04-42, от 25.09.2018 № 09-45, от 27.11.2018 № 06-47, от 29.01.2019 № 06-50, от 26.03.2019 № 04-52, от 25.06.2019 № 03-55, от 18.02.2020 № 04-63, от 28.09.2021 № 12-16, от 28.12.2021 № 07-22, от 29.03.2022 № 07-26, от 24.05.2022 № 04-28) подпунктом 18.1 следующего содержания:

«18.1) разрабатывает и утверждает в установленном порядке проекты схем размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, стоянок технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства».

Решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава городского самоуправления,
Председатель городского Собрания

Г.Ю.Артемьев

**ОБНИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ СОБРАНИЕ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ОБНИНСК»****Р Е Ш Е Н И Е № 06-35**

г. Обнинск

27 декабря 2022 года

О внесении изменений в Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования «Город Обнинск», утвержденное решением Обнинского городского Собрания от 28.09.2021 № 09-16

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Обнинск» Обнинское городское Собрание

РЕШИЛО:

Раздел IV «Обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) его работников» Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования «Город Обнинск», утвержденного решением Обнинского городского Собрания от 28.09.2021 № 09-16, изложить в следующей редакции:

«IV. Обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) его работников

39. Обжалование решений уполномоченного органа, действий (бездействия) его должностных лиц осуществляется в порядке, предусмотренном главой 9 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

40. Решения уполномоченного органа, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования «Город Обнинск», могут быть обжалованы в судебном порядке.

41. Досудебный порядок подачи жалобы на решения уполномоченного органа, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального округа «Город Обнинск», не применяется.».

Решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава городского самоуправления,
Председатель городского Собрания

Г.Ю.Артемьев

**ОБНИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ СОБРАНИЕ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ОБНИНСК»****Р Е Ш Е Н И Е № 07-35**

г. Обнинск

27 декабря 2022 года

О внесении изменений в Положение о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования «Город Обнинск», утвержденное решением Обнинского городского Собрания от 28.09.2021 № 10-16

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Обнинск» Обнинское городское Собрание

РЕШИЛО:

Раздел V «Обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) его работников» Положения о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования «Город Обнинск», утвержденного решением Обнинского городского Собрания от 28.09.2021 № 10-16, изложить в следующей редакции:

«V. Обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) его работников

40. Обжалование решений уполномоченного органа, действий (бездействия) его должностных лиц осуществляется в порядке, предусмотренном главой 9 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

41. Решения уполномоченного органа, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль на территории муниципального образования «Город Обнинск», могут быть обжалованы в судебном порядке.

42. Досудебный порядок подачи жалобы на решения уполномоченного органа, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль на территории муниципального округа «Город Обнинск», не применяется.».

Решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава городского самоуправления,
Председатель городского Собрания

Г.Ю.Артемьев

**ОБНИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ СОБРАНИЕ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ОБНИНСК»****Р Е Ш Е Н И Е № 08-35**

г. Обнинск

27 декабря 2022 года

О внесении изменений в Положение о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования «Город Обнинск», утвержденное решением Обнинского городского Собрания от 26.10.2021 № 03-17

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Обнинск» Обнинское городское Собрание

РЕШИЛО:

Раздел 3 «Досудебное обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц» Положения о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования «Город Обнинск», утвержденного решением Обнинского городского Собрания от 26.10.2021 № 03-17, изложить в следующей редакции:

«3. Обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) его работников

3.1. Обжалование решений уполномоченного органа, действий (бездействия) его должностных лиц осуществляется в порядке, предусмотренном главой 9 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.2. Решения уполномоченного органа, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный земельный контроль на территории муниципального образования «Город Обнинск», могут быть обжалованы в судебном порядке.

3.3. Досудебный порядок подачи жалобы на решения уполномоченного органа, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный земельный контроль на территории муниципального округа «Город Обнинск», не применяется.».

Решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава городского самоуправления,
Председатель городского Собрания

Г.Ю.Артемьев

**ОБНИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ СОБРАНИЕ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ОБНИНСК»****Р Е Ш Е Н И Е № 09-35**

г. Обнинск

27 декабря 2022 года

О внесении изменений в Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Город Обнинск», утвержденное решением Обнинского городского Собрания от 23.11.2021 № 03-19

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Обнинск» Обнинское городское Собрание

РЕШИЛО:

Раздел IV «Обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) его работников» Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Город Обнинск», утвержденного решением Обнинского городского Собрания от 23.11.2021 № 03-19, изложить в следующей редакции:

«IV. Обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) его работников

40. Обжалование решений уполномоченного органа, действий (бездействия) его должностных лиц осуществляется в порядке, предусмотренном главой 9 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

41. Решения уполномоченного органа, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Город Обнинск», могут быть обжалованы в судебном порядке.

42. Досудебный порядок подачи жалобы на решения уполномоченного органа, действия (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства на территории муниципального округа «Город Обнинск», не применяется.».

Решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава городского самоуправления,
Председатель городского Собрания

Г.Ю.Артемьев

**ОБНИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ СОБРАНИЕ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ОБНИНСК»**

РЕШЕНИЕ № 10-35

г. Обнинск

27 декабря 2022 года

О внесении изменений в Положение о муниципальном лесном контроле на территории муниципального образования «Город Обнинск», утвержденное решением Обнинского городского Собрания от 28.09.2021 № 11-16

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Обнинск» Обнинское городское Собрание

РЕШИЛО:

Раздел IV «Обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) его работников» Положения о муниципальном лесном контроле на территории муниципального образования «Город Обнинск», утвержденного решением Обнинского городского Собрания от 28.09.2021 № 11-16, изложить в следующей редакции:

«IV. Обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) его работников

29. Обжалование решений уполномоченного органа, действий (бездействия) его должностных лиц осуществляется в порядке, предусмотренном главой 9 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

30. Решения уполномоченного органа, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный лесной контроль на территории муниципального образования «Город Обнинск», могут быть обжалованы в судебном порядке.

31. Досудебный порядок подачи жалобы на решения уполномоченного органа, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный лесной контроль на территории муниципального округа «Город Обнинск», не применяется.».

Решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава городского самоуправления,
Председатель городского Собрания

Г.Ю.Артемьев

**ОБНИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ СОБРАНИЕ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ОБНИНСК»**

РЕШЕНИЕ № 11-35

г. Обнинск

27 декабря 2022 года

Об утверждении Положения о порядке предоставления адресной социальной помощи гражданам Российской Федерации, постоянно проживающим в городе Обнинске, в 2023 году

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Обнинск» Обнинское городское Собрание

РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления адресной социальной помощи гражданам Российской Федерации, проживающим в городе Обнинске, в 2023 году (прилагается).

2. Признать утратившим силу Положение о порядке предоставления адресной социальной помощи гражданам Российской Федерации, постоянно проживающим в городе Обнинске, в 2022 году, утвержденное решением Обнинского городского Собрания от 28.12.2021 № 08-22.

Решение вступает в силу с 01 января 2023 года после официального опубликования.

Глава городского самоуправления,
Председатель городского Собрания

Г.Ю.Артемьев

Приложение к решению Обнинского городского Собрания «Об утверждении Положения о порядке предоставления адресной социальной помощи гражданам Российской Федерации, проживающим в городе Обнинске, в 2023 году» от 27.12.2022 № 11-35

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АДРЕСНОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ
ГРАЖДАНам РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ПОСТОЯННО ПРОЖИВАЮЩИМ В ГОРОДЕ ОБНИНСКЕ, В 2023 ГОДУ**

1. Общие положения

1.1. Адресная социальная помощь (далее - АСП) предоставляется категориям граждан, указанным в пункте 5 настоящего Положения, постоянно проживающим на территории муниципального образования «Город Обнинск», за счет средств бюджета города Обнинска и пожертвований юридических и физических лиц для поддержания их нормальной жизнедеятельности и помощи в преодолении жизненных обстоятельств, в которых они оказались.

1.2. В настоящем Положении используются следующие основные понятия и определения:

- трудная жизненная ситуация - обстоятельство или обстоятельства, которые ухудшают условия жизнедеятельности гражданина (семьи) и последствия которых он не может преодолеть самостоятельно;

- малообеспеченная семья (гражданин) - это семья (гражданин), в которой среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума на душу населения в Калужской области.

1.3. Оказание АСП носит заявительный характер и осуществляется через управление социальной защиты населения Администрации города Обнинска (далее - УСЗН).

2. Виды адресной социальной помощи

Виды АСП:

- АСП в виде денежных средств;
- благотворительная АСП в натуральном виде.

3. Адресная социальная помощь в виде денежных средств

3.1. АСП в виде денежных средств предоставляется в связи с трудной жизненной ситуацией.

3.2. АСП в виде денежных средств в связи с трудной жизненной ситуацией предоставляется на определенные цели не более одного раза в календарном году.

4. Благотворительная адресная социальная помощь в натуральном виде

Благотворительная АСП в натуральном виде предоставляется малообеспеченным гражданам (семьям), зарегистрированным как малоимущие в базе данных информационной системы персональных данных «Катарсис», на основании договоров о безвозмездном пожертвовании.

5. Категории получателей адресной социальной помощи

5.1. Адресную социальную помощь вправе получить:

5.1.1. Семьи (одинокие граждане), постоянно проживающие на территории муниципального образования «Город Обнинск», которые имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Калужской области на дату обращения за назначением адресной социальной помощи.

В состав малоимущей семьи при расчете среднедушевого дохода включаются лица, связанные родством и (или) свойством. К ним относятся совместно проживающие и ведущие совместное хозяйство супруги, их дети и родители, усыновители и усыновленные, братья и сестры, пасынки и падчерицы.

5.1.2. Одиноко проживающие пенсионеры и инвалиды 1 и 2 группы, постоянно проживающие на территории муниципального образования «Город Обнинск», которые имеют среднедушевой доход ниже, чем 1,5 прожиточных минимума на душу населения, установленную в Калужской области на дату обращения за назначением адресной социальной помощи.

5.2. В случае возникновения трудной жизненной ситуации, связанной с утратой или повреждением единственного имеющегося в собственности гражданина (семьи) жилого помещения, в котором он (семья) постоянно проживает, вопрос о предоставлении ему АСП решается комиссионно на основании представленных документов.

5.3. АСП не предоставляется следующим категориям граждан:

5.3.1. Неработающим трудоспособным гражданам (семьям, в составе которых имеются неработающие трудоспособные граждане), не состоящим на учете по безработице или состоящим на учете по безработице в органах занятости населения менее 3 месяцев.

Исключением являются следующие категории граждан:

- инвалиды;
- опекуны недееспособных совершеннолетних граждан на основании соответствующего документа об установлении опеки;
- единственный родитель или опекун, осуществляющий уход за несовершеннолетними детьми в возрасте до 3 лет;
- лица, осуществляющие уход за детьми-инвалидами, инвалидами и престарелыми, на основании справки из Пенсионного фонда об осуществлении ухода;

- граждане (семьи), оказавшиеся в трудной жизненной ситуации, связанной с утратой или повреждением единственного имеющегося в собственности гражданина (семьи) жилого помещения, в котором он (семья) постоянно проживает.

5.3.2. Гражданам (семьям), получившим в текущем календарном году государственную социальную помощь из средств областного и федерального бюджетов.

5.3.3. Гражданам (семьям), имеющим в собственности:

- два и более жилых помещения, включая жилые и садовые дома, подлежащие государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- два и более объекта недвижимого имущества, предназначенных для размещения транспортного средства (гараж, машино-место), подлежащие государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- земельный участок площадью 1500 кв. м и более, не застроенный жилым или садовым домом, являющимся единственным местом проживания гражданина (семьи), подлежащий государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также несколько земельных участков, если их площадь в совокупности превышает 1500 кв. м (при оценке данного критерия не учитываются земельные участки, полученные в соответствии с Законом от 26.04.2012 № 275-ОЗ «О случаях и порядке бесплатного предоставления в Калужской области земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей»);

- нежилое помещение, здание, строение, сооружение (часть здания, строения, сооружения), подлежащее государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением объектов недвижимого имущества, предназначенных для размещения транспортных средств (гараж, машино-место), если его площадь или совокупность площадей нескольких нежилых помещений превышает 50 кв. м.

6. Порядок обращения за адресной социальной помощью и принятия решения о назначении и выплате адресной социальной помощи

6.1. Семьи (одинокие граждане), оказавшиеся в трудной жизненной ситуации, представляют заявление и соответствующие документы в УСЗН с 21 числа текущего месяца по 20 число следующего месяца.

6.2. Определение величины среднедушевого дохода семей (одиноких граждан) производит УСЗН в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2003 № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи (одиноко проживающего гражданина) для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи».

6.3. Решение о назначении АСП принимается в 30-дневный срок со дня подачи заявления.

6.4. УСЗН имеет право провести обследование жилищно-бытовых и материальных условий заявителя с целью определения нуждаемости заявителя в АСП.

6.5. Заявителю может быть отказано в предоставлении АСП в следующих случаях:

- представление заявителем неполных и (или) недостоверных сведений о составе семьи, доходах и объектах недвижимого имущества, являющихся собственностью заявителя и членов его семьи, а также представление неполного пакета необходимых документов;
- заявитель не относится к категориям получателей АСП, установленным данным Положением;
- если при обследовании жилищно-бытовых и материальных условий заявителя будет выявлено, что семья (гражданин) не находится в трудной или чрезвычайной жизненной ситуации.

6.6. Комиссия для рассмотрения особых вопросов о назначении адресной социальной помощи создается главой Администрации города Обнинска и принимает решение по следующим вопросам:

- о признании ситуации трудной для гражданина и членов его семьи и о размере АСП в связи с утратой или повреждением единственного имеющегося в собственности гражданина (семьи) жилого помещения, в котором он (семья) постоянно проживает;

- о запросе дополнительных документов;

- об отказе в предоставлении АСП.

6.7. Решение о назначении АСП малообеспеченным семьям (одиноким гражданам), оказавшимся в трудной жизненной ситуации, в денежной, натуральной форме принимает специалист по приему населения УСЗН и утверждает руководитель УСЗН.

6.8. Выплата АСП, предоставляемая гражданам в денежной форме, осуществляется УСЗН путем перечисления денежных средств по выбору заявителя на его банковский счет, открытый в кредитной организации, или через филиалы АО «Почта России».

7. Размер адресной социальной помощи в виде денежных средств

7.1. АСП в связи с трудной жизненной ситуацией одиноко проживающим пенсионерам и инвалидам 1 и 2 группы выделяется в размере 5000 рублей.

7.2. АСП семьям (одиноким гражданам) в связи с трудной жизненной ситуацией выделяется в размере 2000 рублей на каждого члена семьи.

7.3. АСП в связи с трудной жизненной ситуацией малообеспеченным одиноким родителям-инвалидам, одиноким родителям-пенсионерам, имеющим на иждивении детей, не достигших 18-летнего возраста, а также находящихся на их иждивении учащихся учреждений начального, среднего или высшего профессионального образования дневной формы обучения до его окончания, но не позднее чем до достижения ими возраста 23 лет, выделяется в размере 6000 рублей на каждого члена семьи.

7.4. АСП в связи с трудной жизненной ситуацией одиноким родителям, имеющим на иждивении ребенка-инвалида, не достигшего возраста 18 лет, выделяется в размере:

- 6000 рублей одинокому родителю;
- 6000 рублей на ребенка-инвалида.

7.5. Размер АСП в связи с утратой или повреждением единственного имеющегося в собственности гражданина (семьи) жилого помещения, в котором он (семья) постоянно проживает, определяется комиссионно в зависимости от суммы причиненного ущерба и материального положения семьи (одиноким гражданином), но не более 100 000 рублей.

8. Общий перечень документов для получения адресной социальной помощи

8.1. Для оформления АСП необходимы следующие документы (в зависимости от категории и жизненной ситуации, в которой находится семья (одиноким гражданин):

- заявление с просьбой об оказании АСП с указанием способа ее доставки и получения, лицевого счета (в случае выбора способа получения адресной социальной помощи через кредитную организацию), открытого в кредитной организации, и указанием на согласие гражданина на обработку его персональных данных;

- сведения о доходах от имущества гражданина (семьи) и других видов доходов (по прилагаемой форме);
- паспорт заявителя и его ксерокопия;
- документы, подтверждающие постоянное проживание в городе Обнинске;
- документы о доходах всех членов семьи за последние 3 месяца, предшествующие месяцу обращения;
- справка об инвалидности (при наличии группы инвалидности) и ее ксерокопия в случае отсутствия гражданина в реестре инвалидов;

- трудовая книжка с записью об увольнении и ее ксерокопия;

- выписка из лицевого счета застрахованного лица из Пенсионного фонда при утрате или отсутствии трудовой книжки, подтверждающая факт отсутствия доходов от трудовой деятельности;

- справка из органов занятости населения (для неработающих граждан, не признанных безработными);

- справка из органов занятости населения о выплатах пособия по безработице (для граждан, состоящих на учете по безработице);

- свидетельство о браке и его ксерокопия;
- свидетельство о расторжении брака и его ксерокопия;
- справка из службы судебных приставов об алиментных;
- свидетельства о рождении детей и их ксерокопии;
- свидетельство об установлении отцовства (в случае установления отцовства) и его ксерокопия;
- справка из органов ЗАГС о подтверждении статуса одинокой матери;
- справка с места учебы (для детей старше 16 лет);
- ковенные документы, подтверждающие совместное проживание родителя (или его законного представителя) с несовершеннолетним ребенком в случаях, когда ребенок зарегистрирован по другому адресу либо у него отсутствует регистрация по месту жительства, но он фактически проживает с родителями (справка из детской поликлиники, справка из школы, акты УСЗН о совместном проживании родителя с детьми);
- справка из Пенсионного фонда об осуществлении ухода за лицами, осуществляющих уход за детьми-инвалидами, инвалидами и престарелыми;

- документы, подтверждающие утрату или повреждение единственного имеющегося в собственности гражданина (семьи) жилого помещения, в котором он (семья) постоянно проживает;
- другие документы, подтверждающие право на получение АСП;
- сведения о лицевом счете заявителя в кредитной организации.

ОБНИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ СОБРАНИЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ОБНИНСК»

РЕШЕНИЕ № 13-35

г. Обнинск

27 декабря 2022 года

О вручении персональных поздравлений ветеранам Великой Отечественной войны и об установлении на 2023 год единовременной социальной выплаты гражданам в связи с юбилейными днями рождения

С целью реализации указания Президента Российской Федерации от 31.05.2012 № Пр-1438 о вручении персональных поздравлений Президента Российской Федерации ветеранам Великой Отечественной войны, а также в целях оказания мер социальной поддержки гражданам, постоянно проживающим в городе Обнинске, в связи с юбилейными днями рождения начиная с 90-летнего возраста и далее каждые пять лет, в соответствии с пунктом 5 статьи 20 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования «Город Обнинск» Обнинское городское Собрание

РЕШИЛО:

1. Управлению социальной защиты населения Администрации города Обнинска:

1.1. Организовать вручение персональных поздравлений Президента Российской Федерации ветеранам Великой Отечественной войны, постоянно проживающим в городе Обнинске, в связи с юбилейными днями рождения начиная с 90-летнего возраста и далее каждые пять лет.

1.2. Уведомлять Главу городского самоуправления, Председателя городского Собрания и главу Администрации города Обнинска о предстоящих поздравлениях не позднее чем за 3 дня до даты поздравительных мероприятий.

1.3. Согласовывать участие Главы городского самоуправления, Председателя городского Собрания и главы Администрации города Обнинска в поздравительных мероприятиях.

2. Установить единовременную социальную выплату в размере 3000 рублей гражданам, постоянно проживающим в городе Обнинске, в связи с юбилейными днями рождения начиная с 90-летнего возраста и далее каждые пять лет.

2.1. Выплату производить на основании заявления, поданного юбиляром в Управление социальной защиты населения Администрации города Обнинска не позднее 3-х месяцев со дня достижения юбилейной даты.

2.2. Поручить Управлению социальной защиты населения Администрации города Обнинска своевременно предлагать юбилярам подавать соответствующие заявления.

Решение вступает в силу с 01 января 2023 года после официального опубликования.

Глава городского самоуправления,
Председатель городского Собрания

Г.Ю.Артемьев

БЮЛЛЕТЕНЬ «ОБНИНСК ОФИЦИАЛЬНЫЙ» РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ ПО СЛЕДУЮЩИМ АДРЕСАМ:

1. Администрация города Обнинска, Обнинское городское Собрание, площадь Преображения, 1
2. Дом учёных, проспект Ленина, 129
3. Центральная городская библиотека, улица Энгельса, 14
4. Городская библиотека № 1, проспект Ленина, 84
5. Городская библиотека № 2, улица Курчатова, 3
6. Городская библиотека № 5, проспект Маркса, 49

7. Городская библиотека № 8, проспект Ленина, 8 «А»
8. Городская Гуманитарная библиотека № 7, проспект Ленина, 129
9. Центральная детская библиотека, улица Энгельса, 14
10. Городская детская библиотека № 3, улица Любого, 6
11. Городская детская библиотека № 4, проспект Ленина, 74
12. Городская детская библиотека № 6, улица Гагарина, 53